



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 01. ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 09 јануар 2020. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.597,00

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 113/17-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 6. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 13/17), Градско веће града Панчева, на предлог начелника Градске управе града Панчева, дана 09.01. 2020. године, усвојило је обједињен

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОЈ СЛУЖБИ ЗА
БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ, СЛУЖБИ
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА,
ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И
СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ
ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева (у даљем тексту: Правилник) од 06.09.2017. године, 10.11.2017. године, 29.06.2018. године, 26.12.2018. године, 21.06.2019. године и 30.07.2019. године, у члану 4. у табели у реду „Саветник“ у колони: „Број радних места“ број: „69“ замењује се бројем: „70“ и у колони: „Број службеника“ број: „95“ замењује се бројем: „96“, у реду „Млађи саветник“ у колони: „Број радних места“ број: „18“ замењује се

бројем: „19“ и у колони: „Број службеника“ број: „23“ замењује се бројем: „24“, у реду „Млађи сарадник“ у колони: „Број радних места“ број: „11“ замењује се бројем: „12“ и у колони: „Број службеника“ број: „11“ замењује се бројем: „12“, у реду: „Виши референт“ у колони: „Број службеника“ број: „61“ замењује се бројем: „60“ и реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „219“ замењује се бројем: „222“, у колони: „Број службеника“ број: „278“ замењује се бројем: „280“.

У члану 5. у ставу 1. број: „222“ замењује се бројем: „223“ и у ставу 1. тачка 2. број: „212“ замењује се бројем: „213“.

У истом члану, став 4. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градском правобранилаштву је 7 и то:

1) 3 функционера

2) 3 службеника на 3 извршилачка радна места 1 на радном месту намештеника“.

У члану 15. у табели, у реду: „Млађи сарадник“ у колони: „Број радних места“ број: „11“ замењује се бројем: „12“ и у колони: „Број службеника“ број: „11“ замењује се бројем: „12“, у реду: „Виши референт“ у колони: „Број службеника“ број: „59“ замењује се бројем: „58“ и реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „212“ замењује се бројем: „213“.

У члану 16. у тачки 9. у опису послова после речи: „директно руководи радом Пријемне канцеларије,“ додају се речи: „врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама“.

У истом члану, у тачки 10. у опису послова после речи: „уноси их у систем аутоматске обраде података,“ додају се речи: „врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама“.

У истом члану, у тачки 11. у опису послова после речи: „у роковнику,“ додају се речи: „врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама“.

У истом члану, у тачки 16. у опису послова после речи: „стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве,“ додају се речи: „врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама“.

У истом члану, у тачкама од 17-28. у опису послова после речи: „стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве“ брише се тачка, додају се зарез и речи: „врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама.“.

У истом члану, у тачки 110. речи: „број службеника: 2“ замењују се речима: „број службеника: 1“.

У истом члану, у тачки 170. у опису послова после речи: „пореске обавезе;“ додају се речи: „врши наплату административних такси и накнада путем ПОС терминала платним картицама“.

У истом члану, после тачке 175. додаје се тачка 175а. која гласи:

„175а Инспектор-порески извршитељ

Звање: Млађи сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове везане за редовну и принудну наплату пореског дуга као и контролу доспелог пореског дуга, учествује у изради нацрта опомена пореским обвезницима; учествује у изради нацрта решења којим се покреће принудна наплата, установљавају заложна права на покретним и непокретним стварима пре и у току принудне наплате, изричу привремене мере обезбеђења наплате; учествује у изради нацрта решења и споразума о одлагању плаћања пореског дуга пореским дужницима, прибавља информације о имовини, покретним стварима, бројевима рачуна и банкама пореских обвезника, прикупља податке у поступку принудне наплате, води записник и излази на терен ради утврђивања чињеничног стања, учествује у поступку пописа и процене непокретности, као и заплене покретне имовине, израђује преглед и извештај о стању дуга као и о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине, уноси податке из купопродајних уговора у циљу утврђивања просечне цене непокретности, врши пријем обвезника и даје потребна обавештења о стању њихове пореске обавезе, ажурира базу података локалних јавних прихода и обрађује податке о стању дуга у поступку принудне наплате и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у научној области економских наука или менаџмента у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, испит за инспектора, познавање рада на рачунару и завршен приправнички стаж.“

У члану 50. после тачке 2. додају се нове тачке 2а и 2б које гласе:

„2а Правобранилачки помоћник

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обрађује парничне, ванпарничне и друге предмете, по овлашћењу градског правобраниоца или заменика градског

правобраниоца. Предузима правне радње и користи правна средства. Заступа пред судовима и другим државним органима ради заштите имовинских права и других права града и његових органа и других правних лица. Стара се о спровођењу правоснажних одлука и наплати трошкова. Припрема нацрте и предлоге аката, правилника и одлука које доноси градски правобранилац; Обавља и друге послове које му повере градски правобранилац и заменик градског правобраниоца. За свој рад одговара Градском правобраниоцу и заменику Градског правобраниоца.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

2б Правобранилачки помоћник

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обрађује мање сложене парничне, ванпарничне и друге предмете, по овлашћењу градског правобраниоца или заменика градског правобраниоца. Предузима правне радње и користи правна средства. Заступа пред судовима и другим државним органима ради заштите имовинских права и других права града и његових органа и других правних лица. Стара се о спровођењу правоснажних одлука и наплати трошкова. Припрема нацрте и предлоге аката, правилника и одлука које доноси градски правобранилац; Обавља и друге послове које му повере градски правобранилац и заменик градског правобраниоца. За свој рад одговара Градском правобраниоцу и заменику Градског правобраниоца.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и једну годину радног искуства у струци.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-14/2020-1
Панчево, 09.01.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Садржај

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева.....1

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево