

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт одлуке о комуналној инспекцији, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о комуналној инспекцији и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење

Поводом овог предлога, извештај на седници Скупштине града Панчева ће бити представник Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић



На основу члана 32. став 2, члана 34. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“бр.88/2011), члана 20. тачка 36, члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“бр.129/07), члана 30. став 2. и члана 35. Закона о прекршајима („Сл. Гласник РС“ бр.101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 39. тачка 6. и члана 99.став 1.Статута града Панчева(„Службени лист града Панчева“бр.8/2008 и 4/2009 и 5/12), Скупштина града Панчева,на седници одржаној дана _____ донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се надзор над применом Закона о комуналним делатностима, (у даљем тексту: Закон) одлука и других прописа који се односе на обављање комуналних делатности, пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица, коришћење и одржавање комуналних објеката, уређивање општих услова насељених места на површинама јавне намене и добра у општој употреби, као и друге послове утврђене законом, одлукама и другим прописима, који на територији града Панчева обавља комунална инспекција.

Члан 2.

Основни термини коришћени у овој одлуци имају следеће значење:

„ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР“-врста управног надзора над активностима државних и недржавних органа и организација, као и над пословањем и поступањем правних лица,предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката.

„ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ“-радње комуналног инспектора у вршењу надзора су:

- 1.превентивне,под којима се подразумевају мере и радње ради спречавања повреде закона и других прописа.
- 2.корективне,које означавају издавање привремених наређења и забрана и
- 3.репресивне,које се састоје у подношењу пријава надлежном органу за покретање одговарајућег поступка ако повреда прописа представља прекршај или кривично дело у изрицању мандатних казни.

Члан 3.

Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори и комунални контролори.

Комунални инспектор може бити лице које има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима и лице које има вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства .

Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Панчева, а за свој рад је лично одговоран.

Комуналнин контролор може бити лице које има стечену средњу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање 3 године радног искуства.

II ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Члан 4.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно, подноси у складу са законом прекршајну пријаву, у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;
- 9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они остављени противно прописима;
- 11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површине јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина, и
- 21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Члан 5.

Комунални контролор обавља мање сложене послове и радње у области инспекцијског надзора, врши контролу и сачињава записник који доставља комуналном инспектору на даљу обраду, контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, врши пријем странака и даје потребна објашњења у вези са остваривњем њихових права и обавеза и пружа помоћ комуналном инспектору у вршењу инспекцијског надзора.

Члан 6.

Кад комунални инспектор оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за учињени привредни преступ или кривично дело.

Члан 7.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор и комунални контролор морају имати легитимацију којом доказују својство инспектора односно комуналног контролора и носе службено одело.

Врста, изглед и рок трајања службеног одела, утврђује се Правилником о набавци и коришћењу службеног одела, заштитне и радне одеће и обуће.

Легитимација комуналног инспектора и комуналног контролора издаје се на прописаном обрасцу од стране Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, која је потписана од стране овлашћеног лица.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор и комунални контролор сачињавају записник, у складу са законом, који садржи утврђено чињенично стање.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 8

Налог комуналног инспектора даје се у форми решења где се утврђује рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности. Решење се обавезно доставља предузећу, односно установи и другој организацији, односно грађанима над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

Правна лица, установе и друге организација, односно грађани писменим путем обавештавају комуналног инспектора о предузетим мерама наложеним у решењу, у року од 8(осам) дана од дана истека рока из решења.

Након истека рока за извршење наложене, односно наређене мере, комунални инспектор, врши контролни инспекцијски преглед о чему сачињава записник

Члан 9.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 10.

Комунални инспектор и комунални контролор је дужан, да на захтев шефа одељења, помоћника секретара и секретара секретаријата, достави писани извештај о раду, у датом року.

Комунални инспектор је посебно одговоран.

1. ако у вршењу надзора не предузме, не предложи или не одреди меру за коју је овлашћен;
2. ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости, односно неправилности;
3. ако прекорачи границе овлашћења

III ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 11.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

1. Решење и жалба на решење

Члан 12.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу града Панчева у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако законом није другачије предвиђено.

О жалби Градско веће града Панчева одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Решење Градског већа града Панчева је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

2.Сарадња са комуналном полицијом и републичким инспекцијским службама

Члан 13.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са комуналном полицијом и инспекцијским службама Републике Србије у складу са Законом.

Сарадња из става 1.овог члана обухвата нарочито:

- 1 међусобно обавештавање
- 2.размену информација
- 3.пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Ако у вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише друга инспекција, државни орган и организација, дужан је да их обавести ради предузимања мера из њихове надлежности.

Комунални инспектор је дужан да чува као службену тајну, податке до којих дође приликом вршења надзора или које му друга инспекција, државни орган и организација достави.

Члан 14.

Комунални инспектор, у вршењу послова надзора, сарађује са другим органима и организацијама, установама, предузећима, месним заједницама, органима управљања стамбене зграде и другим заинтересованим органима, организацијама и грађанима.

Члан 15.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

У поступку вршења инспекцијског надзора, комунални инспектор може саслушавати и узимати изјаве од одговорних и заинтересованих лица и сведока, а у складу са посебним прописима може користити услуге стручних организација.

Комунални инспектор може, у случају потребе, затражити помоћ од органа унутрашњих послова, ради обезбеђења извршења решења и спровођења других радњи.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве грађана, предузећа и других организација у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве у што краћем року а који не може бити дужи од 30 дана.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (члан 15. став 1.);
- комуналном инспектору не стави на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и не изјасни се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора (члан 15. став 1.);
- не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака (члан 12. став 1.).

За прекршај из става 1.овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75 000,00 динара.

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник,ако учини прекршај из члана 16

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 16.

Члан 19.

За прекршаје из члана 16. комунални инспектор ће на месту извршења прекршаја наплатити новчану казну

- правном лицу у износу од 20.000,00 динара
- физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 5.000,00 динара
- предузетнику у износу од 20.000,00 динара.

Приликом наплате новчане казне из претходног става, комунални инспектор о наплаћеној новчаној казни издаје потврду у којој се означава који је прекршај учињен и колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални инспектор ће о томе сачинити записник у коме ће учиниоцу прекршаја оставити рок од осам (8) дана да уплати новчану казну и доказ о извршеној уплати достави комуналном инспектору.

Уколико учинилац прекршаја не изврши уплату новчане казне у остављеном року, комунални инспектор ће поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Сл.лист општине Панчево“бр.5/04,9/04-исправка,21/04, 14/07 и „Сл.лист града Панчева“13/09) .

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Предраг Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева на седници одржаној 25.2. 2013 године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09 и 5/12), довело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити: Жељко Лазић, члан Градског већа града Панчева за подручје финансија, Милан Станојковић, члан Градског већа града Панчева за подручје привреде, предузетништва и инвестиција, Борисав Милутиновић, члан Градског већа града Панчева за подручје саобраћаја и представници Секретаријата за пореску администрацију, Агенције за саобраћај, Секретаријата за финансије, Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за пореску администрацију, Агенцији за саобраћај, Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, ЈКП „Хигијени“ Панчево, ЈП „Дирекцији за изградњу и уређење Панчева“ Панчево и ЈКП „Аутотранспорт Панчево“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

на основу чланова 6. и 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), и чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", бр. 8/08, 4/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној.....2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Панчева" бр. 23/11-пречишћен текст, 27/11, 36/11, 4/12-исправка, 5/12, 8/12, 31/12 и 38/12) У Тарифном броју 2. после става 5. додају се ставови 6. 7. и 8. који гласе:

„(6.) Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о јавним путевима .

(7.) Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више процента, ако им служе за личну употребу.

(8.)Обвезници из става 6. и 7. који су до ступања на снагу ових измена и допуна Одлуке о локалним комуналним таксама а који су приликом регистрације возила платили таксу у износу из Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Панчева" бр.31/12 и 38/12) могу поднети захтев за повраћај средстава Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

Члан 2.

Тарифни број 4. мења се и гласи :

„За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на подручју града Панчева, утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, и то:

1.	за плаћање паркинга путничких, комби и теретних возила до 1 т носивости врши се куповином паркинг карата или слањем СМС-а. СМС порука садржи регистарски број возила и шаље се на следеће бројеве:	дин.
	9131 - прва зона (сат)-(максимално задржавање 120 минута)	28,94
	9132 - друга зона (сат)-(максимално задржавање 240 минута)	23,15
	9133 - трећа зона (цео дан)	69,44
2.	9134 - трећа зона (сат)	17,36
	за плаћање повлашћене паркинг карте за физичка и правна лица која имају пријаву пребивалишта односно седиште предузећа унутар једне од зона и да се возило води на подносиоца захтева што физичка лица доказују личном картом и саобраћајном дозволом а правна лица изводом из АПР-а не стариним од 6.месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповином локала унутар зоне. Карта се издаје на минимум 1. месец и важи за неограничено паркирање унутар зоне за коју се подноси захтев а максимум до истека регистрације:	
	- физичка лица за прву, другу или трећу зону	290,00
	- правна лица за прву зону	1.852,00
	- правна лица за другу зону	1.620,00
	- правна лица за трећу зону	1.390,00
	за плаћање претплатне паркинг карте имају права сва физичка и правна лица са пребивалиштем односно седиштем предузећа на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем. Карта се издаје на минимум месец дана, а максимум до истека регистрације и издаје се за другу или	

3.	трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу и овлашћење, а правна лица изводом из АПР-а не старијим од 6.месеци, потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или куповини пословног простора:	
	физичка лица за другу зону	1.157,00
	правна лица за другу зону	2.894,00
	физичка лица за трећу зону	810,00
	правна лица за трећу зону	2.315,00
4.	за плаћање комбиноване паркинг карте имају право сва физичка и правна лица која имају пребивалиште, односно седиште на територији града Панчева. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем и издаје се за другу и трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони коју је изабрао. Карта се издаје на минимум 1. месец а максимум до истека регистрације. Физичка лица подносе личну карту, саобраћајну дозволу, а правна лица извод из АПР-а не старијим од 6.месеци, потврду из ПИБ регистра, уговор о закупу или купопродајни уговор за пословни простор.	
	физичка лица	1.736,00
	правна лица	4.051,00
5.	за плаћање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом имају право особе са инвалидитетом за зону по слободном избору са пребивалиштем на територији града Панчева и којима је од стране надлежног органа града Панчева признато право на знак приступачности. Повлашћена паркинг карта се може издати искључиво за возило у својини подносиоца захтева: - пунолетног инвалидног листа и - родитеља, стараоца или усвојноца који са инвалидним лицем живи у заједничком домаћинству (за малолетна лица и лица лишена пословне способности)	
	за било коју зону	290,00
6.	за плаћање сезонске повлашћене паркинг карте за физичка лица која немају пребивалиште на територији града Панчева или на територији Републике Србије, а долазе у посету код лица која имају пребивалиште на подручју неке од паркинг зона. Карта се издаје за период од једног месеца уз подношење фотокопије личне карте власника возила, фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте лица код кога подносилац захтева долази у посету, изјава лица које прима посету да ће подносилац захтева боравити код њега.	
	за било коју зону	290,00
7.	за паркирање теретних возила и аутобуса - за 12 часова - за 24 часа - за возила са страним таблицама до 24 часа	200 дин. 550 дин. 2500 дин.
8.	за смештање возила на отвореним површинама - путничко возило - комби возило - аутобуси	90 дин. 110 дин. 800 дин.
9.	За коришћење обележених места на такси станици по ауто такси возилу месечно	316 дин.
10.	За раскопавање посебних паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и слично и заузеће грађевинским материјалом - прва зона - друга зона - трећа зона	405,16 324,10 243,04

11. За паркирање се плаћа такса у свим зонама у времену које одреди Градско веће, на предлог ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања.

12. Места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, здредује орган Градске управе надлежан за послове саобраћаја.

13. Таксу из тачке 1-8 овог тарифног броја плаћа возач паркираног возила на одређеним местима.

14. Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од 754,58 динара ако:

1. не истакне паркинг карту на ветробранско стакло возила,
2. користи паркинг карту која не одговара зони паркирања,
3. прекорачи дозвољено време паркирања,
4. у паркинг карту унесе нетачне податке о времену коришћења паркирања или на други начин доведе у заблуду контролора.

Кориснику паркинг места издаје се налог за плаћање дневне карте у износу од од 1.078,00 динара ако:

1. не плати коришћење паркинг простора,

Налог за плаћање дневне карте издаје контролор ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања и на одговарајући начин га причвршћује за возило, чиме се сматра да је налог уручен.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати дневну карту у року од осам дана на начин назначен у налогу.

Корисник по основу дневне карте стиче право да до краја времена наплате за конкретни дан паркира возило у свим зонама на територији Града.

15. Таксу за паркирање возила не плаћају:

- особе са инвалидитетом чији су екстремитети битни за управљање возилом оштећени најмање 60%, остала инвалидна лица са најмање 70% инвалидности, лица са оштећењем карлице, лица са више од 50% оштећења вида, лица на дијализи, лица оболела од аистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, ратни и мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата до IV групе инвалидности и родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице као и следе деце, под условом да похађају школу, факултет или да су смештена у установу за дневни боравак или да иду на рехабилитацију или редован лекарски преглед на посебно обележеним местима за паркирање возила особе са инвалидитетом на подручју Града;

- трудница или члан заједничког домаћинства на посебним паркиралиштима на територији Града, осим на местима резервисаним за инвалиде са ограничењем на једно возило по домаћинству. Возило мора да има посебну налепницу издату од Агенције за саобраћај градске управе Града Панчева - знак за означавање возила труднице (рода у лету са завежљајем у коме се налази беба, испод ког је текст "Бесплатан паркинг", испод ког је уоквирен текст "важи до", испод кога је текст "за возило") са бројем регистарске ознаке возила носиоца права и роком важења и иста мора бити истакнута у предњем десном углу ветробранског стакла возила.

- за време интервенције за возила: здравствених и социјалних установа, Полиције, Војске Србије, државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије, локалне самоуправе и комуналних служби.

16. У име и за рачун буџета града Панчева, наплаћују таксу из:

тачке 1. овог тарифног броја

- привредна друштва регистрована за послове телекомуникација

- привредна друштва регистрована за трговину на мало, продају штампе, и др.

тачке 2.-6 и 8. овог тарифног броја

- ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања.

тачке 7. овог тарифног броја

- ЈКП "Аутотранспорт" Панчево

тачке 9. овог тарифног броја

- Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева,

17. Такса из тачке 9. за коришћење такси станице плаћа се унапред за период за који се издаје такси дозвола, а утврђује је Секретаријат за привреду и економски развој.

18. Такса за из тачке 10. обрачунава се дневно за период коришћења и плаћа се унапред најдуже до краја текуће године и исту наплаћује у име и за рачун буџета града Панчева ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања.

19. Контролу и евиденцију прихода а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, односно субјеката према којима град Панчево врши права оснивача побројаних у тачкама од 1 до 10 врши Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

20. Ако корисник паркиралишта не плати дневну карту, ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу мирујућег саобраћаја на територији града Панчева поверени послови управљања - припрема комплетну документацију неопходну за покретање прекршајног поступка са захтевом за покретање прекршајног поступка против конкретног корисника простора за паркирање и наведено доставља Секретаријату за пореску администрацију, како би исти поднео захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Суду."

Корисником у смислу ове тачке сматра се власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама МУП-а према регистарским ознакама возила."

Члан 3.

У Тарифном броју 6. после трећег става додаје се став 4 који гласи:

„Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења а плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења.“

Члан 4.

Тарифни број 8 мења се и гласи :

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова до 30 дана, дневно по метру квадратном такса износи:

1.

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	14,00
друга	12,00
трећа	10,00
четврта	8,00
пета	6,00

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара уколико се раскопавање врши у времену од 15. марта до 15. новембра такса се плаћа дневно по квадратном метру у следећим износима:

ЗОНА	Цена дин/ m ²
прва	28,00
друга	24,00
трећа	20,00
четврта	16,00
пета	12,00

3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, а на основу елабората израђеног по претходној сагласности управљача пута и прибављању решења о затварању саобраћаја Агенције за саобраћај Градске управе града Панчева, такса се плаћа дневно по квадратном метру дела површине заузете извођењем радова, и то:

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза у износу од 42,28 динара,

- уколико се затварање саобраћаја односи на коловоз у осталим улицама у износу од 25,14 динара,

- уколико се врши затварање пешачког саобраћаја на тротоарима у износу од 17,14 динара.

1. Такса из овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок од 30 дана за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.
5. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта, на основу скице заузећа са исказаном површином заузећа и одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране ЈП "Дирекције за изградњу и уређење Панчева" Панчево.
5. Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја плаћа инвеститор, који је уз захтев обавезан да достави скицу заузећа са исказаном површином заузећа овереном од стране одговорног пројектанта, одлуке о коришћењу јавне површине издате од стране ЈП "Дирекције за изградњу и уређење Панчева" Панчево и грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи.
7. Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних и јавно комуналних предузећа на изградњи или реконструкцији објеката комуналне инфраструктуре.
3. Таксу из овог тарифног броја, утврђује решењем Секретаријат за пореску администрацију на основу документације наведене у тачки 3. 5. и 6. овог тарифног броја односно захтева странке.
9. Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења а плаћа у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.2. 2013. године, разматрало је Нацрт уговора о изменама и допунама Уговора о организовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево, па је на основу чланова 46. и 66 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог уговора о изменама и допунама Уговора о организовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и давање сагласности, као и овлашћења Градоначелнику града Панчева за потписивање Уговора, у име града Панчева.

Известилац поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће представник Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић



На основу члана 96. ставови 2. и 3. Закона о радиодифузији («Службени гласник РС» број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05, 62/06, 85/06, 86/06 и 41/09), члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 21. и 54. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 55. Статута општине Опово («Општински службени гласник општине Опово» број 18 /12), град Панчево, који заступа Градоначелник града Панчева прим. др Светозар Гавриловић и општина Опово, коју заступа Председник општине Опово , дана .2013. године, закључили су

УГОВОР
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УГОВОРА О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА
«РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО КАО ЈАВНОГ РАДИОДИФУЗНОГ
ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈСКА СТАНИЦА
«РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО» ПАНЧЕВО

Члан 1.

У Уговору о организовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 11/03 и 16/03, «Службени лист града Панчева» број 18/10 и «Општински службени гласник општине Опово» број 3/09 и 2/10), члан 3. став 3. мења се и гласи:

„Скупштина града Панчева врши оснивачка права у погледу именовања директора и Надзорног одбора, давања сагласности на општа и друга акта, годишњи програм пословања и финансијски извештај, права контроле и надзора над радом и пословањем РТВ Панчева, као и друга права у складу са законом и овим уговором.“

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„РТВ Панчево послује под пословним именом Јавно радиодифузно предузеће Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево.

Скраћено пословно име је „РТВ Панчево“ .

Седиште РТВ Панчева је у Панчеву Николе Ђурковића број 1.“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева“.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Претежна делатност РТВ Панчева је: 60.10 емитовање радио програма и 60.20 производња и емитовање телевизијског програма.

Програми из става 1. овог члана обухватају програме информативног, културног, уметничког, образовног, верског, научног, дечјег, забавног и спортског садржаја, као и других садржаја од јавног интереса.

РТВ Панчево може да обавља и друге делатности утврђене Статутом РТВ Панчева, у складу са законом.“

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

“У обављању делатности РТВ Панчево је дужно да приликом емитовања програма поштује опште програмске стандарде као и да, у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања, извршава обавезе утврђене прописима којима се уређује област радиодифузије и јавног информисања.”

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева и мишљење Скупштине општине Опово.“

Члан 7.

После члана 10. додаје се члан 10а. који гласи:

„Члан 10а.

О задужењу РТВ Панчева одлучује Надзорни одбор у складу са законом.“

Члан 8.

Члан 11. мења се и гласи:

„Уписан износ основног капитала је 1.000 динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 % (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала износи 1.000 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала је 1.000 динара.“

Члан 9.

Члан 13. мења се и гласи:

„Имовину РТВ Панчева чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину РТВ Панчева у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

О отуђењу и прибављању непокретних ствари одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.

О прибављању имовине велике вредности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.“

Члан 10.

У члану 13а. став 3. мења се и гласи:

„Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.“

Члан 11.

Члан 14. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања заштите општег интереса у РТВ Панчеву Скупштина града Панчева даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину РТВ Панчева, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 3) улагање капитала;
- 4) статусне промене;
- 5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 6) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На поступак давања сагласности на цене РТВ Панчева примењује се одлука Скупштине града Панчева којом се одређују надлежни органи града Панчева за давање сагласности на цене производа и услуга делатности од општег интереса из надлежности града Панчева.“

Члан 12.

Члан 15. мења се и гласи:

„РТВ Панчево подноси Скупштини града Панчева годишњи програм пословања и финансијски извештај ради давања сагласности.“

Члан 13.

Члан 16. мења се и гласи:

„Органи РТВ Панчева су:

- 1) Директор и
- 2) Надзорни одбор.“

Члан 14.

Чланови 17., 18., 19., 20. и 21. бришу се.

Члан 15.

Члан 22. мења се и гласи:

„Директора именује Скупштина града Панчева, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи Комисија за именовања Скупштине града Панчева.“

Члан 16.

Члан 23. брише се.

Члан 17.

Члан 24. мења се и гласи:

„Услови за именовање директора утврђују се Статутом РТВ Панчева.
На услове за именовање директора примењују се одредбе Закона о раду.“

Члан 18.

Члан 25. мења се и гласи:

„ Директор:

- 1) представља и заступа РТВ Панчево,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање РТВ Панчева,
- 4) одговара за законитост рада РТВ Панчева,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) одговара за остваривање програмске концепције РТВ Панчева и стара се о примени прописа у области радио дифузије и јавног информисања,
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
- 10) образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности РТВ Панчева,
- 11) врши и друге послове одређене законом, овим уговором и Статутом РТВ Панчева.“

Члан 19.

Члан 26. мења се и гласи:

„Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом.“

Члан 20.

После члана 26. додаје се члан 26а., који гласи:

„Члан 26а.

Скупштина града Панчева именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношење оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За вршиоца дужности директора може да буде именовано лице које испуњава услове прописане Статутом РТВ Панчева за именовање директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Панчева може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 21.

Члан 27. мења се и гласи:

„Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Панчева.“

Члан 22.

Члан 28. мења се и гласи:

“Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом РТВ Панчева.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.“

Члан 23.

Члан 29. мења се и гласи:

„ За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из претежне делатности РТВ Панчева,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности РТВ Панчева.“

Члан 24.

Члан 30. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве РТВ Панчева и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем РТВ Панчева,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

- 7) утврђује финансијске извештаје РТВ Панчева, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 8) доноси Статут, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 10) доноси одлуку о ценама производа и услуга
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређује област јавних предузећа, Статутом РТВ Панчева и овим уговором,
- 13) закључује уговор о раду на одређено време са директором,
- 14) врши и друге послове у складу са законом којим се уређује област јавних предузећа, Статутом РТВ Панчева и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.“

Члан 25.

После члана 30. додају се чл. 30а. и 30б. који гласе:

„Члан 30а.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Члан 30б.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града Панчева на основу извештаја о степену реализације програма пословања РТВ Панчева.“

Члан 26.

У члану 32. став 1. мења се и гласи:

„Главног и одговорног уредника именује и разрешава Надзорни одбор.“

Став 4. мења се и гласи:

Конкурс за главног и одговорног уредника расписује Надзорни одбор најкасније два месеца пре истека периода на који је именован главни и одговорни уредник.“

Члан 27.

У члану 34. речи „Управном одбору“ замењују се речима „Надзорном одбору“.

Члан 28.

У члану 35. речи „Управни одбор“ замењују се речима „Надзорни одбор“.

Члан 29.

После члана 37. додаје се члан 37а. који гласи:

„Члан 37а.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин на који је закључен.“

Члан 30.

Статут и други општи акти РТВ Панчева ускладиће се са одредбама овог уговора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 31.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:
Панчево,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др Светозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ПРЕДСЕДНИК
Број:
Опово,

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ОПОВО
Милорад Солдатовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

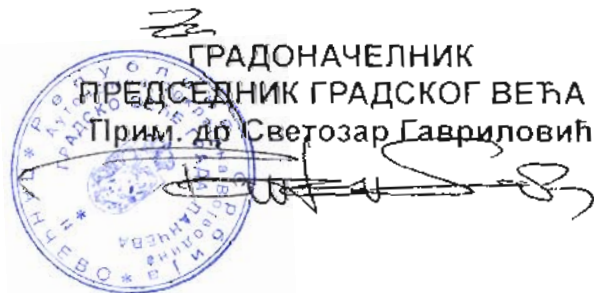
ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријата за финансије и Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић



На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4. став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева, на седници одржаној _____ 2013. године донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ЗАДРЖАВАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ОСНИВАЧА НАД ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈА СУ НАСТАЛА ПОДЕЛОМ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАНДАРД” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа “Стандард” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст), на основу које су настала четири Јавна комунална предузећа која послују под пословним именом, и то:

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 70885/2005 од 15.07.2005. године,

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21925/2005 од 17.06.2005. године,

3. Јавно комунално предузеће “Грејање” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 46223/2005 од 01.07.2005. године,

4. Јавно комунално предузеће “Зеленило” Панчево, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 45693/2005 од 01.07.2005. године, (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословна имена Јавних предузећа су:

1. Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив је ЈКП “Водовод и канализација” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Ослобођења број 15.

2. Јавно комунално предузеће “Хигијена” са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив је ЈКП “Хигијена” Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Цара Лазара број 57.

3. Јавно комунално предузеће "Грејање" са потпуном одговорношћу Панчево.
Скраћени назив је ЈКП "Грејање" Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Цара Душана број 7.

4. Јавно комунално предузеће "Зеленило" са потпуном одговорношћу Панчево.
Скраћени назив је ЈКП "Зеленило" Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Димитрија Туцовића 7а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежне делатности Јавних предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

1. Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Панчево
 - скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
 - уклањање отпадних вода,
 - као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.
2. Јавно комунално предузеће "Хигијена" Панчево
 - сакупљање отпада који није опасан,
 - третман и одлагање отпада који није опасан
 - чишћење улица, уклањање снега и леда и услуге осталог чишћења
 - пратеће активности у вези са коришћењем паркиралишта или гаража
 - делатност зоохигијене
 - као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.
3. Јавно комунално предузеће "Грејање" Панчево
 - снабдевање паром и климатизацијом
 - изградња цевовода, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система,
 - услуге осталог чишћења зграда и опреме
 - као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.
4. Јавно комунално предузеће "Зеленило" Панчево
 - услуге уређења и одржавања околине,
 - гајење једногодишњих и двогодишњих биљака,
 - трговина на мало на тезгама и пијацама,
 - као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег

- интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
 4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
 6. улагање капитала;
 7. статусне промене;
 8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 20.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Хигијена" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 21.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 22.

Износ уписаног основног капитала Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 23.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 24.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу

међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 26.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 27.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 28.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 30.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 31.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 41.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован,

- због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
 - у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 51.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.


Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево које је настало спајањем ЈП "Урбанизам" Панчево и ЈП "Стан" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево које је настало спајањем ЈП "Урбанизам" Панчево и ЈП "Стан" Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријата за финансије и Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.


ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4.став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11), члана 48. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2013. године донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ЗАДРЖАВАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ОСНИВАЧА НАД ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА" ПАНЧЕВО КОЈЕ ЈЕ НАСТАЛО СПАЈАЊЕМ ЈП "УРБАНИЗАМ" ПАНЧЕВО И ЈП "СТАН" ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево које је настало спајањем ЈП "Урбанизам" Панчево и ЈП "Стан" Панчево ("Службени лист града Панчева" број 26/11 – пречишћен текст), којом је организовано као Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 43036/2005 од 01.07.2005, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).
Права и дужности оснивача врши Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).
Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево.
Скраћени назив је ЈП "Дирекција" Панчево
Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Змај Јовина број 6.
О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбори Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.
Изглед и садржина печата и штампилца утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

- архитектонска делатност
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивање заштите од општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара. Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове

одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 19

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање делатности из:

- буџета оснивача,
- буџета Републике, АП Војводине и њихових фондова,
- приходи настали продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље, и
- других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

2. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
3. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
4. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

2. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
3. уколико буде донето решење о суспензији директора;
4. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 46.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
25.02.2013.
Панчево,

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријата за јавне службе и социјална питања, Секретаријата за финансије и Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за јавне службе и социјална питања, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4.став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 4.тачка 6. Закона о социјалном становању („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево (“Службени лист општине Панчево” бр. 2/2006 и „Службени лист града Панчева“ бр. 12/2008) (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно предузеће “Градска стамбена агенција” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за приврдне регистре Решењем број БД 118688/2006 од 11.05.2006.године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).
Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту:Скупштина града).
Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево.
Скраћено назив је ЈП „ГСА“ Панчево.
Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Његошева 1а.
О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- разрада грађевинских пројеката
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа је 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан регистрације предузећа.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан регистрације предузећа.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан регистрације предузећа.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- трансфера од других нивоа власти,
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
9. доноси статут уз сагласност оснивача;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
14. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 42.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

7. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
8. уколико буде донето решење о суспензији директора;
9. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 46.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.
Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника "Аутотранспорт-Панчево" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника "Аутотранспорт-Панчево" Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријата за финансије, Секретаријата за привреду и економски развој и Агенције за саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије, Секретаријату за привреду и економски развој и Агенцији за саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4.став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА “АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст), којим је организовано као Јавно комунално предузеће за превоз путника “Аутотранспорт-Панчево” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), а које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 80512/2005 од 16.06.2005.године, са одредбама Закона о јавном предузећу („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).
Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту:Скупштина града).
Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за превоз „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево са потпуном одговорношћу.

Скраћено назив је ЈКП „АТП“ п.о. Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Војводе Радомира Путника број 33.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, је :

- градски и приградски копнени превоз путника ,
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно преузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа је 1.000 (хиљаду) динара. Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 23.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без писане сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
 - добрима у општој употреби;
 - мрежама у јавној својини;
 - непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
 - непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
 - пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 24.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- - буџета оснивача

- - прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- 1. прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- 2. прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- 3. кредита, донација и поклона;
- 4. других извора у складу са законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по

поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованња новог Надзорног одбора, односно именованња новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор:

2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
9. доноси статут уз сагласност оснивача;

10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
14. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

1. ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или

разрешењем.

Члан 40.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

2. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
3. уколико буде донето решење о суспензији директора;
4. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим

актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријата за финансије и Секретаријата за привреду и економски развој

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4.став 2. и 65.Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 119/12), члан 4. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС» број 88/11) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2013. године донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ДП „МЛАДОСТ“ ПАНЧЕВО У ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ОБЈЕКТА “МЛАДОСТ” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 26/11 – пречишћен текст и 27/11), којим је организовано као Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката “Младост” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), а које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 38967/2005 од 27.06.2005.године,а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту:Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћено назив је ЈКП „Младост“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Масарикова 1а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене

овом одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- услуге уређење и одржавање околине (уређење и одржавање спортских терена и објеката),
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно преузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Оснивач обезбеђује услове за обављање комуналне делатности у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању комуналне делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 19.

Износ уписаног основног капитала Јавног предузећа Панчево је 1.000 (хиљаду) динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000 (хиљаду) динара.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 22.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 23.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
1. добрима у општој употреби;
2. мрежама у јавној својини;
3. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
4. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
5. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 24.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

IX ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор, сагласност даје надлежни орган оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;

- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

1. ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор Јавног предузећа:

2. представља и заступа Јавно предузеће;
3. организује и руководи процесом рада;
4. води пословање Јавног предузећа;
5. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
6. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсy. Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 39.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 40.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 44.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 47.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе «29. новембар» Старчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дома културе «29. новембар» Старчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева ће бити: Видомир Јелесијевић, директор Дома културе «29. новембар» Старчево и представник Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Дому културе «29. новембар» Старчево и Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др. Сретозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада број 4620/11-5 од 17. децембра 2012. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа града Панчева за давање сагласности на цене («Службени лист града Панчева» број 27/09), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Градоначелник града Панчева може да да сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада, број 4620/11-5 од 17. децембра 2012. године, односно да донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о корекцији цене за вршење комуналних услуга сакупљања и одвожења отпада, у предложеном тексту.

Закључак доставити: Градоначелнику града Панчева и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.


ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево о корекцији цена постојећих комуналних услуга број: 15-10/12 од 02. октобра 2012. године, па је на основу чланова 46. и 66 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежних органа града Панчева за давање сагласности на цене («Службени лист града Панчева» број 27/09), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Градоначелник града Панчева може да да сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Качарево“ Качарево о корекцији цена постојећих комуналних услуга број: 15-10/12 од 02. октобра 2012. године, односно да донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о корекцији цена постојећих комуналних услуга, у предложеном тексту.

Закључак доставити: Градоначелнику града Панчева и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

 **ГРАДОНАЧЕЛНИК**
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Одлуку Управног одбора Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево о утврђивању ВЕБ ценовника РТВ Панчево број: 111212-4 од 11.12.2012. године, па је на основу чланова 46. и 66 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 21. тачка 15. Уговора о организовању Јавног радиодифузног предузећа „Радиотелевизија Панчево“ Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево («Службени лист општине Панчево» број 11/03 и 16/03, «Службени лист града Панчева» број 18/10 и „Општински службени гласник општине Опово“ број 3/09 и 2/10), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Градоначелник града Панчева може да да сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево о утврђивању ВЕБ ценовника РТВ Панчево број: 111212-4 од 11.12.2012. године, односно да донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању ВЕБ ценовника, у предложеном тексту.

Закључак доставити: Градоначелнику града Панчева и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева


ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др. Светозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.2.2013. године, разматрало је Информацију поводом захтева Пољопривредне школе „Јосиф Панчић“ Панчево за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење без накнаде, са предлогом Закључка, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата Информацију Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева поводом захтева Пољопривредне школе „Јосиф Панчић“ Панчево за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење без накнаде.

Градско веће града Панчева констатује:

- да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,

- да је по члану 3. Уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини број: 320-11-5979/2-2007-06 од 26.02.2008. године, закљученог између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и Пољопривредне школе „Јосиф Панчић“ Панчево, земљиште дато на коришћење на период од 5 година, с тим да је Корисник дужан да до 30.10.2012. године исто врати у посед Министарству,

- да директор Пољопривредне школе „Јосиф Панчић“ Панчево није доставио Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта захтев за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење без накнаде у предвиђеном року,

- да је Оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, објављен 17.01.2013. године.

Закључак доставити: Пољопривредној школи „Јосиф Панчић“ Панчево и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.


ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мрцица Светозар Габриловић


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Предлог за доношење закључка у вези са предлогом Комисије за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за расписивање Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата предлог Комисије за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева у вези са:

- текстом Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину и
- пријавама I, II, III и IV на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину.

Градonaчелник града Панчева ће расписати Јавни конкурс, у предложеном тексту, који је саставни део овог закључка.

Текст Јавног конкурса објавиће се на званичном сајту града Панчева.

О реализацији овог закључка стараће се Секретаријат за привреду и економски развој и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

Закључак доставити: Секретаријату за привреду и економски развој, Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић



На основу Статута града Панчева и
Одлуке о буџету града Панчева за 2013. годину,
Градоначелник града Панчева
расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

Конкурс се односи на пројекте којима ће се остварити циљеви Акционог плана за пољопривреду и рурални развој града Панчева за 2013. годину

За суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката на основу Одлуке о буџету града Панчева за 2013. годину, на позицији 490 планирана су средства у износу од 46.666.667,00 – Реализација инфраструктурних пројеката у насељеним местима предвиђених Акционим планом за развој села за 2013. годину – конкурс.

Инфраструктурни пројекти у смислу овог Јавног конкурса су:

- I. изградња, реконструкција и доградња водоводне мреже,
- II. изградња, реконструкција и доградња улица, појачано одржавање и рехабилитација коловоза,
- III. изградња, реконструкција, доградња, адаптација и санација објеката јавне намене у вредности до 833.333,00 динара по пројекту,
- IV. израда пројектно-техничке документације за објекте јавне намене.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају месне заједнице насељених места града Панчева: Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево.

Потребна документација

- I. **изградња, реконструкција и доградња водоводне мреже:**
 - Попуњена Пријава!
 - Извод (фотокопија) из Главног пројекта са техничком контролом и описом пројекта,

-Предмер и предрачун трошкова не старији од шест месеци.

II. изградња, реконструкција и доградња улица, појачано одржавање и рехабилитација коловоза,

-Попуњена Пријава II,

-Извод (фотокопија) из прописане пројектно-техничке документације са техничком контролом и описом пројекта,

-Предмер и предрачун трошкова не старији од шест месеци.

III. изградња, реконструкција, доградња, адаптација и санација објеката јавне намене у вредности до 833.333,00 динара по пројекту:

-Попуњена Пријава III,

-Извод (фотокопија) из прописане пројектно-техничке документације која садржи опис пројекта,

-Предмер и предрачун трошкова не старији од шест месеци.

IV. израда пројектно-техничке документације за објекте јавне намене:

-Попуњена Пријава IV,

-Информација о локацији (за пројектно техничку-документацију за коју није прописана грађевинска дозвола) или Локацијска дозвола,

-Предрачун трошкова за израду пројектно техничке документације са техничком контролом (уколико је потребно).

Комисија за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева има право да у поступку оцењивања тражи додатну документацију.

Пријаве на Јавни конкурс, уз пратећу документацију, подносе се на обрасцима:

- Пријава I на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину - изградња, реконструкција и доградња водовodne мреже,
- Пријава II на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину - изградња, реконструкција и доградња улица, појачано одржавање и рехабилитација коловоза,
- Пријава III на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину - изградња, реконструкција, доградња, адаптација и санација објеката јавне намене у вредности до 833.333,00 динара,
- Пријава IV на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину - израда пројектно-техничке документације за објекте јавне намене,

које се могу добити у Одељењу за развој села и рурални развој Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева III спрат, соба 304, зграда Градске управе града Панчева, Трг краља Петра I бр.2-4, или преузети са сајта града Панчева www.pancevo.rs.

Пријаве са пратећом документацијом предају се у затвореној коверти са назнаком "За Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева за 2013. годину", у 2 штампана примерка (оригинал и копија) у Услужном центру Градске управе града Панчева, улаз из ул.Петра Драпшина.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања на сајт Града Панчева www.pancevo.rs.

Неблаговремено достављене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Пријаве ће разматрати Комисија за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева, а резултати Јавног конкурса ће бити објављени на званичној страници Града Панчева www.pancevo.rs.

Критеријуми за доделу средстава:

- спремност (изводљивост) пројектног предлога,
- неразвијеност насељеног места (процент неизграђене/нереконструисане водоводне мреже, нереконструисаних и неизграђених улица/ коловоза и сл.)
- потребе насељеног места (врста и број потрошача за које се обезбеђује вода, фреквенција улице/коловоза која/и се реконструише/изграђује и сл.)

О избору пројеката, као и о износу финансијских средстава одлучује Градско веће града Панчева на предлог члана Градског већа задуженог за подручје села и руралног развоја и Комисије за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева.

Период реализације пројекта је до 15. новембра 2013. године.

Додатне информације се могу добити на телефон 308 752 – Одељење за развој села и рурални развој Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, као и електронском поштом на selo@pancevo.rs.

Напомена:

Сви износи средстава у тексту Јавног конкурса су изражени без ПДВ-а.

П Р И Ј А В А I

на Јавни конкурс
за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних
пројеката
у насељеним местима града Панчева
за 2013. годину

ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Подаци о подносиоцу пријаве	
Месна заједница	
Улица и број	
Поштански број и место	
e-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Основни број рачуна	
Укупна дужина водоводне мреже у насељеном месту	
Дужина неизграђене водоводне мреже	
Дужина водоводне мреже којој је неопходна реконструкција	
Број становника насељеног места (по последњем попису становништва)	
Име и презиме председника Скупштине Месне заједнице	
Име и презиме лица са овлашћењем за потпис уговора (попуњава се уколико председник није у могућности да потпише уговор)	
Име и презиме лица за контакт	Име и презиме
	Тел. / Моб.тел.

Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Укупна вредност пројекта (дин. без ПДВ-а)	
Тражена средства (дин. без ПДВ-а)	

Време реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (да ли је рађен фазно, колико је средстава до сада уложено и сл.)	
Потреба локалне средине (значај пројекта за насељено место - врста и број потрошача за које се обезбеђује вода, проценат изграђености водоводне мреже и сл.)	

Комисија за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева има право да у поступку оцењивања тражи додатну документацију.

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у пријави и конкурсној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац пријаве:

Датум: _____ 2013. год.

М.П.

ПРИЈАВА II

на Јавни конкурс
за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката
у насељеним местима града Панчева
за 2013. годину

**ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА УЛИЦА,
ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈА КОЛОВОЗА**

Подаци о подносиоцу пријаве	
Месна заједница	
Улица и број	
Поштански број и место	
e-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Основни број рачуна	
Укупна дужина коловоза	
Дужина неасфалтираних улица	
Дужина асфалтираних улица којима је неопходна реконструкција, појачано одржавање или рехабилитација	
Број становника насељеног места (по последњем попису становништва)	
Име и презиме председника скупштине Месне заједнице	
Име и презиме лица са овлашћењем за потпис уговора (попуњава се уколико председник није у могућности да потпише уговор)	
Име и презиме лица за контакт	Име и презиме
	Тел./Моб.тел.

Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Укупна вредност пројекта (дин. без ПДВ-а)	
Тражена средства (дин. без ПДВ-а)	

<p>Кратак опис пројекта (да ли постоји подземна инфраструктура, да ли је пројекат израђен фазно, колико је средстава до сада уложено и сл.)</p>	
<p>Потреба локалне средине (значај пројекта за насељено место)</p>	

Комисија за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева има право да у поступку оцењивања тражи додатну документацију.

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у пријави и конкурсној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац пријаве:

Датум: _____ 2013. год.

М.П.

III. ПРИЈАВА

на Јавни конкурс
за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката
у насељеним местима града Панчева
за 2013. годину

ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА, АДАПТАЦИЈА ИЛИ САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ ДО 833.333,00 ДИНАРА ПО ПРОЈЕКТУ

Подаци о подносиоцу пријаве	
Месна заједница	
Улица и број	
Поштански број и место	
e-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Основни број рачуна	
Број становника насељеног места (по последњем попису становништва)	
Име и презиме председника скупштине Месне заједнице	
Име и презиме лица са овлашћењем за потпис уговора (попуњава се уколико председник није у могућности да потпише уговор)	
Име и презиме лица за контакт	Име и презиме Тел./Моб.тел.

Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Укупна вредност пројекта (дин. без ПДВ-а)	
Тражена средства (дин. без ПДВ-а)	
Кратак опис пројекта (да ли је рађен фазно, колико је средстава до сада уложено и сл.)	

Потреба локалне средине (значај пројекта за насељено место)	
---	--

Комисија за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева има право да у поступку оцењивања тражи додатну документацију.

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у пријави и конкурсној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац пријаве:

Датум: _____ 2013. год.

М.П.

ПРИЈАВА IV

на Јавни конкурс
за доделу средстава за суфинансирање и финансирање инфраструктурних пројеката
у насељеним местима града Панчева
за 2013. годину

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Подаци о подносиоцу пријаве	
Месна заједница	
Улица и број	
Поштански број и место	
e-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Основни број рачуна	
Број становника насељеног места (по последњем попису становништва)	
Име и презиме председника скупштине Месне заједнице	
Име и презиме лица са овлашћењем за потпис уговора (попуњава се уколико председник није у могућности да потпише уговор)	
Име и презиме лица за контакт	Име и презиме
	Тел./Моб.тел.

Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Укупна вредност пројектно-техничке документације (дин. без ПДВ-а)	
Тражена средства (дин. без ПДВ-а)	
Кратак опис пројектно-техничке документације (навести бр. катастарске парцеле)	

Потреба локалне средине (значај пројекта за насељено место)	
---	--

Комисија за вредновање инфраструктурних пројеката у насељеним местима града Панчева има право да у поступку оцењивања тражи додатну документацију.

Као одговорно лице, потврђујем да су подаци наведени у пријави и конкурсној документацији истинити и веродостојни.

Подносилац пријаве:

Датум: _____ 2013. год.

М.П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Предлог за доношење закључка за учешће града Панчева на јавном позиву за пријаву пројектних предлога за Грант шему "Социјално-економски развој Дунавске регије у Србији" који се финансира из Инструмената за предприступну помоћ Европске уније (ИПА) и средстава Аустријске развојне агенције АДА, са предлогом пројекта под радним називом "Од Тисе до Дунава", па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи


ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева одобрава учешће града Панчева на јавном позиву за пријаву пројектних предлога за Грант шему "Социјално-економски развој Дунавске регије у Србији" који се финансира из Инструмената за предприступну помоћ Европске уније (ИПА) и средстава Аустријске развојне агенције АДА, са предлогом пројекта под радним називом "Од Тисе до Дунава", на ком је град Панчево носилац пројекта, а Народни музеј Панчево, Народни музеј Зрењанин и Удружења грађана за неговање традиције из Новог Бечеја су партнери на пројекту.

Овлашћује се Градоначелник града Панчева да потпише документацију потребну за пријаву на јавни позив и то: апликацију, партнерску изјаву, изјаву апликанта, буџет пројекта и логичку матрицу, у предвиђеном року, односно најкасније до 28.02.2013. године.

Задужује се град Панчево као водећи партнер да, у случају одобрења предлога пројекта, реализује пројекат у складу са одобреним буџетом пројекта.

Закључак доставити: Секретаријату за привреду и економски развој, Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије.

 ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Предлог решења о именовану координатора и заменика координатора за „Систем 48“ ради праћења рада Система 48 и сарадње органа Града и јавних и јавно-комуналних предузећа, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09 и 5/12), донело

РЕШЕЊЕ

I

Градско веће града Панчева именује координатора и заменика координатора за „Систем 48“ ради праћења рада Система 48 и сарадње органа Града и јавних и јавно-комуналних предузећа, и то:

1. Горана Марковића, помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој, за координатора за „Систем 48“ и
2. Далибора Винкића, запосленог у Одељењу за информатику у Служби за заједничке послове Градске управе града Панчева, за заменика координатора за „Систем 48“.

II

Задатак лица из тачке I овог решења је да врше увид у извештаје о примљеним и обрађеним захтевима грађана, да анализирају податке који се обрађују у оквиру Система 48, да идентификују и отклањају проблеме који се јављају током рада Система 48, да израде план промоције Система 48 и да се старају о његовој реализацији, да прате ефикасност учесника Система 48 и да се старају о остваривању сарадње органа Града и јавних и јавно-комуналних предузећа

Решење доставити: Секретаријату за привреду и економски развој, Служби за заједничке послове, Секретаријату за општу управу, Секретаријату за заштиту животне средине, Секретаријату за инспекцијске послове, Комуналној полицији, Агенцији за саобраћај Градске управе града Панчева, Центру за обавештавање Сектора за ванредне ситуације МУП-а РС, ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, ЈКП „Зеленило“ Панчево, ЈКП „Хигијена“ Панчево, ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, ЈКП „Грејање“ Панчево, ЈКП „Аутотранспорт Панчево“ Панчево и ЈКП „Младост“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-8
Панчево, 25.02.2013.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 25.02. 2013. године, разматрало је Предлог за доношење закључка у вези са обезбеђивањем суфинансирајућих средстава Народном музеју Панчево за пројекат „Од Тисе до Дунава“ (радни наслов) за имплементацију дунавске стратегије, у оквиру јавног позива ИПА фонда Европске уније за Грант шему, а у оквиру пројекта „Социјално економски развој Дунавске регије у Србији“, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 8/08, 4/09 и 5/12), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата предлог Секретаријата за јавне службе и социјална питања и Секретаријата за финансије да се Народном музеју Панчево обезбеде недостајућа суфинансирајућа средства за пројекат „Од Тисе до Дунава“ (радни наслов) за имплементацију дунавске стратегије, у оквиру јавног позива ИПА фонда Европске уније за Грант шему, у оквиру пројекта „Социјално економски развој Дунавске регије у Србији“, у случају одобрења и потписивања Уговора о додели средстава.

Градско веће града Панчева ће приликом креирања предлога Одлуке о буџету града за 2014. годину планирати додатна финансијска средства у износу највише до 1.000.000,00 динара, за завршетак пројекта из става 1. овог закључка.

Закључак доставити: Народном музеју Панчево, Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.


ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим. др Светозар Гавриловић
