



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 25. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 05 Новембар 2018. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.336,71

Градоначелник града Панчева, дана 04.10.2018. године, разматрао је Предлог решења о образовању Тима за израду Одлуке о уређењу фасада, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 -др. закон и 47/18) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ФАСАДА

I

Образује се Тим за израду Одлуке о уређењу фасада (у даљем тексту: Тим), у следећем саставу:

1. Славе Бојациевски, координатор Тима – секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај;
2. Ениса Аговић Хоти, секретар Секретаријата за финансије, члан;
3. Олга Шарац, саветник у Секретаријату за имовину, члан;
4. Бојана Шарац, саветник у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан;
5. Душка Мрвош, саветник у Секретаријату за инвестиције, члан;
6. Милан Балчин, представник ЈП „Урбанизам“ Панчево, члан;
7. Драган Остојин, представник ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан;
8. Даниела Бирак, представник ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан;
9. Јасмина Вујовић, в.д. директора Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, члан;
10. Драгана Ружић, представник Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, члан;
11. Марина Миљуш, представник Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, члан.

II

Задатак Тима је да сагледа и изврши анализу позитивних законских прописа и важећих одлука и сачини текст Одлуке о уређењу фасада, којом би се уредила питања везана за обухват и поступак за избор

објеката, начине финансирања и вођења инвестиција ради уређења фасада стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката који се налазе на територији града Панчева, сагледавши и могућности заједничких улагања на уређењу фасада различитих носилаца права својине на објектима, у складу са обезбеђеним средствима буџета града Панчева.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обављаће Секретаријат за имовину, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

IV

Тим је дужан да послове из тачке II овог решења обави најкасније до 15. новембра 2018. године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-2/2018-1011
Панчево, 04.10.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева дана 16.10. 2018. године, разматрао је Предлог Решења о измени Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09,88/10,38/15, 113/17 и 113/17-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), и тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева број II- 06-020-1/2009-265 од 11.05.2009. године и број II- 06-020-2/2018-294 од 05.03.2018. године, донео

РЕШЕЊЕ**о измени Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева****I**

У Решењу о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева број П- 06-020-2/2018-300 од 07.03.2018. године, у тачки I подтачка 1. мења се и гласи:

„1. Сузана Јовановић, члан Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, представник локалне самоуправе, представник града Панчева“;

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити: Сузани Јовановић, члану Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, осталим члановима Савета за запошљавање града Панчева путем Секретаријата за привреду и економски развој, Секретаријату за привреду и економски развој и Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: П-06-020-2/2018-1040

Панчево, 16.10.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 10.10.2018. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе “Кочо Рацин“ Јабука који је донела директорка Дома културе “Кочо Рацин“ Јабука, дана 24. септембра 2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА

БРОЈ: П-06-020-2/2018-1029

ПАНЧЕВО, 10.10.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17) и члана 29. Статута Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука („Службени лист града Панчева“ број 17/18), директор Дома културе „Кочо Рацин“ Јабука доноси

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН“ ЈАБУКА**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин“ Јабука (у даљем тексту : Правилник) утврђује се: укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређено радно место.

Члан 2.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе „Кочо Рацин“ Јабука (у даљем тексту: Дом), рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање друштвеног интереса.

Члан 3.

Радна места у Дому систематизују се у зависности од њихове сложености, потребног знања, врсте и степена стручне спреме и других услова за рад на одређеном радном месту.

Члан 4.

О пословима утврђеним одредбама Правилника води се одговарајућа документација, у складу са законом и другим прописима.

II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Члан 5.

У Дому се утврђују следећа радна места за неопходним бројем извршилаца:

- | | |
|---|--------------|
| 1. самостали финансијско – рачуноводствени сарадник | 1 извршилац |
| 2. дипломирани библиотекар | 1 извршилац |
| 3. организатор културних активности | 1 извршилац |
| 4. мајстор одржавања | 1 извршилац. |

У Дому постоји укупно 4 извршилаца.

Члан 6.

Запослени Дома обављају следеће послове:

1. Самостали финансијско – рачуноводствени сарадник

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до 31.01.2018. године, односно до дана ступања на снагу Уредбе из „Службеног гласника РС“ број 6/18.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- знање рада на рачунару
- најмање три године радног искуства

ОПИС ПОСЛА:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;

- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора.

2. Дипломирани библиотекар

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године;

- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- знање рада на рачунару;
- знање страног језика;

- положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником;
- најмање једна година радног искуства.

ОПИС ПОСЛА:

- самостално обавља најсложеније стручне и саветодавне послове у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување културног и историјског наслеђа – старе и ретке књиге;
- обавља послове прикупљања, обраде, заштите, чувања и давања на коришћење библиотечке грађе, планира нове и дугорочне мере у библиотечко - информационој делатности;
- обезбеђује заштиту и смештај књижног фонда;
- организује и спроводи ревизију књижног фонда;
- координира рад са осталим службама у институцији и сарађује са архивским библиотекама, прати и проучава стандарде и стручну литературу, креира упутства за рад у библиотечком пословању;
- даје информације корисницима библиотечког материјала; ради на редакцији каталога;
- води Регистар старе и ретке књиге; прати инострану стручну литературу;
- организује рад у библиотеци и спроводи програм рада, предлаже куповину књига, позајмицу и размену, ради каталогизацију стране књиге;
- ради аналитичку обраду стручних чланака; одређује УДК сигнатуру;
- прати нова издања и антикварно тржиште у циљу попуне фонда
- ради на заштити, чувању, обради, издавању и коришћењу библиотечко-информационе грађе
- обавља послове везане за унапређење и развој библиотечке и информационе делатности
- прати издавачку продукцију, врши набавку и попуњу библиотечких фондова
- ради на формирању и организацији завичајне збирке и центра за истраживање културног наслеђа и културне разноликости
- организује и реализује програме из свог делокруга
- припрема и уређује публикације у издању Дома
- сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
- учествује у изради аката која регулишу рад и уређење библиотеке и Дома

- уступа читаоцима на коришћење библиотечки материјал и упућује их на начин коришћења
- сређује библиотечки материјал, према библиотечким правилима и системима
- води евиденцију о броју посетилаца, чланова по узрасту, броју прочитаних књига и друго
- организује рад са читаоцима, са литерарном секцијом, књижевне вечери, изложбе књига и друге облике популаризације књига
- прикупља књиге од грађана
- редовно врши анализу књига у покретном фонду, опомиње читаоце који задржавају књиге дуже од дозвољеног времена
- саставља статистичке извештаје и доставља их матичној библиотеци у Панчеву
- уредно и систематски води инвентар и другу документацију библиотеке по закону о библиотечкој делатности
- организује пригодне изложбе књига и сл.
- редовно наплаћује чланарину од чланова, о чему води уредну документацију
- обавља део благајничких послова у сарадњи са књиговођом за потребе Дома
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора.

3. Организатор културних активности

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

- на студијама (основним академске / основне струковним студијама) у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7.октобра 2017.године;

- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године до 7.октобра 2017.године;

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

Изузетно:

- средње образовање и најмање пет година радног искуства стеченог до 31.01.2018.године, односно до дана ступања на снагу Уредбе из „Службеног гласника РС“ број 6/18.

ОПИС ПОСЛА:

- организује, руководи, контролише и координира рад приликом припреме и извођења пројеката / програма у поливалентном центру за културу;
- израђује, предлаже и усваја планове за извођење пројеката / програма у поливалентном центру за културу;

- припрема и израђује и спроводи утврђене годишње програме рада;
- припрема документацију за шпедицију приликом гостовања у иностранству (АТА карнет);
- израђује недељни план рада извођења;
- организује пробе;
- комуницира са шефовима група и поставља им непосредне задатке;
- припрема и реализује концерте забавне, поп рок и народне музике, игранке и диско вечери;
- организује рад фолклорно – музичких секција при Дому и непосредно руководи њима;
- организује рад позоришне секције;
- уговара и организује изложбе, посете позоришта, приказивање филмова и друге културне манифестације;
- организује рад радионица, трибина, предавања;
- ради и друге послове по потреби у Дому, по налогу директора.

4. Мајстор одржавања

СТРУЧНА СПРЕМА:

Средње образовање;

Изузетно:

- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове Уредбе.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- положен стучни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници)

ОПИС ПОСЛА:

- обавља прегледе објеката, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања ;
- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске /столарске /лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;

- рукује постројењима у котларници;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- учешће на уређењу ентеријера и екстеријера, одржава простор и површине испред и у дворишту Дома
- пренос превоз, утовар и истовар робе, декора материјала
- опслуживање свих програма у Дому
- учествује у изради сценографије за позоришне комаде, уређује рекламне излоге и друга места
- обављање осталих послова по потреби и налогу директора

III ПРИПРАВНИЦИ

Члан 7.

На радним местима на којима се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, и то из члана 5. став 1. тачке 1,2. и 3. радни однос се може засновати и са приправником, у складу са законом.

Члан 8.

Стручно оспособљавање приправника са којима се заснива радни однос врши се према акту који доноси директор Дома.

IV ДИРЕКТОР

Члан 9.

Дом има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Дома и другим актима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин“ Јабука ("Службени лист града Панчева" број 10/18).

Члан 12.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Број:261/2018
Датум:24.09.2018

ДИРЕКТОР
Маријана Загорац

Градоначелник града Панчева, дана 09.10.2018. године, разматрао је Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 1.10.2018.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 1.10.2018.године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 1.10.2018.године с обзиром да је исти урађен у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ број 17/17, 29/17, 4/18 и 11/18).

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:II-06-020-2/2018-1023
Панчево, 09.10.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 15.10.2018. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец август 2018. године додељује се ЈЕПУРЕ КРИСТИАНУ, полицијском службенику ПИ „Југ“ Одељења полиције, Полицијске управе Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

Одлуку доставити: лицу из члана 1. одлуке и Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-2/2018-1037
Панчево, 15.10.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 15.10.2018. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), чланова 54. и

98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец септембар 2018. године додељује се МУЉАЈИЋ СРЂАНУ, полицијском службенику Одељења полиције, ПИ „Север“ Полицијске управе Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

Одлуку доставити: лицу из члана 1. одлуке и Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:П-06-020-2/2018-1038
Панчево, 15.10. 2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 26.10. 2018. године, разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр. 36/15 и 44/18 – др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева бр. П-06-020-2/2017-723 од 14.09.2017. године и бр. П-06-020-2/2017-824 од 12.10.2017. године, члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

у Комисију се именују:

- за председника:

Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева, задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја;

- за заменика председника:

- Бобан Ђурђевић, секретар Секретаријата за инспекцијске послове;

- за чланове:

1) Слободан Кундаковић, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове;

2) Јасна Лакатош-Гомбац, шеф Одељења за друге инспекцијске послове, Секретаријата за инспекцијске послове;

3) Милан Ђурић, шеф Одељења – Главни саобраћајни инспектор, Секретаријата за инспекцијске послове;

4) Срђан Јелисавчић, шеф Градске службе за буџетску инспекцију;

5) Милица Марјановић, секретар Секретаријата за пореску администрацију.

- за заменике чланова:

1) Милован Ђировић, шеф Одељења – Главни комунални инспектор, Секретаријата за инспекцијске послове;

2) Павле Окиљ, саобраћајни инспектор, Секретаријата за инспекцијске послове;

3) Весна Лајовић, радно место за управно-правне послове у области извршења Секретаријата за инспекцијске послове;

4) Љубица Валашко, помоћник секретара Секретаријата за пореску администрацију;

5) Ђурђица Јовичић, буџетски инспектор у Градској служби за буџетску инспекцију.“

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2018-1069
Панчево, 26.10.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 26.10.2018. године разматрао је Предлог решења о образовању Тима за решавање стамбених потреба избеглица у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 и Потпројекат 7, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донео следеће

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА
РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
ИЗБЕГЛИЦА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ
СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА – СТАМБЕНИ
ПРОГРАМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ,
ПОТПРОЈЕКАТ 5 И ПОТПРОЈЕКАТ 7**

I

Образује се Тим за решавање стамбених потреба избеглица у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 и Потпројекат 7 (у даљем тексту: Тим) у следећем саставу:

1. Сузана Јовановић, координатор, члан Градског већа задужена за подручје рада, запошљавања и социјалне политике,
2. Биљана Мајкић, члан, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева,
3. Маја Свирчевић – Прекић, члан, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања,
4. Зоран Граовац, члан, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања,
5. Весна Влајковић, члан, запослена у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај,
6. Данијела Јаснић, члан, запослена у Секретаријату за финансије,
7. Мирослав Маринковић, члан, запослен у Секретаријату за имовину и
8. Васа Јоцков, члан, запослен у ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

За секретара Комисије одређује се Ирена Томашевић, запослена у Секретаријату за јавне

службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Тим има задатак да се стара и организује благовремено извршавање обавеза града Панчева које су преузете Уговором о начину спровођења стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 број П-08-550-12/2015 од 28.10.2015. године, који је град Панчево закључио са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о., - Београд и уговорима о регулисању права и обавеза уговорних страна у вези са израдом техничке документације за изградњу стамбених објеката у Републици Србији за решавање стамбених потреба избеглица у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 7 број П-08-550-13/2017 од 01.12.2017. године и број П-09-550-3/2018 од 26.01.2018. године, које је град Панчево закључио са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и Јединицом за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд дана 04.12.2017. године и 30.01.2018. године.

III

Координатор Тима сазива седнице и руководи радом Тима.

Тим одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

За пуноважан рад Тима потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријат за финансије, Секретаријат за имовину и ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

V

Записници са седница Тима достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, по потреби и другим секретаријатима, док извештаје о раду Тим доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, на сваких шест месеци.

VI

Тим се образује до завршетка реализације уговора из тачке II овог решења.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2018-1067
Панчево, 26.10.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 246 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,13/17-одлука УС и 113/17) Градоначелник града Панчева, на основу Одлуке Скупштине града Панчева број: П-04-06-45/2012 од 28.децембра 2012.године и овлашћени представници синдиката и то : Савеза самосталних синдиката града Панчева и општина и Гранског синдиката јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност“ дана 18.10.2018.године закључују

АНЕКС I

Посебног колективног уговора за јавна и јавно комунална предузећа града Панчева

Члан 1.

У Посебном колективном уговору за јавна и јавно комунална предузећа града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 15/15 и 15/18) члан 87. мења се и гласи:

„Члан 87.

Послодавац је у обавези да, у складу са усвојеним Програмом пословања за текућу годину, запосленом исплати јубиларну награду за непрекидан рад код послодавца, и то за:

- 10 година радног стажа – једну просечну зараду умањену за припадајуће порезе на терет запосленог исплаћену код послодавца у месецу који предходи месецу исплате јубиларне награде,

- 20 година радног стажа - две просечне зараде умањене за припадајуће порезе на терет запосленог исплаћене код послодавца у месецу који предходи месецу исплате јубиларне награде,

- 30 година радног стажа - три просечне зараде умањене за припадајуће порезе на терет запосленог исплаћене код послодавца у месецу који предходи месецу исплате јубиларне награде,

- 40 година радног стажа - четири просечне зараде умањене за припадајуће порезе на терет запосленог исплаћене код послодавца у месецу који предходи месецу исплате јубиларне награде.“

Члан 2.

У члану 108. став 1. мења се и гласи:

„Послодавац не може донети одлуку о престанку радног односа по основу вишка рада инвалиду рада који је инвалидност стекао радом код тог послодавца, самохраном родитељу са дететом до 15 година живота, родитељу са дететом са посебним потребама као ни запосленом са најмање 35 година стажа осигурања или 60 година живота, без њихове сагласности, осим за запослене који испуњавају услове за старосну пензију.“

Члан 3.

После члана 140. додаје се нови члан 140а. који гласи:

„Члан 140а

За праћење примене и тумачење одредби овог уговора и колективних уговора код послодавца, надлежна је комисија коју именује Градоначелник града Панчева, на предлог потписника овог уговора у року од 30 дана од дана потписивања овог уговора.

Комисију сачињавају по два представника потписника овог уговора. Чланови из својих редова бирају председника Комисије.“

Члан 4.

Овај Анекс I ступа на снагу и примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а објавиће се и у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ССС града Панчева Председник
Миланко Бодирога

ГСЈСКД „Независност“ Извршни секретар
Виолета Гојковић

Град Панчево Градоначелник
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број :П-06-020-2/2018-1045
Панчево,18.10.2018.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 23.10.2018. године, разматрало је Предлог измена и допуна Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2018. годину, па је, по прибављеном позитивном мишљењу Савета за запошљавање града Панчева датом Закључком III Савета за запошљавање града Панчева бр. П-06-06-19/2018-8 од 04.09.2018. године, а на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени

гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), усвојило

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2018. ГОДИНУ

У Локалном акционом плану за запошљавање града Панчева за 2018. годину („Службени лист града Панчева“ број 2/18), у поглављу 7. Мере активне политике запошљавања града Панчева за 2018. годину у ставу 2. после тачке 10. додају се тачке 11. и 12. које гласе:

„11. Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – жене и Роми и

12. Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – радна пракса за младе.“

У подтачки 7.3. Студентска летња пракса, у ставу 2, износ од 700.000,00 динара замењује се износом од „850.000,00 динара“.

У подтачки 7.7. Додела субвенција почетницима у бизнису – samozapošljavanje, у ставу 4, износ од 4.707.255,00 динара замењује се износом од „3.841.202,36 динара“.

У подтачки 7.8. НИС ШАНСА, у ставу 2, износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом од „6.124.952,64 динара“.

После подтачке 7.10. додају се подтачке 7.11. и 7.12. које гласе:

„7.11. Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – жене и Роми

Реализација програма или мера активне политике запошљавања - Пројекат „Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом – жене и Роми“ у 2018. години, који се спроводи између Града Панчева и организације „Хелп“, подразумева утврђивање међусобних права и обавеза између Града Панчева и Help Hilfe zur Selbsthilfe e.V. Београд у реализацији наведеног пројекта и у вези са учешћем Града Панчева на име учешћа у реализацији пројекта на територији града Панчева. Пројекат доприноси смањењу

сиромаштва путем подршке samozapošljavanju угроженог становништва кроз бесповратне грантове намењене за почетнике и микро/мала предузећа са посебним фокусом на жене, младе и Роми. Трајање пројекта је 36 месеци. У оквиру пројекта биће подржано најмање 20 бизниса - уз учешће минимум 40% жена и 50% Рома у њиховим намерама да започну или развију пословне делатности.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину у износу од 500.000,00 динара.

7.12. Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – радна пракса за младе

Реализација програма или мера активне политике запошљавања - Пројекат „Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом – радна пракса за младе“ у 2018. години, који се спроводи између Града Панчева и организације „Хелп“, подразумева утврђивање међусобних права и обавеза између Града Панчева и Help Hilfe zur Selbsthilfe e.V. Београд у реализацији наведеног пројекта и у вези са учешћем Града Панчева на име учешћа у реализацији пројекта на територији града Панчева. Пројекат доприноси смањењу сиромаштва путем подршке samozapošljavanju угроженог становништва кроз укључивање најмање 8 младих – полазника радне праксе путем плаћене професионалне обуке на послу. Подршка укључује: 5 (петоро) младих за учешће на шестомесечној плаћеној радној пракси намењеној онима који имају диплому стручног образовања и 3 (троје) младих за учешће на деветомесечној плаћеној радној пракси за младе са завршеном само основном школом. Након завршене праксе послодавцима ће бити омогућено да запосле најмање петоро обучених младих људи, најмање на годину дана. Трајање пројекта је 36 месеци.

За реализацију ове мере средства су одређена Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину у износу од 91.100,00 динара.“

У поглављу 8. Средства за реализацију мера и носиоци спровођења, табела из става 5. мења се и гласи:

	Мере активне политике запошљавања	Средства у динарима	Лица
1	Стручна пракса	6.000.000,00	≈ 25
2	Јавни радови за категорију теже запошљивих лица	4.500.000,00 3.681.818,18 (НСЗ)	≈ 40
3	Студентска летња пракса	850.000,00	≈ 50

4	Сајам запошљавања	500.000,00	Више стотина посетилаца
5	Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне наставе	1.500.000,00	≈ 6 средњих школа и више стотина ученика
6	Програм за подршку почетницима у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању)	2.000.000,00	≈ 17
7	Додела субвенција почетницима у бизнису – самозапошљавање	3.841.202,36	≈ 17
8	НИС ШАНСА	6.124.952,64 6.124.952,64 (НИС а.д.)	≈ 73
9	Женско предузетништво – самозапошљавање	1.000.000,00	≈ 5
10	Јавни радови- развој услуга лични пратилац	3.700.000,00	≈ 26
11	Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – жене и Роми	500.000,00	≈ 20
12	Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – радна пракса за младе	91.100,00	≈ 8
Укупна средства и планиран обухват лица (Средства града Панчева)		30.607.255,00	≈ 290 лица- за запошљавање ≈ више стотина корисника за мере под редним бројем 4. и 5.

”

У истом поглављу, у оквиру наслова „НАДЛЕЖНОСТИ“, Табела мера: „Јавни радови за категорију теже запошљивих лица“ мења се и гласи:

”

Мера:	Јавни радови за категорију теже запошљивих лица	
Очекивани резултати:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за град Панчево	
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запошљивих лица	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Савет за запошљавање града Панчева, - Национална служба за запошљавање.	
Потребна средства –	4.500.000,00	у динарима
УКУПНО:	3.681.818,18 (НСЗ) 8.181.818,18	

Извори финансирања:	Буџет града Панчева Буџет Националне службе за запошљавање	
Запошљавање:	Око 40 лица ангажовано на раду код послодаваца	

”

Табела мера: „Студентска летња пракса“ мења се и гласи:

”

Мера:	Студентска летња пракса	
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење студентских пракси код различитих послодаваца	
Индикатор(и):	Број и структура студената и послодаваца који учествују у мери	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева , - Савет за запошљавање града Панчева.	
Потребна средства – УКУПНО:	850.000,00	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	Око 50 студената ће обавити студентску летњу праксу	

”

Табела мера: „Додела субвенција почетницима у бизнису – самозапошљавање“ мења се и гласи:

”

Мера:	Додела субвенција почетницима у бизнису – самозапошљавање	
Очекивани резултат:	Запошљавање ≈ 17 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора о додели субвенција за самозапошљавање	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Савет за запошљавање града Панчева.	
Потребна средства – УКУПНО:	3.841.202,36	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева	
Запошљавање:	Око 17 лица	

”

Табела мера: „НИС ШАНСА“ мења се и гласи:

”

Мера:	НИС ШАНСА	
Очекивани резултат:	Запошљавање око 16 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора о привремено повременим пословима	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - НИС а.д. Нови Сад, - Савет за запошљавање града Панчева.	

Потребна средства – УКУПНО:	6.124.952,64	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева НИС а.д. Нови Сад	
Запошљавање:	Око 16 лица без претходног искуства у струци	

”

После табеле мере Јавни радови за категорију теже запошљивих лица – Развој услуга лични пратилац, додају се табеле мера Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – жене и Роми и Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – радна пракса за младе, које гласе:

”

Мера:	Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – жене и Роми	
Очекивани резултат:	Запошљавање око 20 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора о додели опреме	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Организација „Хелп“	
Потребна средства – УКУПНО:	500.000,00 (средства Града)	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева Организација „Хелп“ (средства из Пројекта)	
Запошљавање:	Око 20 лица	

Мера:	Смањење сиромаштва кроз могућност запошљавања у сарадњи са „Хелп“ организацијом у 2018. години – радна пракса за младе	
Очекивани резултат:	Запошљавање око 8 лица	
Индикатор(и):	Број закључених уговора о спровођењу радне праксе	
Носиоци активности:	- Градска управа града Панчева, - Организација „Хелп“	
Потребна средства – УКУПНО:	91.100,00 (средства Града)	у динарима
Извори финансирања:	Буџет града Панчева Организација „Хелп“ (средства из Пројекта)	
Запошљавање:	Око 8 лица	

”

Измене и допуне Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2018. годину ће се објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-14/2018-70
Панчево, 23.10.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Одељење за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, на основу одредби чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18-др. закон), члана 11. став 2. и став 3. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/17, 24/17, 4/18 и 11/18), члана 15. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17), чланова 90, 136. и 141. ЗУП-а („Службени гласник РС“ број 18/16) и одредби Правилника о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“ број 85/17), доноси

РЕШЕЊЕ

I У насељеном месту Панчево, у улици Жарка Зрењанина иза кућног броја 54, на зеленој површини, одређује се постављање опреме пута – жуто-црних стубића (IX-7.1), у циљу спречавања непрописног паркирања возилима на поменутој зеленој површини, на којој није дозвољено паркирање.

II Налаже се Јавном предузећу „Урбанизам“, Панчево (управљач пута), да:

- изврши постављање предметне опреме пута – стубића, у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији,
- стандардом и техничком информацијом на коју Одељење за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске,
- стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева издаје сагласност;
- постављену опрему пута унесе у Катастар саобраћајне сигнализације и опреме.

III Рок за извршење овог решења је 17.11.2018. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

Образложење

Чланом 11. став 2. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/17, 24/17, 4/18 и 11/18), прописано је следеће: у циљу заштите пешака у саобраћају, на саобраћајним површинама могу се постављати стубићи, ограде и посуде са украсним биљем (жардињере), на местима које одређује Секретаријат, решењем. Ставом 3. поменутог члана 11. прописано је да стубиће и ограде поставља и одржава управљач пута, а посуде са украсним биљем (жардињере) поставља и одржава ЈКП „Зеленило“ Панчево.

Дана 15.10.2018. године, за Примљена је молба Стамбене заједнице зграде у улици Жарка Зрењанина

бр.54, Панчево у којој се тражи постављање опреме пута – стубића у циљу забране паркирања возилима на зеленој површини иза зграде, која се налази у улици Жарка Зрењанина бр. 54 у Панчеву, на месту ком није дозвољено паркирање истих. Обиласком поменуте локације из тачке I диспозитива овог решења, а на основу горе наведене молбе, утврђено је да возила врше радњу непрописног паркирања, на зеленој на површини на којој то није дозвољено.

У складу са изложеним, одлучено је као у диспозитиву.

Обрађивач: Вукашин Делић, дипл. инж. Саоб.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам, грађевинске,
стамбено-комуналне послове и саобраћај
Одељење за саобраћај
Број V-17-344-1/2018-55
Панчево, 16.10.2018. године
Трг краља Петра I бр. 2-4
Телефон: 013/30 88 30

СЕКРЕТАР

Славе Бојациевски дипл. инж. арх.

Одељење за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, на основу одредби чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/2018 и 41/2018 – др.закон), члана 34. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/17, 24/17, 4/18 и 11/18), члана 15. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17), чланова 90, 136. и 141. ЗУП-а („Службени гласник РС“ број 18/16) и одредби Правилника о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“ број 85/17), доноси

РЕШЕЊЕ

I У насељеном месту Панчево у улици Карађорђевој код кућног броја 13 и у улици Жарка Зрењанина код кућног броја 18, на прилазима трафостаницама, одређује се обележавања ознака на коловозу- обележавање места где је забрањено заустављање, односно паркирање на коловозу (V-16).

II Налаже се Јавном предузећу „Урбанизам“, Панчево (управљач пута), да:

- изврши обележавање ознака на коловозу, у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији и стандардом.

- обележене ознаке на путу унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

III Рок за извршење овог решења је 26.11.2018. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

Образложење

Чланом 66. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/2018 и 41/2018 – др.закон), прописано је следеће: возач не сме да заустави и паркира возило на колском улазу, односно излазу из зграде, дворишта или гараже, на местима које одређује Секретаријат, решењем.

Обиласком предметне локације из тачке I диспозитива овог решења, а на основу пријаве ЕПС Дистрибуције ДОО Београд, Огранак Електродистрибуција Панчево, улица Милоша Обреновића бр. 6, утврђене су непрописне радње возилима, која су паркирана на прилазима трафостаницама у улици Жарка Зрењанина код кућног броја 13 и у улици Жарка Зрењанина код кућног броја 18, у Панчеву, чиме је отежан улазак у ТС као и прилаз возилима приликом обављања редовних активности.

У складу са изложеним, одлучено је као у диспозитиву.

Обрађивач: Вукашин Делић, дипл.инж.саобр.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам, грађевинске,
стамбено-комуналне послове и саобраћај
Одељење за саобраћај
Број V-17-344-1/2018-54
Панчево, 16.10.2018. године
Трг краља Петра I бр. 2-4
Телефон: 013/30 88 30

СЕКРЕТАР

Славе Бојаџиевски дипл. инж. архитектуре

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), чланова 15. и 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/17), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај

Градске управе града Панчева, дана 5.11.2018. године, донео је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - ПОДЦЕЛИНА 6Ц – НОВА ДЕПОНИЈА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације - подцелина бц – Нова депонија у насељеном месту Панчево на животну средину (у даљем тексту:Измене и допуне плана).

Члан 2.

Циљ израде Измена и допуна плана је потреба да се у оквиру комплекса Нове депоније изгради постројење за прераду отпада, а које Измене и допуне плана проузрокују преиспитивање постојећих планских решења и стварање планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) уз поштавање урбанистичких параметара, услед чега се ради о изменама и допунама у целини.

Члан 3.

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину реализацијом Плана.

У оквиру стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

Карактеристике плана и програма:

- значај измена и допуна плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- проблеми заштите животне средине и програма и могућност утицаја на: ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, град и друга насеља, културно-историјска баштина, друге створене вредности
- степен утицаја плана и програма на друге планове и програме, укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;
- степен којим се планом и програмом успоставља оквир за реализацију пројеката у погледу

локације, природе, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом ресурса;

Карактеристике утицаја:

- вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност
- временска димензија (трајање, учесталост, понављање)
- просторна димензија
- локација
- географска област
- број изложених становника
- прекогранична природа утицаја
- кумулативна и синергијска природа утицаја
- ризици по људско здравље и животну средину
- деловање на области од природног, културног и другог значаја
- посебне природне карактеристике
- области или природни предели којима је признат заштитени статус на републичком или међународном нивоу
- културно-историјска баштина
- густо насељене области
- области са различитим режимима заштите
- деловање на угрожене области
- прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности
- интензивно коришћење земљишта
- постојећи ризици
- смањени капацитет животне средине
- посебно осетљиве и ретке области
- екосистеми
- биљне и животињске врсте

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја Измена и допуна плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прокогранична природа утицаја.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана детаљне регулације - подцелина бц – Нова депонија у насељеном месту Панчево на животну средину, обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Измена и допуна плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације - подцелина бц – Нова депонија у насељеном месту Панчево.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД ПАНЧЕВО
 ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
 СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
 САОБРАЋАЈ
 БРОЈ: V-15-350-344/2018
 Панчево, 5.11.2018.године

СЕКРЕТАР

Славе Бојаџиевски, дипл.инж.арх.

Предмет: Исправка техничке грешке

У Изменама и допунама Плану генералне регулације целина 1- шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево («Сл.лист града Панчева» број 19/18) дошло је до грешки у текстуалном делу и то:

- у поглављу Б.2.2. Заједничка/општа правила за све намене у поднаслову „Могућности и ограничења начина коришћења простора и објеката“ грешком је наведена реченица „Подземне етажне могу се градити тако да на парцели остане одговарајући проценат незастртих зелених површина (према зони којој предметна парцела припада).“, те се иста брише.

- у поглављу Б 2.3. Становање са компатибилним наменама у поднаслову „Регулација и нивелација са елементима за обележавање“ грешком је наведена реченица „Примењује се само за изградњу јавних објеката (односи се на део одлуке под бр.7)“, те се иста брише.

- у истом поглављу Б 2.3. Становање са компатибилним наменама у поднаслову „Највећи дозвољени индекс заузетости – Из“ текст за зону строгог центра исправља се и гласи: „Зона строгог центра- овој зони припадају блокови: 062, блок 068, блок 070, блок 071, блок 075, блок 076, блок 078, блок 077, блок 080, блок 081, блок 082, блок 083, блок 117, блок 125, блок 124, блок 123, блок 127, блок 122, блок 079 и блок 074.“

- у поглављу Б 2.5. Мултифункционални простор са компатибилним наменама у поднаслову „Врста и намена објеката у зони“ грешком су иза речи „део блока 069“ изостављене речи „ и блока 014“ те се ова грешка исправља и гласи:

„Мултифункционална зона обухвата део блока 069 и блок 014.“

-у истом поглављу Б 2.5. Мултифункционални простор са компатибилним наменама у поднаслову „Регулација и нивелација парцеле са елементима за обележавање“ у табеларном приказу Максимално дозвољена висина изостављена

је маскимално дозвољена висина за блок 014, те се грешка исправља и гласи:

Максимално дозвољена висина (м) за блок 014	Орјентациони број етажа	
венац	слеме	
17.5	21.5	П+4+Пк/Пс/М

Уочене грешке се састоје у неусаглашености између графичког и текстуалног дела планског документа које су техничке природе, те се овим путем исправљају у текстуалном и у графичком делу.

СЕКРЕТАР

Славе Бојаџиевски, дипл.инж.арх.

Садржај

Градоначелник

Решење о образовању Тима за израду Одлуке о уређењу фасада.....1

Решење о измени Решења о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева.....2

Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе ”Кочо Рацин“ Јабука.....2

Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин“ Јабука.....2

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 1.10.2018.године.....6

Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“.....6

Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“.....7

Решење о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева.....7

Решење о образовању Тима за решавање стамбених потреба избеглица у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у републици Србији, Потпројекат 5 и Потпројекат 7.....8

Анекс I Посебног Колективног уговора за Јавна и Јавно комунална предузећа града Панчева.....9

Градско веће

Измене и допуне Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2018. годину.....10

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено - комуналне послове и саобраћај

Решење Број V-17-344-1/2018-55.....14

Решење Број V-17-344-1/2018-54.....14

Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације - подцелина 6ц – Нова депонија у насељеном месту Панчево на животну средину.....15

Исправка техничке грешке.....17

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево