



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 11. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 12. Јул 2017. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.038,66

Градско веће града Панчева на седници одржаној дана 23.06.2017. године разматрало је Предлог решења о измени решења о образовању радне групе за спровођење Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији града Панчева, па је на основу члана 62. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09 и 112/15), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07 и 83/14-др. Закон и 101/16-др.Закон), чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл.лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16) донело следеће

РЕШЕЊЕ

о измени решења о образовању радне групе за спровођење Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији града Панчева

I

У Решењу о образовању радне групе за спровођење Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији града Панчева, број: П-05-06-24/2016-13 од 08.07.2016. године и број: П-05-06-24/2016-30 од 30.09.2016. године, тачка I. мења се и гласи:

"I

Образује се Радна група за спровођење Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији града Панчева (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Зорица Репац, члан Градског већа града Панчева задужена за подручје села, пољопривреде и руралног развоја, председник;
2. Зоран Грба, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, заменик председника;
3. Марина Кендерешки, запослена у Служби за заједничке послове Градске управе града Панчева, члан;
4. Гордана Видановић, запослена у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој, Градске

управе града Панчева, члан;

5. Владимир Сантрач, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој, Градске управе града Панчева, члан;
6. Стево Љубичић, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој, Градске управе града Панчева, члан;
7. Зоран Марин, запослен у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, члан;
8. Зорица Богданов, запослена у Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој, Градске управе града Панчева, члан;
9. Јовица Латковић, представник Пољоочуварске службе на територији града Панчева, члан."

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-15/2017-31
Панчево, 23.06.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 09.06. 2017. године, разматрало је Предлог решења о измени решења о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 ,83/14-др. закон и 101/16- др.закон), члана 13. став 1.и 2. Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 7/16), члана 3. Правилника о испитивању погодности такси возила за обављање такси превоза ("Службени лист града Панчева", број 31/16) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донело следеће

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ
ПОГОДНОСТИ ТАКСИ ВОЗИЛА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

I

У Решењу о образовању Комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза број:II-05-06-15/2017-2 од 20.01.2017. године у тачки I подтачка 5. мења се и гласи:

“5. РАНКО МАРЧЕТИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Агенције за саобраћај Градске управе града Панчева – члан”

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-15/2017-29

ПАНЧЕВО, 09.06.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 30.05.2017. године, разматрао је Предлог решења о образовању Радне групе за решавање питања депонија на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/2015-пречишћен текст и 12/2016) донело следеће:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ДЕПОНИЈА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Образује се Радна група за решавање питања депонија на територији града Панчева (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Александар Стевановић – члан Градског већа града Панчева задужен за стамбено- комуналне послове и саобраћај, координатор

2. Катарина Бањаи – члан Градског већа града Панчева задужена за заштиту животне средине и одрживи развој, заменик координатора

3. Дејан Јовановић – директор Агенције за имовину Градске управе града Панчева, члан

4. Богдан Савић – директор ЈКП „Хигијена“ Панчево, члан

5. Драган Грујичић – извршни директор ЈКП „Хигијена“ Панчево, члан

6. Зденка Миљковић - секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан

7. Љиљана Крчадинац- помоћник секретара Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан

II

Задаци Радне групе су:

- да сагледа стање старе, несанитарне депоније у граду Панчеву и сеоских дивљих депонија у насељним местима града Панчева

- да размотри све аспекте и проблематику у вези са изработом пројеката санације и рекултивације старе депоније и других сеоских дивљих депонија за које нису урађени пројекти санације и рекултивације

- да размотри све аспекте проблематике у вези са сеоским дивљим депонијама за које су урађени пројекти санације и рекултивације

- да у року од два месеца поднесе извештај Градском већу града Панчева, са предлогом мера

III

Седнице Радне групе сазива координатор Радне групе.

За пуноважан рад Радне групе потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Радна група одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за заштиту животне средине и Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Градске управе града Панчева, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама.

V

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-05-06-15/2017-27
Панчево, 30.05.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 21.06. 2017.године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица и интерно расељених лица кроз куповину кућа, доделу грађевинског

материјала, доходовне активности, једнократне помоћи, доделу огрева и друге видове помоћи, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ СТВАРАЊУ И
ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА СТАНОВАЊА
ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИЦА И ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ
КУЋА, ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ
МАТЕРИЈАЛА, ДОХОДОВНЕ
АКТИВНОСТИ, ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ,
ДОДЕЛУ ОГРЕВА И ДРУГЕ ВИДОВЕ
ПОМОЋИ**

I

Образује се Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица и интерно расељених лица кроз куповину кућа, доделу грађевинског материјала, доходовне активности, једнократне помоћи, доделу огрева и друге видове помоћи (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалну политику, председник,

- мр Татјана Божић, члан Градског већа града Панчева за подручје образовања, заменик председника,

2. Мирослав Маринковић, запослен у Агенцији за имовину Градске управе града Панчева, члан,

3. Зоран Граовац, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

4. Живојин Ђујић, запослен у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан,

5. Јелена Мокран, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

6. Маја Свирчевић-Прекић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

7. Љиљана Ракић, представник Комесаријата за избеглице и миграције РС, члан,

- Југослав Кораћ, представник Комесаријата за избеглице и миграције РС, заменик члана.

II

Комисија по потреби доноси правилнике којима се регулише облик пружања помоћи, услови сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције

РС, критеријуми који се односе на избор корисника, начин објављивања огласа, разматрање поднетих захтева, доношење одлуке о избору корисника и извршавање других обавеза предвиђених правилницима.

Послове из става 1. ове тачке Комисија ће обављати у складу са уговорима, односно споразумима закљученим са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, о различитим облицима сарадње на спровођењу мера и активности које се односе на управљање миграцијама.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

За рад Комисије потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за јавне службе и социјална питања и Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево.

V

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције РС („Службени лист града Панчева“ број 13/14 и 14/15).

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: П-06-020-2/2017-429

Панчево, 21.06.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 30.05.2017. године, разматрао је Предлог Решења о измени Решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора града Панчева за 2017. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 , 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИМА
ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА ГРАДА
ПАНЧЕВА ЗА 2017.ГОДИНУ****I**

У Решењу о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора града Панчева за 2017. годину број П-06-020-2/2017-79 од 03.02.2017. године, тачка I мења се и гласи:

„I

Образује се Комисија за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора града Панчева за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Јован Самоилов, координатор Омладинског ресурсног центра у Дому омладине Панчево, председник;
2. Марија Јованов, дипломирани педагог, чланица,
3. Ивана Росић, чланица.

За секретара Комисије одређује се Мирјана Савков, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева. “

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2017-370
Панчево, 30.05. 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 29.06.2017.године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица кроз куповину сеоских кућа са окућницом, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
НАМЕЊЕНИХ СТВАРАЊУ И
ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА СТАНОВАЊА
ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ
КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА
ОКУЋНИЦОМ****I**

Образује се Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица кроз куповину сеоских кућа са окућницом (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалну политику, председник,
- мр Татјана Божић, члан Градског већа града Панчева за подручје образовања, заменик председника,
2. Мирослав Маринковић, запослен у Агенцији за имовину Градске управе града Панчева, члан,
3. Зоран Граовац, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,
4. Живојин Ђујић, запослен у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, члан,
5. Јелена Мокран, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,
6. Маја Свирчевић-Прекић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,
7. Љиљана Ракић, представник Комесаријата за избеглице и миграције РС, члан,
- Југослав Кораћ, представник Комесаријата за избеглице и миграције РС, заменик члана.

II

Комисија по потреби доноси правилнике којима се регулише облик пружања помоћи, услови сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, критеријуми који се односе на избор корисника, начин објављивања огласа, разматрање поднетих захтева, доношење одлуке о избору корисника и извршавање других обавеза предвиђених правилницима.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

За рад Комисије потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке

послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за јавне службе и социјална питања и Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево.

V

Даном доношења овог решења ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица и интерно расељених лица кроз куповину кућа, доделу грађевинског материјала, доходовне активности, једнократне помоћи, доделу огрева и друге видове помоћи број П-06-020-2/2017-429 од 21.06.2017.године.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2017-517
Панчево, 29.06.2017.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 30.05.2017. године, разматрао је Предлог Решења о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције на територији града Панчева 2017. - 2020. године па је на основу Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донео

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА 2017.-
2020. ГОДИНЕ**

I

Образује се Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције на територији града Панчева 2017. - 2020. године (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Предраг Живковић, заменик Градоначелника града Панчева, председник,
2. Јелена Стојковић Соколовић, Заштитник грађана града Панчева, заменица председника;
3. Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева за стамбено- комуналне послове и

саобраћај, члан;

4. Данијела Ракетић, заменик начелника Градске управе града Панчева, чланица,

5. Оливера Суботић, секретар Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, чланица,

6. Дејан Јовановић, директор Агенције за имовину Градске управе града Панчева, члан;

7. Ениса Аговић Хоти, секретар Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева, чланица;

8. Милован Ћировић, секретар Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, члан;

9. Јасминка Павловић, помоћник секретара за обједињену процедуру Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, чланица;

10. Сања Илић, помоћник секретара за буџет Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева, чланица;

11. Биљана Маслић, помоћник директора за економско-финансијске послове Агенције за јавне набавке Градске управе града Панчева, чланица;

12. Драгана Дачић, шеф Одељења за предшколско васпитање и образовање, социјалну и здравствену заштиту Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, чланица;

13. Биљана Миоч, шеф Одељења за културу, информисање и спорт Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, чланица;

14. Ивана Марковић, шеф Одељења за Скупштинске послове и главни и одговорни уредник „Службеног листа града Панчева Секретаријата за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева, чланица;

15. Јасмина Радовановић, саветник за односе са јавношћу Секретаријата за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева, чланица;

16. Марија Ћурчин, самостална саветница за стручне послове управљања људским ресурсима Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове, чланица.

II

Задатак Радне групе је израда Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције на територији града Панчева 2017. - 2020. године на основу Модела локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе.

Рок за израду Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције на територији града Панчева 2017. - 2020. године је 30 дана од дана доношења овог Решења.

III

Председник Радне групе сазива седнице и руководи радом Радне групе.

За рад Радне групе потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

Радна група одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева, јавна и јавно комунална предузећа и установе чији је оснивач град Панчево да, на захтев Радне групе пруже стручну помоћ, податке и документацију потребну за процес израде Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције на територији града Панчева 2017. - 2020. године.

V

Радна група је овлашћена да, по потреби, формира подгрупе које ће чинити представници надлежних организационих јединица Градске управе, стручне јавности и невладиног сектора.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:II-06-020-2/2017-373
Панчево, 30.05. 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 04.07.2017. године, разматрао је Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 27.06.2017.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 27.06.2017.године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 27.06.2017.године, с обзиром да је исти урађен у складу са Одлуком о спровођењу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину („Сл.лист града Панчева“ број 38/15, 4/16, 22/16 и 38/16).

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Изузетно, од претходног става број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% од укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:П-06-020-2/2017-526
Панчево, 04.07.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

Градоначелник града Панчева, дана 27.06.2017. године, разматрао је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 16.06.2017.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 16.06.2017.године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 16.06.2017.године, с обзиром да је исти урађен у складу са Одлуком о спровођењу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину („Сл.лист града Панчева“ број 38/15, 4/16, 22/16 и 38/16).

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16) и друге прописе, којима је прописано да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до рока утврђеног законом.

Изузетно, радни однос са новим лицима може се заснивати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време

због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% од укупног броја запослених.

Изузетно, од претходног става број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% од укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:П-06-020-2/2017-509
Панчево, 27.06.2017.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 5. и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/14-пречишћен текст и 12/16), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 12.07.2017. године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УНУТРАШЊЕГ ДЕЛА БЛОКА 040 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за израду Плана је стварање планског основа и услова за разграничење јавног од осталог грађевинског земљишта, издавање дозвола за

изградњу нових објеката, реконструкцију, доградњу, санацију и адаптацију постојећих објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево, као планом вишег реда.

Члан 3.

Оквирна граница обухвата Плана је дефинисана Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), намењена становању за коју је овим планом предвиђена даља разрада Планом детаљне регулације.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја
- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда старешке процене утицаја Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево на животну средину, те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја

Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине плана и могућност утицаја плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;

- утицај плана на становништво и здравље житеља Панчева

- карактеристике утицаја плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

БРОЈ: V-15-350-254/2017
Панчево, 12.07.2017.године

СЕКРЕТАР

Славе Бојаџиевски дипл.инж.арх.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 5. и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/14-пречишћен текст и 12/16), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 12.07.2017. године, донео је

**ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ „ГРАДСКИ СТАДИОН“ У
ПАНЧЕВУ (ЗОНА 2.15) НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Измена и допуна Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (зона 2.15) на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна плана је неопходност усклађивања и преиспитивања постојећих планских решења са Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), као планом вишег реда и стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) уз поштавање урбанистичких параметара, услед чега се ради о изменама и допунама Плана у целини.

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града

Панчева“ број 23/12), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

-величине утицаја

-просторних размера планских решења и

-вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и даг предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда старешке процене утицаја „Градски стадион“ у Панчеву (зона 2.15) на животну средину, те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Измена и допуна плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Измена и допуна плана и могућност утицаја Измена и допуна плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;

- утицај Измена и допуна плана на становништво и здравље житеља Панчева

- карактеристике утицаја Измена и допуна плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих

планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Измена и допуна плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (зона 2.15)

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ: V-15-350-252/2017
Панчево, 12.07.2017.године

СЕКРЕТАР

Славе Бојациевски дипл.инж.арх.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 5. и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчево („Службени лист града Панчево“ број 13/14-пречишћен текст и 12/16), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчево, дана 12.07.2017. донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА 113 (КОТЕЖ 1) У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за израду Плана је стварање планског

основа и услова за издавање дозвола за изградњу нових објеката, реконструкцију, доградњу, санацију и адаптацију постојећих објеката у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево, као планом вишег реда.

Члан 3.

Оквирна граница обухвата Плана је дефинисана Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчево" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), намењена становању за коју је овим планом предвиђена даља разрада Планом детаљне регулације.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчево („Службени лист града Панчево“ број 23/12), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчево на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја

- просторних размера планских решења и

- вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчево на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о старатешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчево на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда старешке процене утицаја Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево на животну средину, те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за

одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Измена и допуна плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Измена и допуна плана и могућност утицаја Измена и допуна плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;

- утицај Измена и допуна плана на становништво и здравље житеља Панчева

- карактеристике утицаја Измена и допуна плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Измена и допуна плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ: V-15-350-253/2017
Панчево, 12.07.2017.године

СЕКРЕТАР

Славе Бојациевски дипл.инж.арх.

На основу члана 9. Закона о стратешкој

процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 5. и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/14-пречишћен текст и 12/16), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 12.07.2017. године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА „ТЕСЛА“ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Измена и допуна Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за Измене и допуне Плана су неопходност усклађивања и преиспитивања постојећих планских решења са Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), као планом вишег реда и стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) уз поштавање урбанистичких параметара, услед чега се ради о изменама и допунама Плана у целини.

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину

извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

- величине утицаја
- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стартешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда старешке процене утицаја Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево ("Службени лист града Панчева" број 12/11 и 34/14) те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Измена и допуна плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Измена и допуна плана и могућност утицаја Измена и допуна плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;
- утицај Измена и допуна плана на становништво и здравље житеља Панчева
- карактеристике утицаја Измена и допуна плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно инплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04 и 36/09).

Нису разматрани критеријуми за одређивање

могућих карактеристичних значајнијих утицаја Измена и допуна плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације насеља «Тесла» Панчево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ: V-15-350-251/2017
Панчево, 12.07.2017.године

СЕКРЕТАР
Славе Бојаџијевски дипл.инж.арх.

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу одредби чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС), члана 32. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 38/16), члана 22. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14 – пречишћен текст и 12/16), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10 и 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

И У насељеном месту Панчево у улици Аксентија Максимовића, на прилазном простору за снабдевање трговинског објекта (прилазни простор „Махи“ објекту), одређује се означавање саобраћајне површине (тротоара) на којој је забрањено заустављање и паркирање, ознаком на тротоару V-16.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево, да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из тачке I диспозитива овог решења, означавањем саобраћајне површине одговарајућом ознаком на путу (тротоару), у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији, стандардом и Саобраћајним пројектом на који Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева издаје сагласност;

- да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 06.06.2017. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2017-11
ПАНЧЕВО, 04.05.2017. године

ДИРЕКТОР
Петар Живковић дипл. инж. саобраћаја

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу одредби чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС), члана 32. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 38/16), члана 22. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14 – пречишћен текст и 12/16), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10 и 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

I У насељеном месту Панчево у улици Војвођански булевар, на пролазу према улици Кикиндска, одређује се постављање саобраћајних знакова П-34 „забрана заустављања и паркирања“, са обе стране поменутог пролаза.

II У насељеном месту Панчево у улици Војвођански булевар, на пролазу према улици Кикиндска, одређује се постављање саобраћајног знака Ш-30 „паркиралиште“, испред изграђених паркинг места за управно паркирање.

III У насељеном месту Панчево у улици Војвођански булевар, одређује се означавање пешачког прелаза ознаком V-4 „пешачки прелаз“ и постављањем саобраћајног знака Ш-6 „пешачки прелаз“ (на заједничком стубу са постојећим саобраћајним знаком П-1), на излазу са пролаза од улице Кикиндска.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево, да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из тачака I, II и III диспозитива овог решења, постављањем одговарајућих саобраћајних знакова и означавањем одговарајућих ознака на путу, у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији, стандардом и Саобраћајним пројектом на који Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева издаје сагласност;

- да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Рок за извршење овог решења је 06.06.2017.

године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2017-12
ПАНЧЕВО, 04.05.2017. године

ДИРЕКТОР
Петар Живковић дипл. инж. саобраћаја

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу одредби чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС), члана 32. Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 38/16), члана 22. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14 – пречишћен текст и 12/16), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10 и 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

I На територији града Панчева, одређује се постављање ретрорефлектујућих маркера (IX-1) за додатно означавање 11 пешачких прелаза. Маркере поставити попречно на коловоз са обе стране сваког пешачког прелаза, на следећим локацијама,

- у насељеном месту Панчево:

1. ул. Браће Јовановића у зони кућног броја 2;
2. ул. Браће Јовановића у зони кућног броја 4; 3. ул. ул. Војводе Петра Бојовића у зони кућног броја 2; 4. ул. Војводе Р. Путника у зони кућног броја 4; 5. ул. Карађорђева, раскрсница са ул. Његошева; 6. ул. Браће Јовановића у зони кућног броја 31; 7. ул. Браће Јовановића у зони кућног броја 33.

- у насељеном месту Банатски Брестовац:

1. ул. Маршала Тита, у зони аутобуског стајалишта Брестовац 1; 2. ул. Маршала Тита, у зони раскрснице са ул. Првомајска; 3. ул. Маршала Тита у зони кућног броја 2; 4. ул. Маршала Тита у зони кућног броја 4.

Налаже се предузећу „Модел 5“ д.о.о. из Београда, ул. Бачванска број 21/9, да на основу понуде бр. 0505/17/A-220 од 05.05.2017. године и дате писане сагласности на понуду Агенције за саобраћај бр. XII-17-344-Сл./2017 од 11.05.2017. године:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из тачке I диспозитива овог решења, постављањем одговарајућих маркера за означавање саобраћајних површина, у складу са Правилником о саобраћајној

сигнализацији, Стандардом и Саобраћајним пројектом на који Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева издаје сагласност.

Налаже се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево, да:

- постављену саобраћајну сигнализацију (маркере) унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

Налаже се ЈКП-у „Комбрест“ из Банатског Брестовца, да:

- постављену саобраћајну сигнализацију (маркере) унесе у Катастар саобраћајне сигнализације (маркере уз пешачке прелазе под редним бројевима 3. и 4. у насељеном месту Банатски Брестовац).

Рок за извршење овог решења је 18.05.2017. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2017-13
ПАНЧЕВО, 15.05.2017. године

ДИРЕКТОР

Петар Живковић дипл. инж. саобраћаја

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу члана 10. Одлуке о јавном градском линијском превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 5/14 и 34/15) и чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10 и 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

Уводи се нови полазак на линији број 22 јавног градског превоза путника (Панчево АС – Глогоњ). У смеру А нови полазак се одређује у 12.10 часова (Панчево АС), а у смеру Б нови полазак се одређује у 12.45 часова (Глогоњ).

Остали елементи линије број 22 остају непромењени.

Решење ступа на снагу 01.06.2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
XII-17-344-1/2017-14
Панчево, 01.06.2017. године

ДИРЕКТОР

Петар Живковић дипл. инж. саобраћаја

Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу чланова 157. и 158. Закона о

безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон и 9/16 одлука УС), чланова 11. став 2. и 32. Одлуке о уређењу саобраћаја („Службени лист града Панчева“ број 38/16), члана 22. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/14 – пречишћен текст и 12/16), чланова 113, 192. и 196. ЗУП-а („Службени лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10 и 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

Одређује се постављање посуда са украсним биљем (жардињера), са циљем заштите пешака, у улици Војводе Петра Бојовића код кућног броја 20 у насељеном месту Панчево.

Налаже се Јавном комуналном предузећу „Зеленило“, Панчево да:

- изврши техничку регулацију саобраћаја из става 1. диспозитива овог решења постављањем посуда са украсним биљем (жардињера).

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ XII-17-344-1/2017-15
ПАНЧЕВО 06.06.2017. године

ДИРЕКТОР

Петар Живковић дипл. инж. Саобраћаја

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) („Службени лист града Панчева“ број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево, на 90. седници одржаној 22.06.2017. године, утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево обухвата : Статут јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 39/16 и Измену Статута јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 9/17) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Циљ пословања је вршење послова уређења и одржавања околине као претежне делатности, управљање пијацима и управљање гробљима и пружање погребних услуга као комуналних делатности од општег интереса за град Панчево.

Члан 3.

Град Панчево према предузећу има сва права и обавезе по основу закона, Одлуке о усклађивању одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево (у даљем тексту: одлука о усклађивању одлуке о организовању предузећа) и другим прописима, а у својству оснивача предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број: 08331537.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 7.

Предузеће је организовано Одлуком Скупштине општине Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево на четири

нова јавна предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 06/93), на коју је дала сагласност Скупштина општине Панчево решењем број 06-27/93-I-01 од дана 18.03.1993. године.

Предузеће је било уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу решења број: ФИ 2383/93 од дана 01.04.1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 45693/2005 од дана 01.07.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката..

1.Пословно име и седиште предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом:
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО.

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП
„ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО.

Седиште предузећа је у Панчеву, улица
Димитрија Туцовића бр. 7а.

Матични број предузећа: 08487537

Порески идентификациони број (ПИБ):
101047068

Члан 9.

Пословно име предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

2.Печат, штампил и знак

Члан 10.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево и заштитни знак предузећа у средини печата.

Печат предузећа је округлог облика, пречника од 30 mm.

Изузетно, печат предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу докумената из кадровске евиденције.

Члан 11.

Штампил предузећа је правоугаоног облика и садржи текст: ЈКП „Зеленило“ Панчево, а испод њега: Примљено - ; Број - ; Прегледао - .

Члан 12.

Предузеће има свој знак који представља зелени ромбоид на коме се налази светло зелени лист дрвета. Испод листа је исписан назив предузећа: ЈКП „Зеленило“, а испод тога је исписана реч: Панчево.

Начин употребе, чувања и руковања печатом

и штамбиљем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 13.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 15.

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора предузећа.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта предузећа, да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун предузећа као и да заступа предузеће пред надлежним органима.

Директор се као овлашћени заступник предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Члан 17.

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 18.

Директор предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван предузећа.

Директор предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање предузећа

може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Претежна делатност предузећа ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

-81.30. Услуге уређења и одржавања околине

-Предузеће такође обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

-управљање пијацама

-управљање гробљима и погребне услуге.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

-01.11. гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица;

-01.13. гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;

-01.19. гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;

-01.21. гајење грожђа;

-01.24. гајење јабучастог и коштичавог воћа;

-01.25. гајење осталог дрвеног, жбуног и језграстог воћа;

-01.27. гајење биљака за припремање напитака;

-01.28. гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља;

-01.29. гајење осталих вишегодишњих биљака;

-01.30. гајење садног материјала;

-01.60. услужне делатности у пољопривреди и делатности после жетве;

-01.61. услужне делатности у гајењу усева и засада;

-02.10. гајење шума и остале шумарске делатности;

-02.40. услужне делатности у вези са шумарством;

-16. прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;

-16.10. резање и обрада дрвета;

-16.2 производња производа од дрвета, плуте, прућа и сламе;

-16.29. производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа;

-23.61. производња производа од бетона намењених за грађевинарство;

-23.62. производња производа од гипса намењених за грађевинарство;

-23.63. производња свежег бетона;

-23.69. производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;

-23.70. сечење, обликовање и обрада камена;

-25.1 производња металних конструкција;

-25.6 обрада и превлачење метала; машинска обрада метала;

-25.61. обрада и превлачење метала;

-25.62. машинска обрада метала;

-43.1 рушење и припремање градилишта;

-43.11. рушење објеката;

-43.12. припремна градилишта;

-43.2 инсталациони радови у грађевинарству;

-43.21. постављање електричних инсталација;

-43.22. постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

-43.29. остали инсталациони радови у грађевинарству;

-43.3 завршни грађевинско-занатски радови;

-43.31. малтерисање;

-43.32. уградња столарије;

-43.33. постављање подних и зидних облога;

-43.34. бојење и застакљивање;

-43.39. остали завршни радови;

-43.99. остали непоменути специфични грађевински радови;

-45.20. одржавање и поправка моторних возила;

-46.2 трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама;

-46.21. трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње;

-46.22. трговина на велико цвећем и садницама;

-46.31. трговина на велико воћем и поврћем;

-46.4 трговина на велико предметима за домаћинство;

-46.49. трговина на велико осталим производима за домаћинство;

-46.77. трговина на велико отпацама и остацима;

-46.9 неспецијализована трговина на велико;

-47. трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;

-47.11. трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;

-47.19. остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

-47.21. трговина на мало воћем и поврћем и специјализованим продавницама;

-47.24. трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;

-47.25. трговина на мало пићима у специјализованим продавницама;

-47.51. трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;

-47.76. трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;

-47.81. трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;

-47.89. трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;

-47.9 трговина на мало ван продавница, тезги и

пијаца;

-47.91. трговина на мало посредством поште или преко интернета;

-47.99. остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;

-49.39. остали превоз путника у копноном саобраћају;

-49.4 друмски превоз терета и услуге пресељења;

-49.41. друмски превоз терета;

-49.42. услуге пресељења;

-52.24. манипулација теретом;

-55.10. хотели и сличан смештај;

-55.20. одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

-56.10. делатности ресторана ипокретних угоститељских објеката;

-56.30. услуге припремања и послуживања пића;

-68.10. куповина и продаја властитих некретнина;

-68.20. изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

-71.11. архитектонска делатност;

-73.11. делатност рекламних агенција;

-74.90. остале стручне, научне и техничке делатности;

-77.11. изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;

-77.12. изнајмљивање и лизинг камиона;

-77.31. изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме;

-77.32. изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство;

-81.10. услуге одржавања објеката;

-81.2 услуге чишћења;

-81.21. услуге редовног чишћења зграда;

-81.22. услуге осталог чишћења зграда и опреме;

-81.29. услуге осталог чишћења;

-82.30. организовање састанака и сајмова;

-90. стваралачке, уметничке и забавне делатности;

-93.21. делатност забавних и тематских паркова;

-93.29. остале забавне и рекреативне делатности, као и све остале делатности у складу са важећим прописима.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

За делатност коју предузеће обавља поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Члан 20.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању предузећа.

О промени делатности предузећа, као и

обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 21.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 16. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, претходну сагласност даје оснивач.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Оснивач предузећа констатује да, према Годишњем финансијском извештају предузећа, основни капитал за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 166.745.531,18 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 23.

На одлуку Надзорног одбора предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 24.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 25.

Упис права својине предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити имовина предузећа, не може се извршити без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2. овог члана.

Члан 26.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Члан 27.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 28.

Добит предузећа, у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VII ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 30.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 31.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће, законом и општим актима.

Члан 32.

Планови и програми предузећа су:
годишњи програм пословања;
средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;

дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;

финансијски планови и

други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава)

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 33.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 34.

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Члан 35.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 36.

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 37.

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 38.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса предузећа, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;

8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;

9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. на одлуку о оглашавању (када предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);

11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 39.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града, даје посебну сагласност на:

1. улагање капитала предузећа;
2. статусне промене предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

Члан 40.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању овог предузећа са Законом о јавним предузећима.

X ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 42.

Предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 43.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

XI ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Предузеће је организовано као економска и пословна целина, са организационим деловима које се баве пословима уређења и одржавања околине, управљања пијацама, управљања гробљима и погребних услуга, и другим стручним пословима којима се обезбеђује квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности предузећа и које своје планове развоја усклађују са плановима развоја Града као оснивача.

Члан 46.

Унутрашња организација у предузећу и обављање послова у оквиру организационих целина, детаљније су уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у предузећу.

Члан 47.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

XII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 49.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 50.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 51.

Члан Надзорног одбора који се бира из реда запослених, поред услова из члана 46. овог статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у предузећу спроводи

Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисија ће предложити оснивачу кандидата који испуњава услове за избор члана Надзорног одбора.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 46. и 47. овог статута као и сагласност запосленог који се предлаже.

Члан 52.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 53.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 54.**Надзорни одбор:**

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини

која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим статутом;

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 55.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 56.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2.ДИРЕКТОР

Члан 57.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 58.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, за директора предузећа може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству као и лице које је по занимању дипломирани саобраћајни инжењер, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани правник или дипломирани економиста.

Члан 59.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
12. закључује уговоре о раду са извршним

директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 60.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о ускалађивању одлуке о организовању предузећа, овим статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

Члан 61.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 62.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 63.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 64.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 65.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 66.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 67.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Предузеће може имати пет извршних директора.

Задужења и одговорности извршних директора ближе се утврђују Правилником о организацији и систематизацији послова у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 68.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 69.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 70.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

Члан 72.

У предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV ОДБРАНА И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**Члан 73.**

Предузеће је дужно да врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у редовном и ванредном стању и одговорни су за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које су регистровани на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа.

Предузеће је од значаја за одбрану и дужно је да у миру планира мере за рад у ратном и ванредном стању којим се обезбеђује вршење производне односно услужне делатности, у складу са потребама утврђеним планом одбране Републике Србије.

Члан 74.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

Члан 75.

Предузеће, као ималац функционалних веза је

дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 76.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XVI ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 77.**

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 78.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 79.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног

одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 80.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања), морају бити у сагласности са овим статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

Члан 81.

Општи акти којима се уређују одређене области у предузећу, доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа и то:

- стамбене потребе;
- безбедност и здравље на раду;
- права и дужности запослених;
- стваралаштво;
- информисање;
- друге опште акте на основу законских прописа и указаних потреба.

Члан 82.

Сви општи акти се објављују на огласним таблама предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а могу да ступе на снагу и раније ако за то постоје оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Општи акти предузећа морају бити усаглашени са одредбама овог статута.

Члан 84.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу одлуке о усклађивању одлуке о организовању предузећа.

Предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 85.

Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16),

односно до 4. марта 2017. године.

Члан 86.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево 92-1560/18 од 30.05.2013. године (“Службени лист града Панчева” број 9/13).

Члан 87.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 88.

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО“

ПАНЧЕВО

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: 92 – 2448/90-5

Дана: 22.06.2017. године

Предсеник Надзорног одбора

ЈКП „Зеленило“ Панчево

Милан Бокшан, дипл.правник

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 26.05.2017. године, утврдио је пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево обухвата : Статут јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 39/16 и Измену Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 9/17) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

СТАТУТА

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Статутом јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево (у даљем тексту : Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- однос предузећа и оснивача,
- делатности предузећа,
- унутрашњу организацију предузећа,
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- финансирање комуналне делатности и средстава за развој
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту животне средине
- обезбеђење заштите општег интереса,
- јавност у раду,
- општа акта предузећа,
- сарадњу органа предузећа са синдикалним организацијама,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа, овим Статутом и другим важећим законским прописима.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево, Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је Скупштина општине Панчево, дала сагласност Решењем бр. 0-27/83-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.Фп 2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА**1. Пословно име и седиште Предузећа****Члан 3.**

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП

„Хигијена“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, Улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број: 08487529 и порески идентификациони број – ПИБ: 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Печат, штампил и знак**Члан 5.**

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Предузеће има и мали печат округлог облика, пречника 20 mm који се користи у случајевима када је његова употреба подеснија за оверавање аката из делатности и пословања Предузећа (нпр. овера благодјелничких и финансијских докумената и слично). Свака организациона јединица може имати свој печат.

Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак (лого) у облику «стилизоване метле».

Лого Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти наранџасте боје, а други део је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака (лого) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за

свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Члан 10.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља лице које одреди директор Предузећа.

Лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица ван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16).

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту:

Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређење законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Претежна делатност односно делатност од општег интереса, која је уписана у Агенцији за привредне регистре је 38.11- сакупљање отпада који није опасан.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево, поред претежне делатности, и делатности од општег интереса и то:

- 81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан,
- 52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража,
- 49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување,
- 96.03 - делатност зоохигијене

Оснивач, или орган кога Оснивач власти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Поред напред набројаних делатности, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 37.00 – Уклањање отпадних вода
- 38.12 – Сакупљање опасног отпада
- 38.31 – Демонтажа олупина
- 38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала
- 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом
- 96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.

25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
 33.11 – Поправка металних производа
 41.10 – Разрада грађевинских објеката
 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
 42.11 – Изградња путева и аутопутева
 42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница
 42.13 – Изградња мостова и тунела
 42.21 – Изградња цевовода
 43.11 – Рушење објеката
 43.12 – Припремање градилишта
 43.34 – Бојење и застакљивање
 45.11 – Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
 45.19 – Трговина осталим моторним возилима
 45.20 – Одржавање и оправка моторних возила
 45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
 45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
 45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
 46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
 46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
 46.23 – Трговина на велико животињама
 46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
 46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
 46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце
 46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
 46.42 – Трговина на велико одећом и обућом
 46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
 46.51 – Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
 46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
 46.61 – Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором
 46.62 – Трговина на велико алатним машинама
 46.63 – Трговина на велико рударским и грађевинским машинама
 46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење
 46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем

46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
 46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом
 46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
 46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама
 46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
 46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
 46.75 – Трговина на велико хемијским производима
 46.76 – Трговина на велико осталим производима
 46.77 – Трговина на велико отпацама и остацима
 46.90 – Неспецијализована трговина на велико
 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
 47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
 47.41 – Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
 47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
 47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
 47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
 47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
 47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
 47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, дјубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране

49.39 – Остали превоз путника у копноеном саобраћају

49.41 – Друмски превоз терета

49.42 – Услуге пресељења

52.10 - Складиштење

52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају

62.01 – Рачунарско програмирање

62.03 – Управљање рачунарском опремом

62.09 – Остале услуге информационе технологије

71.11 – Архитектонске делатности

71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање

71.20 – Техничко испитивање и анализа

73.11 – Делатност рекламних агенција

73.12 – Медијско представљање

75.00 – Ветеринарска делатност

77.12 – Изнајмљивање и лизинг камиона

81.10 – Услуге одржавања објеката

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда

81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 – Услуге осталог чишћења

Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Члан 20.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

1. Сектор правних, кадровских и општих послова

2. Сектор економско – финансијских послова

3. Сектор комуналних послова

• РЈ „Чистачи“

• РЈ „Изношење отпада“

• РЈ „Зоохигијена“

• РЈ „Паркинг сервис“

• РЈ „Одржавање – радионица“

4. Сектор за управљање отпадом и заштиту животне средине

• РЈ „Стара депонија“

• РЈ „Нова депонија“

• РЈ „Екосировина“

Члан 21.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 23.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када добије сагласност оснивача.

Члан 24.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 25.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града

годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 27.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Основни капитал Предузећа према Годишњем финансијском извештају за 2015. годину, на дан 31. децембар 2015. године, износи 726.164.000,00 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 28.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 29.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Предузећу ради давања у закуп, односно на

коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из претходног става.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 30.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за резерве и за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 33.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности,
- прихода од наменских средстава других нивоа власти,
- кредита, донација, зајмова и поклона,
- других извора у складу са законом.

Члан 34.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео

Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 35.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајно промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Члан 36.

У обављању делатности, које нису од општег интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

Х ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, два члана Комисије именује послодавац, а три члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Уколико неки од синдиката изгуби репрезентативност, већински од репрезентативних синдиката, има право на још једног представника.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из

реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура, Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу. Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора, достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;

4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или области финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара,

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора су дужни да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. овог Статута, мора

испуњавати и седеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- ако се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 44.

Назорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2. доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.,

3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје,

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;

8. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагање у капитал,

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

10. закључује уговоре о раду са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стиулације директора и извршног директора;

15. доноси посебан програм коришћења средства из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом и Статутом;

Одлуке из претходног става, тачка 1.,2.,7.,9.,13. и 14., Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1., тачка 8. и 9., Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1., тачка 5. са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 45.

Назорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа или се утврђује у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР

Члан 47.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Члан 48.

За директора Предузећа може бити именовано лице испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и ођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Члан 49.**Директор Предузећа:**

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма

коришћења средстава из буџета;

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
14. доноси акт о систематизацији;
15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из претходног става и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа, под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа и решење о именовану вршиоца дужности директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Предузеће има 4 (четири) извршна директора и то: извршни директор сектора економско финансијских послова, извршни директор сектора правних, општих и кадровских послова, извршни директор сектора комуналних послова и извршни директор сектора за управљање отпадом и заштиту животне средине.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има 3 (три) године радног искуства у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору.

Извршни директори имају овлашћења да:

- организују и руководе радом радних јединица односно служби у свом сектору,
- заступају Предузеће пред државним органима, а по потреби и пред оснивачем и државним институцијама,
- учествују у припреми градских одлука из домена рада Предузећа и свог сектора
- учествују у раду колегијума Предузећа,
- учествују у преговорима Предузећа и других правних субјеката, а у границама овлашћења свог сектора,
- учествују у изради и достављању месечних, кварталних, годишњих и средњорочних планова сектора,
- учествују у изради званичних годишњих и средњорочних планова и програма рада Предузећа,
- потписују и својим потписом потврђују законску исправност као и валидност званичних докумената везаних за свој сектора рада,

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 58.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 60.**

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Скупштина града.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 61.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 62.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на тачке 4, 6 и 7. из претходног става.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 63.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 65.**

Општи акти Предузећа су Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси директор Предузећа.

Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 70.**

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из предходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,

- у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,

- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.

Ставове синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 71.**

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

Члан 72.

Организатори штрајка су у обавези да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 73.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе

2. радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица.

3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

Члан 75.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор и синдикат (уколико није организатор штрајка) су дужни да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16), у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево донет на седници Управног одбора од 28.06.2013. год. (“Службени лист града Панчева” бр. 9/13).

Члан 78.

Овај Статут по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује се у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 2800

ДАТУМ: 26.05.2017

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Радивој Нишавић

Управни одбор Предшколске установе „Дечја радост” Панчево, на седници одржаној 06.06.2017. године, разматрао је Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево, па је, на основу члана 41. и 131. Статута Предшколске установе “Дечја радост” Панчево („Службени лист града Панчева“, број: 14/2015.) донео

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе Дечја радост" Панчево („Службени лист града Панчева“, број: 14/2015.) у члану 61. после става 9. додају се став 10. који гласи:

„ Веће родитеља вртића може да иницира, као и да се укључи у активности од значаја за вртић, у сарадњи са директором Установе, особљем и главним васпитачем вртића“.

Став 10. постаје став 11.

Члан 2.

Ова Одлука се објављује у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмога дана од дана објављивања.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 608/2
ДАТУМ: 06.06.2017.
ПАНЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК
Познан Поповић Ангелина

Садржај

Градско веће града Панчева	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево од 16.06.2017. године.....7
Решење о измени Решења о образовању радне групе за спровођење Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији града Панчева.....1	Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове
Решење о измени Решења о образовању комисије за испитивање погодности такси возила за обављање такси превоза.....2	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације унутрашњег дела блока 040 у насељеном месту Панчево на животну средину.....7
Решење о образовању радне групе за решавање питања депонија на територији града Панчева.....2	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (зона 2.15) на животну средину....9
Градonaчелник града Панчева	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево на животну средину.....10
Решење о образовању комисије за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица и интерно расељених лица кроз куповину кућа, доделу грађевинског материјала, доходовне активности, једнократне помоћи, доделу огрева и друге видове помоћи.....3	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево на животну средину.....11
Решење о измени Решења о образовању комисије за вредновање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора града Панчева за 2017.годину.....4	Агенција за саобраћај
Решење о образовању комисије за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица кроз куповину сеоских кућа са окућницом.....4	Решење број XII-17-344-1/2017-11.....12
Решење о образовању радне групе за израду локалног акционог плана за борбу против корупције на територији града Панчева 2017.- 2020. године.....5	Решење број XII-17-344-1/2017-12.....13
Решење о давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево од 27.06.2017.године.....6	Решење број XII-17-344-1/2017-13.....13
	Решење број XII-17-344-1/2017-14.....14
	Решење број XII-17-344-1/2017-15.....14
	ЈКП “Зеленило” Панчево
	Статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево пречишћен текст.....15

ЈКП “Хигијена” Панчево

ПУ “Дечја Радост” Панчево

Статут јавног комуналног предузећа
“Хигијена” Панчево пречишћен текст.....26Одлука о изменама и допунама Статута
предшколске установе „Дечја радост“
Панчево.....37

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево