



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 5 ГОДИНА III

ПАНЧЕВО, 14. АПРИЛ 2010. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 12.760,48
Цена овог примерка 161.00

42.

Градоначелница града Панчева, дана 24 марта 2010. године, разматрала је Предлог решења о образовању Комисије за избор корисника грађевинског материјала, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донела следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању комисије за избор корисника грађевинског материјала

I

Образује се Комисија за избор корисника грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Др Новица Ђорђевић, члан Градског већа града Панчева, председник;

- Срђан Јосимов, члан Градског већа града Панчева, заменик председника;

2. Ђорђе Папулић, члан Градског већа града Панчева, члан;

- Миланко Андрејић, члан Градског већа града Панчева, заменик члана;

3. Зоран Граовац, управник Центра за избеглице Градске управе града Панчева, члан;

- Ирена Томашевић, административни радник за избеглице Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, заменик члана;

4. Зденка Јокић, запослена у Јавном предузећу «Градска стамбена агенција» Панчево, члан;

- Душан Пердух, запослен у Јавном предузећу «Градска стамбена агенција» Панчево, заменик члана;

5. Оливера Ћириковачки, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан;

- Вера Шарац, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, заменик члана.

II

Комисија доноси правилник којим се регулишу услови и критеријуми за избор корисника грађевинског материјала, објављује оглас, разматра поднете захтеве, доноси одлуке о додељивању помоћи у грађевинском материјалу избеглицима

и интерно расељеним лицима са територије града Панчева и извршава друге обавезе у складу са наведеним правилником.

Послове из става 1. ове тачке Комисија ће обављати у складу са Решењем Комесаријата за избеглице Републике Србије број 553-311/1 од 02.12.2009. године, којим је одобрена исплата новчане помоћи породицама избеглица и интерно расељених лица са територије града Панчева, у износу од 1.875.000,00 динара, на име стварања и побољшања услова за становање и живот.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије. Комисија одлучује консензусом.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева и Јавним предузећем «Градска стамбена агенција» Панчево.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2010-149
Панчево, 24. марта 2010. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.**

43.

Градоначелница града Панчева, дана 30. марта 2010. године, разматрала је Предлог за доношење Решења о изменама Решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката у области пружања подршке и оснаживања удружења грађана, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева

(«Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донела следеће

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката у области пружања подршке и оснаживања удружења грађана

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката у области пружања подршке и оснаживања удружења грађана («Службени лист града Панчева» број 23/09 и 3/10), у тачки III став 2. се брише.

II

У тачки VI реч: «Тима» замењује се речју: «Комисије», а речи: «осим оних који су запослени у Градској управи града Панчева», бришу се.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2010-166
Панчево, 30. март 2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

44.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Градоначелница града Панчева, дана 31. марта 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за вредновање пројеката у оквиру реализације Акционог плана бриге о младима за 2010. годину

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у оквиру реализације Акционог плана бриге о младима за 2010. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Јесенка Мандрино, дипл. историчар;
2. Ивана Орлов, дипл. инжењер Факултета организационих наука;
3. Никола Ђурчин, дипл. инжењер електротехнике;

4. Немања Благојевић, дипл. географ;

5. Мартина Сиром, дипл. правник, запослена у Секретаријату за утврђивање, контролу и наплату изворних прихода Градске управе града Панчева.

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника/цу Комисије.

За секретара Комисије одређује се Невенка Кљајић, која врши послове у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, по основу Уговора о обављању привремених и повремених прспова.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање пројеката у области бриге о младима.

Послови вредновања пројеката у области бриге о младима обухватају: усвајање критеријума за вредновање пројеката, припрему пројектне документације и предлога текста јавног конкурса за подношење предлога пројеката, прегледање и оцењивање предлога пројеката, утврђивање Предлога за избор пројеката са образложењем и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених пројеката.

Приликом вредновања предлога пројеката, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

III

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године, односно до истека мандата одборника Скупштине града Панчева.

IV

Седнице Комисија сазива председник/ца Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова/ица.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова/ица.

Уколико је поједини члан Комисије на било који начин укључен у активности предлагача пројекта, изузима се од гласања за тај програм/пројекат.

V

Члановима/цама Комисије и секретару Комисије припада накнада у нето износу од 900,00 динара по одржаној седници.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2010-170
Панчево, 31. марта 2010. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА**
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

45.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 5. марта 2010. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Ромског координационог тима града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о образовању Ромског
координационог тима града Панчева

I

У Решењу Градског већа града Панчева о образовању Ромског координационог тима града Панчева («Службени лист града Панчева» број 18/09 и 20/09), у тачки VI став 1. мења се и гласи:

«Средства за финансирање трошкова везаних за рад консултанта и пословно-административног радника, почев од 15.08.2009. године закључно са 15.03.2010. године обезбеђују се из буџета града Панчева за 2009. годину, са позиције 21.3, економска класификација 416 - Комисије, награде, бонуси - распоред салда из 2008. године и из буџета града Панчева за 2010. годину, са позиције 21, економска класификација 416 -Комисије, награде, бонуси и остали посебни расходи.»

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2010-14
Панчево, 5. марта 2010. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА**
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

46.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 5. марта 2010. године, разматрало је Предлог решења о образовању Радне групе за имплементацију Програма «Сертификације општина са повољним пословним окружењем», па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ
о образовању Радне групе за имплементацију
Програма «Сертификације општина са
повољним пословним окружењем»

I

Образује се Радна група за имплементацију Програма «Сертификације општина са повољним пословним окружењем» (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу:

1. Марина Кахрић-Лазевић, шеф Одељења за локални економски развој у Секретаријату за привреду и економски развој, координатор;

2. Светлана Дракулић, помоћник секретара Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, заменик координатора;

3. Марија Вранеш, самостални стручни сарадник у Одељењу за привреду и цене, пољопривреду и туризам у Секретаријату за привреду и економски развој, члан;

4. Славко Петров, самостални стручни сарадник у Одељењу за локални економски развој, члан;

5. Биљана Радојевић, самостални стручни сарадник за стручне послове за потребе Комисије за планове, члан;

6. Љиљана Вуколић, самостални стручни сарадник за стручне послове из области имовинско-правних послова, члан;

7. Јелена Новаковић, шеф Одељења за стратешко и пројектно планирање у Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, члан;

8. Љиљана Стојсављевић, шеф Рачуноводства у Секретаријату за финансије, члан;

9. Радојка Сукновић, шеф Одељења за буџет у Секретаријату за финансије, члан;

10. Милан Глумац, помоћник секретара Секретаријата за заштиту животне средине, члан;

11. Зденка Миљковић, инспектор за заштиту животне средине у Секретаријату за заштиту животне средине, члан;

12. Петар Петровић, руководиоца Сектора за урбанизам, Јавно предузеће «Дирекција за , изградњу и уређење Панчева» Панчево, члан.

II

Задатак Радне групе је да:

1) Прикупи и достави сву неопходну документацију за процес Програма «Сертификације општина са повољним пословним окружењем» Националној алијанси за локални економски развој

- носиоцу Програма, у складу са критеријумима наведеним у приручнику «Општина са позитивним пословним окружењем»;

2) Омогући увид и припреми документацију коју је неопходно прегледати у процесу евалуације;

3) Одговори на захтеве евалуатора и уважи препоруке тима у циљу испуњења критеријума за сертификацију.

III

За извршење задатака из тачке II овог решења, Радна група по потреби може ангажовати и представнике других органа, организација и институција релевантних за поједина питања из њене надлежности.

IV

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа у сарадњи са Секретаријатом за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

V

Радна група подноси извештај о раду Градском већу града Панчева.

VI

Радна група ће у свом раду примењивати Пословник Градског већа града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2010-14
Панчево, 05. марта 2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Маргиновић, дипл. правник, с.р.

47.

Градсковеће града Панчева, на седници одржаној 08. априла 2010. године, разматрало је Предлог за доношење Решења о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 59. тачка 9. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09) и чланова 17. став 1. и 18. став 1. Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 16/09, 22/09 и 27/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева

I

Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. ДУШАН БЕЧ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у А.Д. «Војводинапут» Панчево, председник;

2. ЈОВАН СТАНКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у ЈП «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево, заменик председника;

3. ЈОВИЦА МИЛОШЕВ, начелник ОСП ПУ Панчево, члан;

4. ПЕТАР ЖИВКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, заменик члана;

5. НЕНАД СМИЛИЋ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у Секретаријату за саобраћај града Београда у Дирекцији за јавни превоз, члан;

6. МИЛАН ЂУРИЋ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, заменик члана;

7. СЛАВОЉУБ СКЕНДЕР, дипл. инж. саобраћаја, запослен у Секретаријату за саобраћај града Београда у Дирекцији за јавни превоз, члан;

8. ПАВЛЕ ОКИЉ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, заменик члана;

9. МАРИЈА ЛАЗАРЕВИЋ, дипл. инж. саобраћаја, запослена у Секретаријату за саобраћај града Београда у Дирекцији за јавни превоз, члан;

10. ДЕЈАН ЦВЕТКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја, запослен у МУП Панчево, заменик члана;

11. ЗАГОРКА ЂУЛИНАЦ, дипл. правник, запослена у Агенцији за саобраћај Градске управе града Панчева, секретар Комисије.

II

Мандат чланова Комисије траје две године.

III

Задаци Комисије:

- спроводи јавни конкурс, односно јавно прикупљање понуда за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева привредним друштвима,

- води записник о битним чињеницама и току поступка који потписују председник и чланови Комисије,

- у року од 15 дана од дана отварања пријава разматра приспеле понуде, сачињава извештај и предлаже листу изабраних кандидата и исту доставља представнику Агенције за саобраћај Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Агенција) који доноси листу,

- дорађује извештај, уколико представник Агенције утврди недостатке и нејасноће у извештају.

IV

Комисија има секретара који припрема састанке Комисије, сачињава записник о њеном раду и обавља и друге послове од интереса за њен рад.

V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Агенцијом.

VI

Председнику, заменику председника, члановима, заменицима чланова и секретару Комисије за њихов рад припада накнада у висини од 30% нето зараде председника Скупштине града Панчева.

VII

Председник Комисије сазива састанке и организује рад Комисије.

VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2010-17
Панчево, 08. априла 2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

48.

На основу члана 11. Споразума о образовању Савета за социјално-економска питања у граду Панчеву од 15.01.2010.године („Службени лист града Панчева” број 2/10), Савет за социјално-економска питања у граду Панчеву, на седници одржаној 14. априла 2010.године донео је

ПОСЛОВНИК**о раду савета за социјално-економска питања у граду Панчеву**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Савета за социјално-економска питања у граду Панчеву (у даљем тексту:Пословник), ближе се уређују организација и начин рада и одлучивања у Савету за социјално-економска питања у граду Панчеву (у даљем тексту:Савет) и друга питања од значаја за Савет.

Члан 2.

Рад Савета је јаван.
Обавештавање јавности о раду Савета врши

се издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, односно појединачним иступањима чланова Савета и на други погодан начин.

О начину обавештавања јавности о раду Савета одлучује председник Савета (у даљем тексту: председник) или заменик председника Савета (у даљем тексту: заменик), по овлашћењу председника.

По потреби, заменик може унапред припремити саопштење за јавност, у складу са одлуком Савета.

НАЧИН РАДА САВЕТА

Члан 3.

Савет своје функције и задатке реализује:

- радом на седницама,
- кроз активности радних тела Савета,
- ангажовањем стручних лица за питања из појединих области делокруга рада Савета,
- кроз индивидуалне активности чланова Савета, на основу овлашћења Савета.

Члан 4.

Савет на седницама заузима ставове, даје мишљења, покреће иницијативе и кроз препоруке предлаже одговарајућа решења и одлучује о свим питањима из своје надлежности.

Члан 5.

Седнице заказује и води председник, на начин утврђен овим пословником.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 6.

Сазивање седница Савета и утврђивање предлога дневног реда врши председник, уз претходну консултацију са члановима Савета.

Члан 7.

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу да се у дневни ред уврсти разматрање одређеног питања.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 8.

Седнице Савета сазива председник, на сопствену иницијативу или по предлогу чланова Савета.

Председник заказује седнице најмање једанпут месечно, а по потреби и чешће.

У случају спречености председника, односно заменика седнице Савета сазива и води члан Савета кога одреди председник.

ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ

Члан 9.

Позив за седницу упућује се писаним путем, најкасније седам дана пре одржавања седнице.

Уз позив,члановима Савета доставља се предлог дневног реда са материјалом, као и извод из

записника са претходне седнице.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози, позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем од рока из става 1. овог члана.

Ванредна седница Савета може се хитно заказати на захтев сваког члана Савета, уз одговарајуће образложење.

Члан 10.

Седницама Савета, по позиву, могу присуствовати и у раду учествовати представници сталних и привремених радних тела Савета и стручна лица из области о којима се расправља, без права одлучивања.

УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА И ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Председник отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

При утврђивању дневног реда, сваки члан Савета има право да предложи измене и допуне дневног реда, уз усмено образложење предлога.

У случају не прихватања измена и допуна дневног реда које су предложене на самој седници Савета, предлог се не узима у разматрање, али се може уврстити у предлог дневног реда за наредну седницу Савета.

Након утврђивања дневног реда, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице.

О евентуалним примедбама на извод из записника са претходне седнице одлучује Савет.

НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12.

Разматрање и одлучивање на седницама врши се по тачкама дневног реда.

Председник отвара претрес по свакој тачки дневног реда.

У току седнице председник:

- предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке,
- даје и одузима реч,
- одржава ред на седници,
- одговоран је да се на седницама раправља и одлучује у складу са овим пословником.

Члан 13.

Ради ефикаснијег рада, дискусија се по потреби, може временски ограничити о чему се Савет посебно изјашњава.

Током расправе, члан Савета је дужан да се придржава дневног реда.

Члан 14.

Савет доноси одлуке у форми:

- става,
- мишљења,
- иницијативе,

- препоруке,
- закључка.

Председник предлаже форму и садржину одлуке Савета.

Председник, након расправе и гласања, констатује да је одређена одлука усвојена, односно да није усвојена.

Председник може предложити да се поједина питања, пре доношења одлуке од стране Савета, претходно размотре у одговарајућем радном телу.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Члан 15.

Савет консензусом свих присутних чланова доноси одлуке по свим питањима из делокруга свога рада.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 16.

По правилу, ток седнице се прати стенографским путем на основу чега се сачињава извод из записника са седнице Савета.

Извод из записника садржи:

- број седнице,
- датум, место одржавања, време почетка и завшетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Савета,
- имена присутних и одсутних лица која су позвана да учествују на седници,
- дневни ред,
- кратак садржај дискусије,
- ставове, мишљења, закључке, односно друге форме одлука које су усвојене на седници.

Члан 17.

Савет, по правилу, усваја извод из записника са претходне седнице, осим у ванредним околностима када се извод из записника може накнадно усвојити, по одлуци Савета.

Члан 18.

Извод из записника потписују председник Савета и записничар.

Члан 19.

Одлуке Савета се, по потреби, достављају одговарајућим установама, државним органима, средствима јавног информисања и другим правним лицима, о чему одлучује председник, односно Савет.

ОТКАЗИВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Присуство на седници Савета је обавезно.

Члан 21.

Заказана седница Савета се може отказати

уколико наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице или кад на седницу не дође довољан број чланова Савета.

Седницу отказује председник и обавештава чланове о новом времену одржавања заказане седнице.

Члан 22.

Председник може да предложи прекид седнице због грубог нарушавања реда у раду седнице, о чему одлучује Савет.

РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 23.

Чланове радног тела именује Савет, на предлог председника, по принципу једнаке заступљености.

Члан 24.

Савет образују следећа стална радна тела:

1. Радно тело за заштиту радних и социјалних права,
2. Радно тело за питања из области законодавства и колективног преговарања,
3. Радно тело за социјалну политику у поступку приватизације,
4. Радно тело за заштиту животне средине,
5. Радно тело за заштиту на раду.

Члан 25.

Савет посебним закључком одлучује о броју чланова и делокругу рада сталног радног тела.

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, из својих редова.

Састанцима и радом сталног радног тела руководи председник сталног радног тела.

У раду сталног радног тела могу учествовати, по позиву и друга лица одговарајућих стручних способности, ради ефикаснијег и квалитетнијег рада сталног радног тела.

Члан 26.

Савет може да образује и привремено радно тело.

Одлуком из става 1. овог члана одређују се задаци привременог радног тела, број чланова и време за које се бирају.

У раду привременог радног тела могу учествовати, по позиву и друга лица одговарајућих стручних способности, ради ефикаснијег и квалитетнијег рада привременог радног тела.

Председника привременог радног тела бира Савет, из редова својих чланова.

Члан 27.

Стална и привремена радна тела су дужна да стручно и одговорно размотре материјале које им Савет упути и да у року који им је одређен, доставе образложена мишљења.

Члан 28.

Савет може прихватити или не прихватити

мишљење радног тела и о томе донти посебан закључак или одлучити да се материјал врати радном телу на дораду.

Члан 29.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за привреду и економски развој и Секретаријат за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, у сарадњи са Савезом самосталних синдиката града Панчева и општина.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин предвиђен за његово доношње.

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
САВЕТ ЗА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКА
ПИТАЊА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ
БРОЈ: П-04-06-20/2010
Панчево, 14. април 2010. године

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКА
ПИТАЊА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ

Тигран Киш, с.р.

49.

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у граду Панчеву 2009.-2013. године, Решења Комесаријата за избеглице РС, бр. 553-311/1 од 02.12.2009. год. и Решења о образовању Комисије за избор корисника грађевинског материјала, Градоначелнице града Панчева бр. П-06-020-1/2010-149 од 24.03.2010. год., Комисија за избор корисника грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 08.04.2010. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о условима и критеријумима за доделу помоћи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника на територији града Панчева (у даљем тексту: Град) за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбеног питања (у даљем тексту: Помоћ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на Помоћ могу да остваре породице избеглица и породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, као и породице интерно расељених лица, смештене у неадекватном приватном смештају у Граду. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса / легитимација и зелени картон интерно расељеног лица ;
2. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;
3. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;
4. да нису укључени у неки други интеграци-они или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;
6. да нису повратници из миграције у треће земље;
7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);
8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;
9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Члан 3.

Помоћ се одобрава као бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 375.000 динара са ПДВ-ом, по породици.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има Град.

Намена средстава из става 1. овог члана Правилника је обезбеђење основних услова становања у започетом објекту за становање (са изливеним темељем) или за адаптацију постојећег стамбеног објекта.

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Комисија.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани

за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање истог.

Члан 6.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција” Панчево (у даљем тексту ЈПГСА), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице или легитимацију и зелени картон интерно расељеног лица, за себе и чланове породичног домаћинства;
2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;
6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;
8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;
9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала;
10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;
13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти

брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног оцинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Комисија се састоји од пет чланова и пет заменика чланова. Комисију Решењем именује градоначелник Града.

Мандат Комисије траје до завршетка уградње грађевинског материјала у складу са уговором који директор ЈПГСА, у име Града, склапа са крајњим корисником.

Члан 8.

Председника Комисије именује градоначелник града Панчева, при образовању Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује кон-сензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува ЈПГСА.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве
3. Доноси одлуке о додељивању Помоћи у складу са Правилником

4. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Граду.

5. Именује чланове из Комисије и њихове сараднике који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала. Комисија ће о истом извештавати Град у складу са Уговором.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- жена носилац домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода +

2 бода по основу жене као носиоца породичног домаћинства);

- жртве сексуалног/породичног насиља (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жртве сексуалног/породичног насиља);

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости);

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости);

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за свако дете испод 18 година старости)

- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости)

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице);

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама);

- услови становања и грађевинско стање објекта (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за услове становања).

Члан 11.

Породицом, односно породичним домаћинством у смислу овог правилника, сматрају се сви чланови породице између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који живе у заједничком домаћинству.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рође-ном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 12.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈПГСА, у року од 8 дана од дана објављивања

предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Градско веће града Панчева доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева у другостепеном поступку и коначне листе, директор ЈПГСА, у име Града, а на основу Закључка Градоначелника града Панчева бр. 11-06-020-1/2010-120 од 09.03.2010.год. и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 14.

Овај Правилник је сачињен у 10 примерака.

Комисија врши измене, допуне и тумачење овог Правилника

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

Панчево, 08. април 2010. године

Председник Комисије
Др. Новица Ђорђевић, с.р.

50.

На основу, члана 9. става 1. тачке 1. Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи број 3879 усвојеног 08.04. 2010. године и објављеног у “Службеном листу града Панчева” бр.5/10. од 14. априла 2010. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала расписује

ОГЛАС

за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања избеглица и расељених лица на територији града панчева

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Право на помоћ могу да остваре породице избеглица и породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, као и интерно расељена лица, а смештени су у неадекватном приватном смештају на територији града Панчева.

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу грађевинског материјала утврђени су Правилником о условима и критеријумима за доделу помоћи.

Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса / легитимација и зелени картон интерно расељеног лица;

2. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;

3. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;

4. да нису укључени у неки други интеграци-они или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;

6. да нису повратници из миграције у треће земље;

7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);

8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;

9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- жена носица домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жене као носиоца породичног домаћинства);

- жртве сексуалног/породичног насиља (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жртве сексуалног/породичног насиља);

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости);

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости);

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за свако дете испод 18 година старости)

-породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за трудницу + по 2 бода

за свако дете до 5 година старости)

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице);

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама);

- услови становања и грађевинско стање објекта (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за услове становања).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција” Панчево, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице, легитимацију и зелени картон за расељена лица, за себе и чланове породичног домаћинства;

2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;

3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;

8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објект грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;

9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала

10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања

подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;

11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Изјаве којим се доказује испуњеност услова из тачака 3,4,5 и 6. подnose се путем обрасца који се добија код Јавног предузећа „Градска стамбена агенција” Панчево.

ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈПГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Градско веће као другостепени орган, доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева и коначне листе, директор ЈПГСА, у име Града, а на основу Закључка Градоначелника града Панчева бр. 11-06-020-1/2010-120 од 09.03.2010.год. и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објект је Град.

Право и обавезу контроле наменског и

рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објект, власник грађевинског материјала је корисник.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријаве се подносе у затвореној коверти преко писарнице ЈПГСА путем захтева. Захтев се добија у ЈПГСА.

Захтеви са потребном документацијом подносе се лично или поштом на адресу:

Писарница ЈПГСА

Његошева 1а

26000 Панчево

са знаком „Конкурс за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу.”

Рок за подношење захтева са потребном документацијом је **10 дана почев од 22. априла 2010. године закључно са 01. мајем 2010. године.**

У Панчеву, 08. априла 2010. године

Председник комисије
др. Новица Ђорђевић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА ПАНЧЕВА					
42.	Решење о образовању Комисије за избор корисника грађевинског материјала.....	1	47.	Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за поверавање појединих линија јавног градског превоза путника на територији града Панчева.....	4
43.	Решење о изменама Решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката у области пружања подршке и оснаживања удружења грађана.....	2	САВЕТ ЗА СОЦИЈАЛНО - ЕКОНОМСКА ПИТАЊА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ		
44.	Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката у оквиру реализације Акци-оног плана бриге о младима за 2010. годину.....	2	48.	Пословник о раду Савета за социјално - економска питања у граду Панчеву.....	5
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА					
45.	Решење о измени Решења о образовању Ромског координационог тима града Панчева.....	3	КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА		
46.	Решење о образовању Радне групе за имплементацију Програма «Сертификације општина са повољним пословним окружењем».....	3	49.	Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи.....	8
			50.	Оглас за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања избеглица и расељених лица на територији града Панчева.....	11

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН - МИЛОШЕВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*