



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 24 ГОДИНА II

ПАНЧЕВО, 25. новембар 2009. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 12.760,48
Цена овог примерка 149,00***

334.

На основу члана 46. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09) и члана 48. Пословника Скупштине града Панчева («Службени лист града Панчева» број 11/08), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 26. октобра 2009. године донела је:

РЕШЕЊЕ

за образовање радне групе за израду програма пружања финансијске помоћи социјално најугроженијим грађанима града Панчева

I

Образује се Радна група за израду Програма пружања финансијске помоћи социјално најугроженијим грађанима града Панчева (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу:

1. др **НОВИЦА ЂОРЂЕВИЋ**, члан Градског већа града Панчева, координатор
2. **ВЕРА СТАМЕНИЋ**, помоћник секретара у Градској управи града Панчева, члан
3. **СНЕЖАНА РАКОВИЋ**, помоћник секретара у Градској управи града Панчева, члан
4. **ОЛИВЕРА ЋИРИКОВАЧКИ**, стручни сарадник у Градској управи града Панчева, члан
5. **ЗОРАН АЛБИЈАНИЋ**, директор Центра за социјални рад «Солидарност» Панчево, члан
6. **СУЗАНА ЈОВАНОВИЋ**, стручни сарадник Центра за социјални рад «Солидарност» Панчево, члан
7. **ЗДЕНКА РАДОЈКОВИЋ**, психолог Центра за социјални рад «Солидарност» Панчево, члан
8. **НЕДЕЉКО ЕРАК**, директор Националне службе за запошљавање-Филијала Панчево, члан
9. **ГОРДАНА МАТОВИЋ**, саветник Националне службе за запошљавање-Филијала Панчево, члан
10. **МИЛАНКО БОДИРОГА**, председник Савеза самосталног синдиката града Панчева, члан

II

Задатак Радне групе је да припреми Програм пружања финансијске помоћи социјално најугроженијим грађанима града Панчева, који треба да садржи критеријуме и начин пружања помоћи у плаћању: комуналних услуга јавним комуналним предузећима, чији је оснивач Град (ЈКП «Грејање», ЈКП «Хигијена», и ЈКП «Водовод и канализација»), односно јавним комуналним предузећима чији су оснивачи месне заједнице у насељеним местима, као и критеријуме и начин пружања помоћи социјално најугроженијим грађанима града Панчева који не користе услуге ЈКП «Грејање» Панчево.

Радна група ће Програм из претходног става доставити Градском већу града Панчева, најкасније до 01.12.2009. године, ради разматрања и планирања средстава за ове намене у буџету Града за 2010. годину.

III

Стручне и административно-техничке послове обављаће Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за финансије и имовинско-правне послове, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријат за привреду и економски развој и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:II-04-06-18/2009
Панчево, 26. октобар 2009. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш, с.р.

335.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Меморандума о сарадњи у области образовања, развијања образовних капацитета, стручног усавршавања, повећања запослености кроз развој стручног усавршавања, сарадње између образовних институција на међународном нивоу у периоду 2009 - 2011. године, број III-09-61-6/09 од 05. јуна 2009. године и Закључка број II-06-020-1/2009-571 од 02. октобра 2009. године, Градоначелница града Панчева, дана 16. новембра 2009. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за одабир кандидата у оквиру реализације Програма сарадње града Панчева и Британског савета у области стручног усавршавања

I

Образује се Комисија за одабир кандидата у оквиру реализације Програма сарадње града Панчева и Британског савета у области стручног усавршавања (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Проф. др Милан Шкулић, професор Правног факултета Универзитета у Београду, председник Комисије;

2. Andrew Glass, директор British Council-a у Србији, члан;

3. Филип Митровић, помоћник Градоначелника града Панчева за економски развој, члан.

За секретара Комисије одређује се Марија Турчин, приправница у Градској управи града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на одабир кандидата у оквиру реализације Програма сарадње града Панчева и Британског савета у области стручног усавршавања.

Послови одабира кандидата у оквиру реализације Програма сарадње града Панчева и Британског савета у области стручног усавршавања из става 1. ове тачке су: предлагање критеријума за одабир кандидата, припрема документације и предлога текста јавног конкурса у складу са Програмом сарадње града Панчева и Британског савета у области стручног усавршавања, прегледање документације и утврђивање Предлога за одабир кандидата са образложењем.

Приликом одабира кандидата, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и

осталих услова прописаних јавним конкурсом.

Право учешћа на конкурсима имају грађани са пребивалиштем на територији града Панчева.

Јавни конкурс за реализацију Програма сарадње града Панчева и Британског савета у области стручног усавршавања објављује се у локалним штампаним гласилима.

IV

Лица из тачке I овог решења именују се на време од четири године, односно до истека мандата одборницима/цама Скупштине града Панчева.

V

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ДОСТАВИТИ:

- Проф. др Милану Шкулићу, Правни факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67 Београд;

- Andrew Glass, British Council, Terazije 8/II Београд;

- Филипу Митровићу, помоћнику Градоначелника града Панчева за економски развој;

- Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева;

- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2009-660
Панчево, 16. новембар 2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА ПАНЧЕВА

Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

336.

На основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), члана 36а. Закона о радним односима у државним органима («Службени гласник РС» број 48/91, 66/91 и 39/02) и члана 36. став 2. Правилника о радним односима у Градској управи града Панчева, Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 25. новембра 2009. године донело је

О Д Л У К У **о распореду радног времена у Градској управи града Панчева**

Члан 1.

У Градској управи града Панчева, у оквиру 40-часовне петодневне радне недеље, радно време почиње у 7,30, а завршава се у 15,30 часова.

Коришћење одмора у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад ни у једном периоду не прекида.

Члан 2.

У Служби за заједничке послове, запослени на пословима обезбеђења раде у три смене, тако што радно време почиње у 06,00 часова.

Члан 3.

У Секретаријату за инспекцијске послове, у Одељењу комуналне инспекције, инспекцијски послови се обављају у две смене и то од 06,00 часова до 22,00 часа, с тим што се у Секретаријату по потреби организују дежурства у поподневним сатима, ноћу и у дане викенда и празника.

Члан 4.

У Секретаријату за заштиту животне средине, у Одељењу за инспекцијске послове, по потреби се организују дежурства у поподневним сатима, ноћу и у дане викенда и празника.

Члан 5.

У Секретаријату за општу управу, у Одељењу за лични статус грађана, матичар и заменици матичара дежурају у дане викенда и празника ради пријаве смрти и обављања чина склапања брака.

Члан 6.

У Градском услужном центру радно време почиње у 08,00 часова а завршава се у 15,00 часова,

а послови пријема поднесака, овере докумената, издавања извода и уверења из матичних књига, издавања уверења о плаћеним изворним приходима града и послови Повереништва за избеглице обављаће се средом и од 15,00 часова до 19,00 часова.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о распореду радног времена у Општинској управи општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 16/05).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2009-87
Панчево, 25. новембар 2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

337.

На основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 64. став 3. Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 16/09 и 22/09) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08 и 4/09), Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 13. новембра 2009. године, донело је

ПРАВИЛНИК **о програму и начину полагања испита за** **обављање делатности** **такси превоза**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се програм и начин полагања испита о познавању територије града Панчева и прописа из области ауто-такси

превоза путника (у даљем тексту: испит).

Члан 2.

Испит, према одредбама овог правилника, може полагати лице (у даљем тексту: кандидат) које има возачку дозволу «Б» категорије најмање 2 (две) године.

Испит се полаже за добијање сертификата о познавању територије града Панчева и прописа из области ауто-такси превоза путника.

Сертификат из става 2. овог члана може се користити само у поступку добијања такси дозволе у складу са Одлуком о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији града Панчева.

II. ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 3.

Програм испита обухвата следеће области:

- 1) Познавање територије града Панчева;
- 2) Познавање општих прописа који регулишу делатност такси превоза путника;
- 3) Познавање прописа који регулишу безбедност саобраћаја на путевима, превоз у друмском саобраћају и такси превоз.

III. НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 4.

Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита о познавању територије града Панчева и прописа из области ауто-такси превоза путника (у даљем тексту: Комисија), коју на предлог Секретаријата за привреду и економски развој и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, образује Градско веће града Панчева на период од две године.

Комисија се састоји од председника, заменика председника, два члана и два заменика чланова.

Председник и чланови Комисије су испитивачи за одређене области из Програма полагања испита.

Председнику, члановима Комисије и њиховим заменицима припада накнада за рад у Комисији.

Висина накнаде из става 4. овог члана одређује се Решењем о образовању Комисије.

Члан 5.

Административно-стручне и техничке послове везане за полагање испита обавља Организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за послове привреде (у даљем тексту:

Организациона јединица).

Члан 6.

Организациона јединица по потреби најмање три пута годишње расписује оглас у локалним новинама, на који се могу пријавити заинтересовани за полагање испита.

Оглас из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет огласа, датум и место полагања испита, назнаку да се пријава подноси Организационој јединици, рокове за подношење пријава, садржину пријаве, доказе који се подносе уз пријаву, износ трошкова полагања стручног испита, број рачуна на који се уплаћује износ трошкова полагања испита и друге податке.

Члан 7.

Висина накнаде за полагање испита о познавању територије града Панчева и прописа из области ауто-такси превоза износи 6.000,00 динара и уплаћиваће се на рачун буџета града Панчева.

Кандидат је дужан да на име накнаде за полагање испита уплати износ из става 1. овог члана на рачун број: 840-745141843-30, са позивом на број одобрења: 54-226-74514116, број модела: 97, са сврхом уплате: «Остали градски неодређени приходи - полагање испита за обављање такси превоза».

Висина накнаде за полагање испита утврђена ставом 1. овог члана мења се једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета града Панчева за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде за полагање испита утврђена ставом 1. овог члана може се изменити у спучају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 8.

Писана пријава кандидата за полагање испита садржи:

- 1) Име, очево име и презиме;
- 2) Датум и место рођења;
- 3) Јединствени матични број;
- 4) Податке о пребивалишту;
- 5) Податак о томе који пут полаже испит.

Члан 9.

Уз пријаву из члана 8. овог правилника кандидат прилаже:

- 1) Извод из матичне књиге рођених, фотокопију личне карте и пријаву стана;

2) Оверену фотокопију возачке дозволе «Б» категорије;

3) Доказ о уплати средстава на име трошкова полагања испита.

Члан 10.

Кандидату који не испуњава услове прописне у члану 2. овог правилника или који уз пријаву не приложи доказе из члана 9. овог правилника, неће се одобрити полагање испита.

Члан 11.

Полагање испита обавља се, по правилу, у току једног дана. Испит се полаже усмено.

Председник Комисије, пре полагања испита, утврђује идентитет сваког кандидата увидом у његову личну карту или пасош.

Испит не може полагати кандидат који нема личну карту или пасош код себе. Такав кандидат се удаљује са испита, а податак о томе уноси се у записник.

Члан 12.

Ако се кандидат на испиту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона и друго), Комисија ће удаљити кандидата са испита. У том случају сматра се да кандидат није положио испит.

Члан 13.

Испит се састоји из три предмета:

1. Познавање територије града Панчева;
2. Познавање општих прописа који регулишу делатност такси превоза и путника;
3. Познавање прописа који регулишу безбедност саобраћаја на путевима, превоз у друмском саобраћају и такси превоз.

Члан 14.

О полагању испита води се записник.

Записник садржи: име, презиме и пребивалиште кандидата, састав Комисије, место, дан и час полагања испита, испитна питања, оцену из сваког предмета и коначан успех кандидата, податке о одлагању или одустанку од испита и друге податке од значаја за полагање испита.

Записник о току испита води један од чланова Комисије.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 15.

По завршеном испиту Комисија оцењује целокупан успех кандидата. Кандидат је положио испит када је оцењен са оценом «положио». Председник Комисије јавно саопштава кандидатима резултат испита. Кандидат који није положио може поново полагати у првом наредном року.

Члан 16.

На молбу кандидата, Комисија може заказати испит да одложи до два месеца, ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спречен да полаже испит у утврђеном року.

Уз молбу за одлагање испита кандидат је дужан да приложи доказе.

Члан 17.

Ако кандидат не приступи полагању испита у време одређено за полагање испита, пре почетка испита изјави да од испита одустаје и када не приступи полагању у року за који је испит одложен, сматра се да није положио испит.

Члан 18.

Кандидат који сматра да његов успех није правилно оцењен има право да у року од двадесет четири часа после саопштеног успеха писано приговори Комисији. Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од три дана од дана пријема приговора.

Члан 19.

Ако усвоји приговор, Комисија може да понови испит из једног или свих предмета или да преиначи раније дату оцену.

Члан 20.

На основу записника о полагању испита, кандидату који је положио испит, Организациона јединица издаје сертификат о положеном испиту, у року од седам дана од дана полагања испита. * Сертификат из става 1. овог члана садржи:

1. Назив органа који издаје сертификат;
2. Пропис на основу којег се издаје;
3. Назив Комисије пред којом је кандидат полагао испит;
4. Име, презиме, датум и место и место рођења кандидата;
5. Пребивалиште кандидата;
6. Датум и место полагања испита;
7. Регистарски број евиденције;
8. Датум и место издавања сертификата;

9. Потпис председника Комисије у левом доњем углу и

10. Потпис руководећег радника Организационе јединице у десном доњем углу оверен печатом Организационе јединице.

Члан 21.

Евиденцију лица која су полагала испит води Организациона јединица.

Евиденција из става 1. овог члана садржи регистарски број из евиденције, као и податке о кандидату и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, датум полагања испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања сертификата.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину полагања испита за обављање делатности такси превоза («Службени лист општине Панчево» број 28/06 и 13/07 и «Службени лист града Панчева» број 14/09).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2009-85
Панчево, 13. новембар 2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Весна Мартиновић, дипл. правник, с.р.

337.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено - комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник СР Србије” бр. 53/82 - пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 „Службени гласник Републике Србије” бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/05), чл. 14. став 1.

и став 3. Одлуке о градској управи града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр. 11/08 и 8/09), Решења број V-17-344-407/2009-2 од 24.07.2009. године и Решења Градске управе града Панчева број I-01-031-50/2009 од 23. марта 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о сагласности на пројекте хоризонталне и вертикалне сигнализације на општим паркиралиштима у централној и заштитној зони Панчева, одређивању простора за паркирање возила лица са посебним потребама и постављању сигнализације у складу са пројектом

I

Даје се сагласност на допуне и измене пројеката хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације за уређење општих паркиралишта у централној и заштитној зони Панчева и то за:

- пројекат број 2686 од 16.11.2009. године за Улицу Браће Јовановића (паркинг испред зграде „Дунав” осигурања);

- пројекат број 2686/1 од 16.11.2009. године за Улицу Милоша Обреновића (део од Улице Пере Сегединца до Улице Стеријине);

- пројекат број 2686/2 од 16.11.2009. године за Улицу Др. Светислава Касапиновића;

- пројекат број 2686/3 од 16.11.2009. године за Плато ламеле код Зелене пијаце иза зграде Архива града Панчева, урађени од стране овлашћеног лица Душана Беча, дипл. инж. саобраћаја.

II

Налаже се Јавном комуналном предузећу “Хигијена”, Панчево да просторе за паркирање из тачке I. диспозитива овог решења уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са Пројектом из тачке I. овог решења.

III

Налаже се Јавном предузећу “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV

Надзор над извођењем радова из тачке II.

овог решења врши Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево.

V

Рок за извршење овог решења је 15.12. 2009. године.

VI

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ V-17-344-704/2009
Панчево, 20. новембар 2009. год.

ПОМОЋНИК СЕКРЕТАРА
ЗА САОБРАЋАЈ

Милан Биро, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

338.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено - комуналне послове и саобраћај -Одељење за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник СР Србије” бр. 53/82 - пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 „Службени гласник Републике Србије” бр.28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/05), чл. 14. став 1. и став 3. Одлуке о градској управи града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр. 11/08 и 8/09), Решења број V-17-344-407/2009-2 од 24.07.2009. године и Решења Градске управе града Панчева број I-01-031-50/2009 од 23.марта 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о сагласности на пројекат хоризонталне и вертикалне сигнализације на општим паркиралиштима у централној и заштитној зони Панчева

I

Даје се сагласност на допуну пројекта хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације за уређење општих паркиралишта у централној и заштитној зони Панчева, број 2686/1 од 16.11.2009. године за Улицу Милоша Обреновића (део од Улице Пере Сегединца до Улице Стеријине), урађен од стране овлашћеног лица Душана Беча, дипл. инж. саобраћаја.

II

Налаже се Јавном комуналном предузећу “Хигијена”, Панчево да просторе за паркирање из тачке I. диспозитива овог решења уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са Пројектом из тачке I. овог решења.

III

Налаже се Јавном предузећу “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV

Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево.

V

Рок за извршење овог решења је 15.12. 2009. године.

VI

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ V-17-344-407/2009-2
Панчево, 23 новембар 2009. год.

ПОМОЋНИК СЕКРЕТАРА
ЗА САОБРАЋАЈ

Милан Биро, дипл. инж. саобраћаја, с.р.
339.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено - комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник СР Србије” бр. 53/82 - пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 „Службени гласник Републике Србије” бр.28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/05), чл. 14. став 1. и став 3. Одлуке о градској управи града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр. 11/08 и 8/09) и Решења Градске управе града Панчева број I-01-031-50/2009 од 23.марта 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о техничкој регулацији саобраћаја у насељеном месту Панчево - одређивање простора за паркирање возила лица са посебним потребама

I

Одређује се паркинг место број 94 на паркиралишту у Улици Светозара Милетића код кућног броја 26 за паркирање возила лица са посебним потребама.

Паркинг место у Улици Светозара Милетића код кућног броја 45, намењено паркирању возила лица са посебним потребама, увести у систем наплате.

II

Налаже се Јавном предузећу “Хигијена” Панчево, да просторе за паркирање из тачке I. овог решења уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију према пројекту на који ће овај Секретаријат дати сагласност.

III

Налаже се Јавном предузећу “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV

Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево.

V

Рок за извршење овог решења је 31.12. 2009.

године.

VI

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ V-17-344-407/2009-12
ПАНЧЕВО 23.новембар 2009. год.

ПОМОЋНИК СЕКРЕТАРА
ЗА САОБРАЋАЈ

Милан Биро, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

340.

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено - комуналне послове и саобраћај - Одељење за саобраћај Градске управе града Панчева, на основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник СР Србије” бр. 53/82 - пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 „Службени гласник Републике Србије” бр.28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/05), чл. 14. став 1. и став 3. Одлуке о градској управи града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр. 11/08 и 8/09), члана 192. ЗУП-а (“Сл.лист СРЈ” бр. 33/97 и 31/01) и Решења Градске управе града Панчева број 1-01-031-50/2009 од 23.марта 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о постављању заштитне ограде за пешаке у улици Ослобођења у Панчеву

I

Одређује се постављање заштитне ограде за пешаке у улици Ослобођења у Панчеву, на делу од раскрснице улица Војводе Радомира Путника и Милоша Требињца до перона број 16 аутобуске станице.

II

Налаже се Јавном предузећу “Дирекција за изградњу и уређење Панчева”, Панчево и ЈКП за превоз путника “Аутотранспорт Панчево”, Панчево, да изврше постављање заштитне ограде

из тачке I. овог решења према пројекту техничког регулисања саобраћаја који ће изградити овлашћено лице и на који ће сагласност дати Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај-Одељење за саобраћај.

III

Рок за извршење овог решења је 15.01. 2010. године.

IV

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ
БРОЈ V-17-344-715/2009
Панчево, 24. новембар 2009.год.

ПОМОЋНИК СЕКРЕТАРА
ЗА САОБРАЋАЈ

Милан Биро, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

341.

На основу Одлуке о буџету града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 16/08, 8/09, 16/09 и 21/09) и решења о образовању Комисије за избор корисника грађевинског материјала-средства града Панчева, Градоначелнице града Панчева број П-06-020-1/2009-576 и 559 од 06. и 13.10.2009. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала-средства града Панчева (у даљем тексту Комисија), на седници одржаној 04. новембра 2009. године, донела је

П Р А В И Л Н И К **о условима и критеријумима за доделу** **помоћи-средства града Панчева**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника на територији града Панчева (у даљем тексту Град) за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбеног питања (у даљем тексту: Помоћ), права

и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на Помоћ могу да остваре породице избеглица и породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, као и интерно расељена лица, а смештени су у неадекватном приватном смештају у Граду. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса / легитимација и зелени картон интерно расељеног лица ;

2. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;

3. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;

4. да нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;

6. да нису повратници из миграције у треће земље;

7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);

8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;

9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Члан 3.

Помоћ се одобрава као бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 300.000 динара са ПДВ-ом, по породици.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има Град.

Намена средстава из става 1. овог члана Правилника је обезбеђење основних услова становања у започетом објекту за становање (са изливеним темељем) или за адаптацију постојећег стамбеног објекта.

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и

реду првенства утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Комисија

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање истог.

Члан 6.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција” Панчево (у даљем тексту ЈПГСА), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице или легитимацију и зелени картон интерно расељеног лица, за себе и чланове породичног домаћинства;

2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;

3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;

8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је

намењено индивидуалној стамбеној градњи;

9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала

10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;

11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Комисија се састоји од пет чланова и пет заменика чланова. Комисију Решењем именује градоначелник Града.

Мандат Комисије траје до завршетка уградње грађевинског материјала у складу са уговором који директор ЈПГСА, у име Града, склапа са крајњим корисником.

Члан 8.

Председника Комисије именује градоначелник града Панчева, при образовању Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује

консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува ЈПГСА.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве
3. Доноси одлуке о додељивању Помоћи
4. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Граду.
5. Именује чланове из Комисије и њихове сараднике који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала. Комисија ће о истом извештавати Град у складу са Уговором.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- жена носилац домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жене као носиоца породичног домаћинства);

- жртве сексуалног/породичног насиља (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жртве сексуалног/породичног насиља);

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости);

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости);

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за свако дете испод 18 година старости)

- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година (сваки члан породичног

домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости)

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице);

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама).

Члан 11.

Породицом, односно породичним домаћинством у смислу овог правилника, сматрају се сви чланови породице између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који живе у заједничком домаћинству.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 12.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈПГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Комисија или Градско веће града Панчева доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и Повереништва за избеглице.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева у другостепеном поступку и коначне листе, директор ЈПГСА, у име Града и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 14.

Овај правилник је сачињен у 10 примерака. Комисија врши измене, допуне и тумачење овог правилника. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

Панчево, 04. новембар 2009. године

Чланови Комисије:

Општина:

Миланко Андрејић, председник, с.р.

Ђорђе Папулић, заменик председника, с.р.

Др. Новица Ђорђевић, члан, с.р.

Срђан Јосимов, заменик члана, с.р.

Зоран Граовац, члан, с.р.

Ирена Томашевић, заменик члана, с.р.

Зденка Јокић, члан, с.р.

Душан Пердух, заменик члана, с.р.

Оливера Ћириковачки, члан, с.р.

Вера Шарац, заменик члана, с.р.

Број: 3879

Панчево, 12. новембар 2009. године

ЈАВНО ПТРЕДУЗЕЋЕ

“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА”

ПАНЧЕВО

342.

На основу, члана 9. става 1. тачке 1. Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи број 3879 усвојеног 04. новембра 2009. године и објављеног у “Службеном листу Града Панчева” број 24. од 25. новембра 2009. године, Комисија за избор корисника грађевинског материјала расписује

О Г Л А С

за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања избеглица и расељених лица на територији града Панчева

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Право на помоћ могу да остваре породице

избеглица и породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији, као и интерно расељена лица, а смештени су у неадекватном приватном смештају на територији града Панчева.

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу грађевинског материјала утврђени су Правилником о условима и критеријумима за доделу помоћи - средства града Панчева.

Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса / легитимација и зелени картон интерно расељеног лица;

2. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;

3. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, изузев непокретности из тачке 8. овог члана;

4. да нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;

6. да нису повратници из миграције у треће земље;

7. да станују у неадекватном приватном смештају (закупљеном или у сопственом власништву);

8. да поседују плац са започетом градњом; поседују незавршен стамбени објекат или стамбени објекат коме је неопходна адаптација ради побољшања услова становања породице на територији Града;

9. да поседују неопходну пројектно-техничку документацију или су поднели захтев за легализацију на територији Града.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- жена носилац домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жене као носиоца породичног домаћинства);

- жртве сексуалног/породичног насиља (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу жртве сексуалног/породичног насиља);

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода +

1 бод за сваког члана домаћинства преко 60 годна старости);

- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 3 бода за самохраног + по 1 бод за свако малолетно дете и/или студента до 26 година старости);

- породице са двоје или више деце испод 18 година старости (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 1 бод за свако дете испод 18 година старости) породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за трудницу + по 2 бода за свако дете до 5 година старости)

- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима - до 50% просечне нето плате на нивоу Града, по члану домаћинства (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода по основу социјалне угрожености целе породице);

- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама (сваки члан породичног домаћинства се бодује са по 2 бода + 2 бода за болесног члана + 4 бода за лице са посебним потребама).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Јавном предузећу „Градска стамбена агенција” Панчево, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице, легитимацију и зелени картон за расељена лица, за себе и чланове породичног домаћинства;

2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;

3. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

4. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

5. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или

заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

7. извод из земљишних књига или препис листа непокретности којим се доказује право својине;

8. решење о одобрењу за изградњу или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Града, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;

9. предмер грађевинског материјала односно спецификацију потребног материјала

10. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;

11. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

12. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

13. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног оцинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

14. жртве породичног/сексуалног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Захтеве који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Изјаве којим се доказује испуњеност услова

из тачака 3,4,5 и 6. подносе се путем обрасца који се добија код Јавног предузећа „Градска стамбена агенција” Панчево.

ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице Града.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице ЈПГСА, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања од стране Комисије, Комисија или Градско веће као другостепени орган, доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли ЈПГСА и повереништва за избеглице.

На основу одлуке Комисије или Градског већа града Панчева и коначне листе, директор ЈПГСА, у име Града и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Град.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријаве се подносе у затвореној коверти преко писарнице ЈПГСА путем захтева. Захтев се добија у ЈПГСА.

Захтеви са потребном документацијом

подносе се лично или поштом на адресу:

Писарница ЈПГСА

Његошева 1а

26000 Панчево

са назнаком „Конкурс за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу-средства Града.”

Рок за подношење захтева са потребном документацијом је **10 дана почев од 7. децембра 2009.год. закључно са 17. децембром 2009.год.**

Панчево, 04. новембар 2009. године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Миланко Андрејић, с.р.**

Број: 3093

Панчево, 20. новембар 2009. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА”

ПАНЧЕВО

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ
ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ**

ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА

Исправка техничке грешке

У Исправци Одлуке о изменама и допунама Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Панчево која је објављена у “Службеном листу града Панчева број 23/09 од 22.10.2009. године, иза броја “186” грешком је изостављен везник “у”, а такође су грешком штампане речи и бројеви “члану II. став I,” уместо речи и бројева “члану 14. став 1,”.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА					
334.	Решење за образовање радне групе за израду програма пружања финансијске помоћи социјално најугроженијим грађанима града Панчева.....	1	339.	Решење о техничкој регулацији саобраћаја у насељеном месту Панчево - одређивање простора за паркирање возила лица са посебним потребама.....	8
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА					
335.	Решење о образовању Комисије за одабир кандидата у оквиру реализације Програма сарадње града панчева и Британског савета у области стручног усавршавања.....	2	340.	Решење о постављању заштитне ограде за пешаке у улици Ослобођења у Панчеву.....	8
ГРАДСКО ВЕЋЕ			КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА - СРЕДСТАВА ГРАДА ПАНЧЕВА		
336.	Одлука о распореду радног времена у Градској управи града Панчева...	3	341.	Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи - средстава града Панчева.....	9
337.	Правилник о програму и начину полагања испита за обављање делатности такси превоза.....	3	342.	Оглас за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбених питања избеглица и расељених лица на територији града Панчева.....	12
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ			СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА		
337.	Решење о сагласности на пројекте хоризонталне и вертикалне сигнализације на општим паркиралиштима у централној и заштитној зони Панчева, одређивању простора за паркирање возила лица са посебним потребама и постављању сигнализације у складу са пројектом.....	6	Исправка техничке грешке: - Исправке Одлуке о изменама и допунама Одлуке о подизању и одржавању споменика и склуптуралних дела на територији општине Панчево. (број 23/09)		
338.	Решење о сагласности на пројекат хоризонталне и вертикалне сигнализације на општим паркиралиштима у централној и заштитној зони Панчева.....	7			

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 344-422/248 -- Рачуноводство 344-422/222,
Уредник ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН - МИЛОШЕВИЋ телефони: 351-530 и 344-422/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*