



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 08. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 04 Април 2018. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.336,71

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 – пречишћен текст и 12/16), Градско веће града Панчева, на седници одржаној 27.03.2018. године, донело је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ РАДА СИСТЕМА ЗА КОНТИНУАЛНИ МОНИТОРИНГ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА ГРАДА ПАНЧЕВА И ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВЕЋАНИХ КОНЦЕНТРАЦИЈА ЗАГАЂУЈУЋИХ МАТЕРИЈА У ВАЗДУХУ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин рада система за континуални мониторинг квалитета ваздуха града Панчева у циљу праћења квалитета амбијенталног ваздуха у Граду (првенствено од утицаја фабрика јужне индустријске зоне), поступање запослених у секретаријату Градске управе града Панчева надлежном за заштиту животне средине (у даљем тексту: надлежни секретаријат), поступање у ситуацијама када долази до повећања или прекорачења концентрација загађујућих материја у ваздуху, у току и ван радног времена и информисање јавности у вези са стањем квалитета ваздуха.

СИСТЕМ ЗА КОНТИНУАЛНИ МОНИТОРИНГ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Члан 2.

Систем за континуални мониторинг квалитета ваздуха града Панчева (у даљем тексту: „градски мониторинг“) обухвата мерне станице „Цара Душана“, „Ватрогасни дом“, „Војловица“ и „Старчево“ у којима се према Закону о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр.36/09 и 10/13) и Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013) (у даљем тексту: Уредба), прате следеће загађујуће материје у ваздуху: сумпордиоксид (SO₂), угљенмоноксид (CO), приземни

озон (O₃), бензен, толуен, ксилен, суспендоване честице (PM₁₀, PM_{2,5}, PM_{1.0}), азотни оксиди (NO NO_x NO₂) амонијак (NH₃), укупни угљоводоници неметанског типа (TNMHC), тотални редуковани сумпор (TRS) водониксулфид (H₂S).

Члан 3.

Граничне вредности загађујућих материја у ваздуху прописане су Уредбом.

ПРАЋЕЊЕ РАДА ГРАДСКОГ МОНИТОРИНГА У ТОКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 4.

За праћење рада градског мониторинга у току радног времена задужени су: надлежни секретаријат и служба Градске управе града Панчева надлежна за информатику (у даљем тексту: Одељење за информатику).

Запослени у надлежном секретаријату дневно прикупљају и прегледају метеоролошке податке који се свакодневно добијају од РХМЗ, службену белешку о активностима манипулације и отпреме НИС Рафинерије нафте Панчево и ХИП-Петрохемија Панчево, дневни извештај о обављеним активностима НИС Рафинерије нафте Панчево, континуирано прате резултате градског мониторинга и предузимају потребне радње у ситуацијама застоја у раду система.

Запослени у Одељењу за информатику предузимају потребне радње у случају проблема у вези са преносом и приказом података градског мониторинга.

Члан 5.

У случају повећања вредности загађујућих материја као и на основу информација добијених од Оперативног центра, Одељења за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије (у даљем тексту: Центар) о жалбама већег броја грађана, запослени у надлежном секретаријату, прибављају информације од дежурних фабрика путем Центра, а по потреби прибављају и додатне информације од оператера јужне индустријске зоне, од руководиоца заштите животне средине или дежурних еколога.

**ПРАЋЕЊЕ РАДА ГРАДСКОГ МОНИТОРИНГА
ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА****Члан 6.**

За реаговање у ситуацијама повишених концентрација загађујућих материја регистрованих на уређајима градског мониторинга или већег броја жалби, ван радног времена, одређује се запослени надлежног секретаријата који је приправан да се одазове на позив, односно по обавештењу из члана 7. ове одлуке, да обавља послове ако се укаже потреба.

План приправности доноси секретар надлежног секретаријата крајем текућег месеца за наредни месец.

Члан 7.

У случају повећања вредности загађујућих материја која се мери уређајима градског мониторинга или се Центру жали већи број грађана, по обавештењу из Центра, запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност ван радног времена, утврђује вредности које показују уређаји градског мониторинга, утврђује метеоролошке податке, прибавља информације од дежурних фабрика путем Центра, а по потреби и додатне информације од руководиоца заштите животне средине или дежурних еколога и о насталој ситуацији обавештава секретара надлежног секретаријата и по процени долази у зграду Градске управе

Члан 8.

На основу утврђених вредности које показују уређаји градског мониторинга (тренутне вредности показују тенденцију раста), метеоролошких података и информација од дежурних лица у фабрикама или када се на аерозагађење жали велики број грађана, запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност ван радног времена, обавештава надлежног покрајинског инспектора за заштиту животне средине преко Центра.

О насталој ситуацији, према договору запослени који је одређен за приправност ван радног времена или секретар надлежног секретаријата обавештава члана Градског већа града Панчева задуженог за заштиту животне средине и одрживи развој. У случају потребе обавештава се Градоначелник, као и Стручно-оперативни тим за ванредне ситуације, Градског штаба за ванредне ситуације, за заштиту од техничко-технолошких и других несрећа.

Запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност ван радног времена у договору са секретаром ангажује по потреби мобилно возило – мобилна јединица за праћење аерозагађења.

Члан 9.

Уколико дође до проблема у преносу података ван радног времена, запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност, обавестиће о томе запосленог у Одељењу за информатику одређеног за приправност за текуће одржавање софтвера за пренос података градског мониторинга на централни рачунар, рачунар Центра, као и на интернет.

ИНФОРМИСАЊЕ**Члан 10.**

Резултати градског мониторинга преносе се у реалном времену и приказују на сајту града Панчева, за 1ч, 24ч и 8ч, за 30 дана уназад.

На сајту града налазе се и месечни извештаји о квалитету ваздуха града Панчева.

Члан 11.

Запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност ван радног времена на захтев медија даће изјаву о тренутним вредностима загађујућих материја, метеоролошким условима и информацијама добијеним од Центра и од дежурних лица у фабрикама.

Надлежни секретаријат ће наредног дана, на захтев медија, дати подробнију информацију о прекорачењу граничних вредности загађујућих материја, на основу информације коју ће припремити запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност ван радног времена.

Члан 12.

По завршетку приправности, запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност ван радног времена, дужан је да на основу резултата мерења за претходна двадесет четири часа, односно за претходни дан и свих прибављених информација, уколико је дошло до прекорачења граничне вредности неке од загађујућих материја које се мере уређајима градског мониторинга или се Центру жалио велики број грађана, сачини писмени извештај који се доставља мејлом: Центру, начелнику и заменику начелника Градске управе града Панчева, Градоначелнику и заменику Градоначелника града Панчева, члановима Градског већа града Панчева и локалним медијима.

За приправност током викенда или празника, извештај се сачињава првог наредног радног дана.

Образац извештаја из става 1. овог члана дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 13.

Градоначелник града Панчева одлучује о примени мера упозоравања грађана у ванредним ситуацијама, у складу са посебним прописима.

НАКНАДА ЗА ПРИПРАВНОСТ**Члан 14.**

Праћење рада градског мониторинга, реаговање у ситуацијама повишених концентрација загађујућих материја регистрованих на уређајима градског мониторинга или већег броја жалби грађана, као и давање информација, у току радног времена, спада у редовне обавезе запослених у надлежном секретаријату.

Запослени надлежног секретаријата који је одређен за приправност и запослени у Одељењу за информатику који је одређен за приправност, имају право на увећану плату за сваки сат приправности, која износи 10% вредности радног сата основне плате запосленог.

Запослени надлежног секретаријата и запослени у Одељењу за информатику, који су за време приправности позвани да изврше посао, време ефективног рада по позиву рачуна се као прековремени рад.

ОДРЖАВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА**Члан 15.**

Градски мониторинг одржава се путем редовног и ванредног сервисирања од стране овлашћених сервисера са којима се закључују уговори о сервисирању и одржавању анализатора и софтвера у складу са Законом о јавним набавкама.

За текуће одржавање, проверу рада уређаја, обиласке мерних места и сл. задужен је надлежни секретаријат.

За текуће одржавање софтвера за пренос података задужено је Одељење за информатику.

Одржавање градског мониторинга финансира се из средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева и других извора у складу са законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Правилник о допунским станицама за праћење имисије („Службени лист општине Панчево“, бр. 12/2004) и Правилник о епизодном загађењу ваздуха („Службени лист општине Панчево“ бр. 12/2005).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Одлуку доставити: Секретаријату за заштиту животне средине, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове, Секретаријату за финансије и Центру за обавештавање путем Секретаријата за заштиту животне средине.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-14/2018-20
Панчево, 27.03.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 27.03.2018. године, разматрало је Предлог решења о изменама и допуни Решења о образовању Савета за спорт града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА СПОРТ
ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

У Решењу о образовању Савета за спорт града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 18/14), у тачки I став 2. мења се и гласи:

"За секретара Савета одређује се Биљана Миоч, шеф Одељења за културу, информисање, младе, цивилни сектор и спорт у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева."

II

У тачки II став 2. мења се и гласи:

"Седнице Савета сазива координатор Савета."

После става 2. додају се ст. 3. и 4. који гласе:

"За пуноважан рад Савета потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова. Савет одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова."

III

У тачки III алинеја 14) мења се и гласи:

"- пружа стручну подршку Комисији за спорт града Панчева коју образује Градоначелник града Панчева у складу са Правилником о ближим условима, начину и поступку финансирања потреба у области спорта на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/17)."

IV

Тачка VII мења се и гласи:

"VII

Записници са седница Савета достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док годишње извештаје о раду Савет доставља Градском већу града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину."

V

Тачка VIII мења се и гласи:

"VIII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева."

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-14/2018-20
Панчево, 27.03.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева дана 21.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о изменама и допуни Решења о образовању Тима за спортску инфраструктуру у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016 - други закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ**о изменама и допуни Решења о образовању Тима за спортску инфраструктуру у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године**

I

У Решењу о образовању Тима за спортску инфраструктуру у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године ("Службени лист града Панчева" број 31/16), у називу речи: "за период од 2016. - 2018. године" замењују се речима: "за период од 2016. до 2020. године".

II

Тачка I мења се и гласи:

"I

Образује се Тим за спортску инфраструктуру у граду Панчеву за период од 2016. - 2020. године (у даљем тексту: Тим) у циљу решавања имовинско-правних проблема спортске инфраструктуре али и квалитетнијег планирања спортске инфраструктуре спорта у граду Панчеву за период од 2016. до 2020. године у следећем саставу:

1. Саша Павлов, Градоначелник града Панчева,
2. Љиљана Керкез, заменик Градског правобраниоца града Панчева,
3. Бранка Марић, помоћник секретара Секретаријата за инвестиције Градске управе града Панчева,
4. Мирослав Маринковић, саветник за стручне послове из области имовинско правних послова у Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева,
5. Дејан Перић, генерални секретар Спортског савеза града Панчева,
6. Драгољуб Ивановић, представник Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката "Младост" Панчево
7. Биљана Миоч, шеф Одељења за културу, информисање, младе, цивилни сектор и спорт Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

За секретара Тима одређује се Кристијана Станојчић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева."

III

У тачки II додају се ст. 2, 3, 4. и 5. који гласе:
"Седнице Тима сазива координатор Тима, односно заменик координатора Тима.

За пуноважан рад Тима потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Тим одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

Записници са седница Тима достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док годишње извештаје о раду Тим доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину."

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: П-06-020-2/2018-352

Панчево, 21.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

Градоначелник града Панчева дана 21.03.2018. године, разматрао је Предлог решења о изменама и допуни Решења о образовању Тима за реализацију и вредновање Програма и Акционог плана развоја спорта у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016 - други закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о изменама и допуни Решења о образовању Тима за реализацију и вредновање Програма и Акционог плана развоја спорта у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године

I

У Решењу о образовању Тима за реализацију и вредновање Програма и Акционог плана развоја спорта у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године, број П-06-020-9/2016-735 од 04.11.2016. године, у називу речи: "за период од 2016. - 2018. године" замењују се речима: "за период од 2016. до 2018. године".

II

У тачки I, у ставу 1. речи: "за период од 2016. - 2018. године" замењују се речима: "за период од 2016. до 2018. године".

Подтачка 1. и 2. мењају се и гласе:

"1. Саша Павлов, Градоначелник града Панчева

2. Дејан Перић, генерални секретар Спортског савеза града Панчева".

Подтачка 4. брише се.

Досадашње подтачке 5. до 11. постају подтачке 4. до 10.

У досадашњој подтачки 10. која сада постаје подтачка 9. речи: "самостални стручни сарадник за послове из области имовинско-правних послова у Агенцији за имовину Градске управе града Панчева" замењују се речима: "саветник за стручне послове из области имовинско правних послова у Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева".

У досадашњој подтачки 10. која сада постаје подтачка 10. речи: "помоћник секретара у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева" замењују се речима: "шеф Одељења за културу, информисање, младе, цивилни сектор и спорт Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева".

Став 2. мења се и гласи:

"За секретара Тима одређује се Кристијана Станојчић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева".

III

У тачки II додају се ст. 2, 3, 4. и 5. који гласе:

"Седнице Тима сазива координатор, односно заменик координатора Тима.

За пуноважан рад Тима потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Тим одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

Записници са седница Тима достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док годишње извештаје о раду Тим доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину."

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на званичном сајту града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: П-06-020-2/2018-353

Панчево, 21.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и чланова 54. и 98. став 2.

Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 20.03. 2018. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ
„БРАТСТВО – ЈЕДИНСТВО“ КАЧАРЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Братство – Јединство“ Качарево који је донео в.д. директора Дома културе „Братство – Јединство“ Качарево, дана 15. марта 2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2018-346
Панчево, 20.03. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и члана 29. Статута Дома културе „Братство-Јединство“ Качарево („Службени лист града Панчева“ број 14/16), в.д. директора Дома културе „Братство- Јединство“ Качарево, доноси

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ
„Братство-Јединство“ Качарево

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „Братство-јединство“ Качарево (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређеним радним местима.

Члан 2.

У Дому културе „Братство – јединство“ Качарево (у даљем тексту: Дом културе)

установљава се радно место и потребан број запослених на радном месту у складу са захтевима потребе процеса и организације рада.

Члан 3.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе, рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање друштвеног интереса.

II РАДНО МЕСТО; БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И
ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ
РАДНОМ МЕСТУ

Члан 4.

У Дому културе се утврђују следећа радна места и број извршилаца:

1. књижничар.....1 извршилац
 2. мајстор одржавања.....1 извршилац
- У Дому културе постоје укупно 2 извршиоца.

Члан 5.

Запослени у Дому културе обављају следеће послове:

1. Књижничар

СТРУЧНА СПРЕМА
- средње образовање.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником;
- знање рада на рачунару;
- знање страног језика;
- најмање девет месеци радног искуства.

ОПИС ПОСЛА:

- уступа читаоцима на коришћење библиотечки материјал и упућује их на начин коришћења;
- уписује чланове, задужује и раздужује кориснике;
- води евиденцију и израђује документацију за библиотечко-информациону грађу и изворе;
- обезбеђује корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину;
- учествује у обради библиотечко-информационе грађе и извора;
- ради на смештају, чувању и ревидирању библиотечко-информационе грађе и извора;
- ради на дистрибуцији библиотечко-информационе грађе и извора;
- скенира и умножава библиотечко-информациону грађу за кориснике;

- снима материјале за микрофилм и израђује микрофилмове;
- припрема дигитализовану грађу за имплементацију у дигиталну библиотеку и графички обрађује дигитализовани материјал;
- сређује библиотечки материјал према библиотечким правилима и системима;
- води евиденцију о броју посетилаца ,чланова,по узрасту ,броју прочитаних књига и друго;
- организује рад са читаоцима ,литерарне секције ,књижевне вечери,изложбе књига и друге облике популаризације књига;
- редовно врши анализу књига у покретном фонду, опомиње кориснике који задржавају књиге дуже од дозвољеног времена;
- саставља статистичке извештаје и доставља их матичној библиотеци у Панчеву;
- по потреби ради и друге послове у Дому културе по налогу директора.

2. Мајстор одржавања

СТРУЧНА СПРЕМА

- средње образовање.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- положен стручни испит за рад са судовима под притиском(за послове руковања постројењем у котларници);
- 1 година радног искуства.

ОПИС ПОСЛА :

- опслужује све програмске активности у Дому културе;
- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опрема, апарата и средстава;
- обавља механичарске/ електричарске/ водоинсталатерске/ браварске/ столарске/ лимарске/ молерске/ аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- рукује постројењем у котларници;

- обавља редовне прегледе објекта, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- преноси ,превози,утоварује и истоварује робу декор и материјал;
- обавља и остале послове по потреби и налогу директора.

III ПРИПРАВНИЦИ

Члан 6.

На радним местима из члана 4. став 1. тачке 1. и 2. на којима се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, радни однос може се засновати и са приправником, у складу са законом.

Члан 7.

Стручно оспособљавање приправника, са којим се заснива радни однос, врши се према акту који доноси директор Дома културе.

IV ДИРЕКТОР

Члан 8.

Дом културе има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома културе.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Дома културе и другим општим актима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе закона, колективних уговора, Статута Дома културе и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Тумачење одредаба овог Правилника даје директор Дома културе.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у

Дому културе "Братство – Јединство" Качарево
("Службени лист града Панчева" број 23/17).

број: 49/2018
датум: 15.03.2018.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Невена Спремо

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 21.03.2018. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „ВУК
КАРАЦИЋ“ ОМОЉИЦА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“Омољица који је донео в.д. директора Дома културе „Вук Караџић“ Омољица, дана 15. марта 2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
БРОЈ: П-06-020-2/2018-349
ПАНЧЕВО, 21.03.2018.године
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 , 13/17-одлука УС и 113/17) и члана 29. Статута Дома културе „Вук Караџић“ Омољица ("Службени лист града Панчева" број 14/16), в.д. директора Дома културе „Вук Караџић“ Омољица доноси

ПРАВИЛНИК
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ДОМУ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЦИЋ“
ОМОЉИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица (у даљем тексту : Правилник) утврђује се : укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређено радно место.

Члан 2.

Уређивање систематизације радних места има за циљ квалитетно и ефикасно пословање и извршавање свих послова и задатака у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица (у даљем тексту: Дом), рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање друштвеног интереса.

Члан 3.

Радна места у Дому систематизују се у зависности од њихове сложености, потребног знања, врсте и степена стручне спреме и других услова за рад на одређеном радном месту.

Члан 4.

О пословима утврђеним одредбама Правилника води се одговарајућа документација, у складу са законом и другим прописима.

II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И
ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ
РАДНОМ МЕСТУ

Члан 5.

У Дому се утврђују следећа радна места са неопходним бројем извршилаца:

1. књижничар.....1 извршилац
2. самостални финансијско - рачуноводствени сарадник.....1 извршилац
3. спремачица.....1 извршилац.

У Дому постоје укупно 3 извршиоца.

Члан 6.

Запослени Дома обављају следеће послове:

Књижничар

СТРУЧНА СПРЕМА:
- средње образовање

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- знање рада на рачунару
- знање страног језика
- положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
- најмање девет месеци радног искуства

ОПИС ПОСЛА:

- уписује чланове, задужује и раздужује кориснике.
- води евиденције и израђује документацију за библиотечко-информациону грађу и изворе.
- обезбеђује корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину.
- учествује у обради библиотечко-информационе грађе и извора.
- ради на смештају, чувању и ревидирању библиотечко-информационе грађе и извора.
- ради на дистрибуцији библиотечко-информационе грађе и извора.
- скенира и умножава библиотечко-информациону грађу за кориснике.
- снима материјал за микрофилм и израђује микрофилмове.
- припрема дигитализовану грађу за имплементацију у дигиталну библиотеку и графички обрађује дигитализовани материјал.
- организује рад са читаоцима, са литерарном секцијом, књижевне вечери, изложбе књига и друге облике популаризације књига
- прикупља књиге од грађана
- организује пригодне изложбе књига и сл.
- редовно наплаћује чланарину од чланова, о чему води уредну документацију
- обавља део благајничких послова у сарадњи са књиговођом за потребе Дома
- по потреби ради и друге послове у Дому, по налогу директора.

2. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник**СТРУЧНА СПРЕМА:****Високо образовање:**

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године изузетно:
- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- знање рада на рачунару
- најмање три године радног искуства

ОПИС ПОСЛА:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката
- проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње)
- врши билансирање позиција биланса стања
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
- евидентира пословне промене
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење
- ради и друге послове у Дому по потреби, по налогу директора.

3. Спремачица

СТРУЧНА СПРЕМА:

- основно образовање

ОПИС ПОСЛА:

- обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима
- спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће
- ради и друге послове по налогу директора.

III ДИРЕКТОР

Члан 7.

Дом има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Дома и другим општим актима.

IV ПРИПРАВНИЦИ

Члан 8.

На радним местима на којима се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, и то из члана 5. став 1. тачке 1. и 2. радни однос се може засновати и са приправником, у складу са законом.

Члан 9.

Стручно оспособљавање приправника са којима се заснива радни однос врши се према акту који доноси директор Дома.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Члан 11.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица ("Службени лист града Панчева" број 23/17).

број: 27/18

датум: 15.03.2018. године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Никола Ђукановић

Градоначелник града Панчева, дана 22.03.2018. године разматрао је Предлог решења о именовану Комисије за оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16 — др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 19. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања («Службени гласник РС број 16/16 и 8/17), донео следеће:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

I

Именује се Комисија за оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Љиљана Ђулафић, на предлог Асоцијације електронских медија Војводине, члан
2. Милијан Николић, на предлог Удружења Нова мрежа Србије, члан
3. Милован Балабан, као медијски стручњак, члан.

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова бира председника Комисије.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања

Оцењивање пројеката врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

Чланови Комисије су у обавези да приликом оцењивања пројеката размотре мишљење Националног савета националне мањине, уколико је достављено, по захтеву стручне службе.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних конкурсом.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који је разматрала сачини образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси Градоначелник града Панчева на предлог Комисије.

III

Чланови и секретар комисије из тачке I овог решења именују се за спровођење процедуре везане за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања за 2018. годину.

IV

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 20.000,00 динара по обављеном послу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој Комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

V

Исплата накнада, вршиће се из средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

VI

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 15.10.2018. године.

VII

Седнице Комисије сазива председник Комисије, с тим да прву седницу сазива секретар Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ца.

VIII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и

социјална питања Градске управе града Панчева у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева» и на званичној интернет страници града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број:П-06-020-2/2018-354

ПАНЧЕВО, 22.03.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

Градоначелник града Панчева дана 26.03.2018. године је разматрао Предлог решења о измени и допунама Решења о образовању Тима за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- други закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОГРАМА СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

У Решењу о образовању Тима за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 10/15, 32/15 и 22/16), у тачки I подтачке 2, 4, 9. и 10. мењају се и гласе:

``2. Маја Свирчевић Прекић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, заменица координатора Тима, задужена за логистичку подршку пројеката.

``4. Биљана Маслић, запослена у Секретаријату за јавне набавке, чланица Тима задужена за спровођење јавних набавки у оквиру пројеката.

``9. Петар Петровић, запослен у ЈП ``Урбанизам`` Панчево, члан тима задужен за процену на терену и израду спецификације грађевинског материјала.

``10. Ненад Ракић, ВД директора ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан Тима задужен за праћење јавних набавки “.

II

У тачки II додају се ставови 4, 5. и 6. који гласе :

``Седнице Тима сазива координатор, односно заменик координатора Тима.

За пуноважан рад Тима потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Тим одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова. ``.

III

У тачки III додаје се став 3. који гласи:

``Записници са седница Тима достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Тим доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину. ``.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-06-020-2/2018-358
Панчево, 26.03.2018.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Одељење за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, на основу одредби чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС), члана 55. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), члана 34. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/17 и 24/17), члана 15. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17), чланова 90, 136. и 141. ЗУП-а („Службени гласник РС“ број 18/16), одредби Правилника о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“ број 85/17) и Правилника о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу („Сл. гласник РС“ број 9/14), а према захтеву Управљача пута ЈП „Урбанизам“ Панчево, доноси

РЕШЕЊЕ

I У насељеном месту Панчево одређује се замена физичких препрека – вештачких избочина и уређење платоа за успоравање саобраћаја на путу, на следећим локацијама:

- у улици Ослобођења у зони кућног броја 27, заменити вештачку избочину одговарајућом од гумених модуларних елемената. Димензије вештачке избочине износе: висина 7 cm, а ширина не мања од 120 cm (ограничење брзине износи 30 km/h). Постојеће саоб. знакове за ограничење брзине на 20 km/h који се налазе уз саоб. знакове III-4, уклонити.

- у улици Ослобођења у зони кућног броја 68, уредити постојећи плато у складу са стандардом СРПС.У.Ц1.285. На постојећем комбинованом платоу заменити гумене елементе око асфалтне масе, а косине прилазних рампи платоа означити рефлектујућим материјалима. Постојеће саоб. знакове за ограничење брзине на 20 km/h који се налазе уз саоб. знакове III-4, уклонити.

- у улици Димитрија Туцовића у зони кућног броја 63, заменити вештачку избочину одговарајућом од гумених модуларних елемената. Димензије вештачке избочине износе: висина 5 cm, а ширина не мања од 90 cm. Постојећи саоб. знак за ограничење брзине на 20 km/h који се налази уз саоб. знак III-4, уклонити.

- у улици Димитрија Туцовића у зони кућног броја 63а, заменити вештачку избочину одговарајућом од гумених модуларних елемената. Димензије вештачке избочине износе: висина 5 cm, а ширина не мања од 90 cm. Постојећи саоб. знак за ограничење брзине на 20 km/h који се налази уз саоб. знак III-4, уклонити.

- у улици Лава Толстоја у зони школе, заменити све 4 вештачке избочине одговарајућим од гумених модуларних елемената. Димензије вештачких избочина износе: висина 7 cm, а ширина не мања од 120 cm (ограничење брзине износи 30 km/h).

II Физичке препреке – вештачке избочине за успоравање саобраћаја на путу из тачке I диспозитива овог решења, фиксирати у коловозни застор ради спречавања одвајања појединачних елемената или њихових делова и означити ретрорефлектујућим материјалом. Вештачке избочине поставити преко целе ширине коловоза.

Налаже се Јавном предузећу „Урбанизам“, Панчево (управљач пута), да:

- изврши замену физичких препрека – вештачких избочина и уреди плато за успоравање саобраћаја на путу, према прописаним карактеристикама из тачака I и II диспозитива овог решења, а у складу са Правилником о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу,

Правилником о саобраћајној сигнализацији и стандардом;

- постављена техничка средства за успоравање саобраћаја евидентира у Катастру саобраћајне сигнализације и опреме;

- уклоњену саобраћајну сигнализацију избрише из Катастра саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 28.04.2018. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам, грађевинске,
стамбено-комуналне послове и саобраћај
Одељење за саобраћај
БРОЈ V-17-344-1/2018-20
ПАНЧЕВО, 22.03.2018. године

ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Срђан Половина, дипл. инж. саобраћаја

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке

У Правилнику о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене ("Сл. лист града Панчева" бр. 7/18), дошло је до грешке у члану 5. код описа четвороугаоних киоска, у делу који се односи на максималну површину, тако што је наведено 9,00м², а треба да стоји 12 м², те се овом приликом грешка исправља и гласи:

„Четвороугаони - максималне површине 12м², хоризонтална пројекција са надстрешницом 3,40 м x 2,70 м.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
Број: V-15-сл/2018
Панчево, 3.04.2018. године

СЕКРЕТАР
Славе Бојаџијевски, дипл. инж. грађ.

Садржај

Градско веће града Панчева

Одлука о начину рада система за континуални мониторинг квалитета ваздуха града Панчева и поступању у случајевима повећаних концентрација загађујућих материја у ваздуху.....1

Решење о изменама и допуни Решења о образовању савета за спорт града Панчева3

Градоначелник

Решење о изменама и допуни Решења о образовању тима за спортску инфраструктуру у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године.....4

Решење о изменама и допуни Решења о образовању тима за реализацију и вредновање програма и Акционог плана развоја спорта у граду Панчеву за период од 2016. - 2018. године.....5

Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе ``Братство – Јединство`` Качарево.....6

Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Братство-Јединство“ Качарево.....6

Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“Омољица....8

Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Вук Караџић“ Омољица...8

Решење о именовану комисије за оцену пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања.....10

Решење о измени и допунама Решења о образовању тима за спровођење регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица на територији града Панчева.....11

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај

Решење БРОЈ V-17-344-1/2018-20.....12

Исправка техничке грешке.....13

И З Д А В А Ч: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево