

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године разматрало је Нацрт одлуке о изради Плана детаљне регулације блока 014 у насељеном месту Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изради Плана детаљне регулације блока 014 у насељеном месту Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) Генералног урбанистичког плана Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 23/12), Плана генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 19/12, 27/12-исправка, 1/13-исправка, 24/13-исправка, 20/14, 19/18, 25/18-исправка и 6/19-исправка), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 5.06.2019.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 014 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блока 014 у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: Плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду плана је дефинисање јавног и осталог грађевинског земљишта као и стварања планског основа за издавање дозвола и изградњу у оквиру блока 014 у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) Генералним урбанистичким планом Панчева (у даљем тексту: ГУП) и Планом генералне регулације Целина 1 – шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 19/12, 27/12-исправка, 1/13-исправка, 24/13-исправка, 20/14, 19/18, 25/18-исправка и 6/19-исправка) (у даљем тексту: ПГР Целина 1).

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 3.

Израда Плана обухвата простор блока 014 са контактним саобраћајницама-улицама, оквирне површине око 6,9 ха, на делу катастарске парцеле број 8019 к.о.Панчево, а који простор је дефинисан ГУП-ом и ПГР-ом Целина 1.

Коначна граница обухвата Плана ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је ГУП и ПГР Целина 1.

За израду Плана неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге са подземним исталацијама.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора при изради плана је задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене. Приликом израде плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је развој урбанистичке целине кроз сопствене специфичности, дефинисање површина јавне и остале намене и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње, побољшање квалитета животне средине и увођењу мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног израдом Плана се не мења у односу на ГУП и ПГР Целину 1 .
Израдом плана је неопходно преиспитати постојећа планска решења из основног Плана.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Плана је 210 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.
Израђивач Плана је Јавно предузеће "Урбанизам" Панчево.

Члан 10.

Средства за израду Плана су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2019 годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 1.108.128,00 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа односно израђивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације блока 014 у насељеном месту Панчево на животну средину на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације блока 014 у насељеном месту Панчево на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 11/19)

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока 014 у насељеном месту Панчево јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

План ће бити израђен у најмање 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

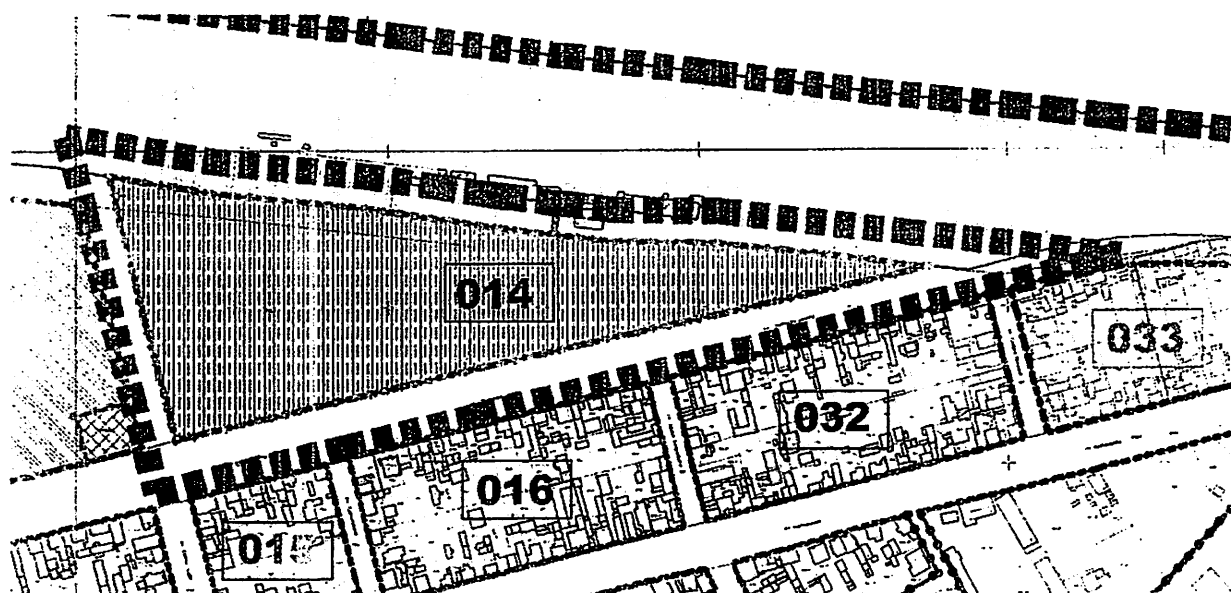
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

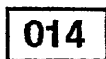
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА



ЛЕГЕНДА



оквирна граница обухвата ПДР



број блока

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-14/2019-40
Панчево, 21. 6. 2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. 6. 2019. године разматрало је Нацрт одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације Целина 2 - Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације Целина 2 - Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 23/12), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Стаута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 5.06. 2019. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНА 2 - СТРЕЛИШТЕ СА ХИПОДРОМОМ И ВОЈЛОВИЦА СА ТОПОЛОМ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се Изменама и допунама Плана генералне регулације Целина 2- Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 20/12, 34/12 – исправка, 1/13-исправка, 3/13 – исправка и 16/16) (у даљем тексту: Измене и допуне плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна плана је стварања планског основа за издавање дозвола и изградњу православног Храма у оквиру блока 210 у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон).

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана, на делу катастарске парцеле број 16097 к.о Панчево, којој се преко катастарске парцеле 16097/5 к.о.Панчево приступа на улицу Јована Павловића (катастарска парцела број 16099 к.о.Панчево) и преко катастарске парцеле 16097/4 к.о.Панчево, на улицу Михајла Петровића Аласа (катастарска парцела број 16100 к.о.Панчево), оквирне површине око 5,3 ха.

Коначна граница обухвата плана ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Измена и допуна плана је Генерални урбанистички план Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 23/12), (у даљем тексту: ГУП) као плански документ вишег реда, који даје основу за измену и допуну постојећег Плана генералне регулације Целина 2 - Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 20/12, 34/12 – исправка, 1/13-исправка, 3/13 – исправка и 16/16).

За израду Измена и допуна плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге са подземним исталацијама.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора при изменама и допунама је задржавање основне намене дефинисане ГУП-ом као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене.

Прилоком израде Измена и допуна плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измена и допуна плана је проширење зоне осталих намена (комплекси посебне намене, верски објекти) за простор за изградњу православног Храма на делу блока 210, у делу зоне јавних намена, јавних блоковских површина и културе, односно задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда, дефинисање површине остале намене у функцији јавне намене, развој урбанистичке целине, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености и подизање нивоа стандарда јавних простора.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама плана се не мења у односу на ГУП.

Израдом Измена и допуна Плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир. Изменама и допунама плана је неопходно ускладити и преиспитати постојећа планска решења из основног Плана.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна плана је 180 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач Измена и допуна плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево.

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна плана су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2019 годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Измена и допуна плана износи 661.800,00 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Измена и допуна плана, не спроводи се поступак раног јавног увида, већ се примењује скраћени поступак измена и допуна планског документа, с обзиром да се ради о изменама и допунама плана ради изградње објеката јавне намене, а које представљају мање измене и допуне планског документа.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде документа просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна плана се, по скраћеном поступку, излаже на јавни увид у трајању од 15 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева .

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације Целина 2 - Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације Целина 2 - Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево на животну средину („Сл. лист града Панчева“ бр. 11/19).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о Изменама и допунама Плана генералне регулације Целина 2 Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

Измене и допуне плана ће бити израђене у најмање 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

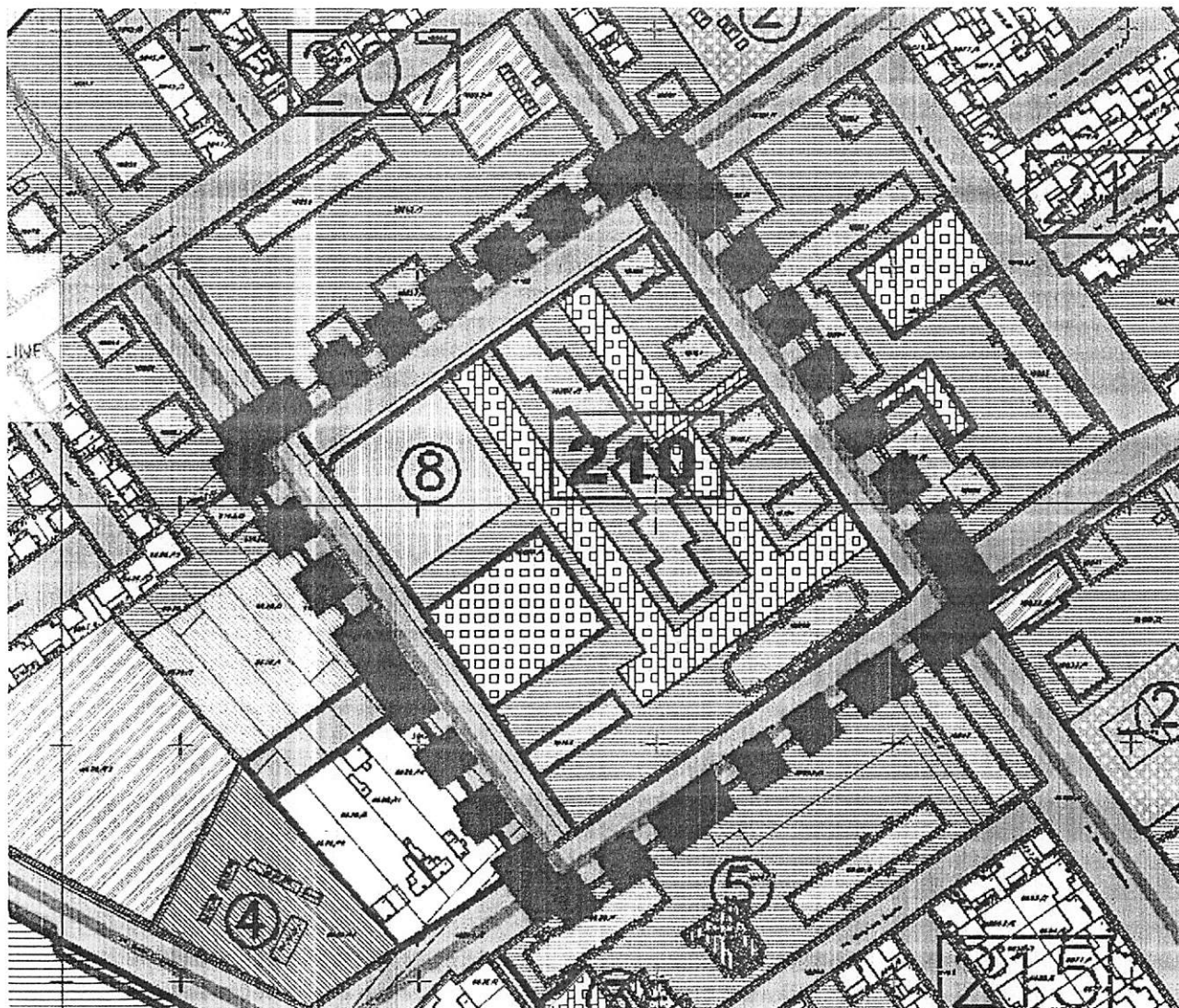
Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број
Панчево**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш



ЛЕГЕНДА



ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПГР Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом
у насељеном месту Панчево

210

БРОЈ БЛОКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12), Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 34/18) и чланова 39. став 1. тачка 5. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19) Скупштина града Панчева, на седници одржаној _____ 2019. године донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ХИП „ПЕТРОХЕМИЈА“, ХИП „АЗОТАРА“ И НИС „РАФИНЕРИЈА НАФТЕ ПАНЧЕВО“ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево (у даљем тексту:Измене и допуне плана).

Члан 2.

Укупна површина обухвата Измена и допуна плана износи 2ha 60a 90m2..

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке су Измене и допуне Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево, израђене од стране Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ
Панчево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „GREEN FIELD 1“ еко-индустријске зоне – јужно од „Петрохемије“ у Панчеву, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „GREEN FIELD 1“ еко-индустријске зоне – јужно од „Петрохемије“ у Панчеву и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), Плана генералне регулације целина 9 – „GREEN FIELD“ 1 и 3 у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчево “ број 21/12), Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „GREEN FIELD 1“ еко-индустријске зоне–јужно од „Петрохемије“ у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 34/18) и чланова 39. став 1. тачка 5. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19) Скупштина града Панчева, на седници одржаној _____ 2019. године донела је:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „GREEN FIELD 1“
ЕКО-ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ–ЈУЖНО ОД „ПЕТРОХЕМИЈЕ“ У ПАНЧЕВУ

Члан 1.

Доносе се Измене и допуне Плана детаљне регулације „GREEN FIELD 1“ еко-индустријске зоне–јужно од „Петрохемије“ у Панчеву (у даљем тексту: Измене и допуне плана).

Члан 2.

Укупна површина обухвата Измена и допуна плана износи 41ha 01a 01m2.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке су Измене и допуне Плана детаљне регулације „GREEN FIELD 1“ еко-индустријске зоне–јужно од „Петрохемије“ у Панчеву, израђене од стране Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ
Панчево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. 6. 2019. године, разматрало је Нацрт одлуке о локалном омбудсману града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о локалном омбудсману града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће Јелена Стојковић Соколовић, Заштитница грађана града Панчева и представници Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове и Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јелени Стојковић-Соколовић, Заштитници грађана града Панчева, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 39. и 96. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана.....2019. године доноси

ОДЛУКУ

О

ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљава се локални омбудсман за територију града Панчева, као независан и самосталан орган заштите права грађана и уређује његов положај, надлежност, овлашћења и поступак одлучивања.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Локални омбудсман штити права грађана и правних лица контролишући правилност и законитост рада Градске управе, посебних организација, служби града Панчева, као и других органа и организација, предузећа и установа чији је оснивач град Панчево, а којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: органи управе).

У обављању послова из своје надлежности локални омбудсман поступа у оквиру Устава, закона, других прописа и општих аката Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, ратификованих међународних уговора, општеприхваћених

правила међународног права, одлука и других општих аката органа града Панчева, старајући се о заштити и унапређењу људских и мањинских права и слобода.

Члан 3.

Основни принципи деловања локалног омбудсмана су законитост, непристрасност, самосталност, независност, једнакост и правичност.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Члан 4.

Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Члан 5.

Локални омбудсман има свој печат чији облик и употребу уређује Локални омбудсман својом одлуком.

Седиште Локалног омбудсмана је у Панчеву, с тим да може одлучити, уз претходну сагласност Скупштине града да у већим насељеним местима територије града отвори пријемне канцеларије за пријем захтева.

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Члан 6.

Локалног омбудсмана бира Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града (у даљем тексту: Комисија).

Локални омбудсман бира се на време од пет година и може поново бити биран.

Поступак за избор локалног омбудсмана започиње најкасније 90 дана пре истека мандата претходног локалног омбудсмана.

Члан 7.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање десет година радног искуства у струци, са високим стручним и моралним квалитетима, као и запаженим искуством у заштити права грађана, да није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Члан 8.

Локални омбудсман има заменика који му помаже у обављању послова утврђених овом одлуком, у оквиру датих овлашћења која му локални омбудсман пренесе.

У случају одсутности или спречености да обавља послове локалног омбудсмана замењује га заменик у складу са овом одлуком и писменим овлашћењем.

Локални омбудсман предлаже заменика локалног омбудсмана Комисији, а у року од 30 дана од дана ступања на функцију.

За заменика локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије, који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање пет година радног искуства у струци, са високим стручним и моралним квалитетима, као и запаженим искуством у заштити права грађана, да није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Члан 9.

Локални омбудсман и његов заменик пре ступања на дужност полажу заклетву пред Скупштином града која гласи: „ Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно у складу са Уставом и законом и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода“.

Моментом полагања заклетве Локални омбудсман и његов заменик ступају на дужност, а ако Локални омбудсман, односно његов заменик не започну обављање послова из своје надлежности у року од осам дана од полагања заклетве сматра се да није изабран што Скупштина града констатује на првој наредној седници и одмах покреће поступак за избор новог Локалног омбудсмана, односно његовог заменика.

Члан 10.

Функција Локалног омбудсмана и његовог заменика неспојива је са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Даном ступања на дужност престају све друге функције и делатности, као и чланство локалног омбудсмана и његовог заменика у политичким странкама.

Члан 11.

Локалном омбудсману и његовом заменику престаје функција:

1. истеком мандата
2. оставком
3. трајним и потпуним губитком радне способности
4. губитком држављанства Србије
5. правноснажно осуђујућом пресудом за кривично дело због кога му је изречена безусловна казна затвора од најмање шест месеци
6. вршењем друге јавне функције, делатности, или посла обухваћених чл. 10
7. смрћу
8. разрешењем због нестручног или несавесног обављања функције.

У случају престанка функције Локалног омбудсмана односно заменика Локалног омбудсмана, из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1. до 7. овог члана, Скупштина града без расправе доноси одлуку којом констатује да су се стекли услови за престанак функције.

Члан 12.

Локални омбудсман, односно његов заменик може бити разрешен дужности ако је својим нестручним или несавесним обављањем функције нанео ненадокнадиву штету странама у поступцима које води и овлашћењима које има уз обавезно претходно упозорење којим му се указује на неправилности у раду и даје рок за отклањање наведених неправилности.

Поступак разрешења иницира Комисија, а одлуку доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 13.

У случају престанка функције локалног омбудсмана у случајевима из члана 11. став 1. тачке 2-8 ове одлуке до избора новог Локалног омбудсмана ову функцију обавља заменик локалног омбудсмана.

Избор новог Локалног омбудсмана извршиће се најкасније у року од 90 дана од дана престанка функције ранијег локалног омбудсмана.

III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 14.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе ако се ради о повреди одлука и других општих аката органа града Панчева.

Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине града, Градоначелника града Панчева (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа града Панчева (у даљем тексту: Градско веће), као и судова и јавних тужилаштава основаних за територију града Панчева.

Члан 15.

Локални омбудсман обавља следеће послове:

1. прима и испитује притужбе које се односе на повреду права грађана од стране органа локалне самоуправе;
2. поступа по сопственој иницијативи онда када постоји сумња о постојању кршења људских права од стране органа управе;
3. посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем људских права на територији града Панчева;
4. остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана, Покрајинским заштитником грађана - омбудсманом, као и другим републичким и покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана на територији Града Панчева;
5. прати примену међународних стандарда о људским правима на територији града Панчева;
6. прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа управе из члана 2. ове одлуке;
7. саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права, као и посебне извештаје на предлог Скупштине града;
8. поступа унапређујући људска права;
9. учествује као посредник потпуно бесплатно у поступцима иницираним од стране грађана ради мирног решавања спорова;
10. организује и учествује у организацији саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
11. иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
12. сарађује и размењује искуства са другим локалним омбудсманима, Заштитником грађана и Покрајинским заштитником грађана - омбудсманом, другим органима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
13. сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији Града Панчева, обавештавања грађана о своме раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана;

14. обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима органа града.

Члан 16.

Локални омбудсман, ради унапређења и усклађивања прописа са стандардима у области људских права, овлашћен је да предлаже Скупштини града и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа.

О нацртима прописа или општих аката које доноси Скупштина града, а којима се уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана Градско веће је дужно да прибави мишљење Локалног омбудсмана.

Локални омбудсман има право да присуствује свим седницама Скупштине града и њених радних тела.

IV ПОСТУПАК

Члан 17.

Локални омбудсман покреће поступак по притужби или по сопственој иницијативи.

Поред права на покретање, вођење поступка и одлучивање Локални омбудсман има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно у циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских права и слобода.

Одредбе ове одлуке којима је уређен поступак пред Локалним омбудсманом по поднетој притужби сходно се примењују и на поступак који локални омбудсман покреће по сопственој иницијативи.

Члан 18.

Свако физичко или правно, домаће или страно лице које сматра да су му актом, радњом или нечињењем органа управе града Панчева повређена права може да поднесе притужбу локалном омбудсману.

Притужбу у име лица из претходног става може поднети законски заступник, старатељ или пуномоћник, као и удружење грађана или невладина организација уз писмену сагласност тог лица.

Члан 19.

Притужба се може поднети лично, путем поште у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

Притужба обавезно садржи личне податке (име, презиме и адреса) подносиоца, назив органа управе на чији се рад подносилац притужбе жали, околности конкретног случаја, чињенице и доказе који поткрепљују наводе притужбе, податке о томе да ли се и коме подносилац притужбе жалио и податке о правним средствима која су коришћена, као и потпис подносиоца.

Стручна служба Локалног омбудсмана је дужна да у попуњавању притужбе пружи помоћ.

Члан 20.

Рок за подношење притужбе је годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последње радње на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта, ако би за притужиоца наступила ненадокнадива штета, ако је радњама органа управе на чији се рад жали притужилац повређено начело добре управе, ако из чињеница и околности случаја произилази некоректан однос органа управе, неблаговременост рада или друга кршења правила етичког понашања запослених у органу управе.

Члан 21.

Притужба се подноси на српском језику или на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији града Панчева.

Члан 22.

Поступак по притужбама је поверљив, а локални омбудсман је дужан и након престанка мандата да чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

Поступак пред локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.

Члан 23.

Локални омбудсман може одбацити притужбу ако утврди:

1. да не садржи податке на основу којих се притужилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев);
2. да не садржи друге прописане податке, а подносилац не отклони те недостатке ни у примерено датом накнадном року;
3. да се односи на рад Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, односно чланова Градског већа, судова и тужилаштва основаних за територију града Панчева;
4. да се односи на рад републичких или покрајинских органа (и служби) или органа и служби друге јединице локалне самоуправе;
5. да је поднета након једне године од последње радње или пропуста органа управе којим је учињена повреда права притужиоца, односно последњег обраћања притужиоца органу на чији се рад жали;
6. да притужилац није покушао да повреду права отклони обраћањем органу управе на чији се рад жали;
7. да се ради о поновљеној притужби без нових чињеница и доказа;
8. да притужилац није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим у случајевима обухваћеним чл.20 став 2. ове одлуке;

Одлука о одбацивању притужбе мора садржати образложење разлога због којих се одбацује.

Против одлуке о одбацивању не могу се користити правна средства, али се подносиоцу притужбе даје савет о другим могућностима за остваривање заштите.

Ако се ради о разлогу из става 1. тачка 4. овог члана, локални омбудсман ће доставити такву притужбу без одлагања републичком заштитнику грађана, односно покрајинском или локалном омбудсману уколико је установљен у другој јединици локалне самоуправе на коју се односи притужба.

Локални омбудсман изузетно може одлучити да покрене поступак и у следећим ситуацијама:

- по сопственој иницијативи, ако анонимна притужба указује наводима и поткрепљује доказима да постоје озбиљни разлози за поступање;
- ако је протекло више од годину дана од последњег акта органа управе, али тежина последица или друге околности оправдавају покретање поступка.

Члан 24.

Када локални омбудсман одлучи да поступа по притужби и покрене поступак о томе обавештава притужиоца и орган управе на чије поступање се односи притужба.

Орган управе је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана достави одговор на наводе притужбе и наводе из обавештења, локалном омбудсману.

Члан 25.

Орган управе је дужан да Локалном омбудсману, на његов захтев, стави на располагање све податке и обавештења из своје надлежности, као и да без одлагања достави копије свих тражених списа и докумената.

Локални омбудсман има приступ свим просторијама у којима се обављају активности органа управе.

Локални омбудсман може да прибавља усмене и писане изјаве од изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у органу, када је то потребно ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања, која лица су дужна да се одазову позиву Локалног омбудсмана.

Лица из става 3. овог члана дужна су да се одазову позиву локалног омбудсмана ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања.

Члан 26.

Локални омбудсман може да прибави информацију у виду писане изјаве или обавештења од сваког лица, одговорног лица републичког и покрајинског органа за које основано претпостави да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује, односно поступка који спроводи.

Члан 27.

Орган управе од кога је локални омбудсман писмено затражио податке, обавештења и објашњења дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.

Ако орган управе не поступи у складу са захтевом локалног омбудсмана из става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Члан 28.

Када орган управе не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, локални омбудсман ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом, као и Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Када нађе да у радњама начелника који руководи органом управе или запосленог у органу управе има елемената кривичног или другог кажњивог дела, локални омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Члан 29.

Председник Скупштине града, Градоначелник, чланови Градског већа и начелник који руководи органом управе, имају обавезу да приме локалног омбудсмана на његов захтев најкасније у року од 15 дана од дана пријема овог захтева.

Члан 30.

Локални омбудсман ће обуставити поступак по притужби када утврди да нису повређена права грађана или нема других неправилности у раду и о томе обавештава притужиоца и орган управе чији је рад био предмет испитивања.

Локални омбудсман може обуставити поступак и у следећим случајевима :

- ако подносилац притужбе не сарађује у поступку;
- ако подносилац притужбе повуче притужбу;
- ако субјекат контроле против којег је поднета притужба током поступка отклони учињену повреду;
- ако утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући поступак заштите права.

Члан 31.

Ако локални омбудсман нађе да су постојали недостаци у раду органа управе упутиће препоруку органу управе о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган управе коме је локални омбудсман упутио препоруку дужан је да обавести локалног омбудсмана о мерама које је предузео, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци, најкасније у року од 30 дана од дана достављања препоруке.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, локални омбудсман у својој препоруци органу управе може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

Када орган не поступи по препоруци, односно не обавести локалног омбудсмана о томе шта је предузео, или ако локални омбудсман сматра да предузете мере не доприносе отклањању повреде права грађана, нити

одговарајуће упућеној препоруци, обавестиће о томе орган који врши надзор над радом органа управе, Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Локални омбудсман је овлашћен да препоручи разрешење начелника који руководи органом управе који је одговоран за повреду права грађана, да иницира покретање дисциплинског поступка против запосленог у органу управе који је непосредно одговоран за учињену повреду уколико из поновљеног поступка начелника или запосленог произилази намера да одбијају сарадњу са локалним омбудсманом, односно ако се утврди да је учињеном повредом грађанину причињена материјална или друга штета већих размера.

Поред упућивања препорука локални омбудсман може упутити органима управе и мишљења уколико сматра да ће допринети очувању стандарда и унапређењу права грађана.

Члан 32.

У случајевима када локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи, поступак се спроводи у складу са чл. 17. – 31. ове одлуке.

V ИЗВЕШТАЈ СКУПШТИНИ ГРАДА

Члан 33.

Локални омбудсман до 15. марта наредне године подноси извештај Скупштини града за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева.

Годишњи извештај локалног омбудсмана садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, похвале појединим органима управе и старешинама који руководе органима управе, као и критике.

Годишњи извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа из надлежности града Панчева ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Извештај из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу града Панчева“ и доставља средствима јавног информисања.

Члан 34.

Локални омбудсман може по потреби да поднесе у току године и посебне извештаје којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду органа управе Скупштини града.

Скупштина града извештаје из става 1. овог члана разматра на првој наредној седници.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 35.

Локални омбудсман има стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

О заснивању, престанку радног односа, као и о правима, обавезама и одговорностима из радног односа лица запослених у стручној служби одлучује локални омбудсман.

Члан 36.

Радно време стручне службе одређује локални омбудсман посебном одлуком.

Члан 37.

Права и дужности послодавца у стручној служби врши локални омбудсман као лице које руководи органом.

Члан 38.

За законито и благовремено извршавање послова запослени одговарају локалном омбудсману, а у одсутности истог његовом заменику.

Поред запослених у стручној служби, уговорно се могу ангажовати и друга лица у складу са потребама обављања послова из надлежности локалног омбудсмана и законским могућностима.

Члан 39.

Распоређивање запослених у стручној служби Локални омбудсман врши на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској Управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и стручној служби Заштитника грађана града Панчева.

Члан 40.

Права из радног односа која нису уређена овом одлуком и односе се на запослене у стручној служби примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Напредовање запослених у стручној служби врши се на основу закона, а посебну одлуку о томе доноси локални омбудсман.

Члан 41.

Средства за рад локалног омбудсмана и стручне службе обезбеђују се у буџету града Панчева а обим и структуру средстава предлаже локални омбудсман.

Годишњи износ средстава за рад локалног омбудсмана треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције заштите и унапређења права грађана.

Члан 42.

Локални омбудсман је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију издавања налога за плаћање, које треба извршити из средстава локалног омбудсмана, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету града Панчева.

Локални омбудсман је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

Захтеве и друге акте за исплату средстава из буџета Града за финансирање послова из надлежности локалног омбудсмана потписује локални омбудсман или лице које он овласти.

Члан 43.

Финансијске послове, послове из области радних односа и послове јавних набавки за потребе локалног омбудсмана обављају надлежне основне организационе јединице Градске управе града Панчева.

VII ПЛАТЕ

Члан 44.

Локални омбудсман и његов заменик имају право на плату.

На обрачун и исплату плате локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана примењују се прописи којима се уређују плате у државним органима и јавним службама и то за изабрана лица у органима локалне самоуправе, односно градова.

Коефицијент за обрачун и исплату плата локалног омбудсмана и његовог заменика у складу са прописима из става 2. овог члана, а на аргументован предлог локалног омбудсмана утврђује се решењем Комисије.

На запослене се примењују коефицијенти за обрачун и исплату плате утврђени за запослена лица у Градској управи сагласно стручној спреми, радном стажу и оцењивању - напредовању службеника локалне самоуправе о чему одлуку доноси локални омбудсман.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Заштитник грађана града Панчева наставља са радом као Локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о заштитнику грађана града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 27/09, 18/13, 29/14 и 4/16) и Одлука о образовању Стручне службе Заштитника грађана града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 13/11, 19/13 и 1/15).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ:

Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6.2019. године, разматрало је Нацрт одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева», бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога, на седници Скупштине града Панчева ће бити: члан Градског већа задужен за стамбено-комуналне послове и саобраћај и представници Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за инспекцијске послове, Секретаријата за пореску администрацију, Секретаријата за финансије и Комуналне полиције Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за инспекцијске послове, Секретаријату за пореску администрацију, Секретаријату за финансије и Комуналној полицији Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чл. 57., 87., 88.,89-а., 94., 148.,149.,155. став 1. и 156.а Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", бр. 68/15, 41/18, 44/18–др. Закон, 83/18 и 31/19,), члана 14. став 5., члана 20. и члана 21. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18), члана 7., члана 9. и члана 16. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, бр. 51/09), члана 236. став 1. тачка 1) Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник Републике Србије", бр. 95/18), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, број бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној _____ 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се ближи услови за обављање такси превоза, начин рада такси возача, такси стајалишта, ценовник услуга за такси превоз на територији града Панчева (у даљем тексту: територија Града), лимо сервис, као и друга питања од значаја за обављање такси превоза.

Члан 2.

Поједини изрази , употребљеној у овој одлуци имају следећа значења:

- 1. ТАКСИ ПРЕВОЗ** је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром (у даљем тексту: такси превоз);
- 2. ТАКСИ ПРЕВОЗНИК** је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и одредбама ове одлуке одобрено обављање такси превоза на територији Града (у даљем тексту: превозник);
- 3. ТАКСИ ВОЗАЧ** је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или у привредном друштву (у даљем тексту: такси возач);
- 4. ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗАЧА** је идентификациона исправа, коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију;
- 5. ТАКСИ ВОЗИЛО** је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника, регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача, које има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни, а које испуњава услове утврђене Законом и овом одлуком;
- 6. КРОВНА ОЗНАКА** је такси табла, која садржи натпис „TAXI“, која се налази на крову такси возила за време обављања такси превоза, која је са обе стране истог изгледа и опремљена уређајем са осветљењем и садржи податке, у складу са овом одлуком;
- 7. РЕКЛАМНИ ПАНО** је конструкција која може бити постављена на крову такси возила, тако да не заклања кровну ознаку, а за коју је превозник прибавио сертификат овлашћене институције да не угрожава безбедност саобраћаја;
- 8. ПУТНИК** је лице које, на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на превоз ;

9. ТАКСИ ТАРИФА је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а које су учитане у мерни инструмент;

10. ТАКСИМЕТАР је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;

11. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ (у даљем тексту:ТС) је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и који је обележен саобраћајном сигнализацијом, сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима;

12. ЛИМО СЕРВИС је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача;

13. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ (у даљем тексту: Секретаријат) је основна организациона јединица Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Градске управе Града) која поред осталих послова, обавља и послове из области саобраћаја;

14. УПРАВЉАЧ ПУТА је ЈП „ Урбанизам“ Панчево, обавља делатност управљања општинским путевима и улицама на територији насељеног места Панчево, општинским путевима у насељеним местима на територији Града и некатегорисаним путевима на територији Града, у складу са законима и градским одлукама;

Управљач пута обавља послове управљања, коришћења, одржавања и обележавања општих јавних паркиралишта и такси стајалишта, на територији Града.

Послове управљања улицама у насељеним местима на територији Града, осим општинских путева који пролазе кроз насељена места на територији Града, обављају јавна комунална предузећа која су основана за обављање комуналних делатности у овим местима;

15. НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ је правно лице, предузетник и физичко лице, организациони облик преко кога физичко или правно лице обавља делатност или врши активност за кога не постоји обавеза регистрације, као и субјект са јавним овлашћењима у складу са законом, чије пословање и поступање се надзире;

16. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ је саобраћајни инспектор, комунални полицајац и радник МУП-а;

17. КОНТРОЛНА ЛИСТА је документ који садржи списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика и предмет и обим провере;

18. ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА је јавна исправа којом се доказује извршење прекршаја.

II ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 3.

Такси превоз може обављати превозник који је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила.

Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу, као корисник возила.

Такси превоз се обавља на основу решења о одобравању такси превоза на територији Града (у даљем тексту: одобрење), које издаје Секретаријат, у оквиру дозвољеног броја такси возила, који је утврђен Програмом потреба за такси превозом (у даљем тексту: Програм).

Градско веће града Панчева (у даљем тексту: Градско веће Града), у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси Програм из става 3. овог члана, којим дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила, чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

Саобраћајно-технички услови дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Града.

Предлог Програма из става 3. овог члана, припрема Секретаријат.

Секретаријат издаје одобрење из става 3. овог члана, привредном друштву или предузетнику који у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР), у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз" и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

1. Седиште

Члан 4.

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво ако има седиште на територији Града, што доказује решењем АПР о регистрацији делатности у Регистру привредних субјеката.

Услов у погледу седишта испуњава предузетник ако на територији Града има седиште, што доказује решењем АПР о регистрацији делатности у Регистру привредних субјеката и пребивалиште на територији Града, што доказује фотокопијом личне карте или очитаном личном картом.

2. Такси возач

Члан 5.

Такси возач, поред општих услова прописаних Законом, мора да испуни услове прописане овом одлуком и то:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 5 година ;
2. да има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
3. да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање 5 година, што доказује потврдом издатом од послодавца;
4. да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
5. да има извод из казнене евиденције МУП-а (Полицијске управе Панчево) да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од 2 године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, које није старије од 30 дана;
6. да има уверење МУП-а (Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево), да му није изречена заштитна мера, забране управљања моторним возилом, док трају правне последице изречене мере, које није старије од 30 дана;
7. да има потврду Прекршајног суда Панчево да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице мере, која није старија од 30 дана;
8. да има Сертификат о положеном испиту о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз;
9. да има закључен уговор о раду са предузетником или привредним друштвом, односно мора бити у радном односу код предузетника или привредног друштва;
10. да има пријаву на обавезно социјално и пензионо осигурање (образац М).

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача, сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тачке 2. и 3. овог члана.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава предузетник.

Сертификат о положеном испиту

Кандидат за такси возача обавезан је да положи испит о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз (у даљем тексту: испит).

Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз (у даљем тексту: Комисија за полагање испита), коју именује Градско веће .

Комисија за полагање испита је састављена од два члана и секретара, који имају своје заменике.

Кандидату који је положио испит, издаје се Сертификат о положеном испиту о познавању територије Града и прописа из области такси превоза.

Административно-стручне и техничке послове за потребе Комисије за полагање испита, обавља Секретаријат.

Градско веће, на предлог Секретаријата доноси Правилник о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза.

Правилник о програму и начину полагања испита садржи Програм за полагање испита, начин полагања испита, динамику заказивања испита, трошкове полагања испита и друга питања.

Програм за полагање испита садржи област о познавању територије Града и област која се односи на познавање прописа којима се уређује такси превоз.

3.Такси возило

Члан 6.

Путничко возило којим се обавља такси превоз, поред општих услова прописаних Законом, мора да испуњава следеће услове:

1. да је технички исправно, у складу са прописима и да је у власништву, односно лизингу превозника;
2. да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
3. да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
4. да има исправан систем за грејање и хлађење (клима уређај);
5. да размак осовина буде најмање 2.550 мм или запремине пртљажног простора најмање 350 л;
6. да има уграђен таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран, који је подешен и оверен искључиво у складу са Законом којим се уређује метрологија, постављен на видном месту, тако да износ који откуцава буде видљив корисницима превоза, као и да се његовим укључењем, светло на кровној ознаци „TAXI“, искључује;
7. да је регистровано према месту седишта превозника, са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи ознаку регистарског подручја Града и латинична слова „ТХ“, на задње две позиције;
8. да на крову има кровну ознаку „TAXI“, која је са обе стране истог изгледа, која је издата у складу са одредбама члана 21. ове одлуке и да је опремљено инсталацијом за осветљење кровне ознаке;
9. да има Сертификат за рекламни пано, да исти не угрожава безбедност саобраћаја, издат од овлашћене институције;
10. има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту, сервисан у складу са законом;

11. да има исправно унутрашње осветљење;
12. да има на видном месту, за корисника превоза, истакнут идентификациони картон и такси дозволу за возача ;
13. да је чисто, уредно обојено, без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед);
14. да испуњава услове у погледу границе издувне емисије;
15. да има блок рачуна у којем је сваки лист потписан и оверен печатом превозника;
16. да има важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је видљив путнику;
17. да се у такси возилу налази одобрење Секретаријата;
18. да поседује план Града или навигациони уређај.

Испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза

Члан 7.

Испитивање погодности путничког возила за обављање такси превоза врши Комисија за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза (у даљем тексту: Комисија), на основу упута, издатог од стране Секретаријата.

Градско веће Града на предлог Секретаријата, образује Комисију која има председника, два члана и њихове заменике. Комисија, приликом испитивања погодности возила за обављање такси превоза, утврђује испуњеност услова прописаних овом одлуком и Правилником о испитивању погодности такси возила за обављање такси превоза, који доноси Градско веће, на предлог Секретаријата.

Секретаријат, на основу записника Комисије, којим је утврђено да је путничко возило погодно за обављање такси превоза, издаје такси дозволу за возило, односно потврду о погодности такси возила за обављање такси превоза (у даљем тексту :потврда о погодности такси возила) и о издатим потврдама о погодности такси возила води регистар.

Рок важења Потврде о погодности такси возила је годину дана, од дана издавања.

Превозник је обавезан да једном годишње изврши испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза, најкасније даном истека важења потврде о погодности такси возила, у складу са одредбама ове одлуке.

Секретаријат по пријему захтева превозника за продужење рока важења такси дозволе за возача, одређује датум, место и време прегледа погодности такси возила, издаје упут превознику за Комисију, која ће извршити преглед возила.

Када се врши замена такси возила, којим се обављао такси превоз, за ново возило које је у власништву, односно лизингу превозника, чија је регистарска ознака територија Града, а која не садржи латична слова „ТХ“ на задње две позиције, издаје се привремена потврда о погодности такси возила, са роком важења до 15 дана.

По извршеној пререгистрацији возила на регистарску ознаку која садржи латична слова „ТХ“ на задње две позиције, превозник је у обавези да Секретаријату достави нову саобраћајну дозволу и привремену потврду о погодности такси возила ради продужења рока важења потврде.

Секретаријат ће извршити продужење рока важења потврде о погодности такси возила, са роком важења од годину дана, од дана издавања привремене потврде.

Секретаријат ће извршити продужење рока важења такси дозволе превознику, након приложене потврде о погодности такси возила, уз осталу потребну важећу документацију .

4. Пословни углед

Члан 8.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа, ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа, ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво или предузетник испуњава услов пословног угледа, ако нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности, што доказује уверењем Секретаријата за пореску администрацију Градске управе Града, које није старије од 30 дана.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга, не сматрају се неизмиреним пореским обавезама.

III ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 9.

Превозник може да почне са радом, односно да обавља такси превоз, када поред законом утврђених услова, испуни и услове утврђене овом одлуком.

1. ПРЕДУЗЕТНИК

Члан 10.

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних Законом, мора да испуни и следеће услове:

1. да у АПР-у, у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз", у складу са Законом и овом одлуком;
2. да има возачку дозволу „Б“ категорије, најмање 5 година ;
3. да има Сертификат о положеном испиту о познавању територије Града и прописа из области такси превоза ;
4. да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
5. да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;
6. да има потврду Прекршајног суда, Панчево да правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице мере, која није старија од 30 дана;
7. да има уверење МУП-а (Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево), да није изречена заштитна мера, односно мера безбедности забране управљања моторним возилом, док трају правне последице изречене мере, које није старије од 30 дана;
8. да има извод из казнене евиденције МУП-а (Полицијске управе Панчево) да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од 2 године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, који није старији од 30 дана;
9. да постоји слободно место за такси возило, у складу са Програмом из члана 3. став 3. ове одлуке;
10. да има седиште и пребивалиште на територији Града;
11. да поседује такси дозволу за возило (потврду о погодности такси возила) издату од стране Секретаријата;
12. да путничко возило које поседује испуњава услове, прописане Законом и овом одлуком.

2. ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

Члан 11.

За обављање такси превоза привредно друштво, поред услова прописаних Законом, мора да испуни и следеће услове:

1. да у АПР-у, у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз", у складу са Законом и овом одлуком;
2. да има седиште на територији Града;
3. да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;
4. да има потврду Прекршајног суда, Панчево да правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатност такси превоза, док трају правне последице мере, која није старија од 30 дана,
5. да има уговор о раду закључен са запосленим такси возачем, који испуњава услове прописане овом одлуком;
6. да има пријаву на обавезно социјално и пензионо осигурање (образац М) за запосленог такси возача;
7. да постоји слободно место за такси возило, у складу са Програмом из члана 3. став 3.ове одлуке.

Члан 12.

Привредно друштво које у АПР-у, у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз" и које испуњава услове прописане Законом и овом одлуком, обавезно је да на почетку сваке календарске године, закључно са 15 јануаром, Секретаријату достави:

1. потврду Прекршајног суда, Панчево да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатност такси превоза, док трају правне последице мере, која није старија од 30 дана;
2. списак возила која су обухваћена Програмом из члана 3. став 3.ове одлуке, а која испуњавају услове прописане овом одлуком;
3. уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе Града, којим доказује да нема неизмирених пореских обавеза, по основу регистроване делатности;
4. доказ о уплати накнаде за коришћење ТС, по такси возилу за текућу годину.

Секретаријат доноси решење којим утврђује да је привредно друштво уплатило накнаду за коришћење ТС по такси возилу за текућу годину и доставља га Секретаријату за пореску администрацију градске управе Града.

Секретаријат најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза на територији Града.

Ако се у вршењу провере утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Градско веће Града укинуће одобрење, с тим да што се пре укидања одобрења одређује рок у коме је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

IV ОДОБРЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 13.

Захтев за издавање одобрења из члана 3. става 3. ове одлуке, са потребним доказима привредно друштво, односно предузетник подноси Секретаријату.

Захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана одлуке, за лице запослено као такси возач у привредном друштву или код предузетника, подноси послодавац.

Послодавац, уз захте за издавање одобрења за лице запослено као такси возач у привредном друштву, обавезан је да приложи:

1. фотокопију решења о регистрацији "такси превоза", као претежне делатности из АПР-а, које није старије од 1 године;
2. фотокопију возачке дозволе "Б" категорије, коју возач поседује најмање 5 година;
3. фотокопију Сертификата о положеном испиту возача о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз;
4. уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
5. извод из казнене евиденције МУП-а (Полицијске управе Панчево) да возач није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од 2 године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, које није старије од 30 дана;
6. уверење МУП-а (Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево), да возачу није изречена заштитна мера, забране управљања моторним возилом, док трају правне последице изречене мере, које није старије од 30 дана;
7. потврду Прекршајног суда Панчево да возачу правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице мере, која није старија од 30 дана;
8. фотокопију уговора о раду за возача запосленог у привредном друштву и пријаве на обавезно социјално и пензионо осигурање (образац М);
9. фотокопију личне карте или очитана лична карта (ако је са чипом) возача;
10. доказ о уплати градске административне таксе.

Послодавац, уз захте за издавање одобрења за лице запослено као такси возач код предузетника, обавезан је да приложи:

1. фотокопију личне карте или очитану личну карту (ако је са чипом) возача;
2. фотокопију возачке дозволе "Б" категорије, коју возач поседује најмање 5 година;
3. фотокопију Сертификата о положеном испиту возача о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз;
4. уверење о здравственој способности возача за управљање моторним возилом, које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
5. извод из казнене евиденције МУП-а (Полицијске управе Панчево) да возач није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од 2 године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, које није старије од 30 дана;
6. уверење МУП-а (Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево), да возачу није изречена заштитна мера, забране управљања моторним возилом, док трају правне последице изречене мере, које није старије од 30 дана;
7. потврду Прекршајног суда Панчево, да возачу правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности такси превоза, док трају правне последице мере, која није старија од 30 дана;

8. фотокопију уговора о раду за возача запосленог код предузетника и пријаве на обавезно социјално и пензионо осигурање (образац М) ;
9. доказ о уплати градске административне таксе.

Члан 14.

На основу поднетог захтева за издавање одобрења из члана 3. става 3. ове одлуке, Секретаријат издаје одобрење, којим утврђује испуњеност услова за обављање такси превоза на територији Града и о издатим одобрењима води посебну евиденцију.

Секретаријат издаје одобрење, ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила и ако привредно друштво, односно предузетник испуњава услове из члана 3. става 3. и 7., чланова 4., 5. и члана 6. тачака 1., 2., 3., 4., 5. и 8. ове одлуке.

Секретаријат, на основу решења АПР-а о упису привредног друштва или предузетника који у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“, издаје одобрење и такси исправе, о којима води посебан регистар.

Пре издавања одобрења и издавања такси исправе, превозник је обавезан да Секретаријату достави :

1. доказ о уплати накнаде за коришћење ТС, по такси возилу за наредни период од годину дана за који се издаје такси дозвола за возача,

2. доказ о уплати градске административне таксе за издавање такси дозволе за возача и

3. уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе Града, којим доказује да нема дуговања по основу неизмирених пореских обавеза, по основу регистроване делатности.

Секретаријат, након издавања одобрења из става 2. овог члана, доноси решење којим утврђује да је превозник уплатио накнаду за коришћење ТС по такси возилу за наредни период од годину дана, од дана издавања такси дозволе и доставља га Секретаријату за пореску администрацију градске управе Града.

Након издатог одобрења из става 2. овог члана, превозник је дужан да прибави кровну ознаку коју издаје Секретаријат или правно лице са којим превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија, у складу са одредбама члана 21. ове одлуке.

Привредно друштво или предузетник дужан је да у року од 40 дана, од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности АПР-у, као и да Секретаријату достави доказе да такси возило испуњава услове који су прописани одредбама члана 6. тачкама 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 14., и 18. ове одлуке.

Секретаријат на основу издатог одобрења из става 2. овог члана, издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова "ТХ " на задње две позиције, према месту седишта превозника.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из става 7. овог члана Градско веће Града укинуће одобрење.

Превознику који у остављеном року достави доказе из става 7. овог члана, Секретаријат издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило (потврду о погодности такси возила).

Превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења и издате такси дозволе за возача и такси дозволе за возило (потврде о погодности такси возила).

Превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које Секретаријат издаје на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови из члана 3. става 3. и 7. , чланова 4., 5., и члана 6. тачака 1., 2., 3., 4., 5. и 8. ове одлуке и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

V ТАКСИ ИСПРАВЕ

Члан 15.

Такси исправе су:

1. такси дозвола за возача;
2. идентификациони картон;
3. такси дозвола за возило (потврда о погодности такси возила).

Члан 16.

Такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања такси превоза и у обавези је да исту покаже, на захтев овлашћеног лица. Такси дозвола за возача садржи:

1. грб Града;
2. пословно име привредног друштва, односно предузетника;
3. број такси дозволе;
4. име и презиме такси возача;
5. статус такси возача (предузетник или запослени);
6. ЈМБГ такси возача;
7. адресу пребивалишта и фотографију такси возача;
8. датум издавања и рок важења такси дозволе;
9. потпис и печат овлашћеног лица надлежног за издавање.

Такси дозвола за возача важи годину дана, од дана издавања, уз могућност њеног продужења.

Члан 17.

Идентификациони картон је исправа, која се поставља на средини горњег дела инструмент табле, тако да су подаци о такси возачу видљиви путнику приликом вожње и садржи:

1. грб Града;
2. пословно име привредног друштва, односно предузетника;
3. број такси дозволе;
4. име и презиме такси возача;
5. статус такси возача (предузетник или запослени);
6. фотографију такси возача;
7. ЈМБГ.

Члан 18.

Такси дозвола за возило (потврда о погодности такси возила) служи као доказ да возило испуњава услове за обављање такси превоза, који су прописани овом одлуком. Такси дозвола за возило важи годину дана од дана издавања, уз могућност њеног продужења.

Такси дозвола за возило садржи:

1. регистарску ознаку возила;
2. марку и тип возила;

3. име и презиме власника, односно корисника возила;
4. број кровне ознаке;
5. назив такси удружења, уколико је предузетник његов члан;
6. датум издавања и рок важења такси дозволе за возило.

Члан 19.

Превозник је обавезан да:

1. сваку промену у погледу возача, односно сваку промену података коју садржи такси дозвола за возача и идентификациони картон, писаним путем пријави Секретаријату, у року од 15 дана, од дана настале промене;
2. сваку промену која се односи на такси возило за које је издата такси дозвола, писаним путем пријави, Секретаријату у року од 15 дана, од дана настале промене;
3. у случају привременог, односно трајног прекида обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Секретаријат у року од 2 дана, од дана подношења захтева АПР-у и врати такси дозволе Секретаријату.
4. у року од 8 дана по правоснажности решења АПР-а о брисању из Регистра привредних субјеката донетом по сили закона, Секретаријату врати такси дозволе и идентификациони картон.
5. једном годишње изврши испитивање погодности возила за обављање такси превоза, најкасније даном истека важности такси дозволе за возача, односно потврде о погодности такси возила, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 20.

Привредна друштва, односно предузетници који обављају такси превоз могу на бочним странама путничког возила којим се обавља такси превоз исписати натпис са пословним именом и бројем телефона, бројевима, словима и бојом која се битно разликује од основне боје возила, а може имати и његов знак који ужива заштиту, у складу са Законом којим се уређују жигови.

Члан 21.

Када је такси возило у функцији јавног превоза, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Кровна ознака „TAXI“ служи за идентификацију возила, да то возило обавља такси превоз.

Возило којим се обавља такси превоз, обележава се истицањем кровне ознаке која има инсталирано осветљење и садржи:

- натпис "TAXI",
- број кровне ознаке (број такси возила),
- ознаку издаваоца кровне ознаке;
- грб Града:

Кровна ознака такси возила привредног друштва, односно чланова удружења, поред натписа „TAXI“ садржи и назив привредног друштва, односно удружења.

Превозник користи кровну ознаку коју издаје Секретаријат или правно лице са којим превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационах технологија, након издатог одобрења из члана 3. став 3. и 7. ове одлуке.

Кровна ознака је са обе стране истог изгледа висине од 14 цм до 20 цм, дужине од 40 цм до 60 цм.

Дужина натписа "TAXI" треба да буде 25 цм, а висине 7 цм.

Натпис "TAXI", на кровној ознаци мора бити читко исписан словима минималне висине од 4 цм, са бојом која се јасно разликује од боје подлоге кровне ознаке.

Секретаријат издаје кровну ознаку превознику који не користи услуге радио везе или услуге информационих технологија, која је беле боје и садржи податке из става 3. овог члана, који су исписани у плавој боји.

Правно лице издаје кровну ознаку превознику са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија.

Правно лице издаје кровну ознаку превознику који достави сагласност Секретаријата. Секретаријат ће издати сагласност за коришћење кровне ознаке коју издаје правно лице, уколико су испуњени услови из става 3., 4., 6, 7. и 8. овог члана.

Забрањено је издавати и користити кровне ознаке, без претходно прибављене сагласности Секретаријата.

Правно лице које издаје кровне ознаке превозницима којима пружају услуге радио везе или услуге информационих технологија дужно је да води евиденцију о издатим кровним ознакама и да податке о издатим кровним ознакама достави Секретаријату.

Такси возач је дужан да светло на кровној ознаци „TAXI“ држи укључено, увек када је возило слободно, а осветљење кровне ознаке мора бити искључено увек када је путник у возилу.

Уколико такси возач возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да кровну ознаку привремено скине са такси возила.

Уколико је на крову такси возила постављен рекламни пано, он мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку, односно исти мора бити постављен у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила, морају бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Забрањено је постављати рекламне панове и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност или други акт надлежног органа, ако је одобрење, сагласност или други акт надлежног органа прописан као услов за обављања те делатности.

VI ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗАЧА

Члан 22.

Продужење рока важења такси дозволе за возача врши Секретаријат, доношењем решења. Поступак продужења рока важења такси дозволе за возача, може се започети 30 дана пре истека њене важности.

Члан 23.

Предузетник као такси возач, уз захтев за продужење рока важења такси дозволе обавезан је да приложи:

1. фотокопију такси дозволе;
2. фотокопију личне карте или очитану личну карту (ако је са чипом);
3. фотокопију уверења о здравственој способности возача за управљање моторним возилом, које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
4. фотокопију возачке дозволе Б категорије (коју поседује најмање 5 година);
5. фотокопију саобраћајне дозволе или очитану саобраћајну дозволу;
6. фотокопију полисе осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
7. фотокопију важећег ценовника овереног сопственим печатом (верно оригиналу);
8. фотокопију важеће потврде о прегледу противпожарног апарата;
9. фотокопију важеће потврде о баждарењу и пломбирању таксиметра;
10. уверење МУП-а (Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево), да није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док трају правне последице мере (које није старије од 30 дана);

11. потврду Прекршајног суда Панчево да правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза, док трају правне последице мере (која није старија од 30 дана);
 12. извод из казнене евиденције МУП-а (Полицијске управе Панчево) да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од 2 године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде (који није старији од 30 дана);
 13. две фотографије (у случају замене такси дозволе);
 14. доказ о уплати накнаде за коришћење ТС по такси возилу, за период за који се издаје, односно продужава рок важења такси дозволе;
 15. уверење Секретаријата за пореску администрацију, којим доказује да нема неизмирених пореских обавеза, по основу регистроване делатности;
 16. доказ о уплати градске административне таксе за продужење рока важења такси дозволе;
 17. фотокопију такси дозволе за возило (потврде о погодности такси возила);
 18. потврду о кровној ознаци.
- Након продужења рока важења такси дозволе, Секретаријат доноси решење којим утврђује да је предузетник као такси возач, уплатио накнаду за коришћење ТС по такси возилу за наредни период од годину дана, од дана продужења рока важења такси дозволе и доставља га Секретаријату за пореску администрацију градске управе Града.

Члан 24.

Предузетник приликом замене возила за обављање такси превоза, када је потребно извршити само испитивање погодности возила за такси превоз, обавезан је да уз попуњен захтев приложи и:

1. фотокопију личне карте или очитану личну карту (ако је са чипом);
2. доказ о одјави возила које се замењује;
3. фотокопију саобраћајне дозволе или очитану саобраћајну дозволу, новог возила;
4. фотокопију полисе осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
5. фотокопију важећег ценовника оверену сопственим печатом (верно оригиналу);
6. фотокопију важеће потврде о прегледу противпожарног апарата;
7. фотокопију важеће потврде о баждарењу и пломбирању таксиметра;
8. потврду о кровној ознаци.

Члан 25.

Привредно друштво приликом замене возила за обављање такси превоза, када је потребно извршити само испитивање погодности возила за такси превоз, обавезан је да уз попуњен захтев приложи и:

1. доказ о одјави возила које се замењује;
2. фотокопију саобраћајне дозволе или очитану саобраћајну дозволу новог возила;
3. фотокопију полисе осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
4. фотокопију важећег ценовника оверену сопственим печатом (верно оригиналу);
5. фотокопију важеће потврде о прегледу противпожарног апарата;
6. фотокопију важеће потврде о баждарењу и пломбирању таксиметра;
7. потврду о кровној ознаци.

Члан 26.

Привредно друштво, односно предузетник, уз захтев за продужење рока важења такси дозволе за запосленог такси возача, обавезан је да приложи:

1. такси дозволу и фотокопију такси дозволе за возача;
2. фотокопију личне карте или очитану личну карту (ако је са чипом);
3. фотокопију уверења о здравственој способности возача за управљање моторним возилом, које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
4. фотокопију возачке дозволе (коју поседује најмање 5 година);
5. уверење МУП-а (Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево), да није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док трају правне последице мере (које није старије од 30 дана);
6. потврду Прекршајног суда Панчево да правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза, док трају правне последице мере (која није старија од 30 дана);
7. извод из казнене евиденције МУП-а (Полицијске управе Панчево) да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од 2 године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде (који није старији од 30 дана);
8. фотокопију уговора о раду ;
9. фотокопију пријаве на обавезно социјално и пензионо осигурање (образац М) ;
10. две фотографије (у случају замене такси дозволе за возача);
11. уверење Секретаријата за пореску администрацију којим се доказује да нема неизмирених пореских обавеза, по основу регистроване делатности (које није старије од 120 дана);
12. доказ о уплати градске административне таксе,

VII ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

Члан 27.

Такси стајалиште (у даљем тексту:ТС) је посебно обележен простор на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини, које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и који је обележен саобраћајном сигнализацијом, сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

ТС могу да буду стална и привремена.

Стална ТС се користе за организовано обављање такси превоза, односно за укрцавање и искрцавање путника и пријем позива из диспечерског центра који пружа услугу радио везе.

Привремена ТС се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

ТС се обележава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом, у складу са

Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“ број 85/17).

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се место за стајање такси возила (V-16.3) у оквиру ТС уписује се натпис „TAXI“ жутом бојом.

На почетку ТС поставља се вертикални саобраћајни знак „такси стајалиште“ (III-49.1) који означава место такси стајалишта.

За коришћење ТС, односно посебно обележеног простора на јавној саобраћајној површини за паркирање такси возила, плаћа се накнада по такси возилу за наредни период од годину дана, од дана издавања, односно продужења рока важења такси дозволе, у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. лист града Панчева“, број бр. 34/18).

Секретаријат доноси решење којим утврђује да је привредно друштво, односно предузетник уплатило накнаду за коришћење ТС, односно за заузеће јавне саобраћајне површине у пословне сврхе, а контролу на основу достављеног решења Секретаријата, врши Секретаријат за пореску администрацију градске управе Града.

Члан 28.

На ТС са подужним местима за паркирање такси возила, возила се паркирају према редоследу доласка возила.

На ТС могу се заустављати и паркирати само возила којима се обавља делатност такси превоза и која су обележена, у складу са овом одлуком.

Такси возила се паркирају на ТС, само у оквиру обележених места.

За време стајања такси возила на ТС, такси возач је обавезан да се налази у возилу или поред возила.

На ТС забрањено је стајање и чекање такси возила због чекања других путника, када је путник у возилу.

Такси возачи морају паркирати такси возила искључиво на ТС.

Члан 29.

Локацију и број ТС на саобраћајним површинама одређује Секретаријат, у сарадњи са управљачем пута.

За отварање нових ТС и промену броја места на ТС, Секретаријат решењем налаже управљачу пута да изради саобраћајни пројекат за ТС, на који Секретаријат даје сагласност.

О уређењу и одржавању ТС, стара се управљач пута.

VIII НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 30.

Такси возач обавезан је да прихвати вожњу до захтеваног одредишта:

1. са ТС;
2. на телефонски позив одласком на назначену адресу;
3. и заустављањем такси возила на коловозу, од стране корисника такси услуге.

Такси возач је обавезан да заустављање такси возила на коловозу ради укрцавања корисника такси услуге, изврши у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта, која су одређена прописима Града за међумесни превоз путника.

Члан 31.

Такси превоз започиње уласком путника у такси возило.

Путник може одбити улазак у такси возило наручено путем телефонског позива или путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси возач:

1. под утицајем алкохола или опојних дрога;
2. ако је неуредан;
3. ако је унутрашњост такси возила запраљана;
4. ако такси возило не поседује обавезна обележја такси превоза.

Такси возач обавезан је да такси превоз обави трасом коју путник одреди, односно најкраћим путем до одредишта путника, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 32.

Такси возач обавезан је да за време обаљања такси превоза буде уредан: не сме бити одевен у кратке панталоне, шортс, мајицу без рукава и без адекватне обуће.

Члан 33.

Такси возач обавезан је да:

1. прими у такси возило сваког путника са ручним пртљагом у границама расположивих места за седење и пртљагом у оквиру простора намењеног за смештај пртљага и изврши вожњу до захтеваног одредишта.
2. прими слепе, слабовиде и друге особе са инвалидитетом које се крећу уз помоћ пса водича, као и пса водича;
3. по завршетку превоза путника прегледа такси возило, а са нађеним стварима поступи у складу са Законом;
4. се за време обављања такси превоза према путницима опходи са дужном пажњом и предусретљивошћу.

Под ручним пртљагом из става 1. тачка 1. овог члана, сматра се женска ташна, актен ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

Под пртљагом из става 1. тачка 1. овог члана, сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 цм, односно масе веће од 8 кг.

Такси возач може одбити захтев за превозом, ако оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и када је пртљаг кабаст или тежак и не може да да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Члан 34.

Такси возилом се не могу превозити:

1. деца млађа од шест година старости, без пунолетног пратиоца;
2. посмртни остаци и угинуле животиње,
3. лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или опојних дрога, лица оболела од заразних болести, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила и кућни љубимци, без сагласности такси возача.

Такси возач обавезан је да при превозу деце поштује одредбе прописа о безбедности саобраћаја, којима се регулише превоз деце у моторном возилу.

Члан 35.

У такси возилу којим се обавља такси превоз, за кориснике превоза на видном месту мора да се налази:

1. уграђен исправан, оверен, пломбиран и баждарен таксиметар на важећу тарифу;
2. оверен ценовник;
3. идентификациони картон такси возача.
4. истакнута такси дозвола за возача.

У такси возилу којим се обавља такси превоз, мора се налазити и следећа важећа документација:

1. фотокопија одобрења или одобрење у електронском облику издато од стране Секретаријата;
2. решење о регистрацији делатности такси превоза из АПР-а,
3. такси дозвола за возача;
4. такси дозвола за возило;
5. важећи ценовник;
6. обавештење Секретаријата о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу;
7. потврда о прегледу противпожарног апарата;
8. потврда о баждарењу и пломбирању таксиметра на важећу тарифу;
9. полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
10. уговор о раду за возача запосленог код такси превозника;
11. пријава на обавезно социјално и пензионо осигурање (образац М);
12. уверења о здравственој способности возача за управљање моторним возилом, издато од овлашћене здравствене установе, које није старије од 3 године;
13. фотокопију сагласности или сагласност у електронском облику издату од стране Секретаријата, да правно лице изда кровну ознаку такси превознику.

Члан 36.

Превозник може да обавља такси превоз само на територији јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Изузетно, превозник може да обави такси превоз преко територије, односно превоз који се завршава на територији јединице локалне самоуправе за коју нема издато одобрење, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Такси превозник који обави такси превоз у смислу става 2. овог члана, у обавези је да одмах по обављеном такси превозу, по изласку путника из возила, уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији јединице локалне самоуправе, од које нема издато одобрење.

У случају када је потребно да такси превозник истог путника врати, таксиметар мора бити укључен све време чекања.

Члан 37.

Привредна друштва, односно предузетници не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „TAXI“, одобрења, такси дозволе, такси возила и друго да омогуће другим правним лицима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз.

Забрањено је пружање услуге радио везе, односно услуге информационих технологија или пружање услуге на други начин, са циљем:

1. да се корисник превоза и субјект који пружа услугу такси превоза, а не поседује одобрење Секретаријата, доведе у везу ради уговарања превоза;
2. да се кориснику превоза понуди услуга такси превоза коју пружа субјект који не поседује одобрење Секретаријата:

3. да се кориснику превоза понуди услуга такси превоза по цени превоза која није у складу са градском Одлуком.

Привредни субјекти који пружају услуге радио везе, односно услуге информационих технологија, дужни су да послују у складу са прописима којима се уређују електронске комуникације, електронско пословање и електронска трговина.

Члан 38.

Такси превоз путника на територији Града не може бити организован и не може се обављати као линијски превоз. Путничким возилом којим се обавља такси превоз, забрањено је обављање линијског превоза.

Члан 39.

Секретаријат води регистар такси превозника, такси возача, издатих такси дозвола за возача, такси дозвола за возило, такси возила и кровних ознака за свако возило, за које је издата такси дозвола.

Регистар из става 1. овог члана садржи нарочито: пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум издатог одобрења, име и презиме, матични број и пребивалиште такси возача, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и број регистарске таблице такси возила.

Образац такси дозволе за возача и такси дозволе за возило, прописује Секретаријат.

IX ЦЕНОВНИК УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 40.

Ценовник услуга такси превоза чине цене у оквиру такси тарифе, као и фиксна цена превоза са локације од посебног интереса за Град.

Скупштина Града, својом одлуком утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе, по којој се такси превоз мора обављати на територији Града, као и фиксну цену превоза са локације од посебног интереса за Град.

Такси тарифа је укупна цена такси превоза, која је учитана у мерни инструмент, односно таксиметар и коју чини збир појединачних цена, и то:

1. за старт такси возила;
2. по пређеном километру;
3. по времену чекања;
4. за превоз пртљага по комаду.

Цена такси превоза образује се на основу износа који утврди таксиметар као мерни инструмент, који мора бити подешен искључиво у складу са ценовником из става 1. и одлуком из става 2. овог члана.

За превоз путника са ТС на локацијама од посебног интереса за Град цена услуге такси превоза утврђује се у фиксном износу.

Локације од посебног интереса за Град одређује Градско веће, на предлог Секретаријата.

Члан 41.

Такси возач је обавезан да за време пружања услуге такси превоза, за време вожње има укључен таксиметар који укључује на почетку вожње, по уласку путника у такси возило и искључује, након доласка на одредиште.

Приликом обављања такси превоза мора бити укључен таксиметар, осим у случају када превоз отпочиње са ТС на локацијама од посебног интереса за Град.

Такси возач је обавезан да приликом отпочињања такси превоза укључи таксиметар, односно преузме од путника потврду о фиксној цени, када превоз отпочиње са ТС на локацијама од посебног интереса за Град.

Такси возач је обавезан да изврши услугу такси превоза, наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену из потврде о фиксној цени превоза, када превоз отпочиње са ТС на локацијама од посебног интереса за Град.

Услуга такси превоза који отпочиње са ТС пружа се возилом по избору корисника услуге, осим услуге такси превоза који отпочиње са ТС на локацији од посебног интереса за Град.

Када се вожња обавља са локације од посебног интереса за Град, такси возач бира трасу.

Такси возач обавезан је да вожњу обави најкраћом трасом до одредишта, а ако то није најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да препоручи повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Члан 42.

Такси возач је обавезан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште превозника, датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње путника или не изда рачун, путник није у обавези да плати цену такси превоза.

Ако такси возач није у могућности да заврши започети такси превоз на територији Града, такси возачу припада износ, који у моменту превоза покаже таксиметар умањен за цену старта, уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Такси возач је у обавези да у току превоза, на захтев путника, прими у возило и друга лица, у оквиру расположивих места за седење.

Када путник који је примљен у току такси превоза настави да користи такси возило, место изласка предходног путника, сматра се местом са кога је такси возач започео нови такси превоз.

X ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 43.

Превозник може привремено прекинути обављање делатности такси превоза.

У току привременог прекида обављања делатности такси превоза, превозник не може обављати такси превоз.

Превозник је обавезан да након добијања решења из АПР о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Секретаријату врати такси исправе.

Уз поднесак за враћање такси исправе, превозник доставља фотокопију решења АПР о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, са доказима о уплаћеним градским административним таксама.

Секретаријат издаје потврду о враћању такси исправа.

Када превозник настави са обављањем делатности такси превоза, обавезан је да Секретаријату поднесе захтев за враћање такси исправа. Уз захтев, превозник подноси фотокопију решења АПР о наставку обављања делатности такси превоза и доказ о извршеној уплати градских административних такси.

Члан 44.

Предузетнику престаје важност одобрења за обављање такси превоза које је издато од стране Секретаријата, на основу кога су издате такси исправе, у следећим случајевима:

1. брисањем предузетника из Регистра привредних субјеката, ако одјави обављање делатности такси превоза у АПР,
2. променом седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе,
3. правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји;
4. ако истекне рок важности такси исправа;
5. ако престану да постоје услови из чланова 6. и 10. ове одлуке;
6. ако једном годишње не изврши испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза;
7. ако је правоснажном судском пресудом осуђен због наплате увећане цене за услугу обављања такси превоза.

Члан 45.

Привредном друштву престаје важност одобрења за обављање такси превоза које је издато од стране Секретаријата, на основу кога су издате такси исправе у следећим случајевима:

1. брисањем привредног друштва из Регистра привредних субјеката, ако одјави обављање делатности такси превоза у АПР,
2. променом седишта привредног друштва на територију друге јединице локалне самоуправе,
3. правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују прекршаји,
4. ако истекне рок важности такси исправа;
5. ако наступе околности које су у супротности са члановима 6. и 11. ове одлуке.

Члан 46.

Престанком обављања делатности такси превоза привредном друштву, односно предузетнику брише се место добијено на основу Програма из члана 3. став 3. ове одлуке.

Привредно друштво, односно предузетник је обавезан да након добијања решења АПР-а о трајном прекиду обављања делатности такси превоза, Секретаријату врати такси исправе.

Уз захтев Секретаријату, за враћање такси исправа привредно друштво, односно предузетник доставља фотокопију решења АПР о трајном прекиду обављања делатности такси превоза, такси исправе и доказ о уплаћеним градским административним таксама.

Секретаријат издаје потврду о враћању такси исправа.

XI ЛИМО СЕРВИС

Члан 47.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење Секретаријата, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 4. ове одлуке, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 8. став 1. и 2. ове одлуке, као и услове у погледу возила и возача.

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима која имају једну од следећих карактеристика:

1. возило од историјског значаја (олдтајмер);
2. лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 m;
3. возило високе класе, односно луксузно возило, осим возила са 7+1 и 8+1 места за седење, које није старије од 5 година и има вредност већу од 25.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, односно које није старије од 7 година и има вредност већу од 35.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, с тим што се за вредност возила узима каталошка вредност возила за које је као датум производње узет датум подношења захтева;
4. возило са 7+1 или 8+1 места за седење и уграђеним дигиталним тахографом, ако има емисију издувних гасова нивоа најмање „EURO 4“.

Путничко возило из става 2. тачка 4. ове одлуке мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Прималац лизинга и купац путничког возила из става 2. тачка 4. овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза из става 3. овог члана.

Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из става 2. овог члана.

Ако испуњава услов из става 5. овог члана, привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 2. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од 6 месеци.

Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

Услов у погледу возача испуњава привредно друштво, односно предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача.

Возач путничког возила из става 2. тач. 1–3 овог члана мора да има најмање 21 годину старости, као и да најмање 3 године има возачку дозволу „Б“ категорије.

Возач путничког возила из става 2. тачка 4. овог члана мора да има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“.

Превозник је дужан да Секретаријату, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из става 1. овог члана, у року од 15 дана, од дана настале промене.

Секретаријат води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Евиденција из става 13. овог члана садржи пословно име привредног друштва, односно предузетника, број и датум доношења решења из става 1. овог члана и регистарске ознаке путничких возила са којима има право да обавља превоз.

Секретаријат је обавезан да два пута годишње достави Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис, са подацима из става 14. овог члана.

Извештај из става 15. овог члана за првих 6 месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других 6 месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

На привредна друштва, односно предузетнике из става 1. овог члана који обављају превоз возилима из става 2. тачка 4. овог члана, као и на физичка лица која управљају овим возилима, примењују се одредбе прописа којима се уређују радно време посаде возила у друмском превозу и тахографи.

Против коначног решења из става 1. овог члана може се покренути управни спор.

Члан 48.

Секретаријат најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Ако се у вршењу провере утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, Градско веће Града укинуће решење из члана 47. став 1. ове одлуке, с тим што се пре укидања решења одређује рок у ком је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Члан 49.

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима чије су регистарске ознаке унете у решење из члана 47. став 1. ове одлуке.

За време обављања лимо сервиса, у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила из члана 47. став 2. тачке 1.–3. ове одлуке мора се налазити табла на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис”.

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити фотокопија решења или решење у електронском облику из члана 47. став 1. ове одлуке, уговор из члана 51. став 1. ове одлуке и уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

Члан 50.

Превозник је дужан да:

1. на улазу у седиште, односно простор у коме обавља делатност видно истакне пословно име и седиште;
2. на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању;
3. у сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;
4. се придржава цена из тачке 3. овог става;
5. у делу издавања рачуна поступи на прописан начин;
6. на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др;
7. води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза;
8. сву документацију у вези са уговореним превозима чува 2 године.

Возач путничког возила мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

Члан 51.

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини. Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге. Цена превоза се не обрачунава и не наплаћује на начин који је карактеристичан за остале врсте превоза (такси превоз, линијски превоз, ванлинијски превоз и посебан линијски превоз).

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од 3 часа.

Није дозвољено закључивање уговора супротно ставу 1. овог члана.

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Забрањено је прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради.

Забрањено је обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одредишта.

Забрањено је пружање услуге радио везе, односно услуге информационих технологија или пружање услуге на други начин, са циљем:

1. да се корисник превоза и субјект који пружа услугу лимо сервиса, а не поседује решење из члана 47. став 1. ове одлуке, доведу у везу ради уговарања превоза;
2. да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује решење из члана 47. став 1. ове одлуке;
3. да се кориснику превоза понуди услуга превоза тако што се путничко возило не изнајмљује у целини, већ се појединачно изнајмљује место за седење.

XII НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши основна организациона јединица Градске управе Града надлежна за инспекцијске надзор–Секретаријат за инспекцијске послове–Одељење саобраћајне инспекције, преко саобраћајног инспектора (у даљем тексту: инспектор)

Комунално-полицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба ове одлуке, обавља Комунална полиција, у складу са Законом и Законом о комуналној полицији.

Члан 53.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да:

1. врши инспекцијски преглед возила којим се обавља превоз путника, контролише потребну документацију превозника, возила и возача;
2. нареди превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако превозник обавља превоз супротно одредбама Закона и ове одлуке;
3. изда прекршајни налог за прекршаје установљене овом одлуком;
4. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене овом одлуком, надлежном органу;
5. поднесе пријаву за привредни преступ установљен Законом, надлежном органу;
6. искључи путничко возило којим се обавља такси превоз противно одредбама Закона и ове одлуке, одреди место паркирања, одузме такси исправе, саобраћајну дозволу и регистарске таблице, у складу са Законом и да без одлагања о предузетој мери обавести МУП;
7. искључи путничко возило којим се обавља лимо сервис противно одредбама Закона и ове одлуке, одреди место паркирања, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице, у складу са Законом и да без одлагања о предузетој мери обавести МУП;

8. привремено одузме путничко возило којим се обавља такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању путничког возила;
9. привремено одузме идентификациону исправу-такси дозволу до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;
10. специјалним возилом „ПАУК“ уклони такси возило, у случају да се такси возач не налази поред или у такси возилу.

Члан 54.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора инспектор утврди да се такси превоз обавља противно одредбама Закона и ове одлуке, дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања путничког возила истог превозника, у трајању од 30 дана и да без одлагања о предузетој мери обавести МУП, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ.

Ако у вршењу инспекцијског надзора инспектор утврди да се лимо сервис обавља противно одредбама Закона и ове одлуке, дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања путничког возила истог превозника, у трајању од 30 дана и да без одлагања о предузетој мери обавести МУП, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ.

Ако у вршењу инспекцијског надзора инспектор утврди да лице које обавља лимо сервис нема решење из члана 47. став 1. ове одлуке или да обавља лимо сервис путничким возилом чије регистарске ознаке нијсу унете у решење из члана 47. став 1. ове одлуке, обавезан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе пријаву за привредни преступ који је извршило правно лице, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај који је извршио предузетник и да о предузетим радњама обавести МУП.

XIII ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА

Члан 55.

Инспектор је овлашћен да ради утврђивања чињеница:

1. изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са Законом о инспекцијском надзору;
2. изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
3. узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту-правном лицу и других

запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;

4. наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
5. фотографише и снима возило које је предмет инспекцијског надзора;
6. наступи као анонимни корисник услуге (прикривени путник), само у случајевима када се коришћењем других доказних радњи не могу прикупити подаци од значаја за вршење инспекцијског надзора или би то било знатно отежано, односно уколико основано сумња да се ради о нерегистрованој делатности, уз претходно прибављање посебног писаног налога за инспекцијски надзор,
7. предузме друге радње, ради утврђивања чињеничног стања.

Члан 56.

Комунални полицајац поступа у складу са одредбама Закона и Закона о комуналној полицији, којима се уређује такси превоз и другим важећим прописима из своје надлежности.

Ако у вршењу контроле такси превоза, комунални полицајац утврди да такси превоз обавља привредно друштво, предузетник или физичко лице које нема одобрење Секретаријата, дужан је и овлашћен да привремено одузме путничко возило, сачини записник о утврђеном чињеничном стању, изда потврду о одузетом возилу и без одлагања записник и потврду достави инспектору.

Инспектор је дужан да у року од 7 дана, од дана достављања записника и потврде из става 2. овог члана, привремено одузме путничко возило којим се обавља такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању путничког возила и привремено одузме такси дозволу до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте или да возило врати лицу од кога је одузето.

Привремено одузето путничко возило којим се обавља такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, чува се до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку власника, односно лица од кога је привремено одузето.

Ако је пресудом Прекршајног, односно Привредног суда одређено да ће се путничко возило продати, Градска управа Града спроводи продају одузетог путничког возила, сходном применом пореских прописа.

Члан 57.

Надзирани субјекат дужан је да саобраћајном инспектору, односно комуналном полицајцу, омогући несметано вршење послова инспекцијског, односно, комунално-полицијског надзора, што подразумева: несметан приступ средству, односно возилу којим се обавља такси превоз и особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза; да омогући увид у тражену документацију и податке надзираног субјекта и да у року који одреди инспектор, односно комунални полицајац достави тражену документацију и потребне податке и поступи по налогу инспектора, односно комуналног полицајца.

Надзирани субјекат је обавезан да се на захтев инспектора, усмено или писмено изјасни о предмету инспекцијског надзора, као и да поштује интегритет и службено својство инспектора. Надзирани субјекат је обавезан да изврши наложене инспекцијске мере.

Члан 58.

Надзирани субјекат коме је у вршењу инспекцијског надзора, путничко возило искључено из саобраћаја, обавезан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди путничко возило и плати трошкове паркирања возила.

Забрањено је за време трајања искључења користити путничко возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Члан 59.

Надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика. Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и др.) којима се поткрепљују налази из извештаја.

Члан 60.

Инспектор, односно комунални полицајац ради остваривања прегледа, има право да на путевима зауставља возаче возила, осим возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возача возила из става 1. овог члана врши се истицањем стоп таблеце на којој је исписан текст: „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“, односно „СТОП КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“.

Возач је дужан да заустави путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају, ако инспектор, односно комунални полицајац истакне стоп таблецу из става 2. овог члана.

Члан 61.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, односно привредног преступа у смислу Закона и ове одлуке, сматра се и:

1. видео или фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблеце возила и битна обележја превоза, односно привредног преступа;
2. фотокопија документације у вези са превозом која се налази у путничком возилу;
3. тахографски уложак или други запис са тахографског уређаја,
4. записник и издата потврда комуналног полицајца о привремено одузетом такси возилу.

XIV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. обавља такси превоз, а не поседује одобрење за његово обављање (члан 3. став 3. ове одлуке);

2. обавља такси превоз новим возилом чија регистарска ознака не садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције, а не поседује привремену потврду о погодности такси возила (члан 7. став 7. ове одлуке);
3. обавља такси превоз, а не испуњава услове из члана 11. став 1. ове одлуке;
4. у случају привременог, односно трајног прекида обављања делатности такси превоза, писаним путем не обавести Секретаријат у року од 2 дана, од дана подношења захтева АПР-у (члан 19. став 1. тачка 3. ове одлуке).
5. у року од 8 дана по правоснажности решења АПР-а о брисању из Регистра привредних субјеката донетом по сили закона, Секретаријату не врати такси дозволу и идентификациони картон (члан 19. став 1. тачка 4. ове одлуке).
6. било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „ТАХИ“, одобрења, такси дозволе, такси возила и друго омогуће другим правним лицима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз (члан 37. став 1. ове одлуке);
7. поступи супротно одредбама члана 37. став 2. тачка 1., 2. или 3. ове одлуке;
8. таксиметар као мерни инструмент, није подешен у складу са ценовником из члана 40. став 1. и одлуком из члана 40. став 2. ове одлуке (члан 40. став 4. ове одлуке);
9. поступи супротно одредбама члана 42. став 3. ове одлуке;
10. у току привременог прекида обавља делатности такси превоза, обавља такси превоз (члан 43. став 2. ове одлуке);
11. након добијања решења АПР-а о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Секретаријату не врати такси исправе (члан 43. став 3. ове одлуке);
12. обавља лимо сервис, а не поседује решење Секретаријата за обављање лимо сервиса (члан 47. став 1. ове одлуке);
13. лимо сервис обавља возилом које је старије од 5, односно 7 година (члан 47 став 2. тачка 3. ове одлуке);
14. лимо сервис обавља возилом које нема уграђен дигитални тахограф (члан 47 став 2. тачка 4. ове одлуке);
15. уговор о закупу путничког возила није оверен код органа надлежног за оверу, када је једна од уговорних страна физичко лице. (члан 47 став 7. ове одлуке);
16. уговор закључен супротно одредбама члана 51. став 1. ове одлуке ;
17. се у возилу не налази документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза (члан 51. став 2. ове одлуке);
18. цену превоза обрачунава супротно одредбама члана 51. став 3. ове одлуке;
19. обавља лимо сервис који није претходно уговорен у седишту превозника (члан 51. став 6. ове одлуке);
20. поступи супротно одредбама члана 51. став 9. ове одлуке;

21. поступи супротно одредбама члана 51. став 10. ове одлуке;
22. поступи супротно одредбама члана 51. став 11. ове одлуке;
23. поступи супротно одредбама члана 57. став 1. ове одлуке;
24. поступи супротно одредбама члана 57. став 2. ове одлуке;
25. поступи супротно одредбама члана 58. став 1. ове одлуке
26. за време трајања искључења користити путничко возило, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 58. став 2. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 63

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. писаним путем не пријави Секретаријату сваку промену у погледу возача и такси возила за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана, од дана настале промене (члан 19. тачка 1. и 2. ове одлуке) ;
2. поставља рекламне паное и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност или други акт надлежног органа, ако је одобрење, сагласност или други акт надлежног органа прописан као услов за обављања те делатности (члан 21. став 19. ове одлуке),
3. не поступи у складу са одредбама члана 35. став 1. ове одлуке
4. се у возилу којим се обавља такси превоз не налази неки од докумената који су прописани у члану 35. став 2. ове одлуке;
5. обавља такси превоз на територији јединице локалне самоуправе, а нема одобрење те јединице локалне самоуправе (члан 36. став 1. ове одлуке):
6. не изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште превозника, датум, релацију или километражу и цену превоза (члан 42. став 1. ове одлуке);
7. путничко возило нема на бочним странама пословно име превозника и натпис „лимо сервис“ (члан 47. став 3. ове одлуке),
8. путничко возило којим се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, дато у подзакуп (члан 47. став 8. ове одлуке);
9. возач путничког возила не испуњава услове из члана 47. став 10. ове одлуке;
10. возач нема квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ (члан 47. став 11. ове одлуке);

11. не пријави сваку промену у погледу седишта и возила (члан 47. став 12. ове одлуке);
12. се за време обављања лимо сервиса, у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила не налази табла на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис“ (члан 49. став 2. ове одлуке);
13. се у возилу којим се обавља лимо сервис не налази неки од докумената који су прописани у члану 49. став 3. ове одлуке;
14. поступи супротно одредбама члана 50. став 1. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. ове одлуке;
15. лимо сервис нуди на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.) (члан 51. став 5. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 64.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не користи кровну ознаку коју издаје Секретаријат или правно лице са којим превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија, након издатог одобрења (члан 21 став 5. ове одлуке);
2. издаје и користи кровне ознаке, без претходно прибављене сагласности Секретаријата (члан 21 став 13. ове одлуке);
3. издаје кровне ознаке превозницима којима пружају услуге радио везе или услуге информационих технологија, а не води евиденцију о издатим кровним ознакама и податке о издатим кровним ознакама не достави Секретаријату (члан 21. став 14. ове одлуке);
4. не скине кровну ознаку са такси возила које користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза (члан 21. став 16. ове одлуке);
5. на ТС зауставља и паркира возила којима се не обавља делатност такси превоз и која нису обележена, у складу са овом одлуком (члан 28. став 2. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 65.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. возач није у радном односу код предузетника или привредног друштва (члан 5. став 1. тачка 9. ове одлуке);

2. је на крову такси возила постављен рекламни пано тако да заклања кровну ознаку (члан 21. став 17. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 66.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. обавља такси превоз, а не поседује одобрење за његово обављање (члан 3. став 3. и 7. ове одлуке);
- 2 . обавља такси превоз новим возилом чија регистарска ознака не садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције, а не поседује привремену потврду о погодности такси возила (члан 7. став 7. ове одлуке);
3. обавља такси превоз, а не испуњава услове из члана 10. ове одлуке;
4. у случају привременог, односно трајног прекида обављања делатности такси превоза, писаним путем не обавести Секретаријат у року од 2 дана, од дана подношења захтева АПР-у (члан 19. тачка 3. ове одлуке);
5. у року од 8 дана по правоснажности решења АПР-а о брисању из Регистра привредних субјеката донетом по сили закона, Секретаријату не врати такси дозволу и идентификациони картон (члан 19. тачка 4. ове одлуке);
6. било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „ТАХИ“, одобрења, такси дозволе, такси возила и друго омогуће другим правним лицима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз (члан 37. став 1. ове одлуке);
7. пружа услуге супротно одредбама члана 37. став 2. тачке 1., 2. или 3. ове одлуке;
8. таксиметар као мерни инструмент, није подешен у складу са ценовником из члана 40. став 1. и одлуком из члана 40. став 2. ове одлуке (члан 40. став 4. ове одлуке);
9. за извршену услугу такси превоза, не наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену из потврде о фиксној цени превоза , када превоз отпочиње са ТС на локацијама од посебног интереса за Град. (члан 41. став 4. ове одлуке);
10. не поступи у складу са одредбама члана 42. став 3. ове одлуке;
11. у току привременог прекида обавља делатности такси превоза, обавља такси превоз (члан 43. став 2. ове одлуке);
12. након добијања решења АПР-а о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Секретаријату не врати такси исправе (члан 43. став 3. ове одлуке);

13. лимо сервис обавља возилом које је старије од 5, односно 7 година (члан 47. став 2. тачка 3. ове одлуке);
 14. лимо сервис обавља возилом које нема уграђен дигитални тахограф (члан 47. став 2. тачка 4. ове одлуке);
 15. уговор о закупу путничког возила није оверен код органа надлежног за оверу, када је једна од уговорних страна физичко лице. (члан 47. став 7. ове одлуке);
 16. уговор закључен супротно одредбама члана 51. став 1. ове одлуке ;
 17. се у возилу не налази документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза (члан 51. став 2. ове одлуке);
 18. цену превоза обрачунава супротно одредбама члана 51. став 3. ове одлуке;
 19. обавља лимо сервис који није претходно уговорен у седишту превозника (члан 51. став 6. ове одлуке);
 20. поступи супротно одредбама члана 51. став 8. ове одлуке;
 21. поступи супротно одредбама члана 51. став 9. ове одлуке;
 22. поступи супротно одредбама члана 51. став 10. ове одлуке;
 23. поступи супротно одредбама члана 57. став 1. ове одлуке;
 24. поступи супротно члану 57. став 2. ове одлуке;
 25. поступи супротно одредбама члана 58. став 1. ове одлуке;
 26. за време трајања искључења користити путничко возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 58. став 2. ове одлуке);
 27. не заустави путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају, ако инспектор, односно комунални полицајац истакне стоп таблицу (члан 60. став 3. ове одлуке);
- Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај из става 1. тачке 23., 24., 25., 26. и 27. овог члана, физичко лице.

Члан 67.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. писаним путем не пријави Секретаријату сваку промену у погледу возача и такси возила за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана, од дана настале промене (члан 19. тачка 1. и 2. ове одлуке);
2. је такси возило у функцији јавног превоза, а такси возач није истакао кровну ознаку (члан 21. став 1. ове одлуке);

3. не користи кровну ознаку коју издаје Секретаријат или правно лице са којим превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија, након издатог одобрења (члан 21. став 5. ове одлуке);
4. издаје и користит кровне ознаке, без претходно прибављене сагласности Секретаријата (члан 21. став 13. ове одлуке);
5. светло на кровној ознаци „TAXI“ није укључено, када је возило слободно, а није искључено када је путник у возилу (члан 21. став 15. ове одлуке);
6. не скине кровну ознаку са такси возила које користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза (члан 21. став 16. ове одлуке);
7. поставља рекламне паное и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност или други акт надлежног органа, ако је одобрење, сагласност или други акт надлежног органа прописан као услов за обављања те делатности (члан 21. став 19. ове одлуке);
8. на ТС зауставља и паркира возила којима се не обавља делатност такси превоз и која нису обележена, у складу са овом одлуком (члан 28. став 2. ове одлуке);
9. такси возило не паркира на ТС , у оквиру обележеног места.(члан 28. став 3. ове одлуке);
10. за време стајања такси возила на ТС, такси возач се не налази у возилу или поред возила (члан 28. став 4. ове одлуке);
11. врши чекање других путника на ТС, када је путник у такси возилу (члан 28. став 5. ове одлуке);
12. такси возач не паркира такси возило за време обављања такси превоза, на ТС (члан 28. став 6. ове одлуке);
13. не поступи у складу са одредбама члана 35. став 1. ове одлуке;
14. се у возилу којим се обавља такси превоз не налази неки од докумената који су прописани у члану 35. став 2. ове одлуке;
15. обавља такси превоз на територији јединице локалне самоуправе, а нема одобрење те јединице локалне самоуправе (члан 36. став 1. ове одлуке);
16. не поступи у складу са одредбама члана 36. став 2. ове одлуке;
17. не поступи у складу са одредбама члана 36. став 3. ове одлуке;
- 18.. не поступи у складу са одредбама члана 36. став 4. ове одлуке;
19. обавља линијски превоз путника такси возилом (члан 38. став 2. ове одлуке);
20. не укључи таксиметар приликом обављања такси превоза , осим у случају када превоз отпочиње са ТС на локацијама од посебног интереса за Град (члан 41. став 3. ове одлуке);
21. за извршену услугу такси превоза, не наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену из потврде о фиксној цени превоза , када превоз отпочиње са ТС на локацијама од посебног интереса за Град. (члан 41. став 4. ове одлуке);
22. такси превоз не обави најкраћом трасом до одредишта, односно путнику не препоручи повољнију трасу (члан 41. став 7. ове одлуке);

23. не изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште превозника, датум, релацију или километражу, цену превоза (члан 42. став 1. ове одлуке);
24. обавља лимо сервис, а не поседује решење Секретаријата за обављање лимо сервиса (члан 47. став 1. ове одлуке);
25. путничко возило нема на бочним странама пословно име превозника и натпис „лимо сервис“ (члан 47. став 3. ове одлуке);
26. путничко возило којим се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, дато у подзакуп (члан 47. став 8. ове одлуке);
27. возач путничког возила не испуњава услове из члана 47. став 10. ове одлуке;
28. возач нема квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ (члан 47. став 11. ове одлуке);
29. Секретаријату не пријави сваку промену у погледу седишта и возила (члан 47. став 12. ове одлуке);
30. обавља лимо сервис путничким возилом чије регистарске ознаке нису унете у решење из члана 47. став 1. ове одлуке (члан 49. став 1. ове одлуке);
31. се за време обављања лимо сервиса, у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила не налази табла на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис“ (члан 49. став 2. ове одлуке);
32. се у возилу којим се обавља лимо сервис не налази неки од докумената који су прописани у члану 49. став 3. ове одлуке;
33. поступи супротно одредбама члана 50. став 1. тачке 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. ове одлуке;
34. возач путничког возила није у радном односу, нити радно ангажован код превозника (члан 50. став 2. ове одлуке);
35. лимо сервис нуди на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.) (члан 51. став 5. ове одлуке);
36. возач не заустави путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају, ако инспектор, односно комуналног полицајац истакне стоп таблицу (члан 60. став 3. ове одлуке);
- Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачка 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 27., 28., 30., 31., 34. и 35. овог члана.

Члан 68.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 57. став 1. ове одлуке;

2. поступи супротно одредбама члана 57. став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно одредбама члана 58. став 1. ове одлуке;
4. за време трајања искључења користити путничко возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 58. став 2. ове одлуке);
5. не заустави путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају, ако инспектор, односно комуналног полицајац истакне стоп таблицу (члан 60. став 3. ове одлуке).

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Поступци за издавање одобрења за обављање такси превоза, који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 70.

Програм из члана 3. став 3. ове одлуке, донеће Градско веће Града у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, на предлог Секретаријата.

Члан 71.

Правна лица и предузетници који имају одобрење за обављање такси превоза дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке, с тим што је рок за усклађивање пословања у погледу услова из члана 6. тачка 5. две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Такси возач, који на дан ступања на снагу ове одлуке има статус такси возача, сматра се да испуњава услове из члана 5. тачке 1., 2., 3. и 8. ове одлуке.

Члан 73.

Возила такси превозника која на дан ступања на снагу ове одлуке имају статус такси возила, сматра се да испуњавају услов у погледу броја возила, у оквиру дозвољеног броја.

Члан 74.

Правна лица и предузетници који обављају лимо сервис, дужни су да своје пословање ускладе са одредбама члана 47., 48. и 49. став 1. ове одлуке у року од три месеца, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Одредбе чланова 47. став 11., 63. став 1. тачка 11. 67. став 1. тачка 28. и 67. став 2. тачка 28. ове одлуке, примењиваће се од 01.01.2021. године, у складу са одредбама члана 16. Закона о изменама и допунама Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр.31/19).

Члан 76.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“, бр.7/16 и 29/17).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40

Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Нацрт одлуке којом се одређује проценат јавног капитала у власништву Града Панчева у привредном друштву ЈАТ-ТЕХНИКА д.о.о. за одржавање и оправку ваздухоплова Београд, које се приватизује у поступку приватизације ЈАТ-ТЕХНИКА д.о.о. за одржавање и оправку ваздухоплова Београд, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке којом се одређује проценат јавног капитала у власништву Града Панчева у привредном друштву ЈАТ-ТЕХНИКА д.о.о. за одржавање и оправку ваздухоплова Београд, које се приватизује у поступку приватизације ЈАТ-ТЕХНИКА д.о.о. за одржавање и оправку ваздухоплова Београд и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће: заменик Градоначелника града Панчева и представници Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Министарству привреде Републике Србије, Кнеза Милоша 20, Београд и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 36. став 2. Закона о приватизацији ("Сл. гласник РС" број 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16 - аутентично тумачење), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16-др.закон И 47/18), и чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева ("Сл.лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној .2019.године донела је

ОДЛУКУ

КОЈОМ СЕ ОДРЕЂУЈЕ ПРОЦЕНАТ ЈАВНОГ КАПИТАЛА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА ПАНЧЕВА У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ ЈАТ-ТЕХНИКА Д.О.О. ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ОПРАВКУ ВАЗДУХОПЛОВА БЕОГРАД, КОЈЕ СЕ ПРИВАТИЗУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАТ-ТЕХНИКА Д.О.О. ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ОПРАВКУ ВАЗДУХОПЛОВА БЕОГРАД

I

Скупштина града Панчева је сагласна да се у поступку приватизације субјекта приватизације ЈАТ-ТЕХНИКА д.о.о. за одржавање и оправку ваздухоплова Београд, матични број: 20029188 (у даљем тексту: Субјект приватизације) прода 100% капитала у власништву Града Панчева, односно 0,0023% удела у структури капитала Субјекта приватизације под условима и на начин дефинисан одлуком Министарства привреде Републике Србије о одређивању модела приватизације продајом капитала и методом приватизације јавног прикупљања понуда са јавним надметањем и применом мера за припрему и растерећење обавеза субјекта приватизације претварањем дуга субјекта приватизације у трајни улог (конверзију).

II

Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије путем Секретаријата за финансије и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Панчева".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. 6. 2019. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама Одлуке о субвенционисању трошкова комуналних услуга социјално најугроженијим грађанима града Панчева, па је на основу чл. 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чл. 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама Одлуке о субвенционисању трошкова комуналних услуга социјално најугроженијим грађанима града Панчева и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Сузана Јовановић, члан Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике и представници Секретаријата за јавне службе и социјална питања и Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чл.32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана _____ 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНО НАЈУГРОЖЕНИЈИМ ГРАЂАНИМА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о субвенционисању трошкова комуналних услуга социјално најугроженијим грађанима града Панчева, ("Службени лист града Панчева" број 34/18), у члану 3. став 3. тачка на крају замењује се запетом и додају речи: "увећане за 50%."

Члан 2.

У члану 5. став 2. мења се и гласи:

"Поред прихода из става 1. овог члана, услов за стицање права на субвенционисање трошкова комуналних услуга је да подносилац захтева и чланови домаћинства не поседују другу стамбену јединицу, осим стамбене јединице у којој станују."

Члан 3.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

У случају да подносилац захтева из члана 6. став 2. ове одлуке нема рачуне који гласе на његово име, уз захтев се прилаже уговор или други документ којим се доказује по ком правном основу домаћинство борави у стамбеној јединици у коме је корисник комуналних услуга друго лице (уговор о закупу стана, одлука суда, изјава оверена код надлежног органа да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства станују на адреси на којој се налази стамбена јединица у коме је корисник комуналних услуга друго лице и сл.)."

Члан 4.

У члану 8. став 3. иза речи: "пребивалишта" запета и речи: "јединственом матичном броју грађана" бришу се.

Члан 5.

У члану 9. став 2. тачка 1) иза речи: "презимену" запета и речи: "јединственом матичном броју" бришу се.

У ставу 3. речи: "Градској управи града Панчева, секретаријату надлежном за послове финансија" бришу се.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама Одлуке о образовању Комисије за планове, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама Одлуке о образовању Комисије за планове и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја и представници Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 52 Закона планирању и изградњи („Сл.гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл.гласник РС” бр. 32/19) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19) Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана _____ 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове („Службени лист града Панчева” број 21/10, 4/11, 15/13 и 4/18) члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Комисија обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, стручну контролу планских докумената и послове јавног увида у плански документ, стручну проверу усклађености урбанистичких пројеката са планским документом, давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа града Панчева, у складу са законом и прописом којим се уређује садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

Комисија ближе уређује свој рад пословником о раду Комисије.”

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Председнику Комисије припада месечна нето накнада у висини од 15% од плате председника Скупштине града Панчева, без пореза и доприноса и без додатака на плату за време проведено у радном односу (минули рад) и члановима Комисије припада месечна нето накнада у висини од 10% од плате председника Скупштине града Панчева, без пореза и доприноса и без додатака на плату за време проведено у радном односу (минули рад).

Право на накнаду из претходног става имају председник и чланови Комисије.

Члановима Комисије који су ван територије града Панчева припада накнада за превоз приликом њиховог доласка на седнице Комисије у висини превозне карте.

Накнада из ставова 1., 2. и 3. овог члана исплаћује се на терет средстава буџета града Панчева.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6.2019. године, разматрало је Извештај о пословању и редовни годишњи финансијски извештај за 2018. годину Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева усваја Извештај о пословању и редовни годишњи финансијски извештај за 2018. годину Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево и упућује Скупштини града Панчева ради информисања.

Известилац поводом овог материјала на седници Скупштине града Панчева биће представник Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Зеленило" Панчево, Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6.2019. године, разматрало је Извештај о реализацији Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево за 2018. годину и финансијски извештај о пословању Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево за 2018. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева усваја Извештај о реализацији Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево за 2018. годину и финансијски извештај о пословању Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево за 2018. годину и упућује Скупштини града Панчева ради информисања.

Известилац поводом овог материјала на седници Скупштине града Панчева биће представник Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Хигијена" Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

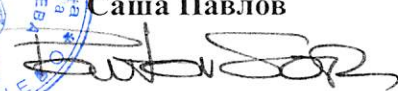
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је прву измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево за 2019. годину са Финансијским планом, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на прву измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Качарево" Качарево за 2019. годину са Финансијским планом.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Качарево" Качарево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6.2019. године, разматрало је Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево, број: 4460/49-1 од 09.05.2019. године, о допуни Ценовника за услуге паркирања на посебним паркиралиштима на територији града Панчева, са Нацртом решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево, број: 4460/49-1 од 09.05.2019. године, о допуни Ценовника за услуге паркирања на посебним паркиралиштима на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево, број: 4460/49-1 од 09.05.2019. године, о допуни Ценовника за услуге паркирања на посебним паркиралиштима на територији града Панчева.

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево, број: 4460/49-1 од 09.05.2019. године, о допуни Ценовника за услуге паркирања на посебним паркиралиштима на територији града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известилац поводом овог материјала на седници Скупштине града Панчева биће представник Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном комуналном предузећу "Хигијена" Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Нацрт решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Мирјана Димитријевић, председник Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево и представници Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Нацрт решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Мирјана Димитријевић, председник Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево и представници Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. 6. 2019. године, разматрало је Нацрт решења о именовању директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о именовању директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Панчево и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Мирјана Димитријевић, председник Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево и представници Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21. 6. 2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. 6. 2019. године, разматрало је Нацрт решења о давању сагласности на употребу имена „Панчево“, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о давању сагласности на употребу имена „Панчево“ и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити: Градоначелник града Панчева и представници Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријата за општу управу и Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријату за општу управу и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21. 6. 2019. године, разматрало је Предлог одлуке о оглашавању јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Градске управе града Панчева, па је на основу чланова 49. став 2, 95. став 1, 100. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и члана 59. тачка 10. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећу

О Д Л У К У
О ОГЛАШАВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ОГЛАШАВА СЕ јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Панчева – I група положаја.

II

На положај начелника Градске управе града Панчева може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

III

Оглас о јавном конкурс у објавити на интернет презентацији града Панчева www.pansevo.rs а обавештење о јавном конкурс у, са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објавити у дневном листу „Данас“ који се дистрибуира за целу територију Републике Србије.

Одлуку доставити: Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40

Панчево, 21. 6. 2019.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов

На основу чланова 49. став 2, 95. став 1, 100. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/18), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и члана 59. тачка 10. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19),

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
ОГЛАШАВА
ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПАНЧЕВА**

Орган у коме се попуњава положај:

Градска управа града Панчева

Положај који се попуњава

Начелник градске управе – положај у I групи.

Опис послова:

Руководи и координира радом Градске управе; планира, усмерава и надзире рад Градске управе; усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Услови:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање пет година радног искуства у струци;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се: познавање области из делокруга рада органа јединице локалне самоуправе (Закон о локалној самоуправи и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе) – усменим путем; стручна оспособљеност за рад на положају – увидом у податке из пријаве и усменим путем, вештина комуникације – усменим путем;

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Градске управе града Панчева, писмено као и путем имејл адресе и телефонским путем на бројеве и адресе које су навели у својим пријавама.

Трајање рада на положају и место рада : Рад на положају траје 5 година, а место рада је Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, имејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверене фотокопије доказа о радном искуству у струци којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 (пет) година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. -

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту града Панчева и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Панчева.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе објављује се на интернет презентацији града Панчева **www.pancevo.rs**.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације града Панчева на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Данас“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Данас“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Градско веће града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4 26000 Панчево (За Конкурсну комисију), са назнаком: „**Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе**“, препорученом пошљиком или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Панчева.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Бојан Петров, тел. 013/308-830 (лок. 808) е-маил: bojan.petrov@pancevo.rs

Термини који су у овом јавном огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род на које се односе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 113/17-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 6. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 13/17), Градско веће града Панчева, на предлог заменика начелника Градске управе града Панчева, дана 21. 6. 2019. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ
УПРАВИ, ГРАДСКОЈ СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ
СЛУЖБИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА
ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Заштитника грађана града Панчева (у даљем тексту: Правилник) од 06.09.2017. године, 10.11.2017. године, 29.06.2018. године и 26.12.2018. године, у члану 4. у табели у реду „Саветник“ у колони: „Број службеника“ број: „93“ замењује се бројем: „95“, у реду: „Виши референт“ у колони: „Број радних места“ број: 40“ замењује се бројем: „39“ и у колони: „Број службеника“ број: „62“ замењује се бројем: „61“ и реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „220“ замењује се бројем: „219“, у колони: „Број службеника“ број: „277“ замењује се бројем: „278“, у реду: „Намештеници-пета врста радних места“ у колони: „Број радних места“ број: „2“ замењује се бројем: „1“ и у колони: „Број намештеника“ број: „2“ замењује се бројем: „1“, и у реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ речи: „10 радних места“ замењују се речима: „9 радних места“ и у колони: „Број намештеника“ речи: „12 намештеника“ замењују се речима: „11 намештеника“.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 222 и то :

- 1) 2 службеника на положају,
- 2) 271 службеника на 212 извршилачких радних места и
- 3) 10 намештеника на 8 радних места намештеника“

У члану 15. у табели, у реду: „Саветник“ у колони: „Број службеника“ број: „91“ замењује се бројем: „93“, у реду: „Виши референт“ у колони: „Број радних места“ број: 38“ замењује се

бројем: „37“ и у колони: „Број службеника“ број: „60“ замењује се бројем: „59“ и реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ број: „213“ замењује се бројем: „212“, и у колони: „Број службеника“ број: „270“ замењује се бројем: „271“, у реду: „Намештеници-пета врста радних места“ у колони: „Број радних места“ број: „2“ замењује се бројем: „1“ и у колони: „Број намештеника“ број: „2“ замењује се бројем: „1“, и у реду: „Укупно“ у колони: „Број радних места“ речи: „9 радних места“ замењују се речима: „8 радних места“ и у колони: „Број намештеника“ речи: „11 намештеника“ замењују се речима: „10 намештеника“.

У члану 16. у тачки 124. речи „број службеника: 1“ замењује се речима „број службеника: 2“.

У истом члану, у тачки 125. опис послова, мења се и гласи: „Обавља стручне послове из области инвестиција: учествује у обављању послова пружања стручне помоћи и подршке улагачу у реализацији улагања; учествује у припреми одговора на упите инвеститора; учествује у припреми делова елабората, извештаја, промотивних и других материјала од значаја за инвестирање на територији Града; учествује у реализацији јавних позива и јавних набавки из делокруга рада Секретаријата које расписује Град; учествује у изради, имплементацији и праћењу реализације делова стратешких докумената, планова и развојних пројеката од значаја за локални економски развој, припрема и издаје уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција у вези са вршењем делатности у области занатства, трговине, угоститељства и ауто-такси превоза закључно са 2005. годином, прикупља податке; води базе података за потребе рада Одељења и Секретаријата; стара се о ажурирању интерактивне мапе локација на сајту града; прикупља податке о гринфилд и браунфилд локацијама – грађевинском земљишту и објектима који су подесни за реализацију нових улагања; остварује сарадњу са републичким и покрајинским органима и организацијама, агенцијама, удружењима и другим субјектима на локалном, покрајинском и републичком нивоу обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.“

У истом члану, у тачки 131. речи „број службеника: 1“ замењује се речима „број службеника: 2“ и опис послова мења се и гласи: „Припрема и учествује у припреми нацрта одлука и других аката из делокруга Одељења и Секретаријата које доноси Скупштина Града, Градско веће града Панчева и градоначелник Града; учествује у припреми извештаја и информација, делова елабората, студија, програма, пројеката, планова и других докумената из области привреде и економског развоја, води управни поступак и израђује првостепена управна акта; прати спровођење закона и других прописа којима се уређује област из делокруга рада Секретаријата; припрема и учествује у изради и праћењу Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката; води и ажурира евиденције о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији Града; припрема и издаје уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција у вези са вршењем делатности у области занатства, трговине, угоститељства и ауто-такси превоза закључно са 2005. годином, прикупља податке и води базе података за потребе рада Одељења и Секретаријата; припрема и учествује у реализацији јавних позива и јавних набавки из делокруга рада Секретаријата које расписује Град, обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.“

У истом члану, тачке 132. и 133. бришу се.

У истом члану, у тачки 216. у опису послова, бришу се речи: „Даје објашњења, мишљења и пружа стручну помоћ у области управних поступака и“ и иза речи: „води управни поступак“ додаје се зарез и речи: „припрема и доноси појединачна управна акта из делокруга рада секретаријата“.

У истом члану, у тачки 219. опис послова, мења се и гласи: „Обавља стручне послове из надлежности Секретаријата, спроводи поступак давања у закуп пословног простора, магацинског простора и гаража, припрема нацрте уговора о закупу пословног простора, магацинског простора и гаража и стара се о реализацији истих, стара се о ажурности и тачности евиденције закључених уговора за закуп пословног простора, магацинског простора и гаража, одговара за ажурност и

тачност података везано за пословни простор, магацински простор и гараже и организацију вођења послова пословног простора, магацинског простора и гаража; даје објашњења и пружа стручну помоћ у области управљања пословним простором, магацинским простором и гаражама; припрема нацрте аката који се односе на прибављање и отуђење непокретности, као и пренос права коришћења на истима који су у јавној својини, учествује у припреми општих аката којима се уређује начин коришћења и уређења грађевинског земљишта, пословног, магацинског простора и гаража; обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.“

У истом члану, у тачки 220. опис послова мења се и гласи: „Руководи радом Одељења за управно-правне послове, води управни поступак, припрема и доноси појединачна управна акта из делокруга Одељења, и то у поступцима: експропријације, административног преноса, комасације и арондације, национализације – денационализације, повраћаја земљишта и задружне имовине, враћања утрина и пашњака селима; утврђивања земљишта за редовну употребу објеката и формирања грађевинске парцеле, конверзије права коришћења – закупа земљишта у право својине, престанка права коришћења неизграђеног грађевинског земљишта због непривођења земљишта намени од стране физичких и правних лица; обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата“.

У истом члану, у тачки 221. опис послова, мења се и гласи: „Води управни поступак, припрема и доноси појединачна управна акта из делокруга рада Одељења, и то у поступцима: експропријације, административног преноса, комасације и арондације, национализације – денационализације, повраћаја земљишта и задружне имовине, враћања утрина и пашњака селима; утврђивања земљишта за редовну употребу објеката и формирања грађевинске парцеле, конверзије права коришћења – закупа земљишта у право својине, престанка права коришћења неизграђеног грађевинског земљишта због непривођења земљишта намени од стране физичких и правних лица; учествује у припреми материјала из делокруга других организационих јединица Градске управе, прима странке и даје им потребна објашњења, припрема податке потребне за израду информација, извештаја и слично; и обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 11-05-06-14/2019-40

Панчево, 21. 6. 2019.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Предлог закључка којим се даје сагласност да се пројекат препарцелације бр. 05-285/1/2018 достави Управи за имовину АП Војводине ради прибављања сагласности, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева сагласно је да се пројекат препарцелације бр. 05-285/1/2018, израђен од стране ЈП „Урбанизам“ Панчево, за који је издата потврда Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева бр. V-15-350-401/2018 од 29.03.2019. године, достави Управи за имовину АП Војводине ради прибављања сагласности.

Наведеним пројектом, који је израђен у складу са важећим планским актом, Планом генералне регулације Целина 1 ШИРИ ЦЕНТАР (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 19/12, 27/12 - исправка, 1/13 - исправка, 24/13 - исправка, 20/14 - измене и допуне, 19/18 - измене и допуне, 25/18 - исправка и 6/19 - исправка), од постојећих парцела у јавној својини АП Војводине, уписаних у лист непокретности бр. 1461 ко Панчево, и то:

-парцеле бр. 2812 ко Панчево, површине 48а 58м² и
-парцеле бр. 2813 ко Панчево, површине 1ха 54а 30м²,

формираће се следеће парцеле:

1. грађевинска парцела број 1, површине 98а 52м², са наменом - образовање,
2. грађевинска парцела број С1, површине 28а 12м², са наменом - саобраћајна површина,
3. грађевинска парцела број С3, површине 16а 91м², са наменом - паркинг површине,
4. грађевинска парцела број О1, површине 32а 47м²,
5. грађевинска парцела број О2, површине 24а 11м²,
6. грађевинска парцела број О7, површине 61м² и
7. грађевинска парцела број О8, површине 2а 8м².

Прибављањем сагласности за спровођење пројекта препарцелације формираће се посебне парцеле јавне намене за изградњу објеката из области образовања и саобраћајне инфраструктуре (саобраћајница и паркинг).

Трошкове спровођења пројекта препарцелације сносиће град Панчево.

Након прибављања сагласности за спровођење пројекта препарцелације и формирања новонасталих парцела, стичу се услови да град Панчево покрене поступак решавања имовинско-правних односа у складу са законом.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Управи за имовину АП Војводине путем Секретаријата за имовину, ЈП „Урбанизам“ Панчево, Секретаријату за имовину и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6.2019. године, разматрало је Предлог закључка за давање сагласности Јавном комуналном предузећу „Грејање“ Панчево у вези са кредитним задужењем у сврху измирења обавеза за испоручени гас за грејну сезону 2018/2019. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева сагласно је са Одлуком број: 10/1070-22 од 14.06.2019. године Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево, да се ово предузеће може кредитно задужити у сврху измирења обавеза за испоручени гас за грејну сезону 2018/2019. године.

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Грејање“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6.2019. године, разматрало је Предлог закључка у вези са утврђивањем манифестације "20-ти међународни мото скуп" за градску манифестацију, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује манифестацију "20-ти међународни мото скуп", чији је организатор Мотоциклистички клуб "COYOTE" Панчево, за градску манифестацију, односно за манифестацију од јавног интереса за град Панчево. Суорганизатор ове манифестације је Туристичка организација града Панчева, као техничка подршка и помоћ везана за промотивне активности.

Манифестација из става 1. овог закључка одржаће се у периоду од 19.07. до 21.07.2019. године.

Манифестација из става 1. овог закључка одржаће се на локацији: III зона Потамишје - Градско купатило, на површини од 1800 m².

Обавезује се организатор да постављање мањих монтажних и покретних објеката и уређаја на површинама јавне намене, изврши у складу са одредбама Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева“ број 4/18, 7/18, 14/18 - испр, 18/18, 34/18 и 9/19).

Обавезује се организатор да постављање хигијенских објеката, реклама, плаката и информативних паноа, изврши у складу са одредбама Одлуке о општим условима уређивања насељених места на територији града Панчева („Службени лист општине Панчево“ број 4/96, 11/96, 7/99, 5/04 и 3/06 - др. одлука и „Службени лист града Панчева“ број 6/14, 9/14 и 38/16).

Сходно члану 2. став 8. Одлуке о одређивању простора примерених за одржавање јавних скупова на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 24/11 и 7/16), кауција се не плаћа за организовање јавних скупова који су од интереса за град Панчево.

У складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн, 125/14 - усклађени дин. изн, 95/15 -

усклађени дин. изн. 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн. 104/16 – др. закон, 96/17 – др. закон, 89/18 - усклађени дин. изн. и 95/18 – др. закон) и Одлуком о накнадама за коришћење јавних добара („Службени лист града Панчева“ број 34/18) максимално умањење обавезе по основу коришћења простора на јавним површинама за 99% могуће је, с обзиром на то да је "20-ти међународни мото скуп" Панчево проглашен за манифестацију од јавног интереса за град Панчево.

Закључак доставити: Мотоциклистичком клубу "COYOTE" Панчево, улица Шандора Петефија 45, Туристичкој организацији града Панчева, свим јавним и јавним комуналним предузећима, заменику начелника Градске управе, Секретаријату за привреду и економски развој, Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за пореску администрацију, Секретаријату за инспекцијске послове и Комуналној полицији Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-14/2019-40
Панчево, 21.6.2019.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 21.6. 2019. године, разматрало је Предлог решења о допуни Решења о образовању Тима за ревизију Плана капиталних инвестиција, инфраструктурног опремања и инвестиционог одржавања града Панчева 2015-2017, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16 и 8/19), донело

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА РЕВИЗИЈУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА, ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОПРЕМАЊА И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА 2015-2017

I

У Решењу о образовању Тима за ревизију Плана капиталних инвестиција, инфраструктурног опремања и инвестиционог одржавања града Панчева 2015-2017 („Службени лист града Панчева“ број 38/15 и 29/17) у тачки II додаје се став 3. који гласи:

“Задатак Тима је да припреми Годишњи извештај о реализацији Плана капиталних инвестиција 2018-2020 за 2018. годину, а рок за израду је до краја другог квартала 2019. године.”

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

Решење доставити:

- члановима Тима путем Секретаријата за привреду и економски развој,
- Секретаријату за привреду и економски развој, Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за инвестиције и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градиначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов