



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА НА ПОВРШИНИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене (Сл. лист града Панчева бр. 4/18, 7/18, 14/18- исправка, 18/18 и 34/18) захтевам да ми дозволите постављање јавног тоалета, на јавној површини, локација _____.

за правно лице/предузетника

_____ (пословно име), _____ седиште,

МБ _____ и ПИБ _____

Уз захтев достављам:

| РБ | Документа | Форма документа |
|----|--|---------------------------|
| 1. | Решење агенције за привредне регистре не старије од шест месеци | Оригинал / оверена копија |
| 2. | Сагласност завода за заштиту споменика културе за постављање објекта (центар насељеног места, трг, простор од културно историског значаја, зона која представља амбијенталну целину и сл.) | Оригинал / оверена копија |
| 3. | Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева да подсилац захтева нема дуговања по изворних прихода града Панчева | Оригинал / оверена копија |
| 4. | Саобр. Техн. Услови које издаје надлежни секретаријат | |
| 5. | Изјава подносиоца захтева да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене објекат уклонити и да ће уредити површину јавне намене и | |

ПОСТАВЉАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА

| | | |
|----|---|--|
| | довести је у првобитно стање | |
| 6. | скица са техничким описом | |
| 7. | Доказ о уплати градске административне таске Сагласност субјекта коме је јавна површина дата на управљање, коришћење, или одржавање | |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

| | | ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД | |
|----|--|---------------------------------------|---------------|
| РБ | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| 1. | Решење о регистрацији правног лица/предузетника | | |
| 2. | Уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева да подсилац захтева нема дуговања по изворних прихода града Панчева | | |

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 8 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева.

Таксе:

Градска административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742241843-03, корисник Буџет града Панчева, број модела 97, позив на број 02-226, сврха дознаке "Градска административна такса", у износу од **1.021,00** динара;

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис(и печат за правно лице)

ПОСТАВЉАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА