



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 13. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 13. Јул 2017. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.038,66

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12,42/13-УС, 50/13-УС,98/13-УС, 132/14 и 145/14), Просторног плана града Панчева ("Службени лист града Панчево " број 22/12 и 25/12-исправка), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15- пречишћен текст и 12/16), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 8.06.2017. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07. 2017. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА ХРАСТОВЕ ШУМЕ—ПОВРШИНЕ СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ У К.О. ДОЛОВО

#### I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

##### Члан 1.

Приступа се Изради Плана детаљне регулације подручја хростове шуме – површине специјалне намене у К.О. Долово (у даљем тексту План).

#### II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

##### Члан 2.

Разлог за израду Плана је Закључак Градског Већа града Панчева број II-05-06-2/2015-97 од 25.12.2015. године, како би се створили услови и плански основ за проглашење подручја хростове шуме код Долова за површину специјалне намене у складу са Законом о заштити природе ("Сл. Гласник РС" број 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16).

Предмет израде планског документа је дефинисање правила уређења и грађења за предметни

простор, као и заштита, уређење и туристичка валоризација предметног простора.

#### III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА

##### Члан 3.

Подручје хростове шуме налази се у близини насеља Долово, односно у непосредној близини викенд зоне која у Просторном плану града Панчева носи назив "Ушће". Подручје хростове шуме чини стотинак стабала хроста старости преко сто година.

На парцелама: 10656, 10657, 10734, 10735, 10739, 10740, 10741/1, 10741/2, 10742, 10743, 10744/1, 10744/2, 10745/1, 10745/2, 10746, 10756, 10757, 10759, 10760, 10761, 10763/1, 10763/2, 10764, 10765, 10766, 10768, све к.о. Долово планирати зону специјалне намене са делатностима из области заштите, уређења и туристичке валоризације простора. Оквирна површина овог подручја хростове шуме износи око 13ха 13а 20м<sup>2</sup>.

Коначна граница планског подручја обухвата Плана ће бићи дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја обухваћеног Планом.

#### IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

##### Члан 4.

Плански основ је Просторни план града Панчева ("Службени лист града Панчево " број 22/12 и 25/12-исправка). Према плану, заштита, презентација и контролисано коришћење природног добра вршиће се кроз: Израду одговарајућег урбанистичког плана (План детаљне регулације подручја хростове шуме—површине специјалне намене у К.О. Долово), програма заштите и развоја, који ће омогућити адекватно спровођење прописаних режима заштите и на најбољи могући начин избалансирати потребе заштите природе, привреде (шумарство, пољопривреда, водопривреда) и локалне заједнице (становништво) и тако трасирати примену активног концепта заштите и управљања уз смањивање антагонизма и противречности између њих, уз пуну

имплементацију одредница из Просторног плана.

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге.

#### **V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА**

##### **Члан 5.**

Основни циљеви заштите природних добара су:

- заштита простора (станишта)
- заштита посебних природних вредности од значаја за научне, културно-образовне, рекреативне и друге сврхе,
- заштита карактеристичних представника појединих екосистема и изразитих биогеографских подручја, природних предела, амбијената и пејзажа око културно-историјских споменика,
- дефинисање заштитних зона (зона утицаја) око заштићених природних добара,
- заштита и очување генетског, специјског и екосистемског биодиверзитета,
- коришћење природних ресурса не сме бити на штету очувања природних вредности и мора бити на принципу одрживости,
- израда програма управљања природним ресурсима, који треба да уваже интересе заштите природе, локалне заједнице и привредних активности, пре свега шумарства и пољоприведе,
- коришћење природних ресурса засновано на принципу одрживости (дрво, трска, барски тресет, лековито биље и споредни шумски производи, здрава храна итд.).

#### **VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

##### **Члан 6.**

Циљ израде плана је стварање планског услова за заштиту подручја као природног добра, у складу са Законом о заштити природе, а у циљу заштите остатка реликтних храстових шума у равничарском подручју Баната, као и прелиминарне процене природних вредности, на основу којих би се подручје могло прикључити Еколошкој мрежи Србије, до испуњења услова за успостављање заштићеног подручја.

#### **VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА**

##### **Члан 7.**

Подручје храстове шуме, као изузетно вредно фитоценолошко станиште, треба да буде под пуном заштитом, али истовремено и у функцији

едукације и туристичких потреба, због чега је неопходно дефинисати правила уређења и грађења за предметно подручје.

Планом ће се дефинисати просторне целине и зоне са посебним степенима и режимима заштите за предметно подручје.

#### **VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА**

##### **Члан 8.**

Рок за израду Плана је 120 дана од дана доношења Одлуке.

##### **Члан 9**

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено – комуналне послове Градске управе града Панчева. Израђивач Плана је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Дирекција“ Панчево).

##### **Члан 10.**

Средства за израду Плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ бр.37/16), а оквирна процена финансијских средстава за израду плана износи 1.415.316,00 динара.

#### **IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА**

##### **Члан 11.**

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

##### **Члан 12.**

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у

Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

#### Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава Извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз Извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

### X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

#### Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације подручја хростове шуме—површине специјалне намене у К.О. Долово на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 9/17).

### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације подручја хростове шуме—површине специјалне намене у К.О. Долово, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

#### Члан 16.

План ће бити израђен у најмање 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 32. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова 33., 34., 36. и 37. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/2015 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 13.07.2017. године, доноси

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА

#### Члан 1.

У Одлуци о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода („Службени лист града Панчева“, број 4/16, 20/16, 30/16, 32/16 и 38/16) члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Реализација капиталних инвестиција планирана је код корисника буџетских средстава и то:

Градска управа града Панчева, која нема право на одбитак претходног пореза;

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, које нема право на одбитак претходног пореза;

Дом здравља Панчево који нема право на одбитак претходног пореза;

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево;

Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево;

Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево;

Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево;

Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ са потпуном одговорношћу и

Јавно комунално предузеће „БНС“ Банатско Ново Село.

Средства из члана 1. ове одлуке планирана су за финансирање капиталних инвестиција у оквиру следећих програма:

**ПРОГРАМ 1 – УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу дворишта у улици Браће Јовановића бр.33 "Америчке зграде" до 800.000 динара са ПДВ-ом

2. Израда техничке документације за уређење дворишта у улици Браће Јовановића бр.24 у Панчеву до 1.000.000 динара са ПДВ-ом

3. Израда техничке документације за уређење дворишта у улици др Светислава Касапиновића бр.24 у Панчеву до 1.500.000 динара са ПДВ-ом

4. Обезбеђивање земљишта за изградњу - експропријација парцела које улазе у састав улице Банијске у Панчеву до 9.256.000 динара

5. Обезбеђивање земљишта за изградњу - експропријација парцела које улазе у састав улице Македонске у Панчеву до 1.875.000 динара

6. Обезбеђивање земљишта за изградњу - експропријација парцела које улазе у састав улице Стевана Сремца у Панчеву до 2.256.000 динара

7. Плато Дома омладине Панчево - Израда техничке документације и извођење радова на уређењу платоа до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

8. Инвестиционо одржавање дела пешачке зоне око зграде Градске управе са пратећом документацијом до 14.247.426 динара са ПДВ-ом

9. Пројектно техничка документација за инфраструктурно опремање Северне индустријске зоне до 2.573.520 динара са ПДВ-ом

10. Експропријација катастарских парцела за потребе изградње приступне саобраћајнице за нову градску депонију до 5.014.800 динара са ПДВ-ом

11. Инфраструктурно опремање Северне индустријске зоне у Панчеву до 3.500.000 динара са ПДВ-ом

12. МЗ Старчево-Израда пројекта уређења Трг Неолита, III фаза до 990.503 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

13. Израда техничке документације и извођење радова на изградњи еко – чесме до 5.000.000 динара са ПДВ-ом

14. Изградња кишне канализације на раскрсници улица Ивана Милутиновића и Моше Пијаде са израдом техничке документације до 5.500.000 динара са ПДВ-ом

15. Израда техничке документације и изградња кишне канализације у улици Моше Пијаде од броја 106 до 116 до 5.000.000 динара са ПДВ-ом

16. Израда техничке документације за изградњу кишне канализације у улици Добровољачка до 1.500.000 динара са ПДВ-ом

17. Наставак изградње фекалне канализације у Омољици до 13.000.000 динара са ПДВ-ом

18. Наставак изградње канализационе мреже у насељу Јабука у Панчеву до 4.754.200 динара без

ПДВ-а

19. Наставак изградње канализационе мреже у насељу Иваново у Панчеву до 4.855.600 динара без ПДВ-а

20. Изградња паркинг простора код Матице Словачке - са израдом техничке документације до 800.000 динара са ПДВ-ом

21. Изградња паркинг простора испред МЗ Војловица са израдом техничке документације до 1.150.000 динара са ПДВ-ом

22. Периодично одржавање дела Гробљанске улице - паркинг испред гробља у Иванову до 920.000 динара са ПДВ-ом

23. Пијаца у Јабуци - Израда техничке документације и извођење радова на реконструкцији настрешнице до 2.400.000 динара са ПДВ-ом

24. Пијаца у Глогоњу - Израда техничке документације и извођење радова на постављању настрешнице (на кат. парцели бр. 6111 к.о. Глогоњу) до 1.700.000 динара са ПДВ-ом

25. Банатско Ново Село-Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу до 16.750.000 са ПДВ-ом

26. Извођење радова – Пројекат јавног осветљења државног пута I Б реда бр.10 у улици Новосељански пут, пролаз кроз Панчево до 18.000.000 динара са ПДВ-ом

27. Израда техничке документације и реконструкција јавног осветљења на платоу МЗ Котеж до 2.700.000 динара са ПДВ-ом

28. Инвестиционо одржавање капеле у Војловици до 500.000 динара са ПДВ-ом

29. Извођење радова на изградњи саобраћајних површина за службена возила и поплочавање терена око капеле у Глогоњу са израдом техничке документације до 2.500.000 динара са ПДВ-ом

30. Наставак радова на проширењу Новог гробља до 30.000.000 динара са ПДВ-ом

31. Израда генералног пројекта одвођења атмосферске воде за град Панчево до 5.000.000 динара са ПДВ-ом

32. Реконструкција - проширење КЦС у улици Суботичкој до 1.749.270 динара са ПДВ-ом

33. Изградња водовода ПЕ ДН 110 на катастарским парцелама бр: 123, 13971/2, 13971/3, 13971/13 и 14018/1 К.О. Панчево до 1.476.625 динара са ПДВ-ом

34. Изградња водоводне мреже у улици Преспанској и Власинској до 5.500.730 динара са ПДВ-ом

35. Изградња водоводне мреже у улици Шарпланинској до 3.500.000 динара са ПДВ-ом

36. МЗ Глогоњ – Изградња капеле и пратећег објекта са надстрешницом до 4.440.473 динара са ПДВ-ом

37. Обезбеђивање дела средстава за купљене

нове аутобусе до 33.341.586 динара

38.Куповина половних аутобуса до 67.000.000 динара

### **ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

39.Црвени магацин- Пројектно техничка документација реконструкције објекта до 8.679.580 динара са ПДВ-ом

### **ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

40.СРЦ Стрелиште-Израда техничке документације за потребе изградње за Цикло – мотел до 800.000 динара са ПДВ-ом

### **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

41.Набавка половних аутосмећара до 13.500.000 динара

### **ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**

42.Реконструкција саобраћајнице са инфраструктуром у Улици 7. јула , у Панчеву до 87.960.000 динара са ПДВ-ом

43.Завршетак реконструкције старог градског језгра „Старо Панчево“ у Панчеву до 6.150.000 динара са ПДВ-ом

44.Израда техничке документације са техничком контролом и извођење радова на мосту у Брестовцу на путу ка "Јабуковом цвету" до 9.200.000 динара са ПДВ-ом

45.Извођење преосталих радова на реконструкцији и доградњи моста преко канала Надел на локалном путу Омољица-Иваново до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

46.МЗ Иваново-Ојачање коловоза улице Војвођанске до 2.059.872 динара са ПДВ-ом

47.МЗ Иваново-Периодично одржавање дела Рибарске улице и дела улице Иво Лоле Рибара до 3.900.000 динара са ПДВ-ом

48.МЗ Иваново-Периодично одржавање дела Рибарске улице до 2.500.000 динара са ПДВ-ом

49.МЗ Иваново-Уређење саобраћајнице унутар границе регулације улице Иве Лоле Рибара до 1.550.000 динара са ПДВ-ом

50.Периодично одржавање Скадарске улице - пешачка стаза до 5.500.000 динара са ПДВ-ом

51.Израда техничке документације улице Димитрија Туцовића у Панчеву са инфраструктуром до 1.500.000 динара са ПДВ-ом

52.Израда техничке документације улице Иве Курјачког од Светог Саве до Војвођанског Булеvara до 1.000.000 динара са ПДВ-ом

53.Израда техничке документације и извођење радова на изградњи приступног пута за регионалну депонију у Панчеву до 1.544.000 динара са ПДВ-ом

54.Периодично одржавање тротоара у насељеном месту Панчево са израдом техничке документације до 5.300.000 динара са ПДВ-ом

55.Израда техничке документације за изградњу сервисне саобраћајнице код Хиподрома у Панчеву и саобраћајних прикључака на државни пут (Панчево-Ковин) до 2.000.000 динара са ПДВ-ом

56.Израда техничке документације за реконструкцију улице Кнеза Михајла Обреновића од Граничарске до улице Ослобођења у Панчеву до 1.500.000 динара са ПДВ-ом

57.Изградња пешачке стазе од Охридске чесме до Спортског центра са израдом техничке документације до 4.000.000 динара са ПДВ-ом

58.Постављање заштитне пешачке ограде на разделном острву у улици Првомајска у Панчеву са израдом техничке документације до 6.000.000 динара са ПДВ-ом

59.Појачано одржавање улице Бориса Кидрича у Глогоњу од улице Тамишке до Млинске до 4.363.516 динара са ПДВ-ом

60.Периодично одржавање улице Првомајска од улице Радничке до улице Омладинске у Качареву до 1.525.577 динара са ПДВ-ом

61.Периодично одржавање улице Македонска од улице Радничке до улице Омладинске у Качареву до 1.950.000 динара са ПДВ-ом

62.Периодично одржавање улице Бориса Кидрича (од Змај Јовине до краја Парцеле) у Банатском Новом Селу до 9.530.298 динара са ПДВ-ом

63.Периодично одржавање улице Наделске у Старчеву до 474.499 динара са ПДВ-ом

64.Периодично одржавање улице Зимске у Старчеву до 596.249 динара са ПДВ-ом

65.Периодично одржавање улице Михајла Пупина у Старчеву до 1.720.000 динара са ПДВ-ом

66.Периодично одржавање улице Моше Пијаде у Банатском Брестовцу до 7.349.544 динара са ПДВ-ом

67.Периодично одржавање коловозне конструкције у улици Војвођанска у Долову до 7.360.386 динара са ПДВ-ом

68.Периодично одржавање коловозне конструкције у улици ЈНА у Долову до 9.140.671 динара са ПДВ-ом

69.Извођење радова на појачаном одржавању улице Бегејске у Омољици до 2.561.227 динара са ПДВ-ом

70.Пројектно - техничка документација за побољшање укрсног места државног и општинског пута (Надел- Долово) до 424.800 динара са ПДВ-ом

71.Опрема за објекте код којих је услед већих оштећења угрожена стабилност објекта и представља непосредну опасност до 2.000.000 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**

72. Вртић „Славуј“, Котеж 1 - израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade за потребе вртића до 2.900.000 динара са ПДВ-ом

73. Израда документације и радови санације на објекту „Петар Пан“ Козарачка бб до 5.724.712 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

74. Инвестиционо одржавање постојеће бетонске подлоге за спортске терене у дворишту ОШ "Доситеј Обрадовић" у Омољници са израдом техничке документације и опремање терена до 2.600.000 динара са ПДВ-ом

75. ОШ „Ђура Јакшић“ - Инвестиционо одржавање санитарних чворова и свлачионица до 1.495.330 динара са ПДВ-ом

76. ОШ „Стевица Јовановић“ - Инвестиционо одржавање до 12.000.000 динара са ПДВ-ом

77. ОШ „Стевица Јовановић“ - Уређење школског дворишта до 2.800.000 динара са ПДВ-ом

78. ОШ „Ђура Јакшић“ Панчево - инвестиционо одржавање – замена фасадне столарије (део школске зграде и комплет на спортској сали ) до 4.200.000 динара са ПДВ-ом

79. ОШ „Братство Јединство“ - Инвестиционо одржавање челичне кровне конструкције-заштита од пожара до 1.990.000 динара са ПДВ-ом

80. ОШ „Јован Јовановић Змај“ - Инвестиционо одржавање санитарних чворова на спратовима школе и израда техничке документације и извођење радова на инсталацијама ПП заштите до 5.000.000 динара са ПДВ-ом

81. ОШ „Моша Пијаде“ у Иванову - Инвестиционо одржавање оgrade на парцели 802/2 до 2.100.000 динара са ПДВ-ом

82. ОШ „Ђура Јакшић“ - Израда техничке документације за реконструкцију дворишта до 400.000 динара са ПДВ-ом

83. ОШ „Мирослав Мика Антић“ Панчево - Израда техничке документације и извођење радова до 1.130.000 динара са ПДВ-ом

84. ОШ „Мирослав Мика Антић“ Панчево – Инвестиционо одржавање (замена подова у целом крилу обекта) до 1.400.000 динара са ПДВ-ом

85. ОШ „Олга Петров“ Банатски Брестовац – Инвестиционо одржавање дотрајале фасадне столарије до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

86. ОШ „4 октобар“ Глогоњ – Инвестиционо одржавање подова у старој и новој школи до 400.000 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 10- СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

87. Машинска школа - Израда техничке документације за изградњу радионице до 1.100.000 динара са ПДВ-ом

88. Пољопривредна школа "Јосиф Панчић" - инвестиционо одржавање санитарних чворова до 2.704.665 динара са ПДВ-ом

89. Машинска школа „Панчево“ Панчево - израда техничке документације за потребе реконструкције/изградње терена за мале спортове до 300.000 динара са ПДВ-ом

90. Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево-израда техничке документације и извођење радова на изградњи противпожарног степеништа до 300.000 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

91. Одмаралиште на Дивчибарама - инвестиционо одржавање до 10.524.882 динара са ПДВ-ом

92. Дечије одмаралиште на Дивчибарама - извођење радова по пројектима за легализацију до 5.500.000 динара са ПДВ-ом

93. Израда техничке документације и извођење радова на наткривању велике терасе у одмаралишту на Дивчибарама до 15.000.000 динара са ПДВ-ом

**ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

94. Амбуланта "Центар" - улица Змај Јовина - Реконструкција и доградња дела амбуланте до 6.350.000 динара са ПДВ-ом

95. Амбуланта Качарево - Израда техничке документације за реконструкцију инсталација водовода и електроинсталација и техничке документације из области заштите од пожара до 400.000 динара са ПДВ-ом

96. Амбуланта Долово - Извођење радова по пројектној документацији - II фаза до 8.500.000 динара са ПДВ-ом

97. Амбуланта Глогоњ - Инвестиционо одржавање објекта до 1.500.000 динара са ПДВ-ом

98. Амбуланта „Стрелиште“ - Израда техничке документације за реконструкцију електроинсталација до 600.000 динара са ПДВ-ом

99. Амбуланта „Нови Свет“ у Панчеву – Израда техничке документација и извођење радова на реконструкцији електроинсталација и изградњи хидрантске мреже и прикључка за хидрантску мрежу до 4.900.000 динара са ПДВ-ом

100. Амбуланта у Банатском Брестовцу – Прикључак водовода и електроинсталација (пројектовање, техничка контрола пројеката и извођење радова) до 1.692.425 динара са ПДВ-ом

101. Дом здравља Панчево-набавка

санитетског возила до 5.500.000 динара са ПДВ-ом  
102.Здравствена амбуланта Долово-Израда  
пројекта за потребе легализације објекта и извођење  
радова до 250.000 динара са ПДВ-ом

### **ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

103.Дворана Аполо - Инвестиционо  
одржавање пода до 1.278.578 динара са ПДВ-ом

104.Дом омладине Панчево - Инвестиционо  
одржавање објекта до 1.813.623 динара са ПДВ-ом

105.Народни музеј Панчево - Израда  
комплетне пројектно техничке документације са  
техничком контролом за реконструкцију комплетног  
објекта Народног музеја Панчево до 5.358.000 динара  
са ПДВ-ом

106.Дом културе Глогоњ – допуна техничке  
документације, извођење радова за потребе озакоњења  
објекта до 1.750.000 динара са ПДВ-ом

### **ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

107.Израда техничке документације и  
извођење радова на реконструкцији атлетске стазе са  
припадајућом инфраструктуром до 29.500.000 динара  
са ПДВ-ом

108.СРЦ Стрелиште - Израда техничке  
документације и постављање ограде до 4.000.000  
динара са ПДВ-ом

109.СРЦ Стрелиште - Наставак радова на  
замену термомашинске опреме и припадајућих  
инсталација за потребе градских базена до 3.340.195  
динара са ПДВ-ом

110.Набавка, испорука и монтажа терена са  
мартинелом и вештачком травом на СРЦ Младост до  
1.664.224 динара са ПДВ-ом

111.СРЦ Стрелиште-Замена термомашинске  
опреме и припадајућих инсталација за потребе  
градских базена до 2.758.414 динара са ПДВ-ом

112.Прилагођавање комплетне  
инфраструктуре за постављање „Балон хале“ на  
отвореном базену СЦ „Стрелиште“ до 1.750.000  
динара са ПДВ-ом.

113.Радови на затвореном базену ради  
задовољења мере заштите од пожара до 12.700.000  
динара без пдв-а “.

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном  
објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 32. тачка 15. Закона о  
локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број  
129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова  
33.,34.,36. и 37. Закона о јавном дугу („Службени  
гласник РС“ број 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15) и  
чланова 39. и 98.став 1. Статута града Панчево  
(„Службени лист града Панчево“ број 25/2015-  
пречишћен текст и 12/2016), Скупштина града  
Панчево, на седници одржаној 13.07.2017.године,  
доноси

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о задуживању града Панчево за  
финансирање капиталних инвестиционих расхода  
(„Службени лист града Панчево“, број 2/17) члан 2.  
одлуке мења се и гласи :

„Реализација капиталних инвестиција  
планирана је Одлуком о буџету града Панчево за  
2017.годину код следећих корисника буџетских  
средстава и то:

Градска управа града Панчево  
Јавно комунално предузеће „Водовод и  
канализација“ Панчево

Јавно комунално предузеће за уређење и  
одржавање спортских терена и објеката „Младост“  
Панчево

Средства из члана 1. ове одлуке планирана су  
за финансирање капиталних инвестиција у оквиру  
следећих програма:

#### **Програм 2- Комуналне делатности**

1. Наставак изградње фекалне канализационе  
мреже у Омољници у износу до 10.000.000 динара са  
ПДВ-ом

2. Изградња фекалне канализационе мреже у  
ул.Марка Краљевића у износу до 5.000.000 динара без  
ПДВ-а

3. Изградња градског фекалног колектора од  
Луке Дунав до Северне индустријске зоне са  
реконструкцијом црпне станице у Луци Дунав I фаза  
у износу до 234.000.000 динара без ПДВ-а

#### **Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**

4. Изградња аутобуског стајалишта у МЗ  
Качареву у Фискултурној улици у износу до 1.000.000  
динара са ПДВ-ом

#### **Програм 9 - Основно образовање и васпитање:**

5.ОШ „Мика Антић“ Панчево -  
инвестиционо одржавање (замена подова у целом  
крилу објекта) у износу до 6.000.000 динара са ПДВ-  
ом

6. ОШ „Гоце Делчев“ Јабука - инвестиционо одржавање санитарних чворова у износу до 1.800.000 динара са ПДВ-ом

7. ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село – израда техничке документације и извођење радова на реконструкцији котларнице и система у комплексу школе у износу до 2.500.000 динара са ПДВ-ом

8. ОШ „Олга Петров“ Банатски Брестовац - инвестиционо одржавање дотрајале фасадне столарије у износу до 2.200.000 динара са ПДВ-ом

9. ОШ „4. октобар“ Глогоњ - инвестиционо одржавање подова у старој и новој школи у износу до 2.700.000 динара са ПДВ-ом

#### **Програм 10 - Средње образовање и васпитање**

10. Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи противпожарног степеништа, у износу до 1.050.000 динара са ПДВ-ом

11. Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево - израда техничке документације, извођење радова на санацији рукометног терена и ограде око терена у износу до 3.500.000 динара са ПДВ-ом

#### **Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе**

12. Инвестиционо одржавање крова на згради у ул. Масарикова 1а Панчево, у износу до 3.500.000 динара са ПДВ-ом““

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/08, 83/14-др. закон и 101/16-др. Закон), и члана 72. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 13.07.2017. године, донета је

## **ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Градска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Члан 2.**

Градска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, законом, Статутом град Панчева (у даљем тексту: Статут) и другим прописима.

Градска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине.

#### **Члан 3.**

Градска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

### **II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 4.**

Градска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Градоначелника и Градског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и

7) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града, и другим актима.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**

#### **Члан 5.**

Градска управа образује се као јединствени орган.



**Члан 6.**

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, на предлог начелника Градске управе, усваја Градско веће града Панчева.

**Члан 7.**

Ради вршења сродних управних, стручних и других послова у одређеној области или у више сродних области у Градској управи образују се основне организационе јединице.

Основне организационе јединице су секретаријати, Служба и Комунална полиција.

Поред основних организационих јединица, у Градској управи образује се као посебна организациона јединица Кабинет Градоначелника.

За обављање одређених послова Градске управе ван седишта образују се месне канцеларије.

**1. Основне организационе јединице****Члан 8.**

У Градској управи основне организационе јединице су:

1. Секретаријат за општу управу,
2. Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа,
3. Секретаријат за јавне службе и социјална питања,
4. Секретаријат за финансије,
5. Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај,
6. Секретаријат за заштиту животне средине,
7. Секретаријат за привреду и економски развој,
8. Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој,
9. Секретаријат за инспекцијске послове,
10. Секретаријат за пореску администрацију,
11. Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове,
12. Секретаријат за јавне набавке,
13. Секретаријат за инвестиције
14. Секретаријат за имовину,
15. Комунална полиција,
16. Кабинет градоначелника и

**Члан 9.**

Секретаријат за општу управу послове који се односе на:

- унапређење организације рада и модернизације Градске управе;
- послове праћења изворних послова локалне самоуправе и поверених послова, послове Градског услужног центра,
- послове из области личног стања грађана, вођења матичних књига и књига држављана, издавања јавних исправа из матичних књига и књига држављана, вођења управног поступка у области

личног стања грађана,

- вођење управног поступка у управним стварима ако прописима није одређено који је орган стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а то не може да се утврди ни по природи ствари,

- издавање уверења и других исправа о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом,

- послове ажурирања јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националне мањине,

- послове службене употребе језика и писмама националних мањина,

- послове из области канцеларијског пословања, писарнице, архиве, достављања поште,

- административно-техничке послове у вези са пружањем правне помоћи грађанима;

- стручне и административне послове у вези са спровођењем избора у складу са законом, као и у вези са спровођењем избора за органе месних заједница,

- стручне и административне послове у вези са непосредним изјашњавањем грађана,

- стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа;

- послове израде нормативних аката из делокруга Секретаријата;

- стручне и административне послове за потребе начелника Градске управе, као и друге послове утврђене законом, одлуком Аутономне Покрајине Војводине, Статутом града и другим актима органа Града.

**Члан 10.**

За извршавање одређених послова из надлежности Градске управе, као организациони облик Секретаријата за општу управу образују се месне канцеларије на територији насељених места, и то: Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево.

**Члан 11.**

Месне канцеларије обављају послове који се односе на:

- послове из области личног стања грађана, вођења матичних књига и књига држављана, издавања јавних исправа из матичних књига и књига држављана,

- послове прикупљања података за ажурирање јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка националне мањине,

- послове издавања јавних исправа када је то одређено законом,

- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, достављања поште,

- административно-техничке и друге послове

у вези са спровођењем избора у складу са законом, као и у вези са спровођењем избора за месне заједнице

- административно-техничке и друге послове

у вези са непосредним изјашњавањем грађана,

- административно-техничке и друге послове

за потребе органа месне заједнице.

Месне канцеларије могу да обављају и друге послове које им повери Градска управа.

У месним канцеларијама могу се обављати послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти и органи, организације и установе, уз сагласност Градоначелника.

#### Члан 12.

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа обавља послове који се односе на:

- стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине града и њених радних тела,

- стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градског већа и његових радних тела,

- стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе обављања функције Градоначелника,

- послове у вези са избором, именовањем и постављењем лица чији избор, именовање и постављење је у надлежности Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,

- послове у вези са објављивањем аката у »Службеном листу града Панчева«,

- послове провере формално-правне исправности аката упућених Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу,

- послове пружања стручне помоћи одборничким групама и одборницима о питањима из надлежности Скупштине,

- послове протокола за потребе органа Града,

- послове везане за односе с јавношћу за потребе органа Града,

- стручне и административно-техничке послове у вези са употребом имена, грба и заставе Града,

- послове одбране и ванредних ситуација

- друге послове утврђене законом, Статутом града и другим актима органа Града.

#### Члан 13.

Секретаријат за јавне службе и социјална питања обавља послове који се односе на:

- задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, друштвене бриге о деци, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и физичке културе, информисања, бриге о младима и

цивилног сектора, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града,

- праћење остваривања делатности установа у области јавних служби, чији је оснивач Град, Аутономна Покрајина Војводина или Република Србија и других организација чији се рад, зараде, програмски, материјални и други трошкови у целини или делимично финансирају из буџета Града,

- поступак припреме буџета Града, односно планирање средстава за зараде, капитално одржавање зграда и опреме, материјалне и друге трошкове, праћење извршења буџета, трансфер и контролу наменског коришћења финансијских средстава буџетских корисника, остваривање надзора над законитошћу рада установа у области јавних служби,

- решавање управних ствари у првом степену, односно поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, обрачун и исплату примања корисницима по основу признатих права, обављање свих других финансијско-књиговодствених послова у овим областима, у оквиру послова поверених Граду,

- већи обим права утврђених актима органа Града за која су средства обезбеђена у буџету Града, у области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите

- збрињавање, регулисање статуса и остваривања права избеглих и расељених лица

- пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју.

#### Члан 14.

Секретаријат за финансије обавља послове који се односе на :

- послове достављања директним корисницима средстава буџета упутства за припрему буџета и послове координације поступка припреме буџета,

- послове разраде смерница за припрему буџета, анализе захтева за финансирање директних корисника буџетских средстава и предлагања износа апропријација који се уносе у нацрт буџета,

- послове израде нацрта буџета/ ребаланса и достављања нацрта одлуке о буџету/ребалансу Градском већу уз истовремено јавно оглашавање нацрта одлуке о буџету

- послове одрђивања квота за директне кориснике буџетских средстава у односу на средства планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава, план извршења буџета за директног корисника буџетских средстава и ликвидне могућности буџета,

- послове давања сагласности за обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава по уговорима који, због природе расхода захтевају плаћање у више година,

- утврђивање предлога преусмеравања апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета,

- давање предлога решења, надлежном извршном органу, о употреби средстава текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве,

- послове праћења извршења буџета (контролише план извршења буџета директних корисника буџетских средстава, врши евентуалне корекције и прослеђује коригован план трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, одобрава и прослеђује одобрене преузете обавезе трезору ради извршења буџета, прати примања и издатке буџета), финансијског планирања, управљања готовинским средствима (управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета и управљање ликвидношћу), контрола расхода, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, буџетско рачуноводство, вођење пословних књига и ускађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, извештавање, послови припреме и израде предлога финансијског плана, расподела средстава индиректним буџетским корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана,

- послове у области цена комуналних и других услуга за које је надлежан Град, - послове припреме и израде нацрта аката из области остваривања изворних јавних прихода буџета Града у сарадњи са надлежним секретаријатима,

- друге послове у складу са законом и другим прописима кроз процену података о томе да ли се предложеним актом повећавају или смањују буџетски приходи и примања или расходи и издаци за буџетску и за наредне две фискалне године.

#### Члан 15.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај обавља послове који се односе на:

- поступак спровођења обједињене процедуре (издавање локацијских услова, решења о грађевинској дозволи, решења за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, решења о употребној дозволи, издавања потврда о темељима и завршетка објекта у конструктивном смислу), обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,

- издавања информација о локацији, издавања потврда којим се потврђују урбанистички пројекти, потврда којим се потврђују пројекти парцелације и препарцелације, потврда којим се

потврђују елаборати исправке граница суседних катастарских парцела и спајања суседних катастарских парцела,

- поступак издавања решења о одобрењу за постављање монтажних објеката на јавним површинама и пловених објеката на водном земљишту,

- поступак издавања решења о озакоњењу објеката,

- спровођење поступка доношења планских докумената,

- спровођење поступка иселења бесправно уселиених лица, спровођење поступка регистрације скупштине станара,

- уређење, обезбеђење, обављање и развој комуналних делатности,

- стручне и административно-техничке послове за Комисију за планове,

- стручне и административно-техничке послове за Комисију за одређивање назива улица,

- техничку регулацију саобраћаја,

- управљање јавним превозом путника,

- утврђивање режима саобраћаја,

- стручне послове за потребе Тела за координацију безбедности саобраћаја,

- послове обављања поверених послова по Закону о безбедности саобраћаја на путевима, Закону о превозу путника и Закону о јавним путевима,

- надзор над спровођењем одредаба одлука из области саобраћаја,

- праћење безбедности и проточности саобраћаја на путевима,

- решавање у првом степену у управним стварима из своје надлежности,

- послове израде нормативних аката из делокруга Секретаријата;

- давање мишљења, решења, сагласности, решења о сагласности и друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

#### Члан 16.

Секретаријат за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- послове управљања системом за континуални мониторинг квалитета ваздуха,

- послове израде програма и планова квалитета ваздуха,

- послове организовања и праћења додатних и ванредних мерења квалитета ваздуха, полена, површинских и подземних вода;

- послове спровођења систематског мерења буке,

- информисање јавности о квалитету животне средине;

- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова;

- утврђивање мера и услова за објекте чија

изградња или коришћење могу угрозити животну средину,

- давање мишљења о потреби стратешке процене утицаја на животну средину просторних и урбанистичких планова и сагласности на Извештаје о стратешкој процени,

- успостављање и вођење регистра извора загађивања за своје подручје,

- спровођење поступка процене утицаја на животну средину за пројекте за које одобрење за градњу даје надлежни орган Града и давања мишљења у поступку процене утицаја на животну средину за пројекте који се реализују на територији Града, а који спроводе други надлежни органи;

- послове у вези са управљањем отпадом и спровођење поступака по захтевима за издавање дозвола за управљање отпадом из оквира своје надлежности;

- спровођење поступака по захтевима за издавање дозвола за рад стационарних извора загађења ваздуха, по захтевима за издавање интегрисаних дозвола, по захтевима за добијање дозвола за обављање делатности промета или дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија;

- послове у вези са утицајем нејонизујућег зрачења;

- припрему аката у вези са утврђивањем накнаде за заштиту и унапређење животне средине;

- праћење реализације мера и активности из Локалног еколошког акционог плана;

- припрему предлога Програма коришћења средстава фонда за заштиту животне средине у делу који се реализује преко овог Секретаријата;

- послове из области очувања и рационалног коришћења природних ресурса;

- послове припреме програма развоја зелених површина и праћења њихове реализације, програме заштите природе,

- утврђивање предлога за стављање под заштиту природних добара на територији Града и обављање послова у вези са финансирањем управљања заштићеним природним добрима на територији Града;

- послове у вези са енергетском ефикасношћу јавних објеката и употребе обновљивих и алтернативних извора енергије;

- послове спровођења превентивне ДДД заштите (дезинфекција, дезинсекција, дератизација);

- остварује сарадњу са другим надлежним органима и институцијама у области заштите животне средине.

#### Члан 17.

Секретаријат за привреду и економски развој обавља послове који се односе на:

- израду програма и спровођење пројеката локалног економског развоја и старање о унапређењу општег оквира за привређивање

Града,

- послове јединице – канцеларије за локални економски развој и подршку улагањима, у складу са законом којим се уређују улагања,

- пружање стручне помоћи и подршке улагачу у реализацији улагања, примењујући стандарде повољног пословног окружења,

- праћење стања у области привредног развоја и остваривање сарадње са пословном заједницом,

- промотивне активности привредних потенцијала Града,

- пружање методолошке подршке у припреми предлога интерсекторских пројеката од значаја за Град, њихову имплементацију и одрживост,

- припрему и спровођење пројекта из надлежности Секретаријата

- припрему и спровођење програма и мера предвиђених Локалним акционим планом за запошљавање и друге програме финансијске подршке привредним субјектима

- пружање стручне подршке Савету за запошљавање Града и Привредном савету Града

- подстицање и развој туризма на територији града и утврђивање висине боравишне таксе,

- развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине, уређивање радног времена, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,

- категоризацију кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава за смештај,

- обављање послове у области робних резерви

- решавање у првом степену у управним стварима из своје надлежности и издавање уверења о чињеницама о којима се воде службене евиденције,

- друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

#### Члан 18.

Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој обавља послове који се односе на:

- израду програма за подстицање развоја пољопривреде Града и руралног развоја на територији града Панчева и усаглашавање мера којима би се обезбедио бржи развој пољопривреде и рурални развој на територији Града,

- израду пројеката из области пољопривреде и руралног развоја од значаја за Град,

- израду

- послове заштите, уређења, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и у вези са одређивањем ерозивних подручја,

- утврђивање обавезе плаћања и висине

накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта,

- утврђивање мера заштите од пољске штете и мера заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода,

- послове у вези са комасацијом пољопривредног земљишта, добровољним груписањем пољопривредног земљишта и закупом пољопривредног земљишта у државној својини,

- послове у вези са издавањем водних услова, водних сагласности, водних дозвола и водних налога на територији града Панчева.

- решавање водоснабдевања насеља и изградње фекалне канализације у сарадњи са надлежним водопривредним предузећем

- пружање стручне подршке месним заједницама у насељеним местима у реализацији мера за бржи развоја села,

- послове припреме годишњих финансијских програма месних заједница у насељеним местима и праћење њиховог извршења,

- послове припреме и реализације инфраструктурних пројеката месних заједница у насељеним местима и других пројеката везаних за развојне приоритете насељених места,

- стручне послове у вези израде стратешких докумената из области руралног развоја,

- подстицање развоја руралног туризма, праћење пољопривредно - туристичких манифестација и активности у вези промовисања насељених места

- послове израде нормативних аката из делокруга Секретаријата,

- решавање у првом степену у управним стварима из своје надлежности,

- друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

#### **Члан 19.**

Секретаријат за инспекцијске послове обавља послове који се односе на:

- послове инспекцијског надзора у вези обављања комуналне делатности на начин утврђен законом, другим прописом или одлуком Града,

- послове инспекцијског надзора стања комуналних објеката, инсталација јавне расвете, водовода и канализације, термо-машинских инсталација и опреме, путева и зелених површина, као и пружања комуналних услуга,

- издавања наређења уклањања ствари и других предмета са јавних површина, непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила са јавних и зелених површина,

- послове инспекцијског надзора извршавања утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање уочених недостатака,

- издавање прекршајног налога за прекршаје по прописима које доноси Скупштина града и предузима друге мере утврђене законом и другим прописима.

- инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, послове надзора над применом одлука Града и других прописа у области саобраћаја и путева,

- инспекцијски надзор а над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом одлука Града и других прописа у грађевинској области.

- инспекцијски надзор спровођења Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о образовању одраслих и других прописа, послове непосредног увида у рад установа и зависно од резултата надзора изриче мере и контролише њихово извршење.

- инспекцијски надзор у области спорта, извршења одређених мера и радњи у вези обављања спортских активности и спортских делатности, као и рада организација у области спорта.

- инспекцијски надзор у оквиру послова поверених законима из области заштите животне средине, заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада даје надлежни орган Града, послове контроле спровођења мера утврђених одлуком о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину и одлуком о давању сагласности на студију затеченог стања, послове контроле у области управљања отпадом, у области заштите од нејонизујућег зрачења, у области управљања хемикалијама, послове предузимања мера за заштиту од буке, послове утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности привредних субјеката и предузимање мера за отклањање уочених недостатака.

- послове спровођења поступка извршења за потребе Градске управе

- решавање у првом степену у управним стварима из своје надлежности,

- друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

#### **Члан 20.**

Секретаријат за пореску администрацију обавља послове који се односе на:

- утврђивање, контролу и наплату изворних прихода, као и послове који се односе на инспекцијски надзор у области пореза односно изворних прихода остварених на територији Града Панчева;

- послове пријема, обраде и контроле пореских пријава,

- послове везане за припрему аката из своје надлежности, надлежности других организационих

јединица као и субјеката према којима Град врши права оснивача,

- послове вођења регистра обвезника изворних прихода Града и утврђивање изворних прихода Града за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, - послове канцеларијске и теренске контроле ради провере утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе;

- решавање у првом степену у управним стварима утврђивања изворних прихода Града,

- пружање стручне и основне правне помоћи пореским обвезницима по основу локалних јавних прихода,

- послове примене јединственог информационог система за локалне јавне приходе;

- послове везане за редовну и принудну наплату изворних прихода и предузимања мера обезбеђења наплате пореза у складу са законом;

- припрему аката за другостепени управни поступак;

- послове вођења пореског књиговодства за изворне приходе остварене на територији Града и доношења пореског завршног рачуна у складу са законом;

- послове издавања уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију;

- обављање и других послова у складу са законом, другим прописима и актима органа Града;

#### Члан 21.

Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове обавља послове који се односе на:

- управљање људским ресурсима,
- припрему предлога Кадровског плана,
- припрему предлога годишњег Посебног програма стручног усавршавања службеника,
- вођење кадровске евиденције запослених,
- израду нормативних аката из делокруга Службе,

- обављање стручних послова и припрему општих и појединачних акта о правима и обавезама запослених у Градској управи,

- припрему појединачних аката који се односе на остваривање права и обавеза из радног односа постављених и изабраних лица у органима Града,

- планирање, организовање и старање о несметаном функционисању информационог технологија за потребе органа Града,

- одржавање и проширење рачунарске мреже за потребе органа Града;

- обављање послова текућег и инвестиционог одржавања и обезбеђивања зграде Града,

- послове противпожарне заштите,

- послови из области безбедности и здравља на раду,

- послове превоза службеним возилима и старања о њиховом одржавању,

- као и друге послове утврђене законом, актима Аутономне Покрајине Војводине и органа Града.

#### Члан 22.

Секретаријат за јавне набавке обавља послове који се односе на:

- послове јавних набавки за органе Града и пружа стручну помоћ директним и индиректним буџетским корисницима у поступцима јавних набавки;

- припрему нацрта интерних аката из области јавних набавки,

- послове праћења поступака јавних набавки за потребе Градске управе,

- учешће у пословима припреме финансијског плана у складу са Одлуком о буџету града;

- израду Плана јавних набавки;

- преглед и контролу финансијских докумената у вези са реализацијом закључених уговора,

- послове анализе података из области јавних набавки у циљу израде и досатављања извештаја Управи за јавне набавке;

- обављање и других послова из области јавних набавки,

- остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

#### Члан 23.

Секретаријат за инвестиције обавља послове који се односе на:

- планирање, иницирање израде и спровођење годишњег програма за спровођење инвестиција које су од значаја за Град;

- пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције и вођење евиденције о инвестицијама

- координирање и спровођење послова на изради техничке документације за објекте нискоградње и високоградње (одређивање пројектног задатка, припрема документације за спровођење јавне набавке за израду техничке документације, контрола техничке документације, обезбеђивање техничког прегледа и сл.)

- подношење захтева за издавање дозвола у поступцима обједињене процедуре и прибављање остале неопходне документације за спровођење инвестиција за објекте нискоградње и високоградње;

- координирање и спровођење послова који се односе на реализацију инвестиција у области нискоградње и високоградње (припремање документације за спровођење поступка јавне набавке за одабир извођача за извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији и другим радовима на којима је град инвеститор, вршење стручног надзора, праћење реализације

уговорених послова и сл.);

- обезбеђивање јавног осветљења,
- припремање и спровођење годишњих Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма отуђења грађевинског земљишта у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева и са ЈП Урбанизмом;

- припремање и праћење реализације уговора о изградњи недостајеће инфраструктуре и уговора о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта,

- одржавање јавних споменика, скулптуралних дела и спомен-плоча на јавним површинама и уређење фасада

- као и друге послове утврђене законом, Статутом града и другим актима органа Града.

#### Члан 24.

Секретаријат за имовину обавља послове који се односе на:

- идентификацију, евиденцију и упис непокретности на којима Град има право својине

- припрему аката у вези располагања и прибављања ствари у својини Града,

- послове праћења обавеза корисника буџетских средстава у вези достављање података о имовини Града која им је дата на управљање,

- утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле,

- конверзију права коришћења – закупа земљишта у право својине, престанак права коришћења због непривођења земљишта намени и сл.;

- спровођење поступка експропријације-деекспропријације и административног преноса,

- денационализацију, повраћај земљишта и задружне имовине, враћање утрина и пашњака селима;

- припрему аката којима се ближе уређују питања која се односе на отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта,

- послове у вези спровођења поступка давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража,

- стручне послове у вези са продајом станова према,

- решавање у првом степену у управним стварима из своје надлежности,

- послове израде нормативних аката из делокруга Секретаријата;

#### Члан 25.

Комунална полиција обавља послове који се односе на:

- комунално полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује одржавање градског реда, одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и

других делатности из надлежности Града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града,

- одржавање комуналног реда у областима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштиту и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности града, пружа помоћ надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама у складу са законом.

- послове предузимања хитних мера заштите животне средине, заштите од елементарних непогода и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације о чему одмах обавештава те органе, односно организације, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица, сарађује са градским инспекцијским службама, са полицијом и грађанима у складу са законом,

- вођења евиденција поднетих пријава, петиција и предлога грађана, поднетих притужби на рад комуналних полицајаца,

- употребљених средстава принуде и других примењених овлашћења према лицима, привремено одузетих предмета, службених легитимација, опреме и средстава.

У обављању послова комуналне полиције, комунални полицајац има овлашћења утврђена законом, може издати прекршајни налог и изрећи новчану казну, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за вођење прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

## 2. Посебна организациона јединица

#### Члан 26.

Кабинет Градоначелника обавља послове из надлежности Градоначелника који се односе на:

- представљање и заступање Града у односу на правна и физичка лица у земљи и иностранству,

удруживање, сарадњу и координацију рада Града са другим општинама, градовима, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству.

-организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколних послова за потребе органа Града, кореспонденцију и превођење са страних језика и на стране језике за потребе органа Града.

- послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови израде аката у вези доделе награда и признања, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника, као и други послови везани за остваривање надлежности Градоначелника.

-послови остваривања сарадње са средствима јавног информисања, организација конференција за штампу, као и остали послови везани за односе са јавношћу.

- стручне, организационе и административно-техничке послове за рад помоћника Градоначелника

- друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

#### Члан 27

Запослена и постављена лица у кабинету Градоначелника заснивају радни однос на одређено време, док траје дужност Градоначелника.

#### Члан 28.

"У Градској управи поставља се пет помоћника Градоначелника и то:

1. помоћник Градоначелника за економски развој - градски менаџер,

2. помоћник Градоначелника у области урбанизма,

3. помоћник Градоначелника за правна питања и реорганизацију Градске управе,

4. помоћник Градоначелника за село и рурални развој,

5. помоћник Градоначелника за област јавних набавки."

### IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 29.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга основних организационих јединица, пуне запослености и одговорности запослених у њима, могу се, у оквиру

основних организационих јединица Градске управе, образовати и уже организационе јединице (одељења, одсеци и др.).

У основним организационим јединицама могу се образовати уже организационе јединице са другим називима, ако то више одговара природи послова који треба да се обављају у тим јединицама

#### Члан 30.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

### V. РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 31.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

Начелник Градске управе је службеник на положају.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Градске управе поставља и разрешава Градско веће на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Градске управе, после протеча времена на које је постављен, може бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу, у складу са Статутом и овом одлуком.

#### Члан 32.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

#### Члан 33.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, ко и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може



поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико Начелник Градске управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

#### **Члан 34.**

Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и доноси општа и појединачна акта која се односе на рад Градске управе и на права и дужности запослених, и то правилнике, упутства, наредбе, одлуке, решења и налоге.

#### **Члан 35.**

Радам секретаријата и Службе руководи секретар, Комуналном полицијом начелник, а Кабинетом шеф кабинета.

#### **Члан 36.**

Руководиоци организационих јединица одлучују, доносе и потписују акта пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, организују и старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Градске управе.

Руководиоци основних унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Градске управе.

#### **Члан 37.**

Руководиоци основних организационих јединица имају помоћнике, који их замењују у случају њихове одсутности, односно спречености, са свим овлашћењима руководиоца основне организационе јединице.

#### **Члан 38.**

Радам уже организационе јединице руководи шеф.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу основне организационе јединице, у чијем саставу је унутрашња организациона јединица.

#### **Члан 39.**

Руководиоце и помоћнике руководиоца

основних организационих јединица распоређује начелник Градске управе.

Шефа уже организационе јединице распоређује начелник Градске управе.

#### **Члан 40.**

Радам Кабинета градоначелника као посебне организационе јединице руководи шеф Кабинета.

Шеф Кабинета и запослени на радним местима у кабинету градоначелника заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност градоначелника.

Шеф Кабинета за свој рад одговара Градоначелнику.

#### **Члан 41.**

Начелник Градске управе може образовати радну групу коју чине запослени у основним организационим јединицама ради обављања одређеног посла из надлежности Градске управе.

Актом о образовању радне групе одређује се састав, задаци и друга питања у вези са радом радне групе.

## **VI. ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА**

### **1. Однос Градске управе према Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику**

#### **Члан 42.**

Однос Градске управе према Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Градска управа је обавезна да Скупштину града, Градско веће и Градоначелника обавештава о обављању послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине града, Градског веће и Градоначелника.

#### **Члан 43.**

Градоначелник усмерава и усклађује рад Градске управе.

#### **Члан 44.**

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом или актима Скупштине града, Градско веће може да их укине или поништи, са налогом да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступа по налогу и не доносе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или надлежног руководиоца основне организационе јединице.

**Члан 45.**

Градска управа је дужна да, на захтев Скупштине града, Градоначелника, Градског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђују ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

**Члан 46.**

Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом и овом одлуком.

Основне организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

**2. Однос Градске управе према грађанима, правним лицима и другим странкама****Члан 47.**

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

**Члан 48.**

Градска управа је дужна да грађанима у остваривању њихових права и обавеза даје потребне податке, објашњења и обавештења.

Градска управа је дужна да свима омогући подношење притужби на рад Градске управе и на рад запослених.

На поднете притужбе Градска управа је дужна да одговори у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

**Члан 49.**

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Члан 50.**

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима на основу закона, аката Аутономне Покрајине Војводине и аката органа Града.

**VII. ЈАВНОСТ РАДА****Члан 51.**

Рад Градске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, објављивањем информација на званичном сајту Града и на други начин утврђен законом и другим прописима.

**Члан 52.**

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања.

Начелник Градске управе може овластити друго запослено лице да о раду Градске управе даје информације средствима јавног информисања.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе, у складу са законом.

**VIII. ПРАВНИ АКТИ****Члан 53.**

У свом раду Градска управа доноси:

- планове, програме, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са законом, актима Аутономне Покрајине Војводине и актима органа Града.

**Члан 54.**

Акта Градске управе доноси начелник Градске управе.

Решења и закључке, доносе руководиоци основних организационих јединица, помоћници руководиоца основних организационих јединица, овлашћена службена лица и лица која овласти начелник Градске управе.

**IX. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ****Члан 55.**

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када, на основу одлуке Скупштине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Градске управе.

**X. РЕШАВАЊЕ О ЖАЛБИ****Члан 56.**

О жалби на првостепено решење Градске управе у управним стварима из надлежности Града, решава Градско веће, ако законом или другим прописом није друкчије одређено.

**XI. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА****Члан 57.**

О изузећу овлашћеног службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

**XII. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ****Члан 58.**

Канцеларијско пословање Градске управе обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; административно-техничко обрађивање аката; архивирање и чување архивираних предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву и праћење ефикасности и ажурности рада Градске управе, као и поступање са електронским документима у канцеларијском пословању у оквиру информационог система Градске управе.

На канцеларијско пословање Градске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе када обавља послове из изворне надлежности и када обавља поверене послове државне управе.

**XIII. РАДНИ ОДНОС****1. Запослени у Градској управи****Члан 59.**

Запослени у Градској управи у смислу ове одлуке су службеници на положају, службеници, намештеници и постављена лица у Кабинету градоначелника, (у даљем тексту запослени).

**Члан 60.**

О правима и дужностима из радног односа запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе у складу са законом и другим прописима.

**Члан 61.**

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Члан 62.**

Запослени у Градској управи је дужан да поступа у складу с Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Запослени не сме на раду да изржава и заступа своја политичка уверења.

**2. Пријем у радни однос****Члан 63.**

Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кад се оба услова испуне, руководилац органа, службе или организације одлучује да ли је потребно да се радно место попуни.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

**Члан 64.**

У радни однос у Градској управи може се примити лице под следећим условима:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- 2) да има прописано образовање,
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- 4) да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**Члан 65.**

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

**Члан 66.**

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, примати приправници у радни однос на одређено време уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива радни такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Са незапосленим лицем Градска управа може закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

**3. Премештај службеника****Члан 67.**

Службеник у Градској управи може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен да друго одговарајуће радно место у складу са законом.

**4. Одговорност запослених лица**

**Члан 68.**

Запослени у Градској управи је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа, на начин и по поступку утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

Запослени у Градској управи је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује Градској управи, на начин и по поступку утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

**5. Престанак радног односа****Члан 69.**

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом.

**Члан 70.**

Распоред радног времена у Градској управи утврђује начелник Градске управе.

**XIV. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ****Члан 71.**

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града у складу са Законом.

**Члан 72.**

За законито коришћење средстава за зараде запослених и накнаде, материјалне трошкове, средства за посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне накнаде одговоран је начелник.

Градска управа је обавезна да у складу са законом редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Градско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средства из става 1. овог члана потписује начелник или лице које он овласти.

**Члан 73.**

Градско веће града Панчева утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Града.

**XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 74.**

Даном ступања на снагу ове одлуке досадашње основне организационе јединице настављају да раде као секретаријати, односно служба са делокругом утврђеним овом одлуком.

**Члан 75.**

Начелник Градске управе ускладиће Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији

радних места у Градској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 76.**

Запослени у Градској управи настављају са обављањем истих послова на којима су радили до распоређивања у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи.

**Члан 77.**

Начелник Градске управе извршиће распоређивање запослених у Градској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника из члана 75. ове Одлуке.

**Члан 78.**

Запослени у Градској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

**Члан 79.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 13/14 – пречишћен текст и 12/16).

**Члан 80.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 76. став 1. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13. јула 2017. године, усваја следеће

**ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ, ГРАДСКЕ СЛУЖБЕ ЗА  
БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ, СЛУЖБЕ  
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА,  
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА И  
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗАШТИТНИКА  
ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА за 2017.  
годину**

У Кадровском плану Градске управе, Градске службе за буџетску инспекцију, Службе интерне ревизије града Панчева, Градског правобранилаштва и Стручне службе Заштитника грађана града Панчева за

2017. годину, у тачки 1) речи „на дан 22. децембар 2016. године“, замењују се речима „на дан 05. јул 2017. године“.

У истој тачки, табела „Радна места службеника на положају и службеника у Градској управи града Панчева“, мења се и гласи:

Радна места службеника на положају и службеника у Градској управи града Панчева	број извршилаца
1. Начелник Градске управе (службеник на положају)	1
2. Заменик начелника Градске управе (службеник на положају)	1
3. Секретар Градског већа и Градоначелника	1
4. Секретар Секретаријата за општу управу	1
5. Помоћник секретара Секретаријата за општу управу	1
6. Архивар	1
7. Радно место за ажурирање бирачког списка	1
8. Координатор послова у Градском услужном центру	1
9. Радно место за административне послове опште управе	1
10. Шеф Пријемне канцеларије	1
11. Радно место за активну картотеку	2
12. Радно место за пасивну картотеку и интерни пријем и отпремање поште	1
13. Радно место за оверу потписа, рукописа и преписа	2
14. Радно место за административне послове Пријемне канцеларије	1
15. Радно место за административне послове пружања правне помоћи грађанима	1
16. Радно место за стручне послове из области личног статуса грађана	1
17. Радно место за лични статус грађана	1
18. Матичар за матично подручје Панчево	1
19. <b>Заменик матичара I за матично подручје Панчево</b>	3
20. <b>Заменик матичара II за матично подручје Панчево</b>	2
21. Радно место за нормативно-правне послове месних заједница	1
22. Матичар за матично подручје Долово	1
23. Матичар за матично подручје Старчево	0
24. Матичар за матично подручје Јабука	0
25. Матичар за матично подручје Омољица	1
26. Матичар за матично подручје Банатски Брестовац	1
27. Матичар за матично подручје Иваново	1
28. Матичар за матично подручје Банатско Ново Село	1
29. Матичар за матично подручје Качарево	1
30. Матичар за матично подручје Глогоњ	1
31. Радно место за послове Скупштине месне заједнице	5
32. Секретар Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа	1
33. Помоћник секретара Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа	1
34. Шеф Одељења за Скупштинске послове и главни и одговорни уредник „Службеног листа града Панчева“	1

35.	Радно место за стручно организационе послове Скупштине и радних тела Скупштине	1
36.	Радно место за стручне послове протокола	1
37.	Радно место за односе с јавношћу	1
38.	Радно место за стручно-оперативне послове Скупштине и радних тела Скупштине	1
39.	Радно место за административно- техничке послове Скупштине и радних тела Скупштине	2
40.	Радно место за нормативно-правне послове Градског већа и радних тела Градског већа	0
41.	Радно место за административно техничке послове Градског већа и радних тела Градског већа	3
42.	Радно место за нормативно-правне послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	0
43.	Радно место за стручно организационе послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	2
44.	Радно место за послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	1
45.	Радно место за административне послове Градоначелника и радних тела Градоначелника	2
46.	Шеф Одељења за одбрану и ванредне ситуације	1
47.	Радно место за послове одбране и ванредних ситуација	0
48.	Оперативни послови из области одбране	1
49.	Секретар Секретаријата за јавне службе и социјална питања	1
50.	Помоћник секретара за економско-финансијске послове Секретаријата за јавне службе и социјална питања	1
51.	Шеф одељења за правне послове	1
52.	Радно место за опште и правне послове и послове саветника за заштиту права пацијената	1
53.	Радно место за послове борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата - основна и допунска заштита	1
54.	Радно место за послове у области финансијске подршке породици са децом	1
55.	Радно место за административне послове јавних служби	1
56.	Радно место за финансијско-аналитичке послове у области јавних служби, борачко-инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом	1
57.	Радно место за пружање стручне помоћи избеглим и расељеним лицима и мигрантима	1
58.	Радно место за административне послове за потребе избеглих и расељених лица и миграната	1
59.	Радно место за финансијско-књиговодствене послове у области финансијске подршке породици са децом	3
60.	Шеф Одељења за основно и средње образовање	1
61.	Радно место за реализацију пројеката у области образовања и јавних служби	1
62.	Радно место за послове у области основног и средњег образовања и васпитања	1
63.	Радно место за послове координатора Интерресорне комисије	1
64.	Шеф Одељења за културу, информисање и спорт	1
65.	Радно место за послове у области спорта	1
66.	Радно место за послове у области културе и информисања	1
67.	Шеф Одељења за студијско-аналитичке послове у области јавних служби	1

68. Координатор Канцеларије за младе и рад са организацијама цивилног друштва	0
69. Радно место за финансијско-књиговодствене послове у области јавних служби	3
70. Шеф Одељења за предшколско васпитање и образовање, социјалну и здравствену заштиту	1
71. Радно место за послове у области дечјег додатка	1
72. Радно место за административне послове у области јавних служби и социјалних питања	1
73. Радно место за административне послове у области дечјег додатка	2
74. Радно место за административне послове у области финансијске подршке породици са децом	1
75. Секретар Секретаријата за финансије	1
76. Помоћник секретара за буџет	1
77. Радно место за стручне послове буџета	1
78. Радно место за послове буџета, контроле и анализе пословања јавних предузећа	1
79. Радно место за послове давања сагласности на цене комуналних услуга	1
80. Шеф Одељења за трезор	1
81. Радно место за стручне послове трезора	0
82. Радно место за стручно-оперативне послове трезора	1
83. Радно место за послове трезора – књиговођа билансиста	1
84. Ликвидатор	1
85. Благајник	1
86. Шеф одељења за рачуноводство	1
87. Радно место за послове рачуноводства	1
88. Књиговођа-билансиста рачуноводства	1
89. Радно место за обраду финансијске документације и књиговођа основних средстава	1
90. Ликвидатор рачуноводства	1
91. Радно место за обрачун зарада	0
92. Секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове	1
93. Помоћник секретара за обједињену процедуру	1
94. Регистратор обједињене процедуре	1
95. Радно место за стручне урбанистичке послове у поступку спровођења обједињене процедуре	2
96. Радно место за стручне послове линијске и комуналне инфраструктуре у поступку спровођења обједињене процедуре	2
97. <b>Радно место за стручне урбанистичке послове у поступку спровођења обједињене процедуре</b>	1
98. Радно место за административне послове у поступку спровођења обједињене процедуре	1
99. Радно место за административне послове у области обједињене процедуре	1
100. Шеф одсека за грађевинске послове у поступку обједињене процедуре	1
101. Радно место за грађевинске послове у поступку обједињене процедуре	2
102. Радно место за послове употребне дозволе у поступку спровођења обједињене процедуре	1
103. Шеф одељења за легализацију	1

104.	Радно место за стручне послове у области легализације	0
105.	Радно место за стручне послове контроле техничке документације	3
106.	Радно место за послове у области легализације	0
107.	Радно место за административне послове у поступку легализације	1
108.	Шеф одељења за праћење планске документације и стамбено-комуналне послове	1
109.	<b>Радно место за стручне послове из области израде планских докумената</b>	1
110.	Шеф одсека за стамбено-комуналне послове	1
111.	<b>Радно место на пословима за издавање дозвола за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене</b>	1
112.	Секретар Секретаријата за заштиту животне средине	1
113.	Помоћник секретара Секретаријата за заштиту животне средине	1
114.	Радно место за правне послове у области заштите животне средине	1
115.	Радно место за стручне послове праћења стања животне средине	1
116.	Радно место за стручне послове контроле квалитета животне средине	1
117.	Радно место за студијско-аналитичке и управне послове	1
118.	Радно место за стручне послове процене утицаја, планове и програме	1
119.	Радно место за стручне послове енергетског менаџера	1
120.	Секретар Секретаријата за привреду и економски развој	1
121.	Помоћник секретара Секретаријата за привреду и економски развој	1
122.	Радно место за стручне послове из области локалног економског развоја	1
123.	Радно место за стручне послове из области инвестиција	1
124.	<b>Радно место за послове вођења јавних инвестиција</b>	0
125.	Радно место за стручне послове из области туризма	1
126.	Шеф Одељења за подршку пројектима	1
127.	Радно место за подршку пројектима	1
128.	Радно место за израду пројеката	1
129.	Радно место за локални акциони план за запошљавање и опште послове у области привреде	1
130.	Радно место за административне послове у области привреде	1
131.	Секретар Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој	0
132.	Помоћник секретара Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој	0
133.	Шеф Одељења за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1
134.	Радно место за стручне послове у области пољопривреде	1
135.	Радно место за стручне послове у области сточарства	1
136.	Радно место за нормативно-правне послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства	1
137.	Радно место за стручне послове пољопривредног земљишта	1
138.	Радно место за административне послове за пољопривредно земљиште	2
139.	Радно место за стручне послове развоја села и руралног развоја	0
140.	Радно место за припрему пројеката и планова у домену развоја села и руралног развоја	1
141.	Радно место за подршку у припреми и извршењу годишњих програма месних заједница у насељеним местима	1



142.	Радно место за оперативну подршку МЗ и ЈКП у насељеним местима	1
143.	Секретар Секретаријата за инспекцијске послове	1
144.	Помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове	1
145.	Шеф Одељења – главни комунални инспектор	1
146.	<b>Комунални инспектор I</b>	6
147.	<b>Комунални инспектор II</b>	6
148.	<b>Радно место за стручне послове из комуналне области</b>	1
149.	Шеф Одељења – главни саобраћајни инспектор	1
150.	Саобраћајни инспектор	5
151.	Шеф Одељења – главни грађевински инспектор	1
152.	Грађевински инспектор	2
153.	Радно место за стручне послове из грађевинске области	3
154.	Шеф Одељења просветне инспекције – просветни инспектор	1
155.	Просветни инспектор	2
156.	Шеф Одељења за друге инспекцијске послове	1
157.	Инспектор за заштиту животне средине	1
158.	Спортски инспектор	1
159.	Радно место за управно- правне послове у области извршења	1
160.	Радно место за стручне послове у области извршења	1
161.	Извршитељ – комунални контролор	2
162.	Радно место за административно техничке послове	1
163.	Радно место за административно-оперативне послове	1
164.	Секретар Секретаријата за пореску администрацију	1
165.	Помоћник секретара Секретаријата за пореску администрацију	1
166.	<b>Теренски инспектор I</b>	1
167.	<b>Теренске инспектор II</b>	1
168.	Шеф Одељења – инспектор канцеларијске контроле	1
169.	Инспектор канцеларијске контроле I	2
170.	<b>Инспектор канцеларијске контроле II</b>	1
171.	Порески контролор	1
172.	Шеф Одељења – инспектор наплате	1
173.	<b>Инспектор наплате I</b>	1
174.	<b>Инспектор наплате II</b>	1
175.	Порески извршитељ	1
176.	Радно место за послове пореске евиденције	2
177.	Секретар Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове	1
178.	Помоћник секретара Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове	1
179.	Радно место за стручне послове управљања људским ресурсима	1
180.	Радно место за стручне послове противпожарне и других видова заштите запослених	1
181.	Радно место за административне послове у области људских ресурса	1
182.	Шеф одељења за нормативно-правне послове и радне односе	1

183.	Радно место за стручне послове из области радних односа	0
184.	Радно место за административне послове из области радних односа	1
185.	Шеф Одељења за информатику	1
186.	Систем администратор	0
187.	ИТ администратор	1
188.	ИТ администратор за мрежу, софтвер и хардвер	1
189.	Радно место за административне послове у вези набавке и одржавања службених возила	1
190.	Директор Агенције за јавне набавке	1
191.	Помоћник директора за економско-финансијске послове	1
192.	Службеник за јавне набавке I	3
193.	Службеник за јавне набавке II	1
194.	Директор Агенције за саобраћај	1
195.	Радно место за стручне послове у области развоја саобраћаја	1
196.	Радно место за нормативно- правне послове из области саобраћаја	1
197.	Радно место за безбедност, планирање и привремени режим саобраћаја	1
198.	Директор Агенције за имовину	1
199.	Помоћник директора за област имовинско правних послова	1
200.	Радно место за стручне послове у области евиденција и управљања имовином града	1
201.	Радно место за стручне послове из области имовинско правних послова	3
202.	Радно место припреме података за евиденцију имовине	1
203.	Радно место за административне послове из области имовине	1
204.	Начелник Комуналне полиције	1
205.	Радно место за управно правне послове	1
206.	Комунални полицајац I	2
207.	Комунални полицајац II	1
208.	Комунални полицајац III	7
209.	Радно место за административне послове из области Комуналне полиције	0
	Укупно	<b>249</b>

У истој тачки, табела „Радна места службеника у Служби интерне ревизије“, мења се и гласи:

Радна места службеника у Служби интерне ревизије	број извршилаца
1. Шеф Службе интерне ревизије	1
2. Интерни ревизор	0
Укупно:	1

У истој тачки, табела „Звања службеника на положају, службеника и намештеника у Градској управи, мења се и гласи:

Звања службеника на положају, службеника и намештеника у Градској управи	број извршилаца
Службеник на положају- I група	1
Службеник на положају- II група	1

самостални саветник	52
саветник	79
млађи саветник	16
сарадник	25
млађи сарадник	4
виши референт	69
референт	1
млађи референт	1
намештеник	11
Укупно:	<b>260</b>

У тачки 2) „Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години за коју се доноси Кадровски план“ табела „Звања службеника и намештеника у Градској управи“ мења се и гласи:

Звања службеника и намештеника у Градској управи:	број извршилаца
самостални саветник	12
саветник	23
млађи саветник	5
сарадник	12
млађи сарадник	1
виши референт	11
референт	0
млађи референт	0
намештеник	2
Укупно:	66

У истој тачки табела „Звања службеника и намештеника у Служби интерне ревизије“ мења се и гласи:

Звања службеника и намештеника у Служби интерне ревизије:	број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	0
Укупно:	1

У тачки 4) „Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла“ табела „Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла у Градској управи“, мења се и гласи:

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла у Градској управи:	
Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	32
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	5
средња стручна спрема	4
Укупно:	41

Ове измене Кадровског плана ће се објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број 68/15 и 81/16- одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гласник Републике Србије“ број 101/15, 114/15, 10/16, 22/16, 45/16 и 43/17) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16) Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 13. 07. 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О  
СПРОВОЂЕЊУ ОДЛУКЕ О  
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ  
ДРЖАВНИХ ОРГАНА, СИСТЕМУ ЈАВНИХ  
СЛУЖБИ, СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СИСТЕМУ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015.  
ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о спровођењу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени лист града Панчева“ бр. 38/15, 4/16, 22/16 и 38/16), у члану 2, у табели, под редним бројем 1. у колони „максималан број“ број „288“ замењује се бројем „329“.

У истом члану, под редним бројем 21. у колони „ максималан број“ број „28“ замењује се бројем „30“.

У истом члану, под редним бројем 24. у колони „ максималан број“ број „6“ замењује се бројем „5“.

У истом члану, под редним бројем 36. у колони „ максималан број“ број „30“ замењује се бројем „29“.

У истом члану, под редним бројем 37. у колони „ максималан број“ број „86“ замењује се бројем „40“.

У истом члану, под редним бројем 41. у

колони „ максималан број“ број „121“ замењује се бројем „122“.

У истом члану, под редним бројем 46. у колони „ максималан број“ број „239“ замењује се бројем „243“.

**Члан 2.**

Обавезују се Градска управа града Панчева, Градска библиотека Панчево, Дом културе „3. октобар“ Банатско Ново Село, „Културни центар Панчева“ Панчево, ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево и ЈКП „Грејање“ Панчево, да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места усклађен са овом одлуком.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, обавезује се да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места усклађен са овом одлуком.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 13.07.2017.године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о отпису потраживања доспелих за период од 01. септембра до 31. децембра 2015. године и конверзији потраживања на дан 31.08.2015. године у трајни улог у капиталу субјекта приватизације Грађевинског предузећа „Мостоградња“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода-припадујућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града**

**I**

Скупштина града Панчева је сагласна са препоруком из Закључка Владе РС 05 Број 023-3362/2016 од 25.03.2016. године, да се отпише пореско потраживање града Панчева као повериоца, а која се односи на обавезе Грађевинског предузећа

„Мостоградња“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде настало у периоду од 01.09. до 31.12.2015. године, у износу од 296.450,83 динара (144.708,00 динара главница и камата 151.742,00 динара).

## II

Скупштина града Панчева је сагласна са препоруком из Закључка Владе РС 05 Број 023-3362/2016 од 25.03.2016. године, да се пореско потраживање града Панчева као повериоца, а која се односи на обавезе Грађевинског предузећа „Мостоградња“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде на дан 31.08.2015. године, у износу од 4.799.452,72 динара ( 3.031.554,00 динара главница и камата од 1.767.899,00 динара) конвертује у трајни улог Града Панчева у капитал града.

## III

Потраживања града Панчева утврђена у тачки II ове Одлуке чиниће елементе уговора о конверзији потраживања града Панчева у капитал града Панчева у Грађевинском предузећу „Мостоградња“ А.Д. Београд .

Овлашћује се градоначелник града Панчева, Саша Павлов, да у име града Панчева потпише Уговор о конверзији потраживања града Панчева у капитал града Панчева у Грађевинском предузећу „Мостоградња“ А.Д. Београд .

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу града Панчева»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 13.07. 2017.године, донела је

## ОДЛУКУ

**о отпису дуга субјекта приватизације  
„ЗГОП“ а.д. Нови Сад по основу  
уступљеног јавног прихода  
-припадујућег дела пореза на зараде као  
прихода града Панчева са стањем на  
дан 31.12.2016. године**

## I

Скупштина града Панчева је сагласна са предлогом Министарства финансија Пореска управа

Филијала Нови Сад 1 Број:2231-435-00-00206/2017-J2A07-17 од 07.06.2017. године запримљеним 14.06.2017. године, да се пореско потраживање града Панчева, као повериоца, у износу од 516.927,16 динара, са стањем на дан 31.12.2016. године, а које се односи на обавезе „ЗГОП“ а.д. Нови Сад по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде, отпише , имајући у виду да је Влада Републике Србије на основу члана 76. став 1. Закона о приватизацији („Сл.гласник РС“ бр, 83/14 и 46/15,) донела Закључак 05 Број: 023-8410/2015 од 13.08.2015. године којим је обавезала државне повериоце да субјекту приватизације „ЗГОП“ а.д. Нови Сад отпишу дуг на дан 31. децембар последње године пословања.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О  
УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О  
ЗАДРЖАВАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА  
ОСНИВАЧА НАД ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ  
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И  
УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО КОЈЕ  
ЈЕ НАСТАЛО СПАЈАЊЕМ ЈП  
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, ДРУШТВЕНОГ  
ФОНДА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И  
ПУТЕВА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО И ЈП  
„СТАН“ ПАНЧЕВО СА ЗАКОНОМ О  
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК  
РС“ БР. 15/16)**

## Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда

грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр.32/16) у називу одлуке речи „над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, замењују се речима „над Јавним предузећем „Урбанизам“ Панчево“.

#### Члан 2.

Члан 1 став 2. мења се и гласи:

„Јавно предузеће мења назив у Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево и наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.“

#### Члан 3.

Члан 6 мења се и гласи:

##### „Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Карађорђева број 4.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.“

#### Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

##### „Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса, је :

- 71.11 архитектонска делатност

У оквиру претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће послове:

- израду просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова;

- Израду стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша;

- Израду документације и давање мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката и у поступку озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења;

- Учествовање у припреми Програма отуђења грађевинског земљишта и Програма уређења грађевинског земљишта

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће обавља делатност управљања јавним путевима на територији града Панчева (општинским путевима и улицама у насељеном месту Панчево и насељеним местима на територији града Панчева), у делу који се односи на:

- коришћење јавних путева које подразумева организовање и контролу наплате накнаде за употребу јавног пута која се уплаћује у корист буџета града

Панчева,

- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова и сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључака на јавни пут, услова и сагласности за постављање воводова, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водова, инсталација и сл. на јавни пут,

- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова и сагласности за постављање воводова, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водова, инсталација и сл. у заштитном појасу јавног пута,

- заштита јавног пута,

- одржавање јавних путева у делу који се односи на радове на редовном одржавању и на ургентном одржавању путева,

-израда саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима,

-вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничим и другим подацима за те путеве,

- означавање јавних путева и

- одобрење за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно, поред тог пута.

Осим делатности наведених у ставу 1., 2. и 3. овог члана, Јавно предузеће обавља и делатност управљања објектом дечијег одмаралишта на Дивчибарама и организацију боравка деце.

Јавно предузеће може обављати и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.“

#### Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

##### „Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на

дан 23.05.2013.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.“

#### Члан 6.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1.09.2017.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16 и Стратегије развоја града Панчева 2014-2020, Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 13.07.2017. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕТНИЦИМА, МИКРО И МАЛИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА – ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА И ОПРЕМЕ**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, јавни конкурс за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима-привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме (у даљем тексту: јавни конкурс), право учешћа и услови за учешће на јавном конкурс, документација која се обавезно подноси, поступање по пријавама и поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од

значаја за примену ове одлуке.

##### **Члан 2.**

Додела средстава из члана 1. ове одлуке врши се путем јавног конкурса, који расписује Градоначелник града Панчева, на предлог Комисије за доделу бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује решењем Градоначелник града Панчева.

Решењем из става 2. овог члана утврђује се број и састав Комисије, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету града Панчева за сваку текућу годину.

Јавни конкурс из става 1. овог члана представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

#### **2. ЦИЉ**

##### **Члан 3.**

Циљ доделе бесповратних средстава је осовремењивање, проширење и повећање обима процеса производње, инвестирање у савремена средства за рад и производњу, ради повећања конкурентности код привредних субјеката и укупног развоја привреде и предузетништва у граду Панчеву.

#### **3. НАМЕНА СРЕДСТАВА**

##### **Члан 4.**

Средства су намењена за субвенционисање трошкова набавке нових машина и опреме ради унапређења постојеће делатности привредних субјеката.

Машине и опрема треба да буду намењене за професионалну употребу, у складу са делатношћу привредног субјекта.

Бесповратна средства се додељују за набавку машина и опреме која је започета или започета и реализована након расписивања Јавног конкурса.

Није дозвољена куповина машина или опреме од повезаних лица или друштава у смислу Закона о привредним друштвима.

#### **4. ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 5.**

Минималан и максималан износ средстава који се додељује утврђује Градоначелник града Панчева у јавном конкурс, на предлог Комисије.

Средства се додељују највише до 50% вредности купопродајне цене машина и опреме, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Средства се дозначују на текући рачун подносиоца пријаве, тек након што подносилац пријаве прикаже извод из банке да је платио минимално 50% или преостали износ до пуне купопродајне цене ако су из буџета Града додељена средства у мањем износу од 50% од вредности купопродајне цене, укључујући плаћен ПДВ на укупан износ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

## 5. ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 6.

Обавезни елементи јавног конкурса су:

-назив акта на основу којег се расписује доделу  
-висина укупних средстава предвиђених за

- намена средстава
- право учешћа
- услови за учешће на јавном конкурс
- начин подношења пријаве
- рок за подношење пријаве
- обавезна документација која се подноси
- начин објављивања јавног конкурса
- време трајања јавног конкурса
- други подаци од значаја.

## 6. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 7.

Право учешћа на јавном конкурс

имају предузетници, микро и мала правна лица – привредни субјекти, чије је разврставање извршено у смислу Закона о рачуноводству. На јавни конкурс расписан према овој одлуци, немају право да поднесу пријаву привредни субјекти у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у смислу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

Пријава се не може поднети уколико је машина или опрема купљена/набављена од повезаних лица или друштава, а према дефиницији повезаних лица у смислу Закона о привредним друштвима.

## 7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 8.

Право на доделу средстава имају предузетници, микро и мала правна лица – привредни субјекти регистровани код Агенције за привредне регистре (АПР), који испуњавају следеће услове:

- да имају седиште на територији града Панчева
- да обављају делатност најмање 12 месеци пре расписивања јавног конкурса
- да обављају производну или услужну

делатност

-да подносиоцу пријаве није био блокиран рачун дуже од седам дана у претходних 12 месеци, пре расписивања јавног конкурса

-да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода Републике Србије и изворних јавних прихода јединице локалне самоуправе

-да није у групи повезаних привредних субјеката у којој су неки од чланова средња и велика правна лица

-да подносилац пријаве и добављач/продавац машине или опреме која се набавља, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;

-да је сврха и намена инвестирања у машине и опрему у складу са делатношћу коју обавља привредни субјекат

-да над привредним субјектом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације

-да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи

-да подносиоцу пријаве није додељена *de minimis* државна помоћ у текућој и претходне две фискалне године у укупном износу већем од 23.000.000,00 динара

-да није примио бесповратна средства из јавних средстава на републичком и покрајинском нивоу, а за исте намене, у текућој години

-да заступник подносиоца пријаве није кривично гоњен и осуђиван

-да се машине и опрема прибављају искључиво од привредног субјекта

-и други услови које утврди Градоначелник града Панчева у јавном конкурс

Средства се не додељују:

- за програме примарне пољопривредне производње
- за било који облик трговинске, туристичке и угоститељске делатности, изузев делатности хотелијерства, пекара са производњом и продајом, посластичарнице са производњом и продајом колача и торти и услуга кетеринга
- за делатност забавних игара и игара на срећу
- за куповину путничких возила и транспортних средстава
- за консултантске, маркетиншке и рачуноводствене услуге
- за извођење грађевинских радова (осим производње грађевинских производа)
- и у другим случајевима које утврди Градоначелник града Панчева у јавном конкурс



**8. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ОБАВЕЗНО ПОДНОСИ:****Члан 9.**

На јавни конкурс подноси се следећа документација:

1. пријава на конкурс
2. решење о регистрацији привредног субјекта у АПР-у не старије од 6 месеци
3. оснивачки акт (за микро и мала правна лица)
4. фотокопија биланса успеха, биланса стања, статистичког извештаја и пореског биланса по усвојеном завршном рачуну за пореску администрацију за претходне две године
5. потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности рачуна у претходних 12 месеци, пре дана расписивања јавног конкурса
6. уверење секретаријата Градске управе града Панчева надлежног за пореску администрацију о измирености доспелих пореских обавеза по основу изворних јавних прихода јединице локалне самоуправе, не старије од седам дана од дана подношења пријаве
7. уверење Пореске управе Министарства финансија-филијала Панчево о измиреним пореским обавезама
8. потписана изјава о броју запослених лица у претходне две године у односу на годину у којој се расписује јавни конкурс
9. потписана изјава о свим раније примљеним *de minimis* државним помоћима, које су подносиоцу захтева додељене у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа
10. потписана изјава о прихватању услова за доделу средстава
11. потписана изјава о сагласности за коришћење датих података
12. потписана изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева
13. потписана изјава о непостојању неизмирених обавеза
14. потписана изјава о повезаним лицима
15. предрачун/авансни рачун/рачун у зависности од степена реализације плаћања, издат након расписивања јавног конкурса
16. извод из банке (уколико је плаћање извршено, делимично или у целости)
17. уверење о некажњавању законског заступника које издаје полицијска управа
18. уверење да против законског заступника подносиоца пријаве није покренут кривични поступак које издаје основни суд
19. уверење да против законског заступника подносиоца пријаве није покренута истрага које издаје основно јавно тужилаштво

20. и друга документација коју утврди Градоначелник града Панчева у јавном конкурс, на предлог Комисије.

Подносилац пријаве може да учествује на јавном конкурс са највише једном пријавом.

Комисија задржава право да затражи допуну поднете документације и оригинале одређене документације на увид.

**9. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВАМА****Члан 10.**

Неће се разматрати пријаве које су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у јавном конкурс)
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно оне које се не односе на јавним конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично)
- пријаве учесника који су користили средства Града Панчева, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Граду
- пријаве учесника којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на јавни конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

**10. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА****Члан 11.**

Одлуку о додели средстава доноси Градоначелник града Панчева, на предлог Комисије.

Комисија врши проверу приспелих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и бодовање и рангирање пријава, на седницама које се одржавају до 20. у месецу за пријаве пристигле на јавни конкурс у претходном месецу.

Одлуком о додели средстава утврђује се појединачни износи средстава по кориснику.

Одлука о додели средстава објављује се на званичној интернет страници града Панчева.

**11. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА****Члан 12.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Ред.бр.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Врста делатности	Производна делатност	10
		Услужна делатност	5
		Остале услужне делатности	1
2	Коришћење средства из буџета града Панчева у току претходне две године	Нису користили средства	7
		Користили су средства	3
3	Процена одрживости пословања	Процењена конкурентност	До 4
		Опис најважнијих купаца	До 4
		Процењено повећање обима производње	До 7
4	Остварена видљивост на тржишту	Наведени и описани примери	До 3
5	Извори финансирања за набавку машине/опреме	Учешће сопствених средстава је веће од 50% без ПДВ-а	8
		Учешће сопствених средстава је 50 % без ПДВ-а	2
6	Општи утисак Комисије	Награде, признања и залагање (у претходне две године)	До 7

## 12. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

### Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава закључује се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе између града Панчева и корисника средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Граду
- остали елементи од значаја за реализацију уговора.

## 13. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Корисник бесповратних средстава по јавном конкурс дужан је да:

- додељена средства користи искључиво за куповину машина и опреме
- без одлагања обавести град Панчево-Комисију о свим околностима које угрожавају или онемогућавају наменски утрошак средстава
- достави граду Панчеву – Комисији извештај о извршеним плаћањима са доказом о наменски утрошеним средствима (фотокопија рачуна и извод из банке) у року од 15 дана од дана уплате средстава на текући рачун корисника средстава
- граду Панчеву -Комисији омогући несметану контролу наменског коришћења средстава
- не отуђи машине или опрему у року од две

године од дана закључења уговора

-достави граду Панчеву- Комисији извештај о реализацији уговора који је закључен између града Панчева и корисника средстава са пописном листом основних средстава, по протеклу две године од дана закључења уговора

-машине или опрему видљиво означити налепницом, коју преузима од Комисије приликом потписивања уговора.

## 14. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др.закон и 101/16-др.закон), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. и 98.ст.1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници

одржаној дана 13. 07. 2017.године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О  
ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ,  
ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА  
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА  
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева“ бр. 29/14, 28/15, 30/16, 38/16 и 9/17) члан 53. мења се и гласи:

**„Члан 53.**

Правна и физичка лица која имају регистровану одговарајућу делатност, односно пољопривредно газдинство, могу својим возилом и приколицом вршити продају сезонских пољопривредних производа на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, као и на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, под условом да се не угрожава безбедност и проточност саобраћаја, односно, прегледност саобраћаја у зони раскрснице.

ЈКП „Хигијена“ доноси Одлуку о коришћењу дела површине јавне намене за продају сезонских пољопривредних производа на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, које по плану стационарног саобраћаја, подлежу систему наплате, уз претходну сагласност надлежног органа за послове саобраћаја.

ЈП „Дирекција“ доноси Одлуку о коришћењу дела површине јавне намене за продају сезонских пољопривредних производа на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, која не подлежу систему наплате, као и на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, под условом да се не угрожава безбедност и проточност саобраћаја, односно, прегледност саобраћаја у зони раскрснице.

За продају сезонских пољопривредних производа, на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, као и на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, не издаје се одобрење надлежног секретаријата.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу члана 14.став 3. и чланова 26. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11,88/13,105/14,104/16- др.закон и 108/16), чланова 20,32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07,83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чланова 39. и 98. Статута града Панчева(„Сл.лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст и 12/16),Скупштина града Панчева на седници одржаној 13. 07. 2017 године, донела је:

**Одлуку  
о преносу права коришћења на  
непокретностима у јавној својини града  
на Предшколску установу „Дечја радост,,  
Панчево**

**I**

Скупштина града Панчева преноси право коришћења на непокретностима у јавној својини града, на Предшколску установу „Дечја радост ,, из Панчева:

1. зграда у функцији осталог образовања бр.1- управна зграда дечје радости, површине у габариту 481 м2, помоћна зграда бр.2 површине у габариту 35 м2, помоћна зграда бр.3, површине у габариту 36 м2, на парцели бр.5727/2 , уписана у Изводу из листа непокретности бр.1407 к.о.Панчево;

2. зграда у функцији осталог образовања бр.1- дечји вртић „ Бамби“, површине у габариту 1413 м2, на парцели 4752/5, уписана у Изводу из листа непокретности бр.11841 к.о. Панчево;

3. зграда у функцији осталог образовања бр.1- установа за дневни боравак „Буба Мара“ површине у габариту 503 м2, на парцели 1753, уписана у Изводу из листа непокретности бр.14671 к.о. Панчево;

4. зграда бр.1- породична стамбена зграда, површине у габариту 322 м2, помоћна зграда бр.2, површине у габариту 19м2, на парцели 4271, уписане у Изводу из листа непокретности бр.16129 к.о. Панчево;(вртић“Ласта ,,)

5. зграда у функцији осталог образовања бр.1- дечја установа, вртић „Пупољак“ површине у габариту 1151м2, на парцели 5884, уписана у Изводу из листа непокретности бр.15673 к.о. Панчево;

6. зграда у функцији осталог образовања бр.1- дечји вртић површине у габариту 1249 м2, на парцели 14804/4 (вртић“Петар Пан“), уписана у Изводу из листа непокретности бр.11756 к.о. Панчево;

7. пословни простор-девет и више просторија

осталог образовања - вртић „Цврчак“ у приземљу стамбено-пословне зграде бр1, грађевинске површине 233м<sup>2</sup>, на парцели 5825, уписан у Изводу из листа непокретности бр.16271 к.о.Панчево ;

8. зграда у функцији осталог образовања бр.1-дечја установа вртић „Славуј“ површине у габариту 779 м<sup>2</sup>, на парцели 1969/8 уписана у Изводу из листа непокретности бр.16129 к.о. Панчево;

9. зграда у функцији осталог образовања бр.1- вртић „Биљан „површине у габариту 417 м<sup>2</sup>, на парцели 4447, уписана у Изводу из листа непокретности бр.14112 к.о. Панчево ;

10. породична стамбена зграда бр.1 површине у габариту 176 м<sup>2</sup>, на парцели 7297 уписана у Изводу из листа непокретности бр.16212 к.о. Панчево (вртић „Сунце“);

11. зграда бр.1. у функцији осталог образовања – зграда вртића „Кекец“ површине у габариту 235 м<sup>2</sup>, зграда бр.2 у функцији осталог образовања, површине у габариту 113 м<sup>2</sup>, зграда бр.3 у функцији осталог образовања, површине у габариту 184 м<sup>2</sup>, на парцели 4401, уписане у Изводу из листа непокретности бр.14112 К.о.Панчево;

12. зграда у функцији осталог образовања бр.1 – установа за дневни боравак деце „Веверица „површине у габариту 1588 м<sup>2</sup>, на парцели 16175 уписана у Изводу из листа непокретности бр. 14112 к.о. Панчево ;

13. зграда у функцији осталог образовања бр.1- вртић „Лане“ површине у габариту 251 м<sup>2</sup>, на парцели 6049 уписана у Изводу из листа непокретности бр.16212 к.о. Панчево ;

14. пословни простор – четири просторије – за који није утврђена делатност- вртић „Звончица „ површине у габариту 350 м<sup>2</sup> у приземљу стамбене зграде за колективно становање бр.1 на парцели 2804/1 уписан у Изводу из листа непокретности бр.16429 к.о. Панчево;

15. зграда основног образовања бр.1-предшколска установа „Невен“ површине у габариту 264 м<sup>2</sup> и зграда основног образовања бр.2-предшколска установа „Невен“ површине у габариту 34 м<sup>2</sup>, на парцели 1139 уписане у Изводу из листа непокретности бр.1677 к.о. Војловица.

## II

Предшколска установа „Дечја радост „ има право да непокретности држи и користи у складу са природом и наменом истих, да њима управља, и изузетно , уз претходно прибављену сагласност Градског већа града Панчева, даје у закуп, у складу са законом и уредбом.

## III

Предшколска установа „Дечја радост“ је као корисник у обавези да води евиденцију о стању, вредности и кретању непокретности из тачке I ове одлуке у складу са одредбама Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл.гласник РС“

бр.70/14,19/15,83/15 и 13/17).

## IV

Предшколска установа „Дечја радост“ може своје право коришћења на непокретностима на којима јој је право коришћења пренето, уписати у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима у складу са законом.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06-3/2017-3

Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др.-закон), члана 54. Закона о заштити природе („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-исправка и 14/2016) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, бр. 25/15-пречишћен текст и 12/2016), Скупштина града Панчева на седници одржаној 13. 07. 2017. године донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ “СТАБЛО ЦРВЕНОЛИСНЕ БУКВЕ У ОМОЉИЦИ“

#### Члан 1.

У Одлуци о заштити споменика природе „Стабло црвенолисне букве у Омољници“ („Сл.лист града Панчева“, бр.4/2016) члан 10. мења се и гласи:

„План управљања остварује се кроз годишње програме управљања.

Извештај о остваривању годишњег програма управљања за претходну годину управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину управљач доставља на сагласност Градском већу града Панчева до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.

Годишњи програм управљања садржи задатке и послове који се реализују у текућој години, динамику њиховог извршења и висину потребних средстава“.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16-др.закон), члана 54. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број: 36/2009, 88/2010, 91/2010-исправка и 14/2016), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/2016), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13. 07. 2017.године донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „КЕСТЕН ЋУРЧИНА У ПАНЧЕВУ“**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о заштити споменика природе „Кестен Ћурчина у Панчеву“ („Сл. лист општине Панчево“ бр. 2/07 и „Сл. лист града Панчева“ бр. 13/09 и 21/13), у члану 2. назив улице "Петра Драпшина" мења се у "Петра Арачића".

#### **Члан 2.**

У члану 6. став 3. мења се и гласи:

„Извештај о остваривању годишњег програма управљања за претходну годину управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину управљач доставља на сагласност Градском већу града Панчева до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.“

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон и 101/2016-др. Закон), члана 54. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-исправка и 14/2016) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, бр. 25/15-пречишћен текст и 12/2016), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07. 2017. године донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „ИВАНОВАЧКА АДА“**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о заштити споменика природе „Ивановачка ада“ („Сл. лист града Панчева“ бр. 22/2009 и 4/2011) у члану 6. став 5. мења се и гласи:

„Извештај о остваривању годишњег програма управљања за претходну годину управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину управљач доставља на сагласност Градском већу града Панчева до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.“

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/14- др. закон и 101/16-др. Закон), члана 54. Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010-исправка и 14/2016), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07. 2017. године донела је

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ПАРКА ПРИРОДЕ „ПОЊАВИЦА“

### Члан 1.

У Одлуци о заштити парка природе „Поњавица“ („Сл.лист града Панчева“ бр. 6/2014, 13/2014 и 38/2015) у члану 12. став 7. брише се реч "орган".

### Члан 2.

У члану 13. став 2. мења се и гласи:

"Извештај о остваривању годишњег програма управљања за претходну годину управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину управљач доставља на сагласност Градском већу града Панчева до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет."

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2017. 83/14-др.закон и 101/16-др. Закон), члана 54. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-исправка и 14/2016) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07.2017.године донела је

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „ДВА СТАБЛА БЕЛОГ ЈАСЕНА КОД ДОЛОВА“

### Члан 1.

У Одлуци о заштити споменика природе „Два стабла белог јасена код Долова“ („Сл. лист општине Панчево“ бр. 14/99 и „Службени лист града Панчева“ бр. 13/09; 24/11 и 21/13) у члану 8. став 2. мења се и гласи:

"Извештај о остваривању годишњег програма

управљања за претходну годину управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева до 15. децембра текуће године, годишњи програм управљања за наредну годину управљач доставља на сагласност Градском већу града Панчева до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања управљач доставља на усвајање Градском већу града Панчева најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет."

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), а у вези са захтевом дужника Марковић Милана и Марковић Милоја, сви из Панчева, за одобравање отпуста дуга камате по правоснажној пресуди Апелационог суда у Новом Саду Гж. бр. 5425/12 од 17.октобра 2013. године, Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 13.07. 2017.године, донела је

## ОДЛУКУ

**којом се одобрава отпуст дуга камате по правоснажној пресуди Апелационог суда у Новом Саду Гж. бр. 5425/12 од 17.октобра 2013. године а у вези са захтевом дужника Марковић Милана и Марковић Милоја, сви из Панчева**

### I

Овом одлуком врши се отпуст дуга камате по правоснажној пресуди Апелационог суда у Новом Саду Гж. бр. 5425/12 од 17.октобра 2013. године, а у вези са захтевом дужника Марковић Милана и Марковић Милоја, сви из Панчева, у складу са чланом 344. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 - Уставна повеља) и даје сагласност за брисање хипотеке која је Решењем Основног суда у Панчеву ЗИ. број 2526/15 од 25. децембра 2015. године уписана на непокретностима уписаним у ЛН. бр. 10495 к.о. Панчево и ЛН. бр. 17752 к.о. Панчево, имајући у виду да су дужници Марковић Милан и Марковић Милоје,

обојица из Панчева, у целини измирили главни дуг, као и трошкове парничног и жалбеног поступка по извршној пресуди и да су сагласни са отпустом (отписом) дуга камате.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др. закони и 101/16 – др. закон), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 13. 07. 2017. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ БРИГЕ О МЛАДИМА ГРАДА ПАНЧЕВА 2018-2022. ГОДИНЕ**

#### I

Приступа се изради Стратегије бриге о младима града Панчева 2018-2022.године, на основу Закона о младима, Закона о локалној самоуправи, Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године и других документа, у циљу утврђивања приоритета у овој области на територији града Панчева.

#### II

У оквиру припрема за израду Стратегије бриге о младима града Панчева 2018-2022.године, Градоначелник града Панчева ће посебним решењем образовати стручни Тим за израду Стратегије бриге о младима града Панчева 2018-2022. године који ће планирати и спровести активности за припрему нацрта текста Стратегије.

#### III

Налаже се основним организационим јединицама Градске управе града Панчева, јавним предузећима, установама културе и образовања и другим субјектима чији је оснивач град Панчево да у складу са својим надлежностима учествују у припреми нацрта текста Стратегије бриге о младима града Панчева 2018-2022.године.Позивају се организације цивилног друштва, медијске куће, новинари, стручњаци и други заинтересовани субјекти да узму учешће у изради нацрта текста Стратегије.

#### IV

Овај закључак ступа на снагу даном

доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16 - др. закон), чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева број 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 2017. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2018. ГОДИНЕ**

#### I

Приступа се изради Акционог плана града Панчева за превенцију и заштиту од дискриминације за период од 2017. до 2018. године на основу Стратегије превенције и заштите од дискриминације („Сл. гласник РС“, бр 60/2013) и других документа у циљу утврђивања неопходних мера за превенцију и заштиту од дискриминације на територији града Панчева.

#### II

Задужује се Савет за родну равноправност Скупштине града Панчева да у сарадњи са надлежним секретаријатима Градске управе града Панчева сачини текст документа из тачке I овог закључка.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон) и чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева („Сл.лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16),

Скупштина града Панчева на седници одржаној 13.07.2017.године донела је

**ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО О  
РАСПОДЕЛИ НЕРАСПОРЕЂЕНЕ ДОБИТИ  
ПО ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА  
2016. ГОДИНУ БРОЈ 92-2448/82 ОД  
27.04.2017. ГОДИНЕ**

**I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево о расподели нераспоређене добити по финансијском извештају за 2016. годину, број: 92-2448/82 од 27.04.2017. године.

**II**

Овај закључак са одлуком из тачке I објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу одредбе члана 22 став 1 тачка 9 и става 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ 15/2016. године), члана 29. Статута ЈКП „Зеленило“ Панчево, Надзорни одбор ЈКП „Зеленило“ Панчево, на својој 82-гој седници одржаној дана 27.04.2017 године, доноси

**ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ  
НЕРАСПОРЕЂЕНЕ ДОБИТИ ПО  
ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2016.  
ГОДИНУ**

Нето добит по завршном рачуну за 2016. годину	173.480,50
Губитак ранијих година:	9.304.377,52
<b>Добит текуће године:</b>	<b>173.480,50</b>
<b>Расподела добити извршиће се:</b>	
Покриће губитка ранијих година	173.480,50
Свега непокривени губитак ранијих година:	<b>9.130.897,02</b>

Ова Одлука чини саставни део Финансијског извештаја за 2016. годину и објавиће се на огласној

табли Предузећа. Нераспоређеном добити текуће године у укупном износу од 173.480,50 биће покривен губитак ранијих година (члан 270. став 1. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – други закон и 5/2015).

На основу ове Одлуке и након добијене сагласности од Основача извршиће се одговарајућа књижења у пословним књигама Предузећа под 01.01.2017. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: 92-2448/82

Панчево, 27.04.2017. године

Председник Надзорног одбора  
*Милан Бокшан, дипл.правник*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон) и чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева („Сл.лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 13.07.2017.године донела је

**ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО О  
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ОСТВАРЕНОЈ У  
2016. ГОДИНИ БРОЈ 5180/113-4 ОД  
28.04.2017. ГОДИНЕ**

**I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево о расподели добити оствареној у 2016. години, број 5180/113-4 од 28.04.2017. године.

**II**

Овај закључак са одлуком из тачке I објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 44 Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Сл.лист града Панчева“ бр. 39/16), Надзорни одбор Предузећа на редовној седници одржаној дана 28.04.2017. године, решавајући тачку 4. усвојеног дневног реда – Разматрање предлога Одлуке бр.1926 од 25.04.2017.године о расподели добити из



2016.године,једногласно је донео следећу

### ОДЛУКУ

Усваја се расподела добити остварена у 2016-ој години и распоређује се за покриће губитка из ранијих година.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ХИГИЈЕНА“ – ПАНЧЕВО

НАДЗОРНИ ОДБОР

БРОЈ: 5180/113-4

Панчево, 28.04.2017.године

Председник Надзорног одбора,  
*Нишавић Радивоје*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16-др.закон), члана 22. став 3 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16) , члана 40. Одлуке о буџету града Панчева за 2017. годину (“Сл.лист града Панчева“ број 37/16) и чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева ("Сл.лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 13.07.2017.године донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО БРОЈ :01-1407-4/2017 ОД 21.06.2017.ГОДИНЕ**

#### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, број:01-1407-4/2017 од 21.06.2017. године, којом губитак по Финансијском извештају за период 01.12. – 31.12.2016.године у износу од 5.692.395,59 динара остаје нераспоређен и биће покривен будућим добицима.

#### II

Овај закључак, са Одлуком Надзорног Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево из тачке I овог закључка, објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

СКУПШТИНА ГРАДА

ГРАД ПАНЧЕВО

БРОЈ: II-04-06-3/2017-3

Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 34. Закона о рачуноводству

(„Сл. гласник РС“, бр.62/2013), члана 22. Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник Републике Србије“ бр. 15/2016) и члана 51. Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево („Сл. лист града Панчева“, бр. 02/2017), Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево је на 176.редовној седници, одржаној дана 21.06.2017. године, донео следећу:

### ОДЛУКУ

Усваја се Одлука о покрићу губитка по Финансијском извештају Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за период 01.12-31.12.2016. године

Губитак у износу од 5.692.395,59 динара остаје нераспоређен и биће покривен будућим добицима.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ДИРЕКЦИЈА

ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ

ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО

Број:01-1407-4/2017

Панчево:21.06.2017.године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
*Миленко Крајновић, дипл. инж. технологије*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 69. тачка 1. Закона о јавним предузећима (“Сл.гласник РС” број 15/16), члана 30. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 29/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07. 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево**

#### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево на седници одржаној дана 12.06.2017.године.

#### II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: II-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Тигран Киш

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016), чланова 42. став 1. тачка 7. и 68. Одлуке о усклађивању одлуке о организовању ДП „МЛАДОСТ“ Панчево у јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16)(“Службени лист града Панчева” број 29/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево, на седници одржаној 12.06.2017. године, донео је

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ОБЈЕКТА „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево (у даљем тексту: предузеће).

#### Члан 2.

Циљ пословања је вршење услуге уређења и одржавања околине (уређење и одржавање спортских терена и објеката) као комуналне делатности од општег интереса за град Панчево.

#### Члан 3.

Град Панчево према предузећу има сва права и обавезе по основу закона, Одлуке о усклађивању одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС” бр.

15/16)(“Службени лист града Панчева” број 29/2016) и другим прописима, а у својству оснивача предузећа.

### II ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

#### Члан 4.

Предузеће је настало Одлуком Скупштине општине Панчево о организовању ДП “Младост” Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево број I-01-06-16/2000 од 31.03.2000. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву 1-353 Панчево, Fi.1180/00 од 03.05.2000. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 38967/2005 од 27.06.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

#### 1.Пословно име и седиште предузећа

#### Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом:  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА  
УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА  
И ОБЈЕКТА „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО.

Скраћени назив предузећа гласи: **ЈКП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО.**

Седиште предузећа је у Панчеву, улица Масарикова бр. 1а.

Матични број предузећа: 08077568

Порески идентификациони број (ПИБ): 101061716

#### Члан 6.

Пословно име предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

#### 2.Печат, штампил и знак

#### Члан 7.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: “Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево“.

Печат предузећа је округлог облика, пречника од 30 mm.

Изузетно, печат предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу докумената из кадровске евиденције.

**Члан 8.**

Штамбил предuzeћа је правоугаоног облика и садржи текст: ЈКП „Младост“, са празним местом за број и датум.

**Члан 9.**

Предузеће има свој знак који у облику круга плаво зелене боје са белом ластом, чији изглед утврђује Надзорни одбор предuzeћа.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности предuzeћа у правном промету

**Члан 10.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предuzeћа осим у случајевима предвиђеним законом.

**Члан 11.**

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

**Члан 12.**

Обављање делатности Предuzeћа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по следећим организационим деловима и то:

1. Служба општих, стручних и финансијских послова
2. Служба техничког одржавања, ЗОП-а и БЗР-а

3. СРЦ „Стрелиште“

4. СРЦ „Младост“

5. Служба одржавања стамбено-пословне зграде у Војловици, ул. Гробљанска бр. 82а

Организациони делови Предuzeћа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун предuzeћа, само на основу пуномоћја добијеног од директора предuzeћа.

**III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 13.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта предuzeћа, да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун предuzeћа као и да заступа предузеће пред надлежним органима.

Директор се као овлашћени заступник

предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

**Члан 14.**

Директор предuzeћа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

**Члан 15.**

Директор предuzeћа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор предuzeћа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван предuzeћа.

Директор предuzeћа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање предuzeћа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

**IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 16.**

Претежна делатност предuzeћа ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине (уређење и одржавање спротских терена и објеката)
- Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:
  - 13.30 довршавање тканина
  - 13.92 производња готових текстилних производа, осим одеће
  - 14.19 производња осталих одевних предмета и прибора
  - 32.30 производња спортске опреме
  - 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
  - 43.33 постављање подних и зидних облога
  - 43.39 остали завршни радови
  - 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
  - 46.16 посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
  - 47.64 трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
  - 93.11 делатност спортских објеката
  - 93.19 остале спортске делатности
  - 90.01 извођачка уметност
  - 93.29 остале забавне и рекреативне

- делатности  
- 96.04 делатност неге и одржавања тела

#### Члан 17.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању предузећа.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 18.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 16. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, претходну сагласност даје оснивач.

### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 19.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Оснивач предузећа констатује да, према Годишњем финансијском извештају предузећа, основни капитал за 2015. годину, на дан 31- децембра 2015. године, износи 244.805.513,28 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

#### Члан 20.

На одлуку Надзорног одбора предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 21.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга

имовинска права која се могу пренети у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 22.

Упис права својине предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити имовина предузећа, не може се извршити без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2. овог члана.

#### Члан 23.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

#### Члан 24.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Члан 25.

Добит предузећа, у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 26.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**VI ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****Члан 27.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

**VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 28.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће, законом и општим актима.

**Члан 29.**

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава)

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града, у складу са законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**Члан 30.**

Годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

**Члан 31.**

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

**Члан 32.**

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

**Члан 33.**

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

**Члан 34.**

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 35.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса предузећа, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту

сагласност даје други државни орган;

4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;

8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;

9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. на одлуку о оглашавању (када предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);

11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### **Члан 36.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града, даје посебну сагласност на:

1. улагање капитала предузећа;

2. статусне промене предузећа;

3. одлуку о оснивању других правних субјеката;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком.

#### **Члан 37.**

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

#### **Члан 38.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању овог предузећа са Законом о јавним предузећима.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

### **IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

#### **Члан 39.**

Предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### **Члан 40.**

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **X ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 41.**

У обављању своје претежне делатности Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Члан 42.**

Унутрашња организација у предузећу и обављање послова у оквиру организационих целина, детаљније су уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у предузећу.

**Члан 43.**

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

**XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 44.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР****Члан 45.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

**Члан 46.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за

додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

**Члан 47.**

Члан Надзорног одбора који се бира из реда запослених, поред услова из члана 46. овог статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у предузећу спроводи Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисија ће предложити оснивачу кандидата који испуњава услове за избор члана Надзорног одбора.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 46. и 47. овог статута као и сагласност запосленог који се предлаже.

**Члан 48.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Члан 49.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Члан 50.****Надзорни одбор:**

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим статутом;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

#### **Члан 51.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Члан 52.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## **2.ДИРЕКТОР**

#### **Члан 53.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 54.**

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, за директора предузећа може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству као и лице које је по занимању дипломирани саобраћајни инжењер, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани правник или дипломирани економиста.

#### **Члан 55.**

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;



6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;

10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и статутом предузећа.

#### Члан 56.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа, овим статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

#### Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 59.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 60.

Скупштина града разрешава или може

разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

#### Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 63.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Предузеће може имати једног извршног директора за област корпоративног управљања.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор и то:

- организује, руководи, координира рад у свим радним јединицама предузећа,
- спроводи поступак доделе термина за утакмице и тренинге у сарадњи са Спортским Савезом и секретаријатом за друштвене делатности Града Панчева, у објектима и теренима ЈКП „Младост“
- координира све активности везане за организацију културно-уметничких манифестација
- спроводи пословну политику предузећа (учествује у изради свих планова, предлаже инвестициона улагања и измене у организацији рада и пословања),
- учествује у изради Плана интегритета предузећа, стара се о његовом спровођењу, чува документацију и доставља на увид надлежним државним органима,
- предлаже директору предузимање одговарајућих мера у циљу побољшања пословања
- учествује у изради информација о пословању и резултатима рада запослених,
- обезбеђује законитост у пословању предузећа,
- у одсутности директора замењује директора

без ограничења,

- врши и друге послове по налогу директора предузећа коме и одговара за свој рад
- Извршни директор не може имати заменика.  
Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

#### Члан 64.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

#### Члан 65.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

## XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

#### Члан 68.

У предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## XIII ОДБРАНА И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

#### Члан 69.

Предузеће је дужно да врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у редовном и ванредном стању и одговорни су за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које су регистровани на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа.

Предузеће је од значаја за одбрану и дужно је да у миру планира мере за рад у ратном и ванредном стању којим се обезбеђује вршење производне односно услужне делатности, у складу са потребама утврђеним планом одбране Републике Србије.

#### Члан 70.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

#### Члан 71.

Предузеће, као имаалац функционалних веза је дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

## XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 72.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и

унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

## **XV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 73.**

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

### **Члан 74.**

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Члан 75.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 76.**

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти (правилиници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања), морају бити у сагласности са овим статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

### **Члан 77.**

Општи акти којима се уређују одређене области у предузећу, доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа и то:

- стамбене потребе;
- безбедност и здравље на раду;
- права и дужности запослених;
- стваралаштво;
- информисање;
- друге опште акте на основу законских прописа и указаних потреба.

### **Члан 78.**

Сви општи акти се објављују на огласним таблама предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а могу да ступе на снагу и раније ако за то постоје оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

## **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 79.**

Општи акти предузећа морају бити усаглашени са одредбама овог статута.

### **Члан 80.**

Предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу одлуке о усклађивању одлуке о организовању предузећа.

Предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

### **Члан 81.**

Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно до 4. марта 2017. године.

### **Члан 82.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево број 1578 од 23.12.2016. године (“Службени лист града Панчева” број 39/16) и Одлука о измени Статута Јавно комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево број 162 од 27.01.2017. године („Службени лист града Панчева“ број 2/17).

**Члан 83.**

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор предузећа.

**Члан 84.**

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ОБЈЕКТА  
„МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО  
ПАНЧЕВО  
НАДЗОРНИ ОДБОР  
Број: 760  
Дана: 12.06.2017. год.

Председник Надзорног одбора  
ЈКП „Младост“ Панчево  
*Александар Добрић*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова 69. тачка 9. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС» број 15/16), чланова 6.став 4. и 29.тачка 12. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 32/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07. 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку II  
Надзорног одбора Јавног предузећа  
«Дирекција за изградњу и уређење  
Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-2  
од 16.06.2017.године о промени седишта  
предузећа**

**I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку II Надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-2 од 16.06.2017.године о промени седишта предузећа, а која одлука је саставни део овог решења.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

Надзорни одбор Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на 175.редовној седници одржаној дана 16.06.2017.године, решавајући тачку 1. дневног реда:Разматрање Захтева у вези са решавањем питања трансформације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево бр. П – 06/2017-51 од 13.06.2017. године Градоначелника града Панчева о доношењу Одлука о промени седишта и пословног имена Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево на основу члана 5. став 2. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево („Сл.лист града Панчева бр.2/17), донео је следећу:

**ОДЛУКУ II**

Мења се седиште предузећа Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, МБ 084844015.

Ново седиште Јавног предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, је Панчево, ул.Карађорђева бр. 4.

Ова Одлука доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ ДИРЕКЦИЈА  
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ  
ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО  
Број:01-1394-1/2017-2  
Панчево, 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
*Миленко Крајновић, дипл.инж.технологије*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова 69. тачка 9. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС” број 15/16), чланова 6.став 4. и 29.тачка 12. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 32/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана

13.07.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Одлуку III Надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-3 од 16.06.2017.године о промени пословног имена

#### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку III Надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-3 од 16.06.2017.године о промени пословног имена, а која одлука је саставни део овог решења.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

Надзорни одбор Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево, на 175.редовној седници одржаној дана 16.06.2017.године, решавајући тачку 1. дневног реда: Разматрање Захтева у вези са решавањем питања трансформације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево бр. П – 06/2017-51 од 13.06.2017. године Градоначелника града Панчева о доношењу Одлука о промени седишта и пословног имена Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево на основу члана 5. став 2. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево („Сл.лист града Панчева бр.2/17), донео је следећу:

### ОДЛУКУ III

Мења се пословно име предузећа Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, МБ 084844015.

Ново пословно име предузећа гласи: Јавно предузеће «Урбанизам» Панчево.

Скраћено пословно име предузећа гласи: ЈП «Урбанизам» Панчево.

Ова Одлука доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ ДИРЕКЦИЈА  
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ  
ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО

Број:01-1394-1/2017-3

Панчево, 16.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
*Миленко Крајновић, дипл.инж.технологије*

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чл.52 Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 2. Одлуке о образовању Комисије за планове («Сл.лист града Панчева» број 21/10, 04/11 и 15/13 ) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 13.07.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

#### I

Разрешавају се дужности чланови Комисије за планове и то:

1. Вера Угрчић Илић, дипл.грађ.инж. (број лиценце 410 D566 09);
2. Јасна Ловрић, дипл.инж.арх., (број лиценце 200 0212 03);
3. Александар Вучићевић, дипл.просторни планер, (број лиценце 100 0002 03).

#### II

За чланове Комисије за планове именују се:

1. Наташа Митрески, дипл.инж.арх., (бројеви лиценци 100 0234 13, 200 0809 05, 300 3151 03, 381 0225 12);
2. Славе Бојациевски, дипл.инж.арх. (број лиценце 300 L575 12);
3. Владимир Гајић, дипл.инж.арх. (бројеви лиценци 200 1081 08 и 300 G471 08)

#### III

Лицима из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата утврђеног Решењем Скупштине града Панчева о именовану Комисије за планове број П-04-06-16/2015-18 од 18.12.2015.године.

#### IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» број 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14 96/15 и 106/15), члана 2. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над «Апотеком Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» број 12/2003 и «Службени лист града Панчева» број 22/09), члана 25. Статута «Апотеке Панчево» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 10/10) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштине града Панчева на седници одржаној 13. јула 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА  
МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ «ПАНЧЕВО»  
ПАНЧЕВО**

I

МИЛАНУ БАБИЋУ, дипломираном економисти из Панчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Апотеке „Панчево“ Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» број 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14 96/15 и 106/15), члана 2. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над «Апотеком Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» број 12/2003 и «Службени лист града Панчева» број 22/09), чланова 20. и 23. Статута «Апотеке Панчево» Панчево („Службени лист града Панчева“ број 10/10) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштине града Панчева на седници одржаној 13. јула 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ  
«ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО**

I

МИЛАН БАБИЋ, дипломирани економиста из Панчева, именује се за вршиоца дужности директора Апотеке «Панчево» Панчево, на период од шест месеци.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност вршиоца дужности директора првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштине града Панчева на седници одржаној 13. јула 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА  
МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И  
УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА" ПАНЧЕВО**

I

МАЈИ ВИТМАН, мастер економисти из Панчева, утврђује се престанак мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16) и

члана 39. тачка 10. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 13.07.2017. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО**

### **I**

МАЈА ВИТМАН, мастер економиста из Панчева, именује се за директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, на период од четири године.

### **II**

Именована из тачке I овог решења, заснива радни однос на одређено време и иста је дужна да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

### **III**

Ово решење је коначно.

### **IV**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу града Панчева“ и на званичној интернет презентацији града Панчева.

### **Образложење**

Чланом 24. став 3. Закон о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом локалне самоуправе, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 39. тачка 10. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), прописано је да Скупштина града именује и разрешава надзорни одбор и директоре јавних предузећа чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево („Службени лист града Панчева“ број 2/17), спроведен је Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево који је објављен у “Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 26/17.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево спровела је Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Панчево, (у даљем тексту: Комисија) образована Решењем Скупштине града Панчева број II-04-06-21/2016-3 од 17. јуна 2016. године и број II-04-06-

3/2017-1 од 17. марта 2017. године.

Комисија је по истеку рока за подношење пријава констатовала, да је на јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, поднета једна благовремена пријава и то Маје Витман, мастер економисте из Панчева.

Комисија је, након разматрања доказа који су приложени уз пријаву кандидата, констатовала да је пријава потпуна, са приложеним свим потребним доказима, те је на седници одржаној 06. јуна 2017. године, Закључком II утврдила Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак по јавном конкурс за именовање директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево.

Полазећи од обавезе Комисије утврђене чланом 40. Закона о јавним предузећима, а у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“ број 65/16), Комисија је спровела изборни поступак у коме је извршила оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и то:

- стручну оспособљеност кандидата стечену високим образовањем и стручну оспособљеност кандидата стечену радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и радно искуство у организовању и вођењу послова увидом у податке из пријаве кандидата;

- стручну оспособљеност кандидата за практичну примену знања и вештина кандидата у обављању послова директора јавног предузећа, познавање прописа који се примењују у раду јавног предузећа, вештина комуникације у међуљудским односима усменим разговором са кандидатом, према унапред припремљеним питањима.

Провера вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања кандидата извршена је од стране релевантне институције и достављена Комисији.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 41. став 1. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној 23. јуна 2017. године саставила ранг листу за именовање директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, и исту доставила надлежним организационим јединицама Градске управе града Панчева ради припреме Нацрта решења о именовану директора.

Градско Веће града Панчева утврдило је предлог решења о именовану директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево и доставило га са ранг листом Скупштини града на разматрање и доношење.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
БРОЈ: П-04-06-3/2017-3  
Панчево, 13.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Тигран Киш*



## Садржај

Скупштина града Панчева	одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине панчево и ЈП „Стан“ Панчево са законом о Јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр. 15/16).....30
Одлука о изради плана детаљне регулације подручја хростове шуме — површине специјалне намене у К.О. Долово.....1	
Одлука о измени одлуке о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода.....3	Одлука о додели бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме.....31
Одлука о измени одлуке о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода.....7	Одлука о измени Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама Јавне намене.....35
Одлука о градској управи града Панчева....8	Одлуку о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини града на Предшколску установу „Дечја радост,, Панчево.....35
Измене кадровског плана градске управе, градске службе за буџетску инспекцију, службе интерне ревизије града Панчева, градског правобранилаштва и стручне службе заштитника грађана града Панчева за 2017. годину.....20	Одлука о измени Одлуке о заштити споменика природе “Стабло црвенолисне Букве у Омољици“.....36
Одлука о изменама одлуке о спровођењу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему Локалне самоуправе за 2015. годину.....28	Одлука о изменама Одлуке о заштити споменика природе „Кестен Ћурчина у Панчеву“.....37
Одлука о отпису потраживања доспелих за период од 01. Септембра до 31. Децембра 2015. године и конверзији потраживања на дан 31.08.2015. године у трајни улог у капиталу субјекта приватизације грађевинског предузећа „Мостоградња“ а.д. Београд по основу уступљеног Јавног прихода-припадујућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града.....28	Одлука о измени Одлуке о заштити споменика природе „Ивановачка Ада“.....37
Одлука о отпису дуга субјекта приватизације „Згоп“ а.д. Нови Сад по основу уступљеног Јавног прихода - припадујућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева са стањем на дан 31.12.2016. године.....29	Одлука о изменама одлуке о заштити парка природе „Поњавица“.....38
Одлука о изменама одлуке о усклађивању	Одлука о измени одлуке о заштити споменика природе „два стабла Белог Јасена код Долова“.....38
	Одлука којом се одобрава отпуст дуга камате по правоснажној пресуди Апелационог суда у Новом Саду Гж. бр. 5425/12 од 17.октобра 2013. године а у вези

са захтевом дужника Марковић Милана и Марковић Милоја, сви из Панчева.....	38	Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.....	42
Закључак о приступању изради стратегије бриге о младима града Панчева 2018-2022. године.....	39	Решење о давању сагласности на Одлуку II надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-2 од 16.06.2017.године о промени седишта предузећа.....	52
Закључак о приступању изради акционог плана града Панчева за превенцију и заштиту од дискриминације за период од 2017. до 2018. године.....	39	Одлука II надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-2 од 16.06.2017.године о промени седишта предузећа.....	52
Закључак о давању сагласности на Одлука надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Зеленило“ Панчево о расподели нераспоређене добити по финансијском извештају за 2016. годину број 92-2448/82 од 27.04.2017. године.....	40	Решење о давању сагласности на Одлуку III Надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-3 од 16.06.2017.године о промени пословног имена.....	53
Одлука о расподели нераспоређене добити по финансијском извештају за 2016. годину .....	40	Одлука III Надзорног одбора Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево број 01-1394-1/2017-3 од 16.06.2017.године о промени пословног имена.....	53
Закључак о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Хигијена“ Панчево о расподели добити оствареној у 2016. години број 5180/113-4 од 28.04.2017. године.....	40	Решење о разрешењу и именовану чланова комисије за планове.....	53
Одлука надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Хигијена“ Панчево о расподели добити оствареној у 2016. години број 5180/113-4 од 28.04.2017. године.....	41	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Апотеке «Панчево» Панчево.....	54
Закључак о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево број :01-1407-4/2017 од 21.06.2017.године.....	41	Решење о именовану вршиоца дужности директора Апотеке «Панчево» Панчево....	54
Одлука надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево број :01-1407-4/2017 од 21.06.2017.године.....	41	Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.....	55
Решење о давању сагласности на статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.....	42	Решење о именовану директора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево.....	55

И З Д А В А Ч: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево