



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 07. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 28 Март 2018. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.336,71

На основу чланова 15, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16- др. закон ), чланова 20, 34, 35. и 51. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16 и 113/17), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда («Службени гласник РС» број 16/18 ) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 28.03.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП АТЕЉЕА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се поступак давања у закуп атељеа, општи услови и критеријуми за давање у закуп атељеа уметницима, висина закупнине, уређује начин контроле коришћења, права и обавезе закупаца атељеа у јавној својини града Панчева, (у даљем тексту: Град), односно чији је Град корисник и друга питања у вези са коришћењем истих.

Под уметницима из става 1. овог члана подразумевају се уметници који се баве ликовном, примењеном уметности и дизајном, као и уметници који се баве интердисциплинарном, мултидисциплинарном и трансдисциплинарном уметношћу ( у даљем тексту: уметник).

##### Члан 2.

Атеље у смислу ове одлуке представља једна или више просторија намењених обављању уметничке делатности из члана 1. ове одлуке, које по правилу чине засебну грађевинску целину у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту.

##### Члан 3.

Послови давања у закуп и послови вођења евиденције атељеа Града поверавају се организационој јединици Градске управе града Панчева, надлежној за имовинско-правне послове ( у даљем тексту : надлежна организациона јединица ).

##### Члан 4.

Градоначелник града Панчева доноси одлуку о уношењу и брисању атељеа из евиденције атељеа Града, на предлог надлежне организационе јединице са техничким скицама атељеа које чине саставни део одлуке.

#### II ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП АТЕЉЕА

##### Члан 5.

Одлуку о расписивању и објављивању Огласа за давање у закуп атељеа (у даљем тексту: Оглас ), доноси Градоначелник града Панчева, на предлог надлежне организационе јединице.

Оглас се објављује у локалном листу и на званичној интернет презентацији Града.

##### Члан 6.

Оглас за давање у закуп атељеа треба да садржи:

- назив закуподавца,
- податке о атељеу који се даје у закуп (редни број у огласу, адреса, површина, зона, висина закупнине без пдв-а, висина депозита),
- означење лица која могу бити подносиоци пријаве и потребне документације којом се доказује испуњеност услова (уверење о пребивалишту и потврда удружења не старија од 6 месеци),
- критеријуме за давање у закуп атељеа,
- напомену да су учесници у обавези уз пријаву доставити доказе по појединим критеријумима, те да се неће вршити бодовање по оним критеријумима за које нису приложени докази,
- број рачуна на који се врши уплата депозита,
- одредбу да се депозит не урачунава у закупнину, те да се враћа учеснику који није остварио право на закуп атељеа и учеснику који је закључио уговор о закупу атељеа, у року од 5 дана,
- одредбу да се атељеи издају у виђеном стању,

-период на који се атељеи издају у закуп,  
-означење садржине пријаве и поступања са  
неблаговременим, непотпуним и неуредним  
пријавама,

-упутства о начину достављања пријаве,  
-рок за подношење пријаве,  
-место и време одржавања јавног отварања  
пријава;

#### Члан 7.

Поступак избора уметника за давање у закуп  
атељеа спроводи Комисија за давање у закуп атељеа  
(у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и два члана, као и  
њихови заменици.

Комисију именује Градоначелник града  
Панчева на период од четири године.

Предлог за именовање председника, једног  
члана и њихових заменика даје Секретаријат за јавне  
службе и социјална питања из реда признатих  
уметника и културних радника, а предлог за  
именовање једног члана и његовог заменика даје  
надлежна организациона јединица.

За пуноважан рад Комисије обавезно је  
присуство свих чланова.

Комисија одлуке доноси већином гласова од  
укупног броја чланова.

Стручне и административне послове за  
Комисију обавља надлежна организациона јединица.

#### Члан 8.

Комисија је у обавези да по завршеном  
поступку пријављивања, изврши бодовање по  
критеријумима утврђеним овом одлуком, утврди  
предлог одлуке о давању у закуп атељеа и достави га  
Градоначелнику Града.

Градоначелник Града, по претходно  
прибављеном мишљењу Градског већа Града, доноси  
решење о давању у закуп атељеа уметнику на период  
од 5 година и исто се доставља свим учесницима.

На решење о давању у закуп атељеа  
допуштен је приговор у року од 8 дана од дана  
достављања решења, Скупштини Града.

Решење о давању у закуп престаје да важи  
ако понуђач у року од осам дана од дана коначности  
решења не закључи уговор о закупу атељеа.

### III УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП АТЕЉЕА

#### Члан 9.

Право на закуп атељеа имају уметници који  
своју уметничку самосталност могу потврдити  
одговарајућим уметничким опусом (слике, текстови  
или други референтни уметнички портфолио) или

чланством у неком од репрезентативних удружења у  
култури за ликовну, примењену уметност или дизајн  
(Удружење ликовних уметника Србије-УЛУС,  
Удружење ликовних уметника примењених  
уметности и дизајнера Војводине-УЛУПУДВ, Савез  
удружења ликовних уметника Војводине-СУЛУВ,  
Удружење ликовних уметника примењених  
уметности и дизајнера Србије-УЛУПУДС и сл.), који  
доставе план и програм активности које ће спроводити  
у атељеу и који имају пребивалиште на територији  
града Панчева.

Пребивалиште из става 1. овог члана се  
приликом конкурисања доказује уверењем о  
пребивалишту које издаје надлежни орган, а чланство  
у репрезентативном удружењу, потврдом удружења,  
не старијом од 3 месеца.

#### Члан 10.

Критеријуми за давање у закуп атељеа на  
коме је Град носилац права јавне својине или права  
коришћења и који је намењен за обављање уметничке  
делатности из члана 1. ове одлуке су:

1. активност уметника у последњих пет  
година (од дана расписивања Конкурса)
2. награде уметника
3. откупљени радови уметника.

#### Члан 11.

Критеријуми из члана 10. ове одлуке бодују  
се на следећи начин:

1. активност уметника
  - а) по свакој самосталној изложби,  
перформанс продукцији или по објављеном раду у  
самосталној публикацији  
- у иностранству .....5  
- у Републици Србији ..... 4
  - б) по свакој групној изложби, учешћу на  
фестивалима и манифестацијама из области  
извођачких уметности ( перформанс арт, акциона  
уметност, активистичка уметност) и нових медија или  
по објављеном раду у групној публикацији  
- у иностранству.....3  
- у Републици Србији.....2
  - в) по сваком учешћу на уметничким  
колонијама и уметничким радионицама чији је  
резултат уметничка продукција или по сваком  
програму уметничке размене, односно боравку  
(резиденцијални програм)  
- у иностранству.....3  
- у Републици Србији.....2
  - г) социјално-друштвена ангажованост  
- друштвена ангажованост уметника, бодовање по  
појединачном пројекту/ангажману ( рад са осетљивим  
групама, еколошки ангажман, рад са децом, донирање  
радова у хуманитарним акцијама и сл.).....2

д) чланство у уметничком удружењу или неформалној уметничкој групи

- чланство у уметничком удружењу или репрезентативном удружењу у култури .....2
- чланство у неформалној уметничкој групи..1

доказује се : публикацијом, каталогом, прес клипингом (новинским чланком), осталом релевантном документацијом (потврдом организатора или уметничког удружења и сл.), односно потврдом репрезентативног удружења у култури

2. награде уметника

- од међународних институција.....5
- од републичких или покрајинских институција.....4
- од институција локалне самоуправе.....3

доказују се : овереном фотокопијом признања или потврдом одговарајуће институције или организатора

3. Откупљени радови уметника

- у иностранству.....4
- у Републици Србији.....3
- путем градског откупа.....2

доказује се : публикацијом, каталогом или потврдом власника збирке, решењем и уговором о откупу .

У случају да су документа којима уметник доказује учешће на изложбама у иностранству, награде, откупљене радове и сл, на неком од страних језика, уметник мора доставити превод документа сачињен и оверен од стране овлашћеног тумача за страни језик.

#### Члан 12.

У случају да уметник има право на бодове по више основа из члана 11. ове одлуке, број бодова се сабира.

У случају да уметници остваре исти укупан број бодова, предност има уметник који је остварио већи број бодова на основу критеријума из тачке 1. члана 11. ове одлуке.

У случају да уметници остваре исти укупан број бодова и идентични број бодова на основу критеријума из тачке 1. члана 11. ове одлуке, предност има уметник који је остварио већи број бодова на основу критеријума из тачке 2. члана 11. ове одлуке.

У случају да уметници остваре исти укупан број бодова и идентични број бодова на основу критеријума из тачке 2. члана 11. ове одлуке, предност има уметник који је остварио већи број бодова на основу критеријума из тачке 3. члана 11. ове одлуке.

У случају да уметници не доставе доказе по појединим критеријумима из члана 11. ове одлуке, неће се бодовати по том критеријуму.

#### Члан 13.

Уговоре о закупу атељеа, у име Града као закуподавца, потписује градоначелник Града.

Уговор о закупу атељеа закључује се на одређено време на период до 5 година.

На захтев закупца атељеа који је редовно измиривао закупнину и трошкове комуналне потрошње, трајање закупа може се продужити за период од наредних 5 година.

#### IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ

#### Члан 14.

Висина закупнине за атељеа утврђује се у висини од 20% почетне висине закупнине за пословни простор, прописане важећом Одлуком о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева за одређену површину и зону

#### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

#### Члан 15.

Уметник као закупца атељеа је дужан да :

- атеље користи наменски за уметничку делатност из члана 1. ове одлуке и не може га користити у друге сврхе

- уредно извршава обавезе у погледу плаћања закупнине, грејања, електричне енергије и сл.

- атеље користи на начин који неће ометати кориснике других атељеа, као и суседних просторија

- уредно извршава и друге обавезе предвиђене Одлуком о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева,

- да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа у корист закуподавца за период трајања закупа и то : Банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу на "први позив" са клаузулом о урачунавању валоризације у гаранцију, или сопствену (соло) меницу. Банкарска гаранција доставља се у року од 45 дана од дана закључења Уговора и даје се на период важења који не може бити краћи од 12 месеци, с тим да је у обавези да важност гаранције продужи пре истека рока, на период који не може бити краћи од наредних 12 месеци, под претњом раскида Уговора.

- Сопствена (соло) меница доставља се у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, под претњом раскида..

#### Члан 16.

Уметник као закупца атељеа је дужан да атеље користи са пажњом доброг домаћина и да предузима све потребне мере у циљу спречавања настанка штете.

У случају потребе за хитном интервенцијом ради отклањања могућности настанка штете у атељеу, Закупац је дужан да одмах о томе писмено обавести Закуподавца, који је у обавези да одмах по пријему обавештења приступи отклањању узрока евентуалне штете.

У противном, Закупац нема право на накнаду трошкова санирања или поправке.

Закуподавац је обавезан да одмах након пријема позива из става 2. овог члана, изађе на лице места и о томе сачини писмени извештај.

Штету насталу у току закупа атељеа сноси закупца коме је атеље дат у закуп.

## VI ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

### Члан 17.

Уговор о закупу атељеа престаје истеком периода на који је закључен.

Уговор о закупу може престати и пре истека рока на који је закључен, отказом Закуподавца уз поштовање отказног рока од 30 дана, испуњењем следећих услова:

-Ако Закупац не плати, или плати само део од фактуром утврђеног износа закупнине, два месеца узастопно, тј. три месеца у току календарске године,

-Ако Закупац не плати, тј. плати само део накнаде за коришћење заједничких уређаја у згради, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, и сл.) два месеца узастопно, тј. три месеца у току календарске године,

-Ако Закупац пословног простора у целини или делимично изда пословни простор у подзакуп другом лицу,

-Ако Закупац не достави средство обезбеђења плаћања закупа,

-Ако Закупац у пословном простору обавља делатност која није садржана у овом Уговору о закупу,

-Ако закупца промени пребивалиште супротно члану 20.ове Одлуке

Уговор о закупу може престати пре истека рока на који је закључен и отказом закупца, без навођења посебног разлога .

### Члан 18.

Одлуку о отказу Уговора о закупу од стране закуподавца доноси Градоначелник града Панчева.

Одлука о отказу Уговора о закупу са образложењем упућују се препорученом поштом на адресу пребивалишта .

У случају неуспеле доставе писмена из претходног става, уредном доставом сматраће се прибијање истог на врата атељеа.

## VII КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА АТЕЉЕА

### Члан 19.

Увид у наменско коришћење атељеа врши Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража у складу са одредбама важеће Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева.

Комисија је у обавези да једном годишње достави извештај о коришћењу атељеа надлежној организационој јединици, односно да надлежну организациону јединицу обавести о ненаменском коришћењу, у циљу покретања поступка отказа уговора о закупу.

### Члан 20.

Уметник задржава право на закуп атељеа уколико борави ван места пребивалишта до једне године, у случају стручног усавршавања или стипендирања у другом месту или земљи, а редовно измирује све обавезе предвиђене овом одлуком и уговором.

Уметник је дужан да обавести надлежну организациону јединицу о случају из става 1. овог члана најмање месец дана пре одласка на стручно усавршавање или стипендирање, уз обавезу редовног измирења свих трошкова насталих по основу уговора о закупу.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

На све оно што није регулисано овом одлуком, примениће се одговарајуће одредбе важеће Одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева и Закона о облигационим односима.

### Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе сви уговори и други акти на основу којих се користе постојећи атељеи, осим уговора о закупу атељеа које су закупци закључили са Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, које сада послује под називом Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево.

Закупци атељеа који су закључили уговор о закупу атељеа са Јавним предузећем „ Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево пре ступања на снагу ове одлуке, а немају неизмирених обавеза поводом коришћења атељеа, са Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, настављају са закупом атељеа, на период од наредних 5 година почев од дана ступања на снагу ове одлуке, закључењем анекса уговора о закупу.

У погледу ателеа који се први пут уносе у евиденцију ателеа Града, закључиће се уговор о закупу ателеа са фактичким корисницима, на период од наредних 5 година, почев од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежна организациона јединица је у обавези да достави свим лицима која користе ателее без правног основа, обавештење да су дужни да ателе ослободе од лица и ствари, у року од месец дана од дана пријема обавештења, уколико то нису учинили у складу са Одлуком о давању у закуп ателеа (``Службени лист града Панчева`` број 15/14).

#### Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп ателеа (``Службени лист града Панчева`` број 15/14).

#### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном листу града Панчева``.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА  
Број: П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. тачка 15. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова 33., 34., 36. и 37. Закона о јавном дугу (``Службени гласник РС``, број 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (``Службени лист града Панчева``, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 28.03. 2018.године, доноси

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

#### Члан 1.

У Одлуци о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода (``Службени лист града Панчева``, број 4/16, 20/16, 30/16, 32/16, 38/16,13/17, 29/17 и 33/17) члан 2. Одлуке мења се и гласи :

``Реализација капиталних инвестиција планирана је код корисника буџетских средстава и то:

Градска управа града Панчева, која нема право на одбитак претходног пореза ;

Јавно предузеће ``Дирекција за изградњу и уређење Панчева`` Панчево, које нема право на одбитак претходног пореза ;

Дом здравља Панчево који нема право на одбитак претходног пореза ;

Јавно комунално предузеће ``Водовод и канализација`` Панчево;

Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката ``Младост`` Панчево;

Јавно комунално предузеће ``Зеленило`` Панчево;

Јавно комунално предузеће ``Хигијена`` Панчево ;

Јавно комунално предузеће за превоз путника ``Аутотранспорт-Панчево`` са потпуном одговорношћу и

Јавно комунално предузеће ``БНС`` Банатско Ново Село.

Средства из члана 1. ове одлуке планирана су за финансирање капиталних инвестиција у оквиру следећих програма:

#### ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Израда техничке документације за уређење дворишта у улици Браће Јовановића бр.33 "Америчке зграде" до 800.000 динара са ПДВ-ом

2. Израда техничке документације за уређење дворишта у улици Браће Јовановића бр.24 у Панчеву до 1.000.000 динара са ПДВ-ом

3. Израда техничке документације за уређење дворишта у улици др Светислава Касапиновића бр.24 у Панчеву до 1.500.000 динара са ПДВ-ом

4. Обезбеђивање земљишта за изградњу - експропријација парцела које улазе у састав улице Банијске у Панчеву до 9.256.000 динара

5. Обезбеђивање земљишта за изградњу - експропријација парцела које улазе у састав улице Македонске у Панчеву до 1.875.000 динара

6. Обезбеђивање земљишта за изградњу - експропријација парцела које улазе у састав улице Стевана Сремца у Панчеву до 2.256.000 динара

7. Плато Дома омладине Панчево - Израда техничке документације и извођење радова на уређењу платоа до 1.007.515 динара са ПДВ-ом

8. Инвестиционо одржавање дела пешачке зоне око зграде Градске управе са пратећом документацијом до 14.247.426 динара са ПДВ-ом

9. Пројектно техничка документација за инфраструктурно опремање Северне индустријске зоне до 2.573.520 динара са ПДВ-ом

10. Експропријација катастарских парцела за потребе изградње приступне саобраћајнице за нову градску депонију до 5.014.800 динара са ПДВ-ом

11. Инфраструктурно опремање Северне индустријске зоне у Панчеву до 3.230.779 динара са ПДВ-ом

12. МЗ Старчево-Израда пројекта уређењаТрг Неолита, III фаза до 566.000 динара са ПДВ-ом

13. Израда техничке документације за извођење радова на уређењу централног градског језгра до 2.000.000 динара са ПДВ-ом

## **ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

14. Израда техничке документације и извођење радова на изградњи еко – чесме до 4.920.000 динара са ПДВ-ом

15. Изградња кишне канализације на раскрсници улица Ивана Милутиновића и Моше Пијаде са изразом техничке документације до 5.096.500 динара са ПДВ-ом

16. Израда техничке документације и изградња кишне канализације у улици Моше Пијаде од броја 106 до 116 до 8.000.000 динара са ПДВ-ом

17. Израда техничке документације за изградњу кишне канализације у улици Добровољачка до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

18. Изградња градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Луци Дунав I фаза-до 44.881.572 динара

19. Наставак изградње фекалне канализације у Омољици до 12.033.695 динара са ПДВ-ом

20. Наставак изградње канализационе мреже у насељу Јабука у Панчеву до 4.693.342 динара без ПДВ-а

21. Наставак изградње канализационе мреже у насељу Иваново у Панчеву до 4.795.263 динара без ПДВ-а

22. Изградња паркинг простора код Матице Словачке - са изразом техничке документације до 650.000 динара са ПДВ-ом

23. Изградња паркинг простора испред МЗ Војловица са изразом техничке документације до 1.010.000 динара са ПДВ-ом

24. Периодично одржавање дела Гробљанске улице - паркинг испред гробља у Иванову до 861.207 динара са ПДВ-ом

25. Пијаца у Јабуци - Израда техничке документације и извођење радова на реконструкцији настрешнице до 2.100.000 динара са ПДВ-ом

26. Пијаца у Глогоњу - Израда техничке документације и извођење радова на постављању настрешнице до 1.635.000 динара са ПДВ-ом

27. Банатско Ново Село-Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу до 16.750.000 са ПДВ-ом

28. Извођење радова – Пројекат јавног осветљења државног пута I Б реда бр.10 у улици Новоселански пут, пролаз кроз Панчево до 8.000.000 са ПДВ-ом

29. Израда техничке документације и реконструкција јавног осветљења на платоу МЗ Котеж до 2.159.100 динара са ПДВ-ом

30. Инвестиционо одржавање капеле у Војловици до 477.470 динара са ПДВ-ом

31. Извођење радова на изградњи саобраћајних површина и партерном уређењу око капеле у Глогоњу са изразом техничке документације до 2.700.000 динара са ПДВ-ом

32. Наставак радова на проширењу Новог гробља до 30.000.000 динара са ПДВ-ом

33. Израда генералног пројекта одвођења атмосферске воде за град Панчево до 4.600.000 динара са ПДВ-ом

34. Реконструкција - проширење КЦС у улици Суботичкој до 1.749.270 динара са ПДВ-ом

35. Изградња водовода ПЕ ДН 110 на катастарским парцелама бр: 123, 13971/2, 13971/3, 13971/13 и 14018/1 К.О. Панчево до 1.476.625 динара са ПДВ-ом

36. Изградња водоводне мреже у улици Преспанској и Власинској до 5.500.730 динара са ПДВ-ом

37. Изградња водоводне мреже у улици Шарпланинској до 3.500.000 динара са ПДВ-ом

38. МЗ Глогоњ – Изградња капеле и пратећег објекта са надстрешницом до 4.384.952 динара са ПДВ-ом

39. Обезбеђивање дела средстава за купљене нове аутобусе до 41.341.586 динара

40. Куповина половних аутобуса до 66.996.444 динара

## **ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

41. Црвени магацин- Пројектно техничка документација реконструкције објекта до 8.679.580 динара са ПДВ-ом

## **ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

42. СРЦ Стрелиште-Израда техничке документације за потребе изградње за Цикло – мотел до 800.000 динара са ПДВ-ом

## **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

43. Набавка половних аутосмећара до 12.440.000 динара

**ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**

44. Реконструкција саобраћајнице са инфраструктуром у Улици 7. јула, у Панчеву до 69.776.519 динара са ПДВ-ом

45. Изградња саобраћајнице улице 7. нова-3. деонице са инфраструктуром (водовод и јавно осветљење) у оквиру инфраструктурног опремања Северне индустријске зоне у Панчеву до 7.240.534 динара са ПДВ-ом

46. Израда техничке документације са техничком контролом и извођење радова на мосту у Брестовцу на путу ка "Јабуковом цвету" до 9.200.000 динара са ПДВ-ом

47. Израда техничке документације на реконструкцији и доградњи моста преко канала Надел на локалном путу Омољица-Иваново до 995.000 динара са ПДВ-ом

48. МЗ Иваново-Ојачање коловоза улице Војвођанске до 2.059.872 динара са ПДВ-ом

49. МЗ Иваново-Периодично одржавање дела Рибарске улице и дела улице Иво Лоле Рибара до 3.900.000 динара са ПДВ-ом

50. МЗ Иваново-Периодично одржавање дела Рибарске улице до 2.500.000 динара са ПДВ-ом

51. МЗ Иваново-Уређење саобраћајнице унутар границе регулације улице Иве Лоле Рибара до 1.550.000 динара са ПДВ-ом

52. Периодично одржавање Скадарске улице - пешачка стаза до 4.622.215 динара са ПДВ-ом

53. Израда техничке документације улице Димитрија Туцовића у Панчеву са инфраструктуром до 954.000 динара са ПДВ-ом

54. Израда техничке документације улице Иве Курјачког од Светог Саве до Војвођанског Булеvara до 694.509 динара са ПДВ-ом

55. Израда техничке документације и извођење радова на изградњи приступног пута за регионалну депонију у Панчеву до 1.444.000 динара са ПДВ-ом

56. Периодично одржавање тротоара у насељеном месту Панчево са израдом техничке документације до 3.964.000 динара са ПДВ-ом

57. Израда техничке документације за изградњу сервисне саобраћајнице код Хиподрома у Панчеву и саобраћајних прикључака на државни пут (Панчево-Ковин) до 917.160 динара са ПДВ-ом

58. Израда техничке документације за реконструкцију улице Кнеза Михајла Обреновића од Граничарске до улице Ослобођења у Панчеву до 1.242.000 динара са ПДВ-ом

59. Изградња пешачке стазе од Охридске чесме до Спортског центра са израдом техничке документације износи до 3.635.283 динара са ПДВ-ом

60. Постављање заштитне пешачке ограде на разделном острву у улици Првомајска у Панчеву са израдом техничке документације до 6.000.000 динара са ПДВ-ом

61. Појачано одржавање улице Бориса Кидрича у Глогоњу од улице Тамишке до Млинске до 4.339.291 динара са ПДВ-ом

62. Периодично одржавање улице Првомајска од улице Радничке до улице Омладинске у Качареву до 1.496.082 динара са ПДВ-ом

63. Периодично одржавање улице Македонска од улице Радничке до улице Омладинске у Качареву до 1.337.334 динара са ПДВ-ом

64. Периодично одржавање улице Бориса Кидрича (од Змај Јовине до краја Парцеле) у Банатском Новом Селу до 9.505.896 динара са ПДВ-ом

65. Периодично одржавање улице Наделске у Старчеву до 454.499 динара са ПДВ-ом

66. Периодично одржавање улице Зимске у Старчеву до 576.249 динара са ПДВ-ом

67. Периодично одржавање улице Михајла Пупина у Старчеву до 1.659.976 динара са ПДВ-ом

68. Периодично одржавање улице Моше Пијаде у Банатском Брестовцу до 7.188.861 динара са ПДВ-ом

69. Периодично одржавање коловозне конструкције у улици Војвођанска у Долову до 7.333.049 динара са ПДВ-ом

70. Периодично одржавање коловозне конструкције у улици ЈНА у Долову до 9.114.506 динара са ПДВ-ом

71. Извођење радова на појачаном одржавању улице Бегејске у Омољици до 2.541.227 динара са ПДВ-ом

72. Пројектно - техничка документација за побољшање укрсног места државног и општинског пута (Надел- Долово) до 424.800 динара са ПДВ-ом

73. Опрема за објекте код којих је услед већих оштећења угрожена стабилност објекта и представља непосредну опасност до 1.700.000 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**

74. Вртић „Славуј“, Котеж 1 - израда техничке документације и извођење радова на постављању ограде за потребе вртића до 2.900.000 динара са ПДВ-ом

75. Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта вртић Петар Пан до 5.724.712 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И  
ВАСПИТАЊЕ**

76. Инвестиционо одржавање постојеће бетонске подлоге за спортске терене у дворишту ОШ "Доситеј Обрадовић" у Омољици са израдом техничке документације и опремање терена до 3.000.000 динара са ПДВ-ом

77. ОШ „Ђура Јакшић“ - Инвестиционо одржавање санитарних чворова и свлачионица до 1.486.278 динара са ПДВ-ом

78. ОШ „Стевица Јовановић“ - Инвестиционо одржавање до 11.246.403 динара са ПДВ-ом

79. ОШ “Ђура Јакшић“ Панчево - инвестиционо одржавање – замена фасадне столарије (део школске зграде и комплет на спортској сали ) до 4.500.000 динара са ПДВ-ом

80. ОШ „Братство Јединство“ - Инвестиционо одржавање челичне кровне конструкције-заштита од пожара до 1.989.990 динара са ПДВ-ом

81. ОШ „Јован Јовановић Змај“ - Инвестиционо одржавање санитарних чворова на спратовима школе и израда техничке документације и извођење радова на инсталацијама ПП заштите до 3.523.577 динара са ПДВ-ом

82. ОШ“ Моша Пијаде“ у Иванову - Инвестиционо одржавање ограде на парцели 802/2 до 2.023.059 динара са ПДВ-ом

83. ОШ „Ђура Јакшић“ - Израда техничке документације за реконструкцију дворишта до 400.000 динара са ПДВ-ом

84. ОШ „Мирослав Мика Антић“ Панчево - Израда техничке документације и извођење радова до 1.116.672 динара са ПДВ-ом

85. ОШ „Мирослав Мика Антић“ Панчево – Инвестиционо одржавање (замена подова у целом крилу обекта) до 1.400.000 динара са ПДВ-ом

86. ОШ „Олга Петров“ банатски Брестовац – Инвестиционо одржавање дотрајале фасадне столарије до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

87. ОШ „4 октобар“ Глогоњ – Инвестиционо одржавање подова у старој и новој школи до 400.000 динара са ПДВ-ом

88. Израда техничке документације до 325.450 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 10- СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И  
ВАСПИТАЊЕ**

89. Машинска школа - Израда техничке документације за изградњу радионице до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

90. Машинска школа - Инвестиционо одржавање медијатеке до 2.600.000 динара са ПДВ-ом

91. Пољопривредна школа "Јосиф Панчић" - инвестиционо одржавање санитарних чворова до 2.704.665 динара са ПДВ-ом

92. Машинска школа “Панчево“ Панчево - израда техничке документације за потребе реконструкције/изградње терена за мале спортове до 300.000 динара са ПДВ-ом

93. Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево-израда техничке документације и извођење радова на изградњи противпожарног степеништа до 300.000 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА  
ЗАШТИТА**

94. Одмаралиште на Дивчибарама - инвестиционо одржавање до 9.073.313 динара са ПДВ-ом

95. Дечије одмаралиште на Дивчибарама - извођење радова по пројектима за легализацију до 5.112.376 динара са ПДВ-ом

96. Израда техничке документације и извођење радова на наткривању велике терасе у одмаралишту на Дивчибарама до 18.501.462 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

97. Амбуланта "Центар" - улица Змај Јовина - Реконструкција и доградња дела амбуланте до 6.550.000 са ПДВ-ом

98. Амбуланта Качарево - Израда техничке документације за реконструкцију инсталација водовода и електроинсталација и техничке документације из области заштите од пожара до 400.000 динара са ПДВ-ом

99. Амбуланта Долово - Извођење радова по пројектној документацији - II фаза до 7.925.026 динара са ПДВ-ом

100. Амбуланта Глогоњ - Инвестиционо одржавање објекта до 1.446.674 динара са ПДВ-ом

101. Амбуланта „Стрелиште“ - Израда техничке документације за реконструкцију електроинсталација до 432.000 динара са ПДВ-ом

102. Амбуланта “Нови Свет“ у Панчеву – Израда техничке документација и извођење радова на реконструкцији електроинсталација и изградњи хидрантске мреже и прикључка за хидрантску мрежу до 4.900.000 динара са ПДВ-ом

103. Амбуланта у Банатском Брестовцу – Прикључак водовода и електроинсталација (пројектовање, техничка контрола пројеката и извођење радова) до 1.692.425 динара са ПДВ-ом

104. Дом здравља Панчево-набавка санитетског возила до 5.493.000 динара са ПДВ-ом



105. Здравствена амбуланта Долово-Израда пројекта за потребе легализације објекта и извођење радова до 250.000 динара са ПДВ-ом

#### **ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

106. Дворана Аполо - Инвестиционо одржавање пода до 1.278.578 динара са ПДВ-ом

107. Дом омладине Панчево - Инвестиционо одржавање објекта до 1.813.623 динара са ПДВ-ом

108. Народни музеј Панчево - Израда комплетне пројектно техничке документације са техничком контролом за реконструкцију комплетног објекта Народног музеја Панчево до 4.888.800 динара са ПДВ-ом

109. Дом културе Глогоњ – допуна техничке документације, извођење радова за потребе озакоњења објекта до 1.750.000 динара са ПДВ-ом

#### **ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

110. Израда техничке документације и извођење радова на уређењу атлетске стазе са припадајућом инфраструктуром до 3.500.000 динара са ПДВ-ом

111. СРЦ Стрелиште - Израда техничке документације и постављање оgrade до 3.800.000 динара са ПДВ-ом

112. СРЦ Стрелиште - Наставак радова на замени термомашинске опреме и припадајућих инсталација за потребе градских базена до 3.315.242 динара са ПДВ-ом

113. Набавка, испорука и монтажа терена са мартинелом и вештачком травом на СРЦ Младост до 1.664.224 динара са ПДВ-ом

114. СРЦ Стрелиште-Замена термомашинске опреме и припадајућих инсталација за потребе градских базена до 2.758.414 динара са ПДВ-ом

115. Прилагођавање комплетне инфраструктуре за постављање „Балон хале“ на отвореном базену СЦ „Стрелиште“ до 1.676.400 динара са ПДВ-ом

116. Радови на затвореном базену ради задовољења мере заштите од пожара до 13.000.000 динара без ПДВ-а

117. Извођење радова на Хали спортова „Стрелиште“ за потребе повећања енергетске ефикасности до 1.300.000 без ПДВ-а

118. Изградња трафо станице за потребе СРЦ Стрелиште до 5.178.399 динара са ПДВ-ом

#### **ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

119. Радови на уградњи термомашинске опреме у објектима Змај Јовиној 6. и Градској управи до 1.300.000 динара са ПДВ-ом“.

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14- др. закон ), члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка ) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12 /16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 28.03. 2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 6/17-пречишћен текст ), члан 9. мења се и гласи:

#### **„Члан 9.**

Скупштина даје сагласност на:

1. Статут
2. статусне промене
3. годишњи програм рада
4. годишњи финансијски план
5. друга акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.“.

#### **Члан 2.**

Члан 14. мења се и гласи:

#### **„Члан 14.**

Директор :

1. организује и руководи радом Архива,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Архив,
5. стара се о законитости рада Архива,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,

8. предлаже годишњи програм рада и пословања,

9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,

10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,

11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Архива,

13. предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног савета,

14. закључује уговоре у име и за рачун Архива,

15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,

16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.“

### Члан 3.

Члан 18. мења се и гласи:

#### „Члан 18.

Управни одбор :

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Архива,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план ,
7. усваја годишњи обрачун ,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом“.

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка ), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 6/17-пречишћен текст ), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 28.03. 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Историјског архива у Панчеву који је донео Управни одбор Историјског архива у Панчеву, на седници одржаној дана 22. марта 2018. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон ), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка ) и члана 18. Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 6/17- пречишћен текст ), Управни одбор Историјског архива у Панчеву, на својој седници одржаној дана 22.03. 2018. године, донео је

## СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Историјског архива у Панчеву (у даљем тексту: Архив) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

#### Члан 2.

Архив је основан Решењем ГИОНС АП Војводине бр. 16800 и бр. 11060/47.

Оснивач Архива је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

#### Члан 3.

Архив је установа културе, односно установа заштите културних добара – архивске грађе, која врши заштиту, чување, сређивање, обраду и презентацију архивске грађе.

Архив је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој

културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Архив је установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

У Архиву се, ради обављања основне делатности образују следеће службе:

1. Служба за опште послове,
2. Служба за заштиту архивске грађе и документарног материјала,
3. Служба за коришћење архивске грађе и документације - Документациони центар,
4. Служба за фондове у Архиву.

#### Члан 4.

Архив послује под фирмом: »Историјски архив у Панчеву«.

Седиште Архива је у Панчеву, у улици Немањина, број 7.

#### Члан 5.

Рад Архива је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 6.

Архив има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Архив иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Архив за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 7.

Архив има свој печат и штамбил.

Печат Архива је округлог облика пречника 34 мм. На горњој страни печата налази се текст "Историјски архив у Панчеву", а на доњој страни "Панчево".

Штамбил Архива је правоугаоног облика величине 48 X 38 мм. На горњој страни штампбиља се налази текст "Историјски архив у Панчеву", испод текста налази се реч "Број", са цртом затим реч "Датум" са цртом. На доњој страни штампбиља налази се реч "Панчево" која је исписана развученим словима.

Печат и штамбил Архива исписани су на српском језику ћириличним писмом.

Печат и штамбил Архива чува и њима рукује секретар Архива.

### II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 8.

Архив заступа и представља директор Архива (у даљем тексту: директор)

Директор је овлашћен да у име Архива у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Архив пред судовима и другим органима.

#### Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Архив заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

#### Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

### III ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 11.

Делатност Архива се уписује у судски регистар.

Архив обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.01 Делатност библиотека и архива.

**Члан 12.**

У оквиру делатности заштите архивске грађе и регистратурског материјала, Архив обавља следеће послове;

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног документарног материјала који се налази ван Архива;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостака у погледу заштите архивске грађе и документарног материјала;
- преузима, чува и одржава архивску грађу;
- сређује и обрађује архивску грађу;
- објављује архивску грађу;
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд).

**Члан 13.**

Архив обавља и послове:

- истраживања и проглашавања односно утврђивања културних добара;
- вођења регистра и документације о културним добрима;
- пружања стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- старања о коришћењу архивске грађе у сврху утврђену законом;
- праћења спроведених мера заштите и предлагања мера заштите архивске грађе и документарног материјала;
- прикупљања, сређивања, чувања, одржавања и коришћења архивске грађе и документарног материјала;
- спровођења мера техничке и физичке заштите архивске грађе и документарног материјала;
- издавања публикација о архивској грађи и о резултатима рада на њиховој заштити;
- излагања архивске грађе, организовања предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;

- и друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала утврђене законом.

**Члан 14.**

Архив обавља делатност из члана 11.12. и 13. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Архив је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

**Члан 15.**

Архив може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Архива (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

**Члан 16.**

Архив обавља делатност на територији града Панчева и општина Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово.

У обављању своје делатности Архив сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

**IV ОДНОС АРХИВА И ОСНИВАЧА**

**Члан 17.**

Однос Архива и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

**Члан 18.**

**Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:**

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Годишњи прогам рада и финансијски план и
4. Друга акта Архива у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Архива.

**Члан 19.**

Архив је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,

2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,

3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,

4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 20.**

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функција Архива

### **V ПЛАНИРАЊЕ**

#### **Члан 21.**

Планови и програми рада Архива доносе се у складу са циљевима ради којих је Архив основан.

#### **Члан 22.**

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

#### **Члан 23.**

Планови, односно програми рада Архива могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

#### **Члан 24.**

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

### **VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 25.**

Средства за обављање делатности Архива обезбеђују се из буџета града Панчева, из буџета општина Ковин, Ковачица, Опово и Алибунар, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Архив у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Архив и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана

средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

#### **Члан 26.**

Средства Архива користе се према њиховој намени, у складу са законом.

#### **Члан 27.**

Пословни резултати и стање средства Архива утврђују се завршним рачуном сваке године.

### **VII ОРГАНИ АРХИВА**

#### **Члан 28.**

Органи Архива су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

#### **ДИРЕКТОР**

#### **Члан 29.**

Архивом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске, као и румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа ) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљења дају Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

#### Члан 30.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

2. да има најмање 5 година радног искуства у струци

3. да има знање страног језика

4. да има знање рада на рачунару

5. да поднесе програм рада и развоја Архива Управном одбору.

#### Члан 31.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Архива,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Архив,
5. стара се о законитости рада Архива,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са

12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Архива,
13. предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног савета,
14. закључује уговоре у име и за рачун Архива,
15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 32.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

#### Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Архива,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,

5. из других разлога утврђених законом.

#### Члан 34.

Вршилац дужности директора, именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 35.

Архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Архива, односно већине запослених, од којих је најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета мађарске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине и Национални савета румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

#### **Члан 36.**

До именовања председника и чланова Управног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Управног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

#### **Члан 37.**

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за

кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

#### **Члан 38.**

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Архива,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Архиву на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Стручног савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

#### **Члан 39.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 40.**

У Архиву се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Архива.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Архива, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### Члан 41.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Надзорног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

#### Члан 42.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

#### Члан 43.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,

5. доноси Пословник о свом раду
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

#### Члан 44.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

### VIII САВЕТОДАВНО ТЕЛО

#### СТРУЧНИ САВЕТ

#### Члан 45.

У Архиву се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Архива и даје мишљења и предлоге везане за програмски и стручни рад Архива.

Чланови Стручног савета бирају се из реда стручних радника Архива, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Стручни савет има пет чланова које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника.

#### Члан 46.

Стручни савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја;
- разматра извршење плана рада Архива;
- даје мишљење и предлоге о издавачкој и културно-просветној делатности;
- разматра стручна питања од интереса за рад Архива;
- предлаже правила о стручном раду у Архиву;
- разматра листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања;
- даје мишљења о другим питањима из стручног рада.



**IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 47.**

Положај запослених у Архиву регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

**X ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 48.**

Пословну тајну у Архиву представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Архива, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Архива и које би штетило интересима и пословном угледу Архива.

**Члан 49.**

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

**Члан 50.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Архиву.

**XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА****Члан 51.**

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

**XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ****Члан 52.**

Јавност рада Архива остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

- сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Архива одговорни су директор и Управни одбор.

**XIII ИНФОРМИСАЊЕ****Члан 53.**

Архив је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

**Члан 54.**

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Архива, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

**XIV ОПШТИ АКТИ****Члан 55.**

Статут је основни општи акт Архива.

Други општи акти Архива морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

**Члан 56.**

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута може дати директор, Управни одбор и оснивач.

**Члан 57.**

Други општи акти Архива су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословнике доноси орган чији се рад уређује овим општим актима.

**Члан 58.**

Други општи акти Архива морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Архива морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Архива.

**Члан 59.**

Други општи акти Архива мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Архива и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији послова, који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

**Члан 60.**

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 61.**

Општи акти Архива ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 62.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Историјског архива у Панчеву ("Службени лист града Панчева" број 32/16).

**Члан 63.**

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
*Згерђа Драган*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), чланова 2., 61. став 7. и 64. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде ("Службени гласник Републике Србије", бр. 101/17) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 28.03. 2018. године, донела је

**Одлуку****о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Панчева****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији града Панчева, као и

утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Посебни делови зграде су стан и пословни простор.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

**II ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И НАКНАДА ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА**

1. Инвестиционо одржавање у стамбеним и стамбено-пословним зградама

**Члан 2.**

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у граду Панчеву за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 50.090,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на

име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	3,38 динара	2,60 динара
од 10 до 20 година старости	5,08 динара	3,90 динара
од 20 до 30 година старости	6,77 динара	5,21 динар
преко 30 година старости	8,46 динара	6,51 динар

### Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у граду Панчеву за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 50.090,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,56 динара	1,04 динара
од 10 до 20 година старости	2,34 динара	1,56 динара
од 20 до 30	3,12 динара	2,08 динара

година старости		
преко 30 година старости	3,90 динара	2,60 динара

## 2. Текуће одржавање у стамбеним и стамбено-пословним зградама

### Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у граду Панчеву за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 50.090,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

4) Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
300,54 динара	390,70 динара

### Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у граду Панчеву за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 50.090,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном

износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи
180,32 динара	120,21 динар

### 3. Накнада за рад принудног управника

#### Члан 6.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у граду Панчеву за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 50.090,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;

3) коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7.

4) На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	200,36 динара
од 8 до 30 посебних делова	240,43 динара
преко 30 посебних делова	280,50 динара

#### Члан 7.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног

професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у граду Панчеву за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 50.090,00 динара

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража или гаражни бокс	Гаражно место у заједничкој гаражи
40,07 динара	80,14 динара

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 8.

Минимални износи накнада за текуће и инвестиционо одржавање, као и износи накнаде за управљање принудног професионалног управника из ове одлуке, усклађују се почетком текуће године, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику о просечној нето заради у граду Панчеву за претходну годину.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ II-04-06-3/2018-3  
Панчево 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16-др.закон), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. и 98.ст.1. Статута града Панчева („Службени лист града

Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 28.03. 2018.године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ,  
ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА  
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА  
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева“ бр. 4/18) у члану 11. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Изузетно, јавни оглас за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, путем јавног надметања, може да се распише као обједињени поступак којим се даје на коришћење истовремено више јавних површина за привремено постављање киоска, једном кориснику.

Досадашњи ставови 4. и 5. постају ставови 5. и 6.“

**Члан 2.**

Члан 80. мења се и гласи:

**„Члан 80.**

Уз захтев за постављање рекламних panoа и табли туристичког и информационог садржаја, подноси се:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,
- за билборд - главни пројекат са техничком контролом;
- за билборд – микролокацију билборда на КТ плану у адекватној размери;
- за билборд – копију плана подземних инсталација и услове власника инсталација;
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове ЈП „Урбанизам“, односно надлежног секретаријата уколико се табла информационог или туристичког садржаја поставља на делу површине јавне намене која није у путном појасу;
- доказ о уплати градске административне таксе.

Рекламни panoи постављају се на основу одобрења ЈП „Урбанизам“. Одобрење се доноси у форми решења у року од 7 дана, од дана подношења уредног захтева, на период до 5 година.

Корисници, захтев за продужење уговора о коришћењу, подnose у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, уз доказ о уплати свих фактурисаних обавеза.

Уговор из претходног става може да се продужи на период до 5 (пет) година. „

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон и101/16-др закон) члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 39. и 98. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 4. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене (Сл.лист града Панчева бр. 4/18), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 28.03.2018. године, доноси:

**ПЛАН ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ  
ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА И БАНКОМАТА  
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

**Члан 1.**

Овим Планом за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене(у даљем тексту: "План"), ближе се утврђују услови и локације за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата и то:

- аутомати и фрижидери за продају сладоледа,
- расхладне витрине,
- покретне рекламне витрине,
- покретна колица за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене и америчких крофница,

- специјализована возила за припрему и продају хране,
- покретне и празничне тезге,
- платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила,
- промотивни плато,
- објекти за извођење забавних програма,
- хоризонталне рекламе,
- рекламне табле,
- светлеће рекламне табле,
- билборди,
- покретни билборди,
- светлеће рекламне табле прикључене на стубове јавне расвете,
- банкомати.

Пре постављања привременог монтажног објекта у деловима неселењених места који представљају амбијенталну целину, простор од културно историског значаја одн. урбанистички заокружену целину, корисник је у обавези да прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе у Панчеву.

## Члан 2.

### АУТОМАТИ, ФРИЖИДЕРИ ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА И РАСХЛАДНЕ ВИТРИНЕ

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се постављати на деловима површине јавне

намене према условима дефинисаним чланом 60. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене (Сл. лист града Панчева бр. 4/18), као

- као самостални покретни уређаји у складу са Планом (графички прилог);  
- као покретни уређаји испред пословног објекта или киоска, максимално по један фрижидер и једна расхладна витрина

Максимално дозвољене димензије хоризонталног фрижидера (сандучара) за продају сладоледа су 140цм x 70цм, максималне висине до 100цм.

Максимална величина расхладне витрине је 70цм x 70цм са максималном висином до 200цм.

На локацијама поред аутомата, односно фрижидера за продају сладоледа, може се поставити само сунцобран, столица и корпа за отпатке.

Корисник је у обавези да обезбеди могућност прикључења на нисконапонску мрежу надлежног предузећа.

Планирају се следеће локације за постављање самосталних уређаја а које су приказане у графичком прилогу, који је саставни део Плана :

Р.бр	Локација	број	Микро локација
<b>ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЗОНА</b>			
1	Трг Краља Петра са улицима	6	1. Трга Краља Петра (Између зграде пореске управе и Војвођанске банке); 2. Угао Димитрија Туцовића и Трга Краља Петра (испред „Максијевог“ објекта); 3. Потез Карађорђевог (преко пута Урбанизма) - леви тротоар од Ул. Војводе Радомира Путника, до Његошевог; 4. У улици „Живојина Мишића“ испред броја 6 – тачеће место за сладолед); 5. Угао улице Војводе Р. Путника и Војводе Ж. Мишића - у улици Војводе Радомира Путника; 6. Угао улице војводе Р. Путника и Војводе Ж. Мишића у улици Војводе Ж. Мишића;
2	Улица Светог Саве	2	7. Улица Светог Саве ( преко пута АТП-а) 8. Улазни плато у Дом омладине
3	Улица Николе Тесле	1	9. На крају Улице Николе Тесле (трг Ђорђа Вајферта)
4	Потез уз реку Тамиш	2	10. На платоу код објекта "Градског купатила" 11. Поред расторана „ Шаран“

5	Трг Слободе	2	12. Преко пута од улаза у објекат банке Поштанске штедионице;
			13. Код чесме;
6	Народна Башта	3	14. У близини излаза ка насељу Стрелиште;
			15. Код Волијере
			16. У близини улаза Кафеа
7	Парк Барутана	1	17. Близу раскрснице код објекта "Барутана"
укупно :			17 микролокација

#### ПОКРЕТНЕ РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ

Покретне рекламне витрине могу се постављати код пословних објеката под условима и димензијама прописаним чланом 69. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева бр. 4/18)

#### ПОКРЕТНА КОЛИЦА ЗА ПЕЧЕЊЕ И ПРОДАЈУ КОКИЦА, КУКУРУЗНИХ КЛАСОВА, КЕСТЕЊА, ШЕЋЕРНЕ ПЕНЕ И АМЕРИЧКИХ КРОФНИЦА

Покретна колица за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница постављају се према условима дефинисаним чланом 65. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева бр. 4 /18). На следећим локацијама:

Ред. Бр.	Локација	Број	Микро локације
1	Трг Краља Петра I	2	1. Угао Његошеве улице и Трга краља Петра I 2. Код хотела „Слобода“
2	Улица Војводе Радомира Путника	1	3. Угао Улице Војводе Р.Путника и Улице војводе Ж. Мишића (испред кафане“Србија“ )
3	Потез реке Тамиш-Приобаље	2	4 .Испред објекта „ Градско купатило“ 5. Испред „Црвеног магацина“
4	Улазни платои у Општу болницу	2	6. Улазни плато у Општу болницу (Улица Милоша Требињца) 7. Улазни плато у Дом здравља (Улица Милоша Обреновића)
5	Народна Башта	1	8. Близу главног улаза на главној стази
6	Парк Барутана	1	9. Близу раскрснице код објекта "Барутана"
7	Улица Сокаче	1	10.Код фонтане испред зграде Градске управе
укупно:		10	микролокација
8	Центри насељених места града Панчева	по 2 локације	Локације по предлогу и уз сагласност Савета Месних заједница

Корисник је у обавези да обезбеди прикључење објекта на нисконапонску мрежу надлежног предузећа.

#### СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА ЗА ПРИПРЕМУ И ПРОДАЈУ ХРАНЕ

Специјализована возила за припрему и продају хране могу се постављати у ограниченом временском трајању, у време одржавања градских манифестација и то само на простору од улице Кеј Радоја Дакића (укључујући и улицу Кеј Радоја Дакића) до реке Тамиш.

#### ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ И ПРАЗНИЧНЕ ТЕЗГЕ

Покретна тезга је монтажна конструкција која се поставља уз пословни објекат и киоск са искључивом наменом за излагање робе.

Празничне тезге за продају књига, цвећа, честитки и других украсних предмета, постављају, могу се поставити према условима из члана 67. Одлуке на следећим локацијама:

Ред.бр.	Локација	Број	Микро локације
1	Улица Живојина Мишића	2	1. Угао улица Војводе Живојина Мишића и Трга краља Петра I, у улици улици Војводе Живојина Мишића
		2	2. Улица војводе Ж. Мишића испред Музичке школе "Јован Бандур"
2	Потез Улице Војводе Радомира Путника	2	3. Леви угао Улице Војводе Р.Путника и Улице Војводе Ж. Мишића;
		2	4. Десни угао Улице Војводе Р.Путника и Улице Војводе Ж.Мишића;
		3	5. Испред суда - 1 група тезги од 3 тезге;
		3	6. Испред суда - 1 група тезги од 3 тезге;
		3	7. Испред објекта у улици Радомира Путника бр.8 , односно, 8а,
3	Народна башта	6	8. Дуж главног пешачког пута – почетак и крај потеза (2 групе од 3 тезге)
4	Потез Улице Никола Тесла	9	9. Дуж улице (3 групе од 3 тезге )
5	Улица Уроша Предића, од улице Д. Туцовића према Тамишу)	40	10.Дуж улице две групе по 20 тезги
укупно:			72. микролокације
6	Центри насељених места града Панчева	По 2 локације	Локације по предлогу и уз сагласност Савета Месних заједница

#### ПЛАТОИ ЗА ПРОДАЈУ СЕЗОНСКИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ ВОЗИЛА

Платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила могу се користити у свему према условима прописаним чланом 71. Одлуке.

#### ПРОМОТИВНИ ПЛАТО

Промотивни платои за могу се користити у свему према условима прописаним чланом 73. Одлуке.

Корисник је у обавези да обезбеди прикључење објекта на нисконапонску мрежу надлежног предузећа.

#### ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА

Објекти за извођење забавних програма могу се поставити на следећим локацијама у насељеном месту Панчево:

Локација 1 (СЦ Стрелиште – непосредна околина, површина 23.455м<sup>2</sup>)



Локација 2 (Приобаље – непосредна околина бивше железничке станице Центар, површина 7588м<sup>2</sup>)

Локација 3 (Мали трг – плато испред Градске управе, површина 1853м<sup>2</sup>)

Локација 4 (Трг испред Опште болнице, површина 4.747м<sup>2</sup>)

Локација 5 (Трг Слободе, површина 2.969м<sup>2</sup>)

Локација 6 (Трг „Два бела медведа“, површина 1.946м<sup>2</sup>)

Локација 7 (Рекреативни центар – Младост, површина 81.469м<sup>2</sup>)

Локација 8 (Плато иза Дома омладине, површина 1492м<sup>2</sup>)

Локација 9 (Хиподром, површина 236.131м<sup>2</sup>)

Локација 10 (Стадион Динамо, површина 34.535м<sup>2</sup>)

Локација 11 (Летња позорница, површина 2.499м<sup>2</sup>)

Локација 12 (Градски трг – парк, површина 15.879м<sup>2</sup>)

Локација 13 (Амфитеатар у Приобаљу, површина 9.392м<sup>2</sup>)

Локација 14 (Двориште Народног музеја, површина 1.423м<sup>2</sup>)

**Објекти за извођење забавних програма могу се поставити на следећим локацијама у насељеним местима града Панчева:**

Локација 1 (Глогоњ – парк, површина 42.696м<sup>2</sup>)

Локација 2 (Јабука – парк, површина 29.484м<sup>2</sup>)

Локација 3 (Качарево – парк, површина 13.703м<sup>2</sup>)

Локација 4 (Банатско Ново Село, плато у центру између Дома културе у школе, површине 8.050м<sup>2</sup>)

Локација 5 (Долово – плато испред Дома културе и фудбалски терен код школе, површина 45.000м<sup>2</sup>)

Локација 6 (Банатски Брестовац – плато код Месне заједнице и парк, површине 12.500м<sup>2</sup>)

Локација 7 (Иваново – плато испред Месне заједнице до Дома културе, површине 19.100м<sup>2</sup>)

Локација 8 (Омољица – Плато код Дома културе и парк, површине 28.129м<sup>2</sup>)

Локација 9 (Старчево – плато „Неолита“, површине око 80.000м<sup>2</sup>);

Корисник је у обавези да обезбеди прикључење објекта на нисконапонску мрежу надлежног предузећа.

## ХОРИЗОНТАЛНЕ РЕКЛАМЕ

Хоризонталне рекламе су рекламе које су предвиђене да се исписују са одговарајућом бојом на делу површина јавне намене, намењене за кретање пешака максималне површине 1м<sup>2</sup>.

Хоризонталне рекламе се не могу постављати на површинама које су намењене за одвијање колског и бицикличког саобраћаја и не смеју копирати изглед хоризонталне саобраћајне сигнализације.

Хоризонталне рекламе могу се исписивати у складу са одредбама члана 77. Одлуке .

## РЕКЛАМНИ ПАНОИ (РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, БИЛБОРДИ, ПОКРЕТНИ БИЛБОРДИ, СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ ПРИКЉУЧЕНЕ НА СТУБОВЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ)

### РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ

Рекламне табле површине до 3,00м<sup>2</sup> могуће је постављати на површинама јавне намене у насељу и земљишном појасу општинских путева и улица.

У оквиру градског подручја рекламне табле се могу постављати само у коридору главних градских саобраћајница.

У оквиру грађевинског подручја рекламне табле се не могу постављати испред објеката јавне намене као и објеката који су евидентирани или су у поступку евиденције и претходне заштите као културно-историјски споменици.

Рекламне табле се не могу постављати испред стамбених или стамбено-пословних објеката уколико би својим присуством могле да наруше функционисање тих објеката.

Рекламне табле се не могу постављати испред пословних објеката, испред јавних предузећа установа, органа, организација локалне самоуправе и државних установа, органа, организација, без прибављања њихове претходне сагласности.

Уколико се рекламне табле постављају у путном појасу, саобраћајно-техничке услове и одобрење за њихово постављање издаје управљач пута.

### СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ

Максималне димензије светлеће рекламне табле су 1,30м x 1,90 м;

Светлеће рекламне табле могу се поставити на локацијама предвиђеним за постављање билборда и то на стубовима максималне висине висине до 4,00м;

Корисник је у обавези да обезбеди прикључење објекта на нисконапонску мрежу надлежног предузећа.

**БИЛБОРДИ**

Билборди су рекламне плоче максималних димензија 3,00м x 5,00м ,и то на стубовима максималне висине висине до 4,70м1, и могу се постављати на површинама јавне намене искључиво у коридорима приступних саобраћајница ка граду, односно, прилазним правцима у оквиру грађевинског реона у складу са саобраћајним и просторним могућностима, и то:

- Из правца Јабуре до надвожњака;
- Из правца Јабуре, од раскрснице са путем за Јабуре, дуж Северне индустријске зоне,до „Надине кривине“;
- Из правца раскрснице Јабуре – Качарево, потез наспрам Северне индустријске зоне, гледајући из правца Панчева ка Скробари – лева страна;
- Из правца Новог Села до надвожњака;
- Из правца Баваништа до пружног прелаза на раскрсници са улицама Стевана Шупљикца и Првомајске;
- Из правца Старчева до Војловачког парка, односно лева страна уличног коридора до управне зграде „Азотара“;
- Из правца Београда новим путем (државним путем) до улице Првомајске и даље улицом Првомајском и Стевана Шупљикца до улице Книћанинове, са десне стране посматрано из правца Београда ка улици Книћаниновој;
- Потез улице Светозара Шемића, са леве стране посматрано из правца улице Димитрија Туцовића ка улици Славка Бокшана;
- Из правца Београда старим путем (Општински пут бр. 7) до раскрснице са улицом Димитрија Туцовића;
- Потез улице Светог Саве од улице Иве Курјачког до улице Моше Пијаде - на зеленом површинама, и од улице Змај Јове Јовановића до улице Немањине - на разделном острву;
- Потез улице Цара Душана од улице Војводе Радомира Путника до улице Филипа Вишњића, на разделном острву;
- Потез улице Милоша Обреновића, са десне стране посматрано из правца улице Милоша Требињца ка улици Првомајској;
- У улици Милоша Требињца наспрам раскрснице са улицом Милоша Обреновића на зеленој површини (оквирно испред кућног броја 14) максимално 2 билборда;
- У улици Милоша Обреновића са десне стране после раскрснице са улицом Стеријиним, посматрано из правце улице Стеријине ка улици Пере Сегединца;
- У Улици Милоша Обреновића са десне стране раскрснице са улицом Пере Сегединца ,

посматрано из правца улице Пере Сегединца ка улици Милоша Требињца;

- У улици Ослобођења, са десне стране после раскрснице са улицом Радничком односно Јосифа Маринковића, посматрано из правца улице Радничке, односно Јосифа Маринковића ка улици Ружиној;

-У улици Ослобођења, непосредно испред кружног тока код зелене пијаце, посматрано из правца улице Ружине ка кружном току, обострано, максимално по 1 билборд;

-У улици Ослобођења са десне стране, после раскрснице са улицом Ружином, посматрано из правца улице Јосифа Маринковића ка улици Лава Толстоја ( кружни ток код Зелене пијаце) максимално 1 билборд;

-У улици Ослобођења, са леве стране, после раскрснице са улицом Ружином, посматрано из правца улице Јосифа Маринковића, ка улици Лава Толстоја;

-На раскрсници улица Димитрија Туцовића и Светозара Шемића, максимално 1 билборд;

-На раскрсници улица Милоша Требињца (код парка Народна башта) и улице Првомајске, максимално 1 билборд;

-У улици Првомајској, код „Народне баште“ са леве стране посматрано од улице Милоша Требињца ка улици Боре Станковића;

-У улици Војвођански булевар, са леве стране из правца улице Милоша Обреновића до парка „Барутана“ максимално 1 билборд;

-У улици Моше Пијаде, непосредно после раскрснице са улицом Војвођански булевар (кружни ток) посматрано из правца улице Ружине ка улици Стевана Шупљикца, обострано, максимално по 1 билборд;

-У улици Моше Пијаде, са десне стране, после раскрснице са улицом Стевана Шупљикца, посматрано из правца улице Скадарске ка улици Војвођански булевар, максимално 1 билборд;

-У улици Баваништански пут, код Института „Јосиф Панчић“, са леве стране пута посматрано из правца Панчева ка Ковину.

У сваком насељеном месту, може се поставити максимално 3 билборда.

Није дозвољено постављање билборда на другим локацијама у оквиру градског подручја на површинама јавне намене.

Подносилац захтева је у обавези да уз захтев за издавање одобрења ЈП “Урбанизам“ Панчево достави ситуационо решење са приказаним димензијама темеља и билборда, приказану микролокацију билборда на КТ плану у адекватној размери, копију плана подземних инсталација и услове власника инсталација за израду техничке документације у циљу одређивања тачне

микролокације билборда и издавања услова за израду техничке документације.

За потребе издавања одобрења за постављање билборда, од стране управљача пута, обавезно се прибављају услови ЈП "Урбанизам" Панчево, на основу којих се израђује главни пројекат.

#### ПОКРЕТНИ БИЛБОРДИ

Покретни билборд може бити димензија максимално до 1,00м x 0,50м;

Покретни билборд представља рекламну плочу са покретним/променљивим рекламним садржајем, и постављен је на стубу, фиксираним за тло максималне висине висине до 2,50м.

Остале одредбе су исте као и за рекламне табле.

Корисник је у обавези да обезбеди прикључење објекта на нисконапонску мрежу надлежног предузећа.

#### СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ ПРИКЉУЧЕНЕ НА СТУБОВЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Димензије светлеће рекламне табле прикључене на стубове јавне расвете су највише до 0,8м x 1,00м.

Могу се постављати на целој територији градског и ванградског подручја.

На једном стубу могуће је поставити највише две рекламне табле, и то са сваке стране стуба једна табла, а на истој висини.

#### БАНКОМАТИ

Банкомати се могу постављати на деловима површине јавне намене на основу саобраћајно-техничких услова издатих од стране ЈП "Урбанизам" Панчево.

Уколико се покретни објекти и уређаји и банкомати постављају у деловима града Панчева који представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја одн. урбанистички заокружену целину корисник је у обавези да прибави писмену сагласност Завода за заштиту споменика културе у Панчеву.

Корисник је у обавези да обезбеди прикључење објекта на нисконапонску мрежу од надлежног предузећа.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 3.

Објекти постављени на површинама јавне намене, а који својом површином и типом не одговарају димензијама утврђеним овим Планом, уклонити се са површина јавне намене на којима су постављени, након истека рока из акта на основу кога су постављени.

#### Члан 4.

Ступањем на снагу овог Плана, престаје да важи План за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене, објављен у (Службеном листу града Панчева" бр.18/2015, 28/2015 и 29/2017).

#### Члан 5.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број:П-04-06-3/2018-3  
Панчево,25.03.2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 39. и 98. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 3. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене (Сл.лист града Панчева бр.4 /18), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 28.03.2018. године, доноси:

#### ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене ( у даљем тексту:Правилник) утврђују се услови за постављање:

- киоска,
- киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште,
- јавних тоалета,
- кућица за храњење и смештај паса и мачака без власника,
- зелена острва.

Пре постављања привременог монтажног објеката у деловима несельених места који представљају амбијенталну целину, простор од

културно историског значаја одн.урбанистички заокружену целину, корисник је у обавези да прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе у Панчеву.

## КИОСЦИ

### Члан 2.

Киосци могу бити постављени на површинама јавне намене у оквиру грађевинског реона Града Панчева, а према локацијама које су дефинисане Планом постављања киоска и киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште (у даљем тексту: План постављања), који чини саставни део овог Правилника.

Планом постављања, за сваки киоск понаособ, ближе се дефинише микролокација, намена, тип, површина и услови за прикључење на комуналну инфраструктуру.

### Члан 3.

За сваку појединачну локацију дефинисану Планом постављања, дат је посебан графички прилог – Оптимална локација, на којој је приказан оптималан положај сваког киоска понаособ. Одступања од положаја објекта, дозвољена су до максимум 1,00м.

Одступања могу настати због различитих ограничавајућих околности на конкретной локацији (инфраструктурна инсталација, неевидентирани шахт, новоотворени пешачки или колски пролаз и сл.).

Уколико се врше одступања од диспозиције киоска која је приказана на графичком прилогу, морају се том приликом испоштовати сви остали услови наведени овим Правилником. Габарит киоска може бити четвороугаони (квадрат или правоугаоник), односно вишеугаони (шестоугаони и осмоугаони).

Планом постављања, дефинисане су локације на којима се може формирати групација од два или више спојених киоска на једној локацији.

орисник је у обавези да изврши прикључење на електроенергетску мрежу, а према условима надлежног предузећа.

Саобраћајно-технички услови за постављање киоска

### Члан 4.

Минимална ширина слободног пролаза тротоара којим се пролази поред киоска мора бити 1,60м.

Минимално удаљење киоска од ивичњака дела улице намењеног за саобраћаја моторних возила износи 0,80м.

Уколико се киоск поставља у зони раскрсница градских улица, мора се обезбедити саобраћајна сагледљивост раскрснице у складу са условима који су дефинисани посебним прописима.

Уколико се киоск поставља наспрам стамбеног објекта, минимално одстојање киоска од прозора приземља стамбеног објекта мора бити 5,00м. У таквим случајевима дозвољено је постављање само појединачних киоска, минималних димензија габарита 2,50м x 2,50м.

### Члан 5.

Максималне димензије киоска су:

Четвороугаони – максималне површине 9,00 м<sup>2</sup>, хоризонтална пројекција са надстрешницом 3,40м x 2,70м;

Дупли четвороугаони – максималне површине 18,00м<sup>2</sup>, хоризонтална пројекција са надстрешницом 6,4м x 2,7м;

Шестоугаони једнакостранични – максималне површине 12,50м<sup>2</sup>, хоризонталне површине укључујући и надстрешницу 3,8м x 3,8м;

Дупли шестоугаони једнакостранични – максималне површине 25,00 м<sup>2</sup>, хоризонталне пројекције 7,7м x 4,9 м укључујући и надстрешницу;

Осмоугаони једнакостранични – максималне површине 12,00 м<sup>2</sup>, хоризонталне пројекције 4,7м x 3,9м укључујући и надстрешницу;

„Панки“ киоск – максималне површине 7,00м, хоризонталне пројекције 2,7м x 2,7м, укључујући и забате.

## КИОСЦИ СА НАДСТРЕШНИЦОМ ЗА АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ

### Члан 6.

Димензије киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште износе 2,00м x 2,00м. Димензије једне надстрешнице за аутобуско стајалиште су максимално 2,00м x 6,00м.

На местима на којима је предвиђено Планом постављања, могуће је непосредно уз киоск, поставити надстрешницу са обе бочне стране.

Планом постављања, за сваки киоск понаособ, ближе се дефинише микролокација, тип, површина, димензије и удаљеност од површине намењене за саобраћај моторних возила.

## ЈАВНИ ТОАЛЕТИ

### Члан 7.

Јавни тоалети су монтажни санитарни објекти на јавној површини који морају бити прикључени на јавни водовод, јавну канализацију и електромрежу.

Јавни тоалети се постављају на делу површине јавне намене, на делу зелених површина и слично, на основу саобраћајно техничких услова надлежног секретаријата, на период који не може бити дужи од 10. година.

Својим вертикалним и хоризонталним габаритом, величином, обликом, материјализацијом као и дизајном спољних површина, објекти јавног тоалета морају бити прикладни локацији на коју се постављају и не могу нарушавати њене просторне и друге вредности (културне, историјске, пејзажне и сл.).

За све локације се морају прибавити услови надлежних јавних и јавно-комуналних предузећа и институција – имаоце јавних обласћења.

Планом постављања ближе су дефинисане микролокације и за сваку је дат је посебан графички прилог на којем је приказан оптималан положај јавног тоалета.

Одступања од положаја објекта, дозвољена су до максимум 1,00м.

Одступања могу настати због различитих ограничавајућих околности на конкретној локацији (инфраструктурна инсталација, неевидентирани шахт, новоотворени пешачки или колски пролаз и сл.).

Уколико се врше одступања од диспозиције киоска која је приказана на графичком прилогу, морају се том приликом испоштовати сви остали услови наведени овим Правилником.

#### **КУЋИЦЕ ЗА ИСХРАНУ И СМЕШТАЈ ПАСА И МАЧАКА БЕЗ ВЛАСНИКА**

##### **Члан 8.**

Кућица за исхрану и смештај паса и мачака без власника ( у даљем тексту: кућица) је типски монтажно-демонтажни објекат привременог карактера, који се не може зидати, већ се може само постављати као готов индустријски или радионички производ на јавну површину. Дорађује се на лицу места, монтажом елемената и извођењем радова на изради подлоге по потреби.

Постављање кућица не сме ни на који начин угрозити постојеће инсталације, шахтове и сличне објекте који чине делове линијског инфраструктурног система.

Конструкција и изглед кућице као и материјал од којег се кућица израђује, неопходно је дефинисати у складу са потребама и важећим нормативима за овај тип објекта. Максимална површина кућице је 1м<sup>2</sup>.

Локацију кућице, потребно је обележити и назначити у чијој надлежности је њено постављање и одржавање.

Кућице се не могу постављати у пешачким зонама, и у оквиру коридора главних градских саобраћајница, Градском парку, Барутани и Народној башти.

Кућице се могу поставити на удаљености од минимално 200 м од;

јавних објеката и других репрезентативних објеката;

школа и предшколских установа; дечијих игралишта.

#### **ЗЕЛЕНА ОСТРВА**

##### **Члан 9.**

Зелена острва могу бити постављени на површинама јавне намене у оквиру грађевинског реона града Панчева и грађевинских реона насељених места града Панчево, према условима дефинисаним чланом 59.Одлуке, као:

-покретни монтажни објекти који су планирани на локацијама за постављање зелених острва а које су приказане у графичком прилогу - План постављања зелених острва (у даљем тексту: План постављања) и који чини саставни део овог Правилника,

-покретни монтажни објекти за чије постављање се планира допуна Плана постављања.

##### **Члан 10.**

Максималне димензије спољашњих габарита зеленог острва су 9.20м x 4.70м.

Обзиром да на терену нема увек могућности за израду зеленог острва максималних димензија, дозвољава се израда и у следећим габаритима: 7.0м x 4.70м, 7.0м x 2.20м и 9.0м x 2.20м.

##### **Члан 11.**

Локације за постављање зелених острва су следеће:

1. Миса, код продајног објекта „Давид“, ул. Шарпланинска
2. Миса, код предшколске установе „Петар Пан“, ул. Козарачка
3. Стрелиште, ул. Боре Станковића, кат.парцела бр.16086 К.О. Панчево
4. Стрелиште, угао ул. Михајла Петровића Аласа и Стевана Сремца, уз ул. Стевана Сремца на кат.парцели бр.16159 К.О. Панчево
5. Стрелиште, угао Јоакима Вујића и Стевана Сремца
6. Стрелиште, угао ул. Прешернове и 7 Јула, кат.пар.бр.6742/240 К.О. Панчево
7. Стрелиште, угао Ул. Вељка Петровића и Ђуре Даничића, на кат. парцели бр.16045/2 К.О. Панчево
- 8.Зеленгора, ул. Максима Горког, кат.парцела бр. 6297/1 К.О. Панчево
- 9.Насеље Тип Станко, Ул. Краљевића Марка, кат.парцела бр. 6310 К.О. Панчево
10. Содара, унутрашњост блока, улаз преко Жарка Зрењанина број 55, на кат.парцели бр. 6074/2 К.О. Панчево

11. Содара, Ул. Милорада Бате Михаиловића, код броја 2, на кат. парцели бр.5920/17 К.О. Панчево

12. Центар, код „Америчких зграда“, Ул. Браће Јовановића бр.33, на кат. парцели 4046 К.О. Панчево

13. Маргита, Ул. Димитрија Туцовића, испред старог млина, на кат. парцели бр.1226/5 К.О. Панчево

14. Котеж 2, угао ул. Иве Курјачког и Војвођанског булеvara

15. Котеж 1, унутрашњост блока, улаз преко Ул. Браће Јовановића бр.102, на кат.парцели бр.2013 К.О. Панчево

16. Тесла, угао Ул. Аксентија Максимовића и Јована Гавриловића, кат.пар.бр.2488/4 К.О. Панчево

17. Тесла, Ул. Илије Гарашанина, кат. парцела бр. 8056/3 К.О. Панчево

18. Тесла, угао Ул. Проте Матије Ненадовића и Миливоја Блазнавца, кат.парцела бр.4777/3 К.О. Панчево

19. Војловица, Ул. Гробљанска, на кат. парцели бр.1800 К.О. Панчево

20. Тесла, угао улица Краља Милана и Проте Матеје Ненадовића

#### Члан 12.

Допуном Плана постављања, за свако зелено острво понаособ, ближе ће се дефинисати оптимална микролокација у складу са условима имаоца јавних овлашћења за прикључење на комуналну инфраструктуру и Завода за заштиту споменика Панчево, намена, тип и површина. Одступања од положаја објекта, дозвољена су до максимум 1,00м.

Постављање зелених острва не сме ни на који начин угрозити постојеће инсталације, шахтове и сличне објекте који чине делове линијског инфраструктурног система.

Одступања могу настати због различитих ограничавајућих околности на конкретној локацији (инфраструктурна инсталација, неевидентирани шахт, новоотворени пешачки или колски пролаз и сл.).

Уколико се врше одступања од диспозиције зеленог острва која је приказана на графичком прилогу, морају се том приликом испоштовати сви остали услови наведени овим Правилником.

Саобраћајно-технички услови за постављање зеленог острва

#### Члан 13.

Минимална ширина слободног пролаза тротоара којим се пролази поред зеленог острва мора бити 1,60м.

Минимално удаљење зеленог острва од ивичњака дела улице намењеног за саобраћаја моторних возила износи 0,80м.

Уколико се зелено острво поставља у зони раскрсница градских улица, мора се обезбедити саобраћајна сагледљивост раскрснице у складу са условима који су дефинисани посебним прописима.

Уколико се зелено острво поставља наспрам стамбеног објекта, минимално одстојање зеленог острва од прозора приземља стамбеног објекта мора бити 5,00м.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Киосци постављени на површинама јавне намене, а који својом површином и типом не одговарају димензијама утврђеним овим Правилником, односно који се налазе на локацијама које нису предвиђене Правилником, уклониће се са површина јавне намене на којима су постављени, након истека рока утврђеног актом на основу кога су исти постављени.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене („Сл.лист града Панчева“ бр. 18/15).

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32, 36 и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 35. ст.1 Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и чланова 39., 46. и 98. ст. 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 28. марта 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ**  
**ГЛОГОЊ**

I

Образује се Комисија за комасацију к.о. Глогоњ (у даљем тексту: Комисија). Комисију чине председник и седам чланова, и њихови заменици, и то:

1. Зорица Драгојерац, дипл. правник са положеним правосудним испитом, председник

Марков Милица, дипл. правник са положеним правосудним испитом, заменик председника

2. Зорица Репац, дипл.инж.пољопривреде, члан Грба Зоран, дипл.инж. пољопривреде, заменик члана

3. Љубица Марић, инжењер геодезије, члан Марко Марић, инжењер геодезије, заменик члана

4. Ђурица Доловачки, дипл. инжењер архитектуре, члан Јелена Томић, дипл. инжењер архитектуре, заменик члана

5. Владислава Чолић, дипл.инж. шумарства, члан Бошко Опачић, дипл.инж. шумарства, заменик члана

6. Виктор Стојку, носилац регистрованог пољопривредног газдинства са територије к.о. Глогоњ, члан Дарко Трајковски, носилац рег.пољ.газд.са терит.к.о. Глогоњ, зам.члана

7. Дорел Стојку, носилац регистрованог пољопривредног газдинства са територије к.о. Глогоњ, члан Корнелиу Идворјан, носилац рег.пољ.газд.са терит.к.о. Глогоњ, зам.члана

8. Слободан Цветковић, носилац регистрованог пољопривредног газдинства са територије к.о. Глогоњ,члан Октавијан Стојку, носилац рег.пољ.газд.са терит.к.о. Глогоњ, зам.члана

За секретара Комисије именује се Ениса Аговић Хоти, дипл. правник, запослена у Градској управи града Панчева.

II

Задатак Комисије је да обави послове који су Изменом Програма комасације к.о. Глогоњ (Град Панчево) („Сл.лист града Панчева“ бр. 33/17) (у даљем тексту: Измена Програма) стављени у задатак Комисији за комасацију.

Мандат Комисије траје до окончања поступка комасације к.о. Глогоњ.

Комисија образује подкомисије и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације, предвиђена у члану 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17).

III

Члановима Комисије припада накнада за рад у овој Комисији на основу Измене Програма а висина накнаде одредиће се посебним решењем Градоначелника града Панчева на основу параметара из Измене Програма уз предходно прибављено мишљење Градског већа града Панчева.

IV

Комисија, уз помоћ подкомисија које образује, самостално обавља све стручне, организационе и административне послове који проистичу из одредби закона, подзаконских аката из области комасације као и из Измене Програма. Комисија представља Наручиоца (Град Панчево) у односу на извођача комасације и о току комасације извештава Скупштину града Панчева после сваке окончане фазе поступка из Измене Програма.

Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева пружа помоћ Комисији тако што прима писмена или врши друге неодложне административне послове у време када Комисија не заседа.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Панчева“.

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење о образовању комисије за комасацију к.о. Глогоњ („Сл.лист града Панчева“ бр. 8/12,32/12,8/13, 21/13 и 19/14).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-3/2018-3  
Панчево, 28.03.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

## Садржај

Скупштина града Панчева	стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Панчева.....18
Одлука о давању у закуп Атељеа.....1	
Одлука о измени Одлуке о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода.....5	Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.....21
Одлука о изменама одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву.....9	План за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене.....21
Решење о давању сагласности на статут Историјског архива у Панчеву.....10	Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене.....27
Статут Историјског архива у Панчеву.....11	
Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у	Решење о образовању комисије за комасацију катастарске општине Глогоњ.....31

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево