



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 10. ГОДИНА VII

ПАНЧЕВО, 29. април 2014. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10

На основу чл. 32, 36 и 66. ст. 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и чл. 39. и 98. ст. 1. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева", бр. 1/14 - пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29. 04. 2014. године, донела је следећу

### ОДЛУКУ

#### I

Скупштина града Панчева УПУЋУЈЕ Програм комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево) израђен 22. 11. 2010. године од стране Грађевинског факултета Универзитета у Београду - Институт за геодезију и геоинформатику (Сл. лист града Панчева бр. 9/12 и 18/13) (у даљем тексту: Програм) НА ИЗМЕНУ ради усаглашавања са промењеним околностима.

#### II

НАЛАЖЕ СЕ Градској управи града Панчева да без одлагања предузме све потребне радње ради реализације тачке I ове Одлуке.

#### III

Средства за израду измене Програма обезбедиће се Одлуком о буџету града Панчева за 2014. годину.

#### IV

Даном ступања на снагу ове Одлуке ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ Одлука о проглашењу инвестиције - комасација к.о. Глогоњ - од капиталног значаја за град Панчево (Сл. лист града Панчева бр. 34/12, 18/13 и 21/13).

#### V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П-04-06-17/2014-3  
Дана: 29. април 2014. године  
Панчево

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, дипл. економиста, с.р.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 28. 04. 2014. године, разматрало је Предлог за доношење Решења о образовању Тима за реализацију активности у вези са сертификацијом града Панчева, те је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 98. став 3 Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 1/14 - пречишћен текст), донело:

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ЦЕРТИФИКАЦИЈОМ ГРАДА ПАНЧЕВА

#### I

Образује се Тим за реализацију активности у вези са сертификацијом града Панчева (у даљем тексту: Тим), у следећем саставу:

1. Павле Раданов, градоначелник града Панчева, координатор,
2. Марина Кахрић-Лазич, самостални стручни сарадник Секретаријата за привреду и економски развој – Одељења за

локални економски развој, оперативни координатор

3. Јелена Батинић, члан Градског већа града Панчева за подручје привреде, предузетништва и инвестиција, члан

4. Предраг Патић, члан Градског већа за подручје стамбено-комуналних послова, члан

5. Милорад Милићевић, начелник Градске управе града Панчева, члан

6. Ненад Станојевић, директор ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“, Панчево члан

7. Синиша Јанковић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, члан

8. Анђелија Цветић, секретар Секретаријата за привреду и економски развој, члан

9. Милица Марјановић, секретар Секретаријата за пореску администрацију, члан

10. Вера Стаменић, помоћник секретара Секретаријата за финансије, члан

11. Оливера Суботић, помоћник секретара за локални економски развој Секретаријата за привреду и економски развој, члан

12. Мартин Бајза, помоћник секретара Секретаријата за привреду и економски развој, члан

#### II

Задатак Тима је да реализује активности у вези са „Цертификацијом повољног пословног окружења општина и градова у Југоисточној Европи (BFC SEE)“, која има за циљ стварање повољног пословног амбијента, који чине ефикасна, транспарентна локална власт, одговарајућа инфраструктура и партнерски односи са пословном заједницом.

Активности Тима из става I ове тачке обухватају:

1. Прикупљање и селекција документације по задатим Цетрификационим категоријама и критеријумима

2. Припрема чланова Тима за посету Евалуационе комисије;

3. Разговори са члановима Евалуационе комисије кроз непосредне контакте, ради провере достављене документације, према захтеваној агенди – тродневна евалуација

4. По обављеној провери Тим ради на припреми додатне документације у складу са препорукама и уоченим недостацима из Извештаја Евалуационе комисије;

5. Достава допуне документације

6. Припрема чланова Тима за посету Верификационе комисије;

7. Састанак Тима и других представника Града са члановима Верификационе комисије коју чине одабрани стручњаци – представници институција, пословне заједнице и цивилног друштва са знањем и искуством у области општинске/градске пословне политике – представљање унапређења постигнутих на основу евалуационог извештаја; додатна питања и информације;

Претходно наведене активности реализоваће се према „Плану реализације активности на сертификацији града Панчева – категорије, релевантне особе и одговорна лица“, који је саставни део овог решења.

#### III

Састанке Тима сазива координатор Тима.

За пуноважан рад Тима потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова тима.

#### IV

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Панчева, јавна и јавна комунална предузећа чији је оснивач Град Панчево, да на захтев Тима пруже стручну и другу помоћ у поступку реализација активности из тачке II овог Решења.

## V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Тима обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријат за привреду и економски развој, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено комуналне послове, Секретаријат за финансије и Секретаријат за пореску администрацију, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

## VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: П-05-06-2/2014-19  
Панчево, 28.04.2014.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Павле Раданов, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
Панчево, 12.03.2014. године

План реализације активности на сертификацији града Панчева – категорије, релевантне особе и одговорна лица

Категорије	Релевантна особа	Оговорна лица
1. Стратешки приступ локалном економском развоју	Председник и/или члан комисије за стратешко планирање	Павле Раданов, градоначелник Саша Павлов, зам.градонач. Јелена Батинић, члан ГВ Анђелија Цветић, секретар Секретаријата за привреду
2. Организациони капацитети са пружање подршке привреди - јединица која је задужена за ЈЕР	Шеф канцеларије или релевантна особа за ЈЕР	Запослени у Одељењу за ЈЕР: Оливера Суботић, помоћник секретара за локални економски развој Марина Кахрић -Лазич, сам. стр. сарадник Милорад Тимченко, сам. стр. сарадник Чедомир Марков, стручни сарадник Ивана Милошевић, приправник
3. Сарадња и редовна комуникација са локалном привредом - Стални Привредни савет	Представник Привредног савета и градоначелник	Павле Раданов, градоначелник Мирољуб Кршанин, председник Привредног савета, Саша Павлов, зам.градонач., члан Привредног савета Јелена Батинић, члан ГВ, члан Привредног савета Марина Кахрић -Лазич, члан и секретар Привредног савета
4. Ефикасан систем за издавање грађевинских дозвола	Особа задужена за грађевинско земљиште и процес добијања грађевинских дозвола. Представник одељења за урбанизам, Дирекције за изградњу и сл.	Славе Бојациевски, помоћник градоначелника за урбанизам Предраг Патић, члан ГВ Синиша Јанковић, секретар Секретаријата за урбанизам Ненад Станојевић, директор ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Олга Шиповац, секретар Секретаријата за заштиту животне средине
5. Доступност информација и база података релевантних за пословање	Начелник Градске управе Члан ГВ Секретаријат за привреду и шеф Одељења за ЈЕР	Милорад Милићевић, начелник ГУ Данијела Ракетић, заменик начелника ГУ Јелена Батинић, члан ГВ Анђелија Цветић, секретар Секретаријата за привреду Оливера Суботић, помоћник секретара за локални економски развој Марина Кахрић, самостални стручни сарадник Одељење за локални економски развој
6. Проактиван приступ у промоцији инвестиција и маркетингу града	Представник КЈЕР и/или особа за односе с јавношћу	Запослени у Одељењу за ЈЕР: Оливера Суботић, помоћник секретара за локални економски развој Марина Кахрић, сам. стр. сарадник Милорад Тимченко, сам. стр. сарадник Чедомир Марков, стручни сарадник Ивана Милошевић, приправник
7. Кредитна способност и финансијска стабилност	/	Предраг Живковић, члан ГВ Ениса Аговић Хоти, секретар Секретаријата за финансије Вера Стаменић, помоћник секретара Секретаријата за финансије Јелена Батинић, члан ГВ Анђелија Цветић, секретар Секретаријата за привреду

8. Подршка запошљавању и развоју људских ресурса	Представник канцеларије за ЛЕР	Сузана Јовановић, члан ГВ и Председник савета за запошљавање Марија Ђурчин, шеф Одељења за управљање људским ресурсима Марина Кахрић- Лазић, сам. стр. сарадник Одељења за ЛЕР
9. Неговање приватно-јавних партнерстава	Представник канцеларије за ЛЕР, градоначелник, шеф бизнис инкубатора, шеф одељења за привреду и сл.	Павле Раданов, градоначелник Јелена Батинић, члан ГВ Предраг Патић, члан ГВ Анђелија Цветић, секретар Секретаријата за привреду Мартин Бајза, помоћник секретара Секретаријата за привреду Представник РЦР Баната Запослени у Одељењу за ЛЕР: Оливера Суботић, помоћник секретара за локални економски развој Марина Кахрић- Лазић, сам. стр. сарадник Одељења за ЛЕР Чедомир Марков, стручни сарадник Ивана Милошевић, приправник
10. Адекватна инфраструктура и поуздане комуналне услуге	Директор(и) јавних комуналних предузећа, члан градског већа, градски менаџер или друга особа која је задужена за рад комуналних предузећа и инфраструктуру	Предраг Патић, члан ГВ Предраг Живковић, члан ГВ Директори ЈП И ЈКП Синиша Јанковић, секретар Секретаријат за урбанизам Ениса Аговић Хоти, секретар Секретаријат за финансије Вера Стаменић, помоћник секретара Секретаријата за финансије
11. Град спроводи транспарентну пореску политику и политику наплате такси којима се стимулише економски развој, подстицаји	Шеф КЛЕР или друга релевантна особа, начелник за финансије	Предраг Живковић, члан ГВ Милица Марјановић, секретар, Секретаријат за пореску администрацију Ениса Аговић Хоти, секретар Секретаријат за финансије Вера Стаменић, помоћник секретара Секретаријата за финансије Анђелија Цветић, секретар Секретаријата за привреду Оливера Суботић, помоћник секретара за локални економски развој Марина Кахрић- Лазић, сам. стр. сарадник Одељења за ЛЕР
12. Примена информационих технологија	Директор(и) ИКТ одељења у градској управи и ЈКП или особе задужене за информационе технологије; директор(и) јавних комуналних предузећа	Данијела Ередљан Милошевић, секретар Секретаријата за општу управу Одељење за информатику: Петар Новаков, шеф Далибор Винкић, сам. стр. сарадник Даниел Мрвош, сам. стр. сарадник Директори ЈП И ЈКП

Градоначелник града Панчева, дана 17.04. 2014. године, разматрао је Предлог Решења о образовању Радне групе за праћење активности у вези са реализацијом пројекта „Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији I – Фаза 2“, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 54. и 98. став. 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 1/14-пречишћен текст), донео следеће

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ  
ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА  
РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА „ПРОГРАМ  
ВОДОСНАБДЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У  
ОПШТИНАМА СРЕДЊЕ ВЕЛИЧИНЕ У СРБИЈИ  
I – ФАЗА 2“**

**I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за праћење активности у вези са реализацијом пројекта „Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији I – Фаза 2“ (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Патић Предраг, члан Градског већа за стамбено комуналне послове, координатор;
2. Живковић Предраг, члан Градског већа за финансије, заменик координатора;
3. Бојациевски Славе, помоћник градоначелника за урбанизам, члан;
4. Брајер Божић, помоћник градоначелника за правна питања, члан;
5. Радовановић Милица, представник ЈКП“Водовод и

канализација“ Панчево, члан;

6. Станковић Љиљана, представник ЈКП“Водовод и канализација“ Панчево, члан;

7. Аговић-Хоти Ениса, представник Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева, члан;

8. Стаменић Вера, представник Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева, члан;

9. Павловић Јасминка, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, члан;

10. Голубовић Јоргованка, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, члан.

**II**

Задатак Радне групе је да прати активности у вези са реализацијом пројекта „Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији I – Фаза 2“, а на основу Трилатералног уговора о коришћењу средстава KfW-а намењених реализацији Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији I- Фаза 2 закљученог између Републике Србије, Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево и града Панчева.

**III**

Радној групи ће, при праћењу активности у вези са реализацијом пројекта „Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији I – Фаза 2“, пружати подршку представници које ће именовати Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, KfW банке и консултантске куће “SETEC”.

**IV**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријат за финансије Градске управе града Панчева и Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево.

**V**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2014-254  
Панчево, 17.04.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” број 129/07), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 1/14 – пречишћен текст) и члана 32. став 4. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 4/12 – пречишћен текст), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак Градског већа града Панчева, број П-05-06-2/2014-16 од 14.04.2014. године), дана 24.04.2014. године, донео је следеће

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И  
УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО, БРОЈ 01-  
1270-2/2014 ОД 03.04.2014. ГОДИНЕ, О ВИСИНИ  
ТРОШКОВА БОРАВКА (ЦЕНЕ БОРАВКА) У  
ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА ЗА 2014.  
ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, број 01-1270-2/2014 од 03.04.2014. године, о висини трошкова боравка (цене боравка) у Одмаралишту на Дивчибарама за 2014. годину.

**II**

Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева“.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-1/2014-259  
Панчево, 24.04.2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА  
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ  
ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО  
БРОЈ: 01-1270-2/2014  
Панчево: 03.04.2014. године.

На основу члана 38. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“

Панчево, на 17. редовној седници, одржаној дана 03.04.2014. године, решавајући тачку 2 дневног реда: Доношење Одлуке о предлогу за утврђивање висине укупних трошкова боравка по детету и висини учешћа корисника у укупним трошковима боравка у Одмаралишту на Дивчибарама за 2014. годину, доноси следећу:

**ОДЛУКУ**

Предлаже се да укупни трошкови боравка по детету у одмаралишту на Дивчибарама, са превозом, без боравишне таксе, за 2014. годину износе:

За 7 пансиона, односно, 8 дана 11.000,00 динара

За 6 пансиона, односно, 7 дана 9.600,00 динара

За 1 пансион без превоза 1.350,00 динара

Превоз у оба смера 1.500,00 динара

Превоз у једном смеру 750,00 динара

Предлаже се да висина учешћа корисника у укупним трошковима, за боравак деце у у одмаралишту на Дивчибарама, а који на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева, остварују право на делимично регресирање трошкова боравка у одмаралишту на Дивчибарама, са превозом, без боравишне таксе, износи:

За 7 пансиона, односно, 8 дана 3.000,00 динара

За 6 пансиона, односно, 7 дана 2.600,00 динара

1 пансион без превоза 350,00 динара

Превоз у једном смеру 250,00 динара

Предлаже се да се уплата фактурисаног износа може извршити у три једнаке месечне рате.

Ова Одлука упућује се градоначелнику града Панчева, да по претходно прибављеном мишљењу градског већа, утврди висину укупних трошкова боравка по детету и висину учешћа корисника у укупним трошковима боравка у Одмаралишту на Дивчибарама за 2014. годину.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Александар Стевановић, дипл.инж.грађ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ,  
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Панчево, 23.04.2014. године

**ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ**

У Решењу о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Туристичке организације града Панчева, број П-04-06-17/2014-2 од 16. априла 2014. године, техничком грешком у тачки I Решења изостављене су речи, те иза речи „пољопривреде“ треба да стоје речи „за агрономију и дипломирани економиста – мастер из области пословни системи у туризму“ те се овим путем наведена грешка исправља.

СЕКРЕТАР  
Сања Поповић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: V/2014-Сл.  
Панчево, 24.04.2014. године

**ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ**

У Плану генералне регулације Комплекси посебне намене (Целина 11) у Панчеву („Сл.лист града Панчева” број 35/12) дошло је до грешке у делу Б 3. Смернице за спровођење плана у подтачки Б 3.1.2. Локације за које се ради урбанистички пројекат у алинеји 1 – објекти и површине јавне намене пропуштено је да се у загради наведе (осим за постојеће и планиране саобраћајнице, као и градске дистрибутивне инфраструктурне објекте) те се овим путем наведена грешка исправља и алинеја 1 гласи: - објекти и површине јавне намене (осим за постојеће и планиране саобраћајнице, као и градске дистрибутивне инфраструктурне објекте).

СЕКРЕТАР  
Синиша Јанковић, дипл.инж.арх, с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04 и 88/10), члана 14. став 7. и члана 34. Одлуке о градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/10-пречишћен текст, 02/11 – исправка, 04/11, 32/12, 02/13 и 8/13), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 29.04.2014.године, донео је

## **ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ХИП „ПЕТРОХЕМИЈА“, ХИП „АЗОТАРА“ И НИС „РАФИНЕРИЈА НАФТЕ ПАНЧЕВО“ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

### **Члан 1.**

Приступа се стратешкој процени утицаја Измене и допуне Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: Измена и допуна Плана) на животну средину.

### **Члан 2.**

Циљ израде Измене и допуне Плана је стварање планског основа за изградњу енергетског објекта гасно-парне електране са когенерацијом, бруто електричне снаге 175 MW, на катастарским парцелама број 3523/5 и 3523/6 к.о.Војловица, у оквиру НИС Рафинерије нафте Панчево.

### **Члан 3.**

У оквиру стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана на животну средину разматраће се:

- значај измене и допуне плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања, као и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајнијих утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планирану намену.

### **Члан 4.**

Извештај о стратешкој процени утицаја Измене и допуне урбанистичког плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прокогранична природа утицаја.

### **Члан 5.**

Избор носиоца Извештаја о стратешкој процени извршиће се у складу са чланом 10. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени

Измене и допуне Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево на животну средину, обезбедиће „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад.

### **Члан 6.**

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

### **Члан 7.**

Ова одлука је саставни део Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације комплекса ХИП „Петрохемија“, ХИП „Азотара“ и НИС „Рафинерија нафте Панчево“ у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 6/14) и објављује се у „Службеном листу града Панчева“.

СЕКРЕТАР

Синиша Јанковић, дипл.инж.арх, с.р.

На основу члана 5.Решења о образовању тима за инклузију Рома, Градског већа града Панчева број :П -05-06-2/2014-16 од 14.04.2014.године,Мобилни тим за инклузију Рома на састанку одржаном 28.04.2014.године усвојио је

## **ПОСЛОВНИК МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА**

Предмет

### **Члан 1.**

Овим пословником се уређује начин рада Мобилног тима за инклузију Рома (у даљем тексту: Тима), а посебно конституисање Тима, сазивање и одржавање састанака Тима, дужности чланова Тима, поступак доношења одлука, извештавање о раду Тима, јавност рада и обавештавање јавности о раду Тима.

Конституисање Тима

### **Члан 2.**

Први састанак Тима сазива градски координатор за ромска питања.

Тим је конституисан када се констатује да првом састанку присуствује већина именованих чланова Тима.

Координатор Тима

### **Члан 3.**

Координатор Тима је градски координатор за ромска питања, именован решењем о именовану чланова Тима.

Координатор:

1. представља Тим у контактима са органима града, другим органима, установама и организацијама;
  2. сазива састанке Тима и предлаже дневни ред;
  3. председава састанцима Тима;
  4. стара се о спровођењу одлука Тима;
  5. информисе јавност о раду Тима
- Чланови Тима

### **Члан 4.**

Чланови тима имају право и обавезу да:

- присуствују састанцима Тима;
- учествују у заједничким активностима Тима, а посебно посетама ромским насељима и ромским породицама;
- предлажу разматрање одређених питања на састанцима Тима;
- расправљају и изјашњавају се о свим питањима на дневном реду Тима.

Одлуке Тима

### **Члан 5.**

Тим доноси одлуке већином гласова свих чланова. За рад Тима је потребно присуство већине чланова Тима.

План активности Тима

**Члан 6.**

Тим усваја годишњи план активности најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину.

План активности Тима се објављује се на огласној табли и интернет презентацији града

Заједничке активности Тима

**Члан 7.**

Тим реализује заједничке активности у складу са Решењем о образовању тима за инклузију Рома и годишњим планом активности.

Тим организује заједничке посете ромским насељима, у циљу информисања Рома о правима које могу остварити пред органима и установама које су представљене у Тиму.

Координатор Тима води евиденцију о реализованим заједничким активностима Тима.

Састанци Тима

**Члан 8.**

Састанци Тима се одржавају у просторијама града.

Састанке сазива координатор Тима, који предлаже дневни ред.

Уз позив за састанак се доставља предлог дневног реда, материјал за састанак и записник са претходног састанка.

Материјале за састанак припремају чланови Тима, у зависности од теме на коју се материјали односе.

Координатор Тима води записник састанка, који садржи: редни број састанка; време и место одржавања састанка; имена присутних и одсутних чланова Тима; имена и функције других присутних; дневни ред састанка, кратак приказ тока састанка; и усвојене одлуке и закључци Тима.

На састанке Тима се могу позвати и друга лица која нису чланови Тима (стручњаци или представници градских и других органа и организација), ако је то неопходно.

Извештавање о раду Тима

**Члан 9.**

Тим подноси годишњи извештај Градском већу града Панчева

Годишњи извештај садржи податке о раду Тима и његову оцену положаја Рома у граду, а може да садржи иницијативе за измену или доношење прописа и других аката органа града у циљу побољшања положаја Рома.

Јавност рада

**Члан 10.**

Рад Тима је јаван.

Координатор Тима информише јавност о активностима Тима, у складу са правилима градских органа о томе.

Објављивање и ступање на снагу

**Члан 11.**

Овај пословник се објављује у „Службеном листу града Панчева“, и интернет презентацији града.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

КООРДИНАТОР ТИМА  
Весна Николић, с.р.

ОДЛУКА .....	1
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ЦЕРТИФИКАЦИЈОМ ГРАДА ПАНЧЕВА.....	1
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА „ПРОГРАМ ВОДОСНАБДЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОПШТИНАМА СРЕДЊЕ ВЕЛИЧИНЕ У СРБИЈИ I – ФАЗА 2“ .....	3
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО, БРОЈ 01-1270-2/2014 ОД 03.04.2014. ГОДИНЕ, О ВИСИНИ ТРОШКОВА БОРАВКА (ЦЕНЕ БОРАВКА) У ОДМАРАЛИШТУ НА ДИВЧИБАРАМА ЗА 2014. ГОДИНУ .....	4
ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО, БРОЈ 01-1270-2/2014 ОД 03.04.2014. ГОДИНЕ .....	4
ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ .....	4
ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ .....	4
ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ХИП „ПЕТРОХЕМИЈА“, ХИП „АЗОТАРА“ И НИС „РАФИНЕРИЈА НАФТЕ ПАНЧЕВО“ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	5
ПОСЛОВНИК МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА.....	5

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722  
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор  
филијала Панчево*