



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА МОНИТОРИНГ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 38/18), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист града Панчева“ бр. 4/18, 7/18, 14/18-исправка, 18/18 и 34/18) захтевам да ми дозволите постављање контејнера за мониторинг на површини јавне намене, локација _____.

за физичко лице:

_____ (име и презиме подносиоца захтева),

ЈМБГ _____

за правно лице/предузетника

_____ (пословно име), _____ седиште,

МБ _____ и ПИБ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Сагласност субјекта коме је јавна површина дата на управљање, коришћење, или одржавање	Оригинал / оверена копија
2.	Потребне сагласности прописане посебним прописима	Оригинал / оверена копија
3.	Решење агенције за привредне регистре не старије од шест месеци	Оригинал / оверена копија
4.	Сагласност завода за заштиту споменика културе за постављање контејнера за мониторинг (центар насељеног места, трг, простор од културно историског значаја, зона која представља амбијенталну целину и сл.)	Оригинал / оверена копија
5.	Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева да подносилац захтева нема дуговања по изворних прихода града Панчева	Оригинал / оверена копија

ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА МОНИТОРИНГ

6.	Изјава подносиоца захтева да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене објект уклонити и да ће уредити површину јавне намене и довести је у првобитно стање (изјава је саставни део овог захтева у два примерка	
7.	Оверена скица са техничким описом објекта израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом	
8.	Доказ о уплати градске административне таске	

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Решење о регистрацији правног лица/предузетника		
2.	Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева да подсилац захтева нема дуговања по изворних прихода града Панчева		

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 8 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева.

Таксе:

Градска административна такса се уплаћује :

жиро рачун број 840-742241843-03,

корисник Буџет града Панчева,

број модела 97, позив на број 02-226,

сврха дознаке "Градска административна такса",

у износу од **1.021,00** динара;

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис (и печат за правно лице)

ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА МОНИТОРИНГ