



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 7 ГОДИНА X

ПАНЧЕВО, 17. МАЈ 2003. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 7.144,20 дин.

Цена овог примерка 635,04 дин.

68

На основу члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16 маја 2003. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА И СКУЛПТУРНИХ ДЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

Члан 1.

У Одлуци о подизању и одржавању споменика и скулптурних дела на територији општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2001), у члану 6. став 1. реч „девет” замењује се речју „пет”.

У ставу 2. речи „шест чланова” замењује се речима „три члана”.

У ставу 3. реч „три” замењује се речју „два”.

Члан 2.

Иза члана 13. додаје се нови члан 13а., који гласи:

„Члан 13а.

Комисија може, по потреби, образовати стручну поткомисију, чији се састав и задаци утврђују актом о образовању поткомисије.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

69

На основу чл. 120. и 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/2002) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ И ОБЕЛЕЖАВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА И ОДРЕЂИВАЊУ КУЋНИХ БРОЈЕВА И ОБЕЛЕЖАВАЊУ ЗГРАДА БРОЈЕВИМА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист општине Панчево, Алибунар, Ковачица, Ковин и Опово” бр. 37/79 и 2/80 — исправка, „Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 14/90, 24/93 и 9/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 1/94, 4/94, 7/99, 6/2001 и 8/2002), у члану

6. став 2. реч: „девет” замењује се речју: „пет”.

У ставу 3. истог члана, реч: „шест” замењује се речју: „три”.

У ставу 4. истог члана, реч: „три”, замењује се речју: „два”.

Члан 2.

Иза члана 11. Одлуке додаје се члан 11-а, који гласи:

„Члан 11-а.

Код промене назива улице, на почетку сваке улице, поред таблице са новим називом улице поставља се посебна табла са старим називима улице, на којој ће уз стари назив улице стајати и датум одређивања и промене назива улице, изузимајући период Другог светског рата.

Члан 3.

У члану 12. иза речи: „трга” ставља се „зарез” и додају се речи: „посебне табле са старим називима улица”.

Члан 4.

У члану 32. у ставу 1. Одлуке, иза речи: „тргова” додају се речи: „постављање посебне табле са старим називима улица из члана 11-а”.

У ставу 3. истог члана, иза речи: „улица” додају се речи: „постављања посебне табле са старим називима улица из члана 11-а”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

70

На основу чланова 13, 15, 16. и 17. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС” бр. 16/97 и 42/98), на основу члана 83. став 2. тачка Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС” бр. 66/91, 3/92, 53/92, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 30. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОБЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за одржавање чистоће и одржавање депоније у насељеним местима на територији општине Панчево и уређују друга питања од значаја за пружање и коришћење ових комуналних услуга.

Члан 2.

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ је делатност производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, које су незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на одређеном подручју.

2. ЈАВНА ПОВРШИНА представља површину и објекте који су дефинисани урбанистичким плановима а доступна је за коришћење свим грађанима, правним и физичким лицима на територији општине Панчево.

3. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР подразумева затворени, отворени, ограђени или на други начин обележени простор који служи за обављање пословне делатности.

4. ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ подразумева пословне објекте који су изграђени и служе за обављање пословне делатности.

5. **СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ** подразумева стамбене објекте који су изграђени и служе за становање.

6. **ПОСУДЕ ЗА СМЕБЕ** су посуде за сакупљање и одлагање смећа које могу бити у облику контејнера, канти за смеће и корпи за смеће.

7. **КОНТЕЈНЕР** је посуда за смеће типског изгледа запремине 1.100 литара и 5.000 литара отвореног, полузатвореног и затвореног типа који служи за сакупљање и одлагање кућног смећа.

8. **КАНТА ЗА СМЕБЕ** је метална или пластична посуда за смеће типског изгледа, запремине од 80 до 120 литара, лако покретљива, и служи за сакупљање и одлагање кућног смећа.

9. **КОРПА ЗА СМЕБЕ** је метална или пластична посуда за смеће, постављена на јавним површинама, запремине од 20 до 50 литара, а служи за сакупљање и одлагање ситног кућног смећа.

10. **КОМУНАЛНИ ОТПАД** представља кућно смеће, кабаста отпад, баштенски отпад, грађевински отпад и индустријски отпад који се одлаже на депонију смећа.

11. **КУЋНИМ СМЕБЕМ** сматрају се сви чврсти отпаци органског и неорганског порекла који настају у стамбеним, пословним објектима и пословним просторима.

12. **КАБАСТИМ ОТПАДОМ** сматрају се сви кабаста предмети који се налазе у стамбеним и пословним објектима и пословним просторима.

13. **БАШТЕНСКИ ОТПАД** подразумева биљну масу у свежем или увелом стању који настаје у домаћинствима и пословним просторима приликом уређења земљишних површина.

14. **ГРАБЕВИНСКИ ОТПАД** подразумева шут, шљаку, бетонски отпад и други отпад који настаје приликом рушења, изградње и реконструкцију објекта.

15. **ИНДУСТРИЈСКИМ ОТПАДОМ** се сматрају отпаци органског и неорганског састава у чврстом и течном стању који настају као последица технолошког процеса

производње и прераде, занатских и угоститељских услуга а који није токсичан и штетан по здравље људи и не утиче штетно на животну средину.

16. **ОСТАЛИ ОТПАД** сматра се pepeo који настаје у стамбеним и пословним објектима, као и угљена прашина која настаје приликом транспорта огревног материјала.

17. **ЗАПАЉИВЕ МАТЕРИЈЕ** су штетне материје које горе, течног и гасовитог порекла и не сматрају се комуналним отпадом.

18. **ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ** представља медицински, хемијски отпад и сл. који се одлаже у посебне посуде које се односе и депонују у складу са посебним прописима.

19. **ДЕПОНИЈА СМЕБА** је санитарно — технички уређен простор на коме се одлаже чврст отпад, која је изграђена у складу са урбанистичким плановима и Правилником о критеријуму за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Службени гласник РС” број 54/92).

20. **ФЕКАЛНА ДЕПОНИЈА** је санитарно-технички уређен простор на којем се одлаже фекални отпад а налази се на градском колектору отпадних вода.

21. **ФЕКАЛНИ ОТПАД** су фекалије и отпадне воде из стамбених и пословних објеката који се сакупљају у септичким јамама.

22. **СТАЈСКО БУБРЕ** је ђубре из посебних објеката за држање стоке и живине које настаје од стоке и живине и одлаже се у депоније стајског смећа.

Члан 3.

Одржавањем чистоће, у смислу ове одлуке, сматра се сакупљање, одношење и депоновање комуналног отпада (кућног смећа, грађевински отпад, баштенски отпад, индустријски отпад и других природни и вештачки отпад) из стамбених, пословних објеката и пословних простора, осим запаљивих, опасних материја, уклањање отпада из посуда за смеће на јавним површинама, као и чишћење и прање улица, тргова паркиралишта и других јавних површина.

Одржавање депонија смећа, у смислу ове одлуке, сматра се опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада у насељеним местима, као и селекција и прерада секундарних сировина и комуналног отпада.

Члан 4.

Јавном површином, у смислу ове одлуке, сматрају се површине и објекти који су дефинисани урбанистичким плановима, а доступне су за коришћење свим грађанима, месним заједницама, предузећима и другим органима и организацијама, чије коришћење представља незаменљиве услове њиховог живота и рада, а нарочито:

1. улице (коловози и тротоари), тргови, слободни простори испред и између стамбених, стамбено-пословних и пословних зграда са паркинг просторима, путеви, стазе и пролази у насељу, надвожњаци, степеништа, речне обале, паркови, скверови, зелене површине у стамбеним насељима,
2. јавни WC, јавна купалишта и плаже,
3. гробља,
4. пијаци,
5. аутобуске станице, стајалишта, перони, паркинг простори, простори око киоска и угоститељских објеката у кругу аутобуске станице,
6. железничке станице, железнички колосеци и пристаништа,
7. бензинске пумпе и паркин простор око њих,
8. угоститељски објекти (хотели, кафане, ресторани, летње баште, киосци, продавнице за продају робе на мало, самосталне занатске и прехрамбене и услужне радње),
9. спортско забавни терени и објекти на њима (стадиони, игралишта, стрелишта, базени и сл.),
10. објекти за водоснабдевање и канализацију (јавне чесме, јавни бунари, фонтане, фекалне депоније и сл.),
11. отворени кишни канали и пропusti на њима,
12. градилишта.

Члан 5.

Сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних објеката и пословних простора, њихово одношење и одлагање, уклањање отпада из посуда за смеће на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица и других јавних површина из члана 4. тачка 1. и 2. на подручју насељеног места Панчево, односно јавних површина из члана 4. тачка 1. 2, 3. и 4. на подручју насељених места општине Панчево, као и одржавање депонија смећа обавља Јавно комунално предузеће које је основано за обављање тих комуналних делатности или коме су ти послови поверени (у даљем тексту: Комунално предузеће).

За чишћење јавних површина из члана 4. тачка 3. до 12. ове одлуке, одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Чишћење јавних површина из претходног става може преузети Комунално предузеће на основу уговора.

Члан 6.

Физичка и правна лица дужна су да непосредно или преко скупштине зграде, месних заједница и других облика удруживања доприносе одржавању чистоће и сталном унапређивању услова за обављање ове комуналне услуге у погледу квалитета, ефикасности и других услова и непосредно су одговорни за очување комуналних објеката и чистоће на јавним површинама.

II. САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА

Члан 7.

Сакупљање и одвожење смећа обавља се према Годишњем програму који доноси Комунално предузеће уз сагласност оснивача.

Програм из претходног става садржи врсту, обим и динамику радова, као и виси-

ну средстава потребних за његову реализацију.

Члан 8.

Кућним смећем, у смислу ове одлуке, сматрају се сви чврсти органски и неоргански отпаци који настају у стамбеним, пословним објектима и пословним просторима.

За одношење и депоновање кућног смећа, корисници и сопственици стамбених, пословних објеката и пословних простора, дужни су да користе услуге Комуналног предузећа и ово смеће не смеју сами односити, депоновати, спаљивати, уништавати закопати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање запаљивих и опасних материја по живот и здравље људи врши се у складу са посебним прописима.

Забрањено је овакве материје бацати у посуде за смеће.

Члан 9.

Кућно смеће се до одношења држи у посудама за смеће (канте за смеће и контејнери).

Посуде за смеће су типизирани, односно морају бити такве да онемогућују расипање смећа, ширење непријатних мириса, као и да се могу опрати и дезинфиковати.

Програмом из члана 7. утврђује се број, врста и димензија посуда за смеће, у зависности од квадратуре стамбеног и пословног објекта и пословног простора и броја корисника.

Члан 10.

Физичка и правна лица дужна су да уговором регулишу са Комуналним предузећем начин, време и обавезе за одношење и депоновање:

1. Кабастог отпада,
2. Грађевинског отпада,
3. Баштенског отпада,
4. Индустијског отпада, и
5. Осталог отпада.

Све преузете обавезе по основу уговора биће регулисане по тренутно важећем ценовнику Комуналног предузећа.

Члан 11.

У индивидуалним стамбеним зградама, стамбеним зградама са највише три власника, пословним објектима и просторијама корисника, односно закупца стамбених зграда, станова, пословних објеката и пословних простора, кућно смеће се до одношења држи у кантама за смеће.

Власници, корисници, односно закупци стамбених зграда, станова пословних објеката и простора из претходног става дужни су да поднесу пријаву Комуналном предузећу ради одношења смећа, о свом трошку обезбеде довољан број одговарајућих канти за смеће, и изиоше канте за смеће на место које одреди Комунално предузеће.

Уколико власници, корисници, односно закупци из става 1. овог члана не обезбеде довољан број одговарајућих канти за смеће, исте може обезбедити Комунално предузеће на њихов терет, према налогу Комуналне инспекције.

Члан 12.

Кућно смеће из вишеспратних стамбених зграда, пословних објеката и простора се до одношења држи у контејнерима.

Приликом изградње објеката и простора из става 1. овог члана инвеститор је дужан да обезбеди довољан број контејнера у складу са урбанистичко техничким условима, као и уз сагласност Комуналног предузећа.

Одржавање и замену дотрајалих контејнера из става 1. овог члана врши Комунално предузеће на терет средстава амортизације, из дела цене за извршене услуге или других извора финансирања.

Члан 13.

Контејнери се постављају на местима предвиђеним техничком документацијом за објекте и просторе из члана 12. који су изграђени на основу урбанистичко техничких услова и уз сагласност Комуналног предузећа.

Сагласност Комуналног предузећа о потребном броју и типу посуда за смеће саставни је део техничке документације потребне за добијање употребне дозволе.

Члан 14.

Одељење за привреду и приватно предузетништво једном месечно ће обавештавати ЈКП „Хигијену“ Панчево о новоотвореним радњама из своје евиденције.

Члан 15.

Физичка и правна лица су у обавези приликом постављања посуда за смеће да прибаве сагласност Комуналног предузећа о броју, врсти и димензијама посуда за смеће.

Места на којима се постављају посуде за смеће која нису одређена урбанистичко техничким условима одређује Комунално предузеће у сарадњи са месним заједницама, о чему обавештава комуналну инспекцију.

Члан 16.

У посудама за смеће није дозвољено палити смеће, бацати жар, сипати воду и другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

Забрањено је кућно смеће бацати ван посуда за смеће.

Превоз кабастог, грађевинског, баштенског и индустријског отпада, врши се у амбалажи која онемогућава његово расипање или у посебно обележеним контејнерима које набавља Комунално предузеће и која поставља на посебним местима која су за то одређена.

Одвожење кабастог отпада врши се најмање два пута годишње, без накнаде, а према распореду одвожења који утврди Комунално предузеће и које се објављује преко средстава информисања.

Члан 17.

При одношењу кућног смећа и других отпадака Комунално предузеће је дужно да обезбеди да се смеће и отпаци не расипају, да се не подиже прашина, да се не ствара бука, као и да се не прљају и не оштећују површине одређене за држање контејнера и других посуда за смеће, као и простори преко којих се смеће износи.

После пражњења, контејнери и друге посуде за смеће морају се вратити на предви-

ђено место и по потреби опрати и дезинфиковати.

Комунално предузеће је дужно да обезбеди стално чишћење простора око контејнера, његово прање и одржавање у хигијенском стању.

Члан 18.

Сакупљање и одношење кућног смећа и другог отпада врши се на основу месечног плана изношења кућног смећа који доноси Комунално предузеће у складу са Годишњим програмом.

План сакупљања и одношења кућног смећа за наредни месец Комунално предузеће је дужно да достави комуналној инспекцији најкасније до последњег дана у текућем месецу.

Члан 19.

У деловима насеља у којима је возилама Комуналног предузећа потпуно онемогућен прилаз, власници, односно корисници стамбених зграда, пословних објеката и простора су дужни да посуде за смеће изнесе на место где је тај прилаз могућ.

Место из претходног става одређује Комунално предузеће, о чему обавештава комуналну инспекцију.

Члан 20.

У деловима насељеног места Панчево и у другим насељеним местима општине Панчево где није забрањено држање крупне и ситне стоке и живине, стајско ђубре одвозе сами власници.

У деловима насељеног места Панчево из претходног става стајско ђубре се одвози најмање једанпут недељно у периоду од 1. маја до 30. септембра, односно најмање два пута месечно у периоду од 1. октобра до 30. априла.

У осталим насељеним местима општине Панчево стајско ђубре се одвози најмање два пута годишње.

Члан 21.

До одвожења стајско ђубре се сакупља у посебним базенима — депонијама стајског

Ћубрета, које морају бити изграђене од непропусног материјала, бетониране и покривене капком, постављене на удаљености од бунара и околних стамбених објеката, а у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објекта.

Забрањено је одлагање стајског ђубрива на депонију смећа.

Члан 22.

Превоз отрева и другог растреситог материјала, отпадних вода, фекалија и других течности врши се возилима која су подешена тако да се материјал приликом превоза не расипа и не просипа.

Отпадне воде и фекалије морају се депоновати на фекалну депонију која је прикључена на главни градски колектор фекалне канализације.

Забрањено је коришћење отпадних вода и фекалија за ђубрење башта и земљишта у границама грађевинског подручја.

III. ДЕПОДИЈА СМЕЋА

Члан 23.

Кућно смеће и отпаци са јавних површина одвозе се специјалним возилима на депонију, на посебно уређеним местима за ту намену — депоније смећа.

Кабасти грађевински, баштенски, индустријски и остали отпад, физичка и правна лица могу износити својим превозом о свом трошку и депоновати на депонију смећа, уз сагласност Комуналног предузећа.

Одношење смећа на депонију смећа врши се по усклађеној динамици коју одређује Комунално предузеће које управља депонијама смећа.

Забрањено је смеће наведено у ставу 1. и 2. овог члана истоварати и остављати ван депоније смећа.

Члан 24.

Локација за депоније смећа се одређују урбанистичким плановима.

О уређењу депонија смећа, као и њиховом одржавању стара се Комунално предузеће, у складу са хигијенско-техничким нормативима и урбанистичко-техничким условима.

Депоније смећа морају се уредити тако да се онемогући расипање смећа, као и ширење непријатног мириса.

На депонијама смећа морају се поставити инсталације и уређаји за прање возила и посуда у којима се смеће допрема. Свако возило, контејнер, односно друга посуда за смеће, мора се након пражњења, по потреби, опрати и дезинфиковати.

Члан 25.

Комунално предузеће има искључиво право прикупљања и искоришћавања отпада из кућног смећа и смећа са јавних површина, као и других отпадака за чије је изношење надлежно.

Грађани се не могу у виду занимања бавити прикупљањем отпадака из кућног смећа и смећа за јавних површина.

Комунално предузеће је дужно да из смећа које се износи у складу са одредбама ове одлуке издваја корисне отпатке у складу са посебним прописима о прикупљању и коришћењу корисних отпадака.

Забрањено је спаљивање кућног смећа, лишћа, хартија и других отпадака на отвореним површинама.

IV. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 26.

Чишћење и прање јавних површина из члана 4. тачка 1. и 2. на подручју насељеног места Панчево, односно из члана 4. тачка 1, 2, 3. и 4. на подручју других насељених места општине Панчево, уклањање отпада из корпи за смеће на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са тих јавних површина, Комунално предузеће обавља у складу са Годишњим програмом из члана 7. ове одлуке.

Члан 27.

Чишћење и прање јавних површина из члана 4. тачка 3—12, и уклањање отпада из корпи за смеће и другог отпада са тих јавних површина, обављају непосредни корисници, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање,

коришћење или одржавање, у складу са одредбама ове и других одлука Скупштине општине Панчево.

Члан 28.

Чишћење и прање јавних површина, уклањање отпада из корпи за смеће на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са тих јавних површина, врши се на основу месечног плана који се доноси у складу са Годишњим програмом из члана 7.

Комунално предузеће из претходног става дужно је да достави план чишћења и прања јавних површина Комуналној инспекцији најкасније до последњег дана у месецу за наредни месец.

Члан 29.

На јавним површинама мора се поставити довољан број корпи за смеће.

На јавним површинама из члана 4. тачка 1. и 2. на подручју насељеног места Панчево, односно на јавним површинама из члана 4. тачка 1, 2, 3. и 4. на подручју других насељених места општине Панчево, корпе за смеће поставља Комунално предузеће.

На осталим јавним површинама корпе за смеће постављају предузећа, организације и друга правна лица која тим површинама управљају, као и појединци које те површине користе, односно корисници објеката чијој употреби те јавне површине служе.

Члан 30.

Корпе за смеће могу бити запремине од 20 до 50 литара и морају бити тако подешене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за смеће морају се празнити у складу са планом из члана 29, а простор око корпи уредно одржавати.

Члан 31.

О чистоћи на градилиштима дужни су да се старају извођачи радова.

Пре почетка извођења радова извођач је дужан да градилиште огради, а по окончању радова уклони ограду и очисти терен у року од 8 дана.

Члан 32.

У току извођења грађевинских радова извођач радова дужан је да:

— очисти јавну површину испред и око градилишта,

— за време рушења полива трошни материјал у циљу спречавања подизања прашине,

— олучњаке и решетке сливника у непосредној близини градилишта одржава у чистом стању, како би се омогућило несметано отицање воде,

— води рачуна о томе да сва возила пре напуштања градилишта буду очишћена од блата и друге нечистоће,

— јавне површине које оштети доведе у исправно стање путем овлашћеног предузећа, и то одмах или најкасније у року од три дана од дана оштећења,

— обезбеди да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч и сл.) не растурају и да се држе у контејнерима, сандуцима или оградама,

— грађевински материјал депонује и обезбеди тако да спречи његово растурање и разношење по јавним површинама, и

— да по завршетку грађевинских радова материјал уклони и однесе на депонију смећа или друго за то означено место.

Под грађевинским радовима из претходног става подразумева се рушење старих и подизање нових објеката, реконструкција и адаптација постојећих објеката, као и рашчишћавање земљишта и уклањање материјала.

Изузетно, отпад, приликом извођења грађевинских радова, извођач радова може уклонити на депонију смећа самоиницијативно уз сагласност Комуналног предузећа.

Члан 33.

Утовар и истовар огревног и другог рас-треситог материјала не може се вршити на јавним површинама.

Материјал из става 1. овог члана мора се уклонити у року од 24 часа од момента утовара и истовара са јавне површине, а јавну површину одмах опрати и очистити.

Члан 34.

Приликом резивања и кресања дрвећа, украсног шибља, уклањања дрвећа, кошења травњака, поправке путева и обављања других радова на јавним површинама, извођач радова је дужан да сав материјал и отпатке уклони одмах, а након обављеног посла очистити јавну површину.

Члан 35.

У циљу заштите чистоће на јавним површинама није дозвољено:

1. бацати хартију и друге отпатке ван уличних корпи за смеће или других посуда за смеће и на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама,

2. оштећивати посуде за смеће и корпе за смеће,

3. прати моторна и друга возила, као и вршити сервисирање моторних возила на реци Тамиш и другим водотоковима, јавним чесмама и на јавним површинама.

4. тестерисати и цепати дрва, разбијати угаљ или обављати друге занатске радове на јавним површинама,

5. вршити утовар и истовар возила свих врста на местима где се налазе улични хидранти и сливници и на тај начин онемогућавати обављање комуналних функција,

6. бацати старе ствари, хартију и друге отпатке у отворене канале, пропусте и на решеткама сливника,

7. затрпати оворене канале и пропусте,

8. депоновати грађевински и други материјал (угаљ, дрво, песак, шљунак, креч, шљака, пепео, шут и сл.) у отвореним каналима и пропустима.

9. остављати пољопривредне и друге машине, алатке, камп приколице, чамце и друге ствари,

10. растурати рекламне листиће, објаве и сличне написе без одобрења,

11. заузимати јавне површине постављањем стубова, ограда и сл.,

12. вршити друге радње којима се јавне површине користе ненаменски и на њима ствара нечистоћа.

V. ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, МИТИНЗИ

Члан 36.

Организатор јавне манифестације или митинга има обавезу да најмање 3 дана пре одржавања јавне манифестације или митинга о томе обавести Комунално предузеће са којим ће склопити уговор о уређењу простора на коме ће се одржавати јавна манифестација или митинг.

Комунално предузеће је у обавези да на дан одржавања најављене јавне манифестације или митинга постави довољан број одговарајућих посуда за смеће у близини места где ће се одржати јавна манифестација или митинг.

Организатори јавне манифестације или митинга за пружену услугу уређења простора пре и после одржавања манифестација или митинга, као и за одвожење и депоновање смећа са места одржавања јавне манифестације или митинга мора платити Комуналном предузећу трошкове на начин како је то утврђено у међусобном уговору.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Комунално предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује, нарочито:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности,

2. обим и врста комуналне услуге којом се постиже потребан ниво у задовољењу потреба корисника,

3. одговарајући квалитет комуналне услуге,

4. развој и унапређивања квалитета комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга,

5. ред првенства у пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са одредбама ове одлуке,

6. мере заштите комуналних објеката и уређаја,

7. стална функционална способност комуналних објеката.

Члан 38.

Комунално предузеће је дужно да трајно пружа комуналне услуге.

Ако услед више силе или других непредвиђених околности дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Комунално предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, или на други начин обезбеди пружање комуналних услуга.

Члан 39.

Кад услед више силе Комунално предузеће није у могућности да чисти и пере све јавне површине, уклања отпад из посуда за смеће на јавним местима и смеће и други отпад са свих јавних површина, ове услуге вршиће само на одређеним јавним површинама, према следећем редоследу:

1. пешачки прелази;
2. стајалишта;
3. тргови; и
4. паркинг простори.

На осталим јавним површинама Комунално предузеће ће обављати комуналну делатност према могућностима, све док виша сила траје.

Члан 40.

Кад услед више силе Комунално предузеће није у могућности да свим корисницима износи и одвози кућно смеће, ове услуге вршиће само одређеним корисницима, према следећем редоследу:

1. болнице,
2. здравствене станице,
3. школе,
4. дечије установе.

Осталим корисницима Комунално предузеће ће пружити комуналну услугу тек кад задовољни потребе корисника из става 1. овог члана, а према могућностима, све док виша сила траје.

Члан 41.

Комунално предузеће може привремено да ускрати пружање комуналних услуга ко-

рисницима ако се ове услуге користе ненаменски, односно супротно одредбама ове одлуке, ако не плаћају услуге у прописаним роковима и другим случајевима прописаним законом.

У случајевима из претходног става Комунално предузеће ће доставити кориснику писмену опомену са налогом да сам отклони разлоге због којих му се може ускратити услуга.

Ако корисник у остављеном року не поступи по налогу, Комунално предузеће може привремено да обустави вршење услуге таквом кориснику, о чему доставља обавештење Комуналној инспекцији.

Члан 42.

Након отклањања узрока због којих је дошло до усклађивања пружања комуналне услуге, Комунално предузеће је дужно да настави пружање комуналне услуге одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријаве корисника да су разлози за ускраћивање отклоњени.

Члан 43.

Поједине послове на одржавању чистоће Комунално предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, под условом да оснивач за то да сагласност.

Послови из претходног става се могу поверити на основу претходно прикупљених понуда. Са најповољнијим понуђачем Комунално предузеће склапа уговор којим се ближе регулишу: послови који се поверавају, јавне површине које се одржавају, начин одржавања, цена по јединици мере, време на које се уговор закључује, услови и поступак раскида уговора по истеку времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу.

На уговор из претходног става даје сагласност оснивач.

VII. НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА**ОБАВЉЕНУ КОМУНАЛНУ УСЛУГУ****1. Одношење и депоновање кућног смећа**

Члан 44.

Корисници услуга одвожења и депоновања кућног смећа не могу ускратити Комуналном предузећу права и обавезу да врше ову функцију.

За одвожење и депоновање кућног смећа и отпадака корисници комуналне услуге дужни су да плате цену коју утврђује Комунално предузеће уз сагласност надлежног органа Општине, а на основу елемента за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Корисником комуналне услуге сматрају се власници, корисници, односно закупци станова, као и власници, корисници, односно закупци пословних објеката и простора.

Члан 45.

Корисници услуга који пословни простор привремено не користе због своје болести или што пословни простор адаптирају, могу се за то време ослободити плаћања услуга изношења смећа ако Комуналном предузећу у року од 8 (осам) дана по наступању узрока поднесу молбу да буду ослобођени плаћања. У том случају су дужни да уз молбу приложе доказ да су пословну делатност одјавили надлежном општинском органу, а Комунално предузеће ће у року од 8 (осам) дана донети решење.

Члан 46.

Цена за одвожење и депоновање кућног смећа из домаћинства и пословног простора у стамбеном објекту утврђује се на основу 1 м² површине стамбеног објекта, односно стана.

Накнада за одвожење и депоновање кућног смећа и отпадака из пословног објекта и простора, утврђује се на основу Уговора са правним лицем, стим да изношење кућног смећа мора бити једном недељно.

Под пословним простором у смислу претходног става не сматрају се уређени спортски терени и школска дворишта.

2. Одвожење и депоновање осталог отпада (кабасти, грађевински, баштенски и остали отпад)

Члан 47.

Комуналном предузећу ће за услуге одношења осталог отпада као и за услугу депоновања осталог отпада, а уз сагласност надлежног органа Општине и на основу елемента за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, корисници свих услуга ће бити дужни да плате за све услуге.

Корисницима комуналне услуге одношења и депоновања осталог отпада сматрају се сва физичка и правна лица која стварају ту врсту отпада.

Члан 48.

Цена за услугу одношења и услугу депоновања осталог отпада утврђује се на следећи начин:

— цена за услугу одношења осталог отпада формираће се на бази утврђене кубикаже и на бази утврђене километраже за услугу превоза отпада који се налази ван територије насељеног места Панчева,

— цена за услугу депоновања осталог отпада формираће се на бази утврђене кубикаже.

3. Одвожење и депоновање индустријског отпада (из члана 2. тачка 15. ове одлуке)

Члан 49.

Комунално предузеће ће за услуге одношења индустријског отпада из члана 2. ове одлуке, као и за депоновање индустријског отпада, формирати цену уз сагласност надлежног органа Општине, а на основу елемента за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, коју ће корисници свих услуга бити дужни да плате Комуналном предузећу.

Корисницима комуналне услуге одношења и депоновања индустријског отпада сматрају се сва правна лица која стварају ту врсту отпада, а то су сва јавна комунална предузећа, друштвена и приватна предузећа, установе, локали, угоститељски објекти, занатске радње и радионице, киосци, све врсте пијаца.

4. Одржавање јавних површина (ручно, машинско чишћење, прање улица, чишћење зелених површина, уклањање дивљих депонија)

Члан 50.

Комунално предузеће ће за услугу одржавања јавних површина формирати цену у Годишњем програму пословања ЈКП „Хигијене” — Панчево, на који ће сагласност дати надлежни органи Општине, а на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, коју ће платити корисник ових услуга — Општина Панчево.

Уклапање дивљих депонија вршиће се по налогу комуналне инспекције по важећем ценовнику одобрено од стране оснивача.

5. Услуге „Санитације”

Члан 51.

За услуге „Санитације” (уклањање конфеката, хватање паса и мачака луталица) Комунално предузеће ће формирати цене уз сагласност надлежног органа Општине, а на основу елемената за образовање цена комуналних услуга који ће корисници бити дужни да плате Комуналном предузећу.

Корисници услуга „Санитације” су Општина Панчево и сва правна и физичка лица.

Члан 52.

Корисник је обавезан да цену за извршену услугу плаћа до 15. у месецу.

Плаћање се може вршити на лицу места, на благајни Комуналног предузећа или обједињеном наплатом комуналних услуга коју обавља овлашћена организација о чему одлучује Комунално предузеће.

Наплата цене за извршену услугу од правних лица врши се испостављањем рачуна.

Члан 53.

Средства за обављање комуналне делатности — чишћење и прање јавних површина из члана 4. тачка 1. и 2. ове одлуке за подручје насељеног места Панчево, односно

јавних површина из члана 4. тачке 1, 2, 3. и 4. за подручја других насељених места општине Панчево, уклањање отпада из корпи за смеће на јавним површинама, као и смећа и других отпадака са тих јавних површина и одржавање депонија обезбеђују се Комуналном предузећу на основу Програма из члана 7. ове одлуке из дела накнаде за коришћење и уређивање грађевинског земљишта, као и других извора, у складу са законом.

VIII. НАДЗОР

Члан 54.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа — Одељење за комуналне, стамбене грађевинске послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Послове инспекцијског надзора над извршавањем ове одлуке обавља Комунална инспекција.

Ако приликом надзора комунални инспектор утврди да се предузеће или друго правно лице и грађани нису придржавали одредаба ове одлуке, констатоваће нађене неправилности и недостатке и наложити мере за њихово отклањање.

Налог из претходног става даје се усмено или у форми записника, као и у форми решења где се утврђује и рок за отклањање неправилности.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

1. не врши одношење смећа у складу са Годишњим програмом и Месечним планом (члан 7. и 18.).
2. уговором не регулише начин, време и обавезе за одношење и депонирање отпада у смислу члана 10.
3. не поступи у смислу члана 17.
4. не превози смеће специјалним возилима (члан 23).
5. истовара и оставља смеће ван депоније смећа (члан 23.).

6. не уреди и не одржава депонију смећа, не врши прање и дезинфекцију возила и посуда за смеће у смислу члана 24.

7. не врши чишћење и прање јавних површина у складу са Годишњим програмом и Месечним планом (члан 26. и 28.).

8. не постави довољан број корпи за смеће, не празни их и не одржава у смислу члана 29. и 30.

9. не поступи у смислу члана 33.

10. не организује рад и пословање у смислу члана 37.

11. не поступа у складу са чланом 38. 39. и 40.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном од 1.200 до 3.000 динара.

Члан 56.

Новчаном казном од 3.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

1. не одржава и врши замену контејнера у смислу члана 12.

2. постави контејнере супротно одредби члана 13.

3. не одреди место за држање посуда за смеће у смислу члана 15.

4. не врши одвожење кабастих ствари у смислу члана 16.

5. не достави план одвожења кућног смећа у смислу члана 18.

6. врши спаљивање кућног смећа, лишћа, хартија и других отпадака на отвореним површинама (члан 25.).

7. не издваја корисне отпатке из смећа у смислу члана 25.

8. не достави план чишћења и прања јавних површина у смислу члана 28.

9. не постави довољан број посуда за смеће у смислу члана 36.

10. не настави пружање комуналне услуге у смислу члана 42.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном од 500 до 1.200 динара.

Члан 57.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. само уклања кућно смеће супротно члану 8. став 2.

2. материје из члана 8. став 3. и 4. баца у посуду за смеће.

3. уговором не регулише начин, време и обавезе за одношење и депоновање у смислу члана 10.

4. не држи кућно смеће у посудама за смеће (члан 11. и 12.).

5. не обезбеди довољан број посуда за смеће (члан 11. и 12.).

6. пали смеће, баца жар, сипа воду и другу течност, као и баца отпатке које не спадају у кућно смеће у посуду за смеће и баца кућно смеће ван посуда за смеће (члан 16. став 1. и 2.).

7. не поступи у смислу члана 17, 20. и 21.

8. стајско бубриво одлаже на депонију смећа (члан 21. став 2.).

9. користи фекалије за бубрење башти и другог земљишта супротно члану 22.

10. не врши чишћење и прање јавних површина (члан 27.).

11. не постави довољан број корпи за смеће, не празни их и не одржава у смислу члана 29. и 30.

12. не поступи у смислу члана 31, 32, 33. и 34.

13. поступи супротно одредбама члана 35.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 1.200 до 3.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 15.000 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 1.200 до 3.000 динара.

Члан 58.

Новчаном казном од 3.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. не износи посуде за смеће на места која су за то одређена (члан 11.).

2. постави посуде за смеће, без УТУ-а и сагласности Комуналног предузећа (члан 13).

3. постави посуде за смеће без сагласности Комуналног предузећа (члан 14. и 1.).

4. не обавести Комунално предузеће о извршеним променама у пословном објекту и простору у смислу члана 14.

5. не поступи у смислу члана 19.

6. истовара и оставља смеће ван депонија за смеће (члан 23.),

7. врши спаљивање кућног смећа, лишћа, хартија и других отпадака на отвореним површинама (члан 25.),

8. не обавести Комунално предузеће о одржавању јавне манифестације или митинга у смислу члана 36.

За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 500 до 1.200 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000 до 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500 до 1.200 динара.

Члан 59.

За прекршај из члана 57. став 1. тачка 2, 6, 8, 9. и 13., члан 58. став 1. тачка 5. и 7. ове одлуке, казниће се:

— на лицу места правно лице новчаном казном од 2.000,00 динара и предузетник новчаном казном од 1.000,00 динара.

— за прекршај из претходног става казниће се на лицу места одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 300,00 динара.

— за прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места физичко лице новчаном казном од 300,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Одредбе члана 26. примењују се након завршетка изградње нове депоније смећа у насељеном месту Панчево.

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општине Панчево” бр. 8/98 и 3/2001), осим члана 42. став 2. кој ће бити у примени до 1. јануара 2004. године.

Члан 62.

Одредбе члана 46. став 2. ове одлуке ће се примењивати од 1. јануара 2004. године.

Члан 63.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

71

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), члана 18. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/02), члана 9. и 17. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС” бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001) и члана 33. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 2/2001 — пречишћен текст), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСЛОВНИМ, МАГАЦИНСКИМ ПРОСТОРИЈАМА И ГАРАЖАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се услови коришћења, начин и поступак давања у закуп, висина закупнине за пословне, магацинске

просторије и зидане гараже у државној својини на којима је корисник Општине Панчево и регулишу друга питања у вези са коришћењем истих.

Члан 2.

Управљање пословним, магацинским просторијама и гаражама из члана 1. ове одлуке поверава се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Дирекција“).

ЈП „Дирекција“ је овлашћена да у име Општине Панчево води евиденцију пословног, магацинског простора и гаража, обавља послове који се односе на прибављање, отуђење, давање у закуп и отказивање уговора о закупу пословних, магацинских просторија и гаража, управљање (текуће и инвестиционо одржавање и опремање, обнављање), стара се о наплати закупнине, извршава законске и друге обавезе које проистичу из закупа, покреће и води судске и друге поступке у вези са закуподавним односом изузев својинско-правних спорова, као и друге послове и правне радње у вези пословних, магацинских просторија и гаража у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 3.

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне делатности, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз, а налазе се у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту.

Магацинским простором, у смислу ове одлуке, сматра се простор који се користи за смештај робе и за њену заштиту од квариња или загађивања.

Зиданом гаражом (у даљем тексту: гаража), у смислу ове одлуке, сматра се објекат или просторија намењена за паркирање возила у зонама становања.

Члан 4.

Пословни, магацински простор и гараже дају се у закуп на одређено време, на период који не може бити дужи од седам година од дана закључења уговора.

Изузетно, закупцу који сопственим средствима адаптира и реконструише пословни, магацински простор, односно гаражу, на начин и поступку предвиђеним чланом 42. ове одлуке, може се продужити време трајања закупа најдуже до три године у односу на рок из става 1. овог члана.

Члан 5.

Управни одбор ЈП „Дирекције“ (у даљем тексту: УО ЈП „Дирекције“) приликом расписивања огласа за давање у закуп пословне просторије одређује делатност која ће се обављати у пословној просторији, а у складу са прописима о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршења услуга у промету робе, прописима о заштити животне средине и општинском одлуком о мерама за заштиту од буке.

Члан 6.

Приликом одређивања делатности која се може обављати у пословним просторијама које се налазе у објектима над којима је установљена заштита ЈП „Дирекције“, пре расписивања огласа прибављања се мишљење Завода за заштиту споменика културе Панчево.

II. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 7.

Пословни, магацински простор и гараже дају се у закуп:

- јавним надметањем,
- прикупљањем писмених понуда.

На давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража одредиће УО ЈП „Дирекције“ у сваком конкретном случају приликом доношења одлуке о расписивању огласа.

Члан 8.

Ради давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража, објављује се оглас у локалном листу и на огласној табли ЈП „Дирекције“.

Оглас се може објавити и у једном од дневних листова.

Члан 9.

Одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража који су испражњени од лица и ствари доноси УО ЈП „Дирекције“.

Одлука из става 1. овог члана треба да садржи потпун текст огласа.

Члан 10.

Оглас треба да садржи:

1) податке о пословној, магацинској просторији, односно гаражи (површина, пословна зона, адреса са структуром пословног простора);

2) начин давања у закуп пословних, магацинских просторија и гаража;

3) време на које се пословне, магацинске просторије и гараже дају у закуп;

4) назнаку да у поступку може да учествује свако правно и физичко лице које задовољава услове предвиђене огласом;

5) врсту пословне делатности која се може обављати у складу са чланом 5. ове одлуке;

6) почетну висину закупнине;

7) одредбе да је сваки учесник обавезан да изврши уплату гарантног износа ради учешћа на огласу, висину, број текућег рачуна на који се уплаћује;

8) напомену да се најповољнијем понуђачу уплаћени гарантни износ урачунава у излицитирану закупнину, а да се исти враћа понуђачима који не успеју на огласу;

9) одредба да се пословни простор даје у виђеном стању;

10) одредбу да се неће разматрати понуде понуђачу који има дуг према ЈП „Дирекцији“;

11) таксативно наведене податке и прилоге које треба да садржи пријава, односно понуда;

12) адреса и начин на који се упућује пријава, односно понуда (путем поште, лично на писарници, и сл.) уз напомену да понуђач доставља понуде у затвореној коверти са назнаком „ПОНУДА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ОГЛАСУ ОЗНАЧЕН РЕДНИМ БРОЈЕМ НН — НЕ ОТВАРАЈ“ и адресом, односно седиштем лица које конкурише;

13) рок за подношење пријава, односно понуда;

14) одредба да се непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, односно понуде неће узимати у разматрање;

15) одредба да се поступак јавног надметања неће одржати уколико се на оглас јави једно заинтересовано лице;

16) време и место одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

17) одредбу да се излицитирана закупнина коригује у складу са процентуалним растом закупнине на начин предвиђен чланом 35. и 36. ове одлуке;

18) одредба да се понуђачу који је успео на огласу као најповољнији и одустао од исте, лицу које је поднело пријаву али није присуствовало јавном надметању, као и понуђачу који је одбио да закључи уговор о закупу, не враћа уплаћени гарантни износ, као и напомену да у овом случају Комисија има право да позове понуђача који је следећи по висини понуђеног износа, ради изјашњавања да ли прихвата понуђену цену лица које је одустало;

19) одредба да ће се код изједначених највиших понуда одмах приступити јавном надметању између најповољнијих понуђача;

20) одредба да се након доношења акта надлежног органа општине Панчево до добијања сагласности Републичке Дирекције за имовину закључује уговор о закупу на одређено време прописано чланом 4. ове одлуке, а након добијања сагласности закључује се уговор на одређено време;

21) одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника, као и приказ уредног пуномоћја овереног у суду.

Висина гарантног износа из става 1. тачка 7. овог члана износи 20% од почетне висине закупнине.

Почетна висина закупнине утврђује се у складу са чланом 34. и 35. ове одлуке.

Члан 11.

Поступак давања у закуп пословних, магацинских просторија и гаража спроводи Комисија за избор најповољнијег понуђача за давање у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује УО ЈП „Дирекције”.

Комисију чине председник, три члана и њихови заменици.

Председника, заменика председника, једног члана и њихове заменике именује УО ЈП „Дирекције”.

Два члана Комисије и њихове заменике именује Извршни одбор Скупштине општине Панчево (у даљем тексту: Извршни одбор) из надлежног одељења општинске управе.

Члан 12.

У поступку јавног надметања и поступку отварања затворених понуда не могу као понуђачи учествовати председник, чланови Комисије и њихови заменици.

Члан 13.

Рад Комисије је јаван.

О раду Комисије током поступка јавног надметања и поступка отварања писмених понуда води се записник који потписују председник и присутни чланови Комисије.

За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника или заменика председника, два члана Комисије или њихових заменика.

1. ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

Члан 14.

На основу расписаног огласа из члана 8. ове одлуке, у поступку јавног надметања ради доделе пословног, магацинског простора, односно гаража, заинтересована лица подносе пријаве.

Једно лице може да поднесе пријаву за више пословних, магацинских просторија, односно гаража, с тим што је у обавези да за сваки простор поднесе потпуну пријаву и уплати тражени гарантни износ.

Члан 15.

Пријава треба да садржи:

— податке о подносиоцу пријаве, и то:

а) за физичка лица — име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу са обавезном фотокопијом личне карте;

б) за имаоце радњи — копија решења о упису у регистар код надлежног органа управе, адреса стана и фотокопија личне карте;

в) за лица која самостално обављају делатност — назив фирме са обавезном фотокопијом извода из судског регистра, седиште правног лица са подацима о лицу овлашћеном за заступање, број текућег рачуна, податке и мишљење о бонитету правног лица од НБЈ, надлежне филијале, и др.

— податке о пословном, магацинском простору и гаражи за коју се пријава подноси,

— делатност која ће се обављати,

— изјаву да пословни простор преузима у виђеном стању,

— доказ о уплати огласом предвиђеног гарантног износа.

Члан 16.

Поступак јавног надметања неће се одржати уколико му приступи један учесник.

Уколико се у поновљеном поступку јавног надметања пријави само један учесник, прихватиће се његова понуда.

Члан 17.

Отварање поступка јавног надметања проглашава председник, или заменик председника Комисије, позивом да сви заинтересовани подносиоци пријава приступе јавном надметању.

Члан 18.

Након отварања поступка јавног надметања, Комисија приступа утврђивању броја поднетих пријава и констатује ко је од подносилаца пријава лично присутан, односно да ли пуномоћник подносиоца пријаве има уредну пуномоћ — овлашћење да учествује у поступку јавног надметања.

Након утврђивања идентитета подносилаца пријава Комисија утврђује да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве, Комисија неће узети у разматрање, што се записнички констатује.

Члан 19.

Председник или заменик председника Комисија објављује почетни износ закупнине за пословни, магацински простор, односно гаражу и позива учеснике да дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председавајући Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује који је највећи износ понуђен и име понуђача, чиме је јавно надметање окончано.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са назнаком висине износа.

2. ПРИКУПЉАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 20.

На основу расписаног огласа из члан 8. ове одлуке, у поступку отварања писмених понуда ради доделе пословног, магацинског простора, односно гаража, заинтересована лица подnose писмену понуду у затвореној коверти.

Једно лице може да поднесе писмене понуде за више пословних, магацинских просторија, односно гаража, с тим што је у обавези да за сваки простор појединачно поднесе понуду и уплати тражени гарантни износ.

Члан 21.

Понуда треба да садржи висину понуђене закупнине као и све елементе које треба да садржи пријава за јавно надметање предвиђене у члану 15. ове одлуке.

Члан 22.

На утврђени да и час отварања пристиглих писмених понуда, Комисија спроводи поступак отварања истих, без обзира на број примљених понуда.

Члан 23.

Почетак поступка отварања пристиглих понуда проглашава председник или заменик председника Комисије.

Након проглашења почетка поступка отварања понуда, Комисија приступа утврђивању броја поднетих понуда и констатује ко је од подносилаца понуда лично присутан, односно да ли пуномоћник подносиоца понуде има уредну пуномоћ — овлашћење да учествује у поступку отварања понуда.

Након утврђивања идентитета присутних лица, Комисија утврђује да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве, Комисија неће узети у разматрање, што се одмах, уз присутност подносиоца пријава, записнички констатује.

Члан 24.

По отварању понуде се појединачно разматрају, утврђено стање се констатује и уноси у записник са отварања понуда, те се на основу највећег понуђеног износа утврђује најповољнији понуђач.

Ако при отварању понуда Комисија установи да су два или више лица понудила исти највиши износ закупнине, приступиће се одмах јавном надметању између тих лица, и утврдити учесник који је понудио највиши износ закупнине.

Члан 25.

Ако понуђач који је понудио највећи износ закупнине одустане од пријаве (понуде) на оглас пре доношења коначне одлуке о давању у закуп пословне, магацинске просторије, односно гараже, или не закључи уговор о закупу у року из члана 29. ове одлуке, Комисија ће предложити Извршном одбору да предметни пословни простор да у закуп следећем најповољнијем понуђачу, али под условом да он прихвати висину закупнине коју је понудио понуђач који је одустао.

Лице које одустане од пријаве, односно понуде на оглас, нема право на повраћај гарантног износа.

Члан 26.

Комисија је обавезна да Извршном одбору у року од 8 дана од дана спроведеног

поступка јавног надметања, односно отварања писмених понуда достави:

- предлог за давање у закуп пословног, магацинског простора, односно гараже,
- фотокопије пријава, односно понуда,
- доказ о уплати гарантног износа,
- записник са јавног надметања, односно отварања понуда,
- другу документацију за коју Комисија сматра да је потребна за одлучивање.

Члан 27.

Уколико Извршни одбор на основу поднете документације сматра да поступак јавног надметања, односно отварања понуда није правилно спроведен, донеће Решење о поништају огласа или дела огласа.

Решење из претходног става надлежно одељење Општинске управе доставља свим учесницима, а сваки учесник огласа може уложити приговор Скупштини општине Панчево у року од 8 дана од дана пријема.

Члан 28.

На основу достављене документације из члана 26. ове одлуке, Извршни одбор доноси Решење о давању у закуп пословног, магацинског простора, односно гараже, најповољнијем понуђачу.

Надлежно одељење Општинске управе у року од 8 (осам) дана од дана доношења Решења о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, доставља по један примерак ЈП „Дирекцији” и свим учесницима огласа.

На Решење о давању у закуп пословних, магацинских просторија, односно гаража, сваки учесник огласа може уложити приговор Скупштини општине Панчево у року од 8 дана од дана пријема.

Решење из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Скупштини општине Панчево и ЈП „Дирекције”.

Члан 29.

Решење о давању у закуп пословног, магацинског простора, односно гараже, на које није уложен приговор, односно решење Скупштини општине Панчево донето по при-

говору сматра се коначним и исто се може побијати у судском поступку.

Решење из претходног става са пратећом документацијом ЈП „Дирекција” доставља на сагласност Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција за имовину).

На основу коначног решења понуђач коме је дат у закуп пословни, магацински простор или гаража дужан је да, у року од 15 дана од дана достављања, закључи уговор о закупу пословног, магацинског простора или гараже, на одређено време прописано у члану 4. ове одлуке, а до добијања сагласности Дирекције за имовину.

Уговор о закупу пословног, магацинског простора, односно гаража, до добијања сагласности Дирекције за имовину потписује директор ЈП „Дирекције” у име закуподавца, а период трајања закупа из овог уговора урачунаће се у период трајања закупа из уговора о закупу закљученог након добијене сагласности Дирекције за имовину.

Члан 30.

Уговор о закупу по добијању сагласности Дирекције за имовину на решење из члана 29. став 1. ове одлуке закључује директор ЈП „Дирекције” у име закуподавца.

III. НАСТАВАК ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА

Члан 31.

Изузетно, Извршни одбор може, на предлог Управног одбора ЈП „Дирекције”, Закључком дати сагласност за настављање закупа у следећим случајевима:

— ако је дошло до смрти закупца или је закупца остварио право на пензију а уредно је измиривао своје обавезе ка „Дирекцији”, закуп ће се наставити са дететом, брачним другом или родитељем закупца које желе да наставе обављање исте делатности под условом да исти нису у закупу другог пословног простора којим управља ЈП „Дирекција”;

— када је код закупца дошло до организационих и статусних промена предузећа (спајање, припајање, подела и сл.), закуп ће се наставити са правним наследником закуп-

ца, с тим да код поделе предузећа за то постоји писмена сагласност правних лица насталих поделом.

Права и обавезе са новим закупцем биће регулисане уговором о закупу.

Уговор о закупу, у смислу овог члана, закључује се на преостало време трајања закупа утврђено уговором који је закључио претходни купац са ЈП „Дирекцијом“.

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 32.

Висина закупнине за коришћење пословног простора утврђује се по 1 м² корисне површине, а у зависности од пословне зоне у којој се исти налази.

Корисна површина израчунава се у складу са ЈУС-ом УЦ 2. 100.

Висина закупнине за коришћење магацинских просторија утврђује се у висини од 70% од утврђене вредности закупнине за пословни простор.

Висина закупнине за установе и друге организације за делатности из области образовања, науке, културе, просвете, спорта, заштите здравља, социјалне заштите, заштите животне средине, које се финансирају из Буџета општине Панчево, и на политичке странке које имају одборнике у Скупштини општине Панчево утврђује се у висини од 20% од утврђене закупнине за пословни простор.

Надлежно одељење Општинске управе за послове буџета достављаће ЈП „Дирекцији“ преглед корисника буџета из претходног става сваке године одмах по доношењу одлуке о буџету.

Члан 33.

Висина закупнине за коришћење гаража утврђује се по квадратном метру корисне површине, а у зависности од квалитета исте, без обзира на локацију, односно пословну зону у којој се налази.

Према квалитету гараже се разврставају у две категорије, и то:

— I. категорија гаража — гараже са грејањем,

— II. категорија гаража — гараже без грејања.

Корисна површина израчунава се у складу са ЈУС-ом УЦ 2. 100.

Члан 34.

На територији општине Панчево одређују се четири пословне зоне, и то:

ПРВА ПОСЛОВНА ЗОНА обухвата простор оивичен следећим улицама са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице:

Улица Моше Пијаде, од реке Тамиш до улице Светог Саве, улица Светог Саве, а од Моше Пијаде до Браће Јовановића, Браће Јовановића од Светог Саве до Ружине, Ружина од Браће Јовановића до Ослобођења, Ослобођења од Ружине до Милоша Требињца, Милоша Требињца од Ослобођења до 6. октобра, 6. октобра од Милоша Требињца до Лоле Рибара, Лоле Рибара од 6. октобра до Жарка Зрењанина, Жарка Зрењанина од Лоле Рибара до Георги Димитрова, Георги Димитрова од Жарка Зрењанина до реке Тамиш, реком Тамиш од Георги Димитрова до моста, површина обухваћена улицама Димитрија Туцовића од железничке пруге до Книћанинове, Книћанинова од Димитрија Туцовића до пруге и пругом од Книћанинове до Димитрија Туцовића (тј. до надвожњака).

ДРУГА ПОСЛОВНА ЗОНА: обухвата простор унутар пруге Беовоза, Првوماјском до реке Тамиш, преводница, реком Тамиш од преводнице до железничког моста, изузев територије обухваћене првом зоном, као и парцеле које се налазе на магистралном, регионалном или локалном путу на територији град Панчева изузев територије која припада првој зони.

ТРЕЋА ПОСЛОВНА ЗОНА: територија града Панчева у границама ГУП-а, изузев територије обухваћене првом и другом зоном и територија у насељеним местима која се налази на магистралном, регионалном или локалном путу који пролази кроз насељена места.

ЧЕТВРТА ПОСЛОВНА ЗОНА: обухвата територију насељених места у границама урбанистичког плана изузимајући простор обухваћен трећом зоном.

За пословни, магацински простор, односно гараже које се налазе на углу и припадају различитим зонама сматраће се да припадају оној зони за коју је утврђена већа висина закупнине по 1 м².

Члан 35.

Висина закупнине по 1 м² за пословне просторије и гараже на територији општине Панчево утврђује се по пословним зонама у износу:

I зона	II зона	III зона	IV зона
			насељ. места
500,00 дин.	250,00 дин.	200,00 дин.	150,00 дин.

Висина закупнине за зидане гараже по 1 м² утврђује се у следећим износима:

I. Категорија	45,00 динара
II. Категорија	30,00 динара

Изузетно, уколико на оглас не стигне ни једна благовремена понуда, или пријава, односно ако ни један од учесника не испуњава све услове из огласа, УО ЈП „Дирекције“ ће одлучити да ли ће расписати нови оглас, у ком случају ће износ закупнине утврђен у претходном ставу овог члана бити умањен за 20%.

Члан 36.

Висина закупнине за пословни простор и гараже утврђена у члану 35. ове одлуке усклађује се Решењем о усклађивању висине закупнине за пословни простор и гараже на територији општине Панчево.

Решење из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Панчево када раст цена на мало у Републици пређе 5% према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Члан 37.

ЈП „Дирекција“ ће висину закупнине одређену Решењем Извршног одбора о до-

дели пословног, магацинског простора и гараже, и уговором о закупу, кориговати одговарајућим процентуалним повећањем закупнине у складу са чланом 36. ове одлуке.

Закупци су дужни да закупу усклађену у смислу претходног става овог члана и члана 36. ове одлуке плаћају на основу фактуре коју испоставља ЈП „Дирекција“.

Члан 38.

У случају неблаговременог плаћања закупнине од стране закупца ЈП „Дирекција“ ће обрачунавати камату, у складу са законом.

Члан 39.

Закупнина за коришћење пословног, магацинског простора и гаража, плаћа се месечно, најкасније до 10. у месецу за претходни месец, а на основу испостављене фактуре.

Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта не урачунава се у закупнину.

Трошкове коришћења заједничких уређаја у згради, утрошка електричне енергије, воде, грејања, хигијене, накнаду за коришћење градског грађевинског земљишта као и остале комуналне трошкове, закупца је обавезан да плаћа редовно у назначеном року, на основу испостављених рачуна надлежних јавних и јавно-комуналних предузећа.

Члан 40.

Приходи од давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража су јавни приход и уплаћује се у корист Буџета општине Панчево.

Средства из става 1. овог члана користе се за текуће и инвестиционо одржавање пословних, магацинских просторија и гаража за текућу годину.

На предлог УО ЈП „Дирекције“, који одобрава Скупштина општине Панчево, део средстава из става 1. овог члана може се користити за прибављање пословних, магацинских просторија и гаража на начин предвиђен законом.

ЈП „Дирекција” је, у складу са овлашћењима из члана 2. ове одлуке, у обавези да два пута годишње поднесе Скупштини општине Панчево извештај са подацима о:

— броју и површини пословног, магацинског простора и гаража,

— издатом пословном, магацинском простору, гаражама и закупцима истих,

— делатности која се у пословном простору обавља,

— слободном пословном, магацинском простору и гаражама,

— проценту наплате закупнине у извештајном периоду.

V. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 41.

Инвестиционо одржавање пословних, магацинских просторија и гаража на основу свог програма и финансијског плана врши ЈП „Дирекција”.

Текуће одржавање пословног, магацинског простора и гаража пада на терет закупца након закључења уговора о закупу.

Закупац је дужан да у случају настанка штете чије санирање спада у трошкове инвестиционог одржавања одмах о томе писмено обавести закуподавца, а у противном неће му се признати трошкови које је имао на санирању истих.

Члан 42.

Закупцу пословног, магацинског простора и гаража, на његов захтев, може се дати сагласност да сопственим средствима изведе радове на адаптацији и реконструкцији пословног, магацинског простора и гаража, под условом да се изведу само најнеопходнији радови на адаптацији и реконструкцији истих.

Закупац може да изведе радове из претходног става овог члана само на основу претходне писмене сагласности Извршног одбора.

Услови под којима се може извршити адаптација и реконструкција, врста и вредност радова који се сматрају најнеопходнијим, као и начин на који се закупцу омогу-

ћава плаћање умањене закупнине, утврдиће се Правилником о условима и поступку одобравања закупцу да сопственим средствима адаптира и реконструише пословни, магацински простор и гараже (у даљем тексту: Правилник), који доноси Скупштина општине Панчево.

Члан 43.

Закупац нема право на стицање сусвојине на пословној, магацинској просторији и гаражи на основу улагања сопствених средстава у адаптацију и реконструкцију истих.

Члан 44.

УО ЈП „Дирекције” може закупцу, на његов захтев, да одобри промену делатности коју ће обављати у пословној просторији.

Уколико промена делатности из претходног става захтева додатно опремање пословне просторије, закупца ће опремање извршити сопственим средствима, без права на надокнаду истих, уз стручни надзор ЈП „Дирекције”.

VI. ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

Члан 45.

Зкупац има обавезу да редовно одржава пословни, магацински простор и гаражу и одговоран је за погоршање стања истих.

Закупац је обавезан да о свом трошку изведе поправке ради довођења пословне, магацинске просторије и гараже у стање какво је било у време њене предаје, односно у стању за које му је одобрено улагање када је закупцу одобрено да сопственим средствима адаптира и реконструише пословни, магацински простор и гараже сходно одредбама Правилника.

Када закупца у току трајања закупа промени пребивалиште — седиште, промени име фирме, изврши регистрацију, односно промени број текућег рачуна, дужан је да о томе писмено обавести ЈП „Дирекцију” у року од 30 дана.

Закупац не сме ући у посед пословног, магацинског простора и гараже, без закљученог уговора о закупу пословне, магацинске просторије и гараже.

У моменту уласка закупца у посед пословног, магацинског простора и гараже, сачињава се записник о примопредаји између закупца и ЈП „Дирекције” којим се детаљно утврђује стање објекта у моменту почетка коришћења. Записник потписују обе уговорне стране.

По престанку закупа, закупцац је дужан да преда ЈП „Дирекцији” пословни, магацински простор и гаражу у стању какво је било у време њене предаје, односно у стању за које му је одобрено улагање, о чему се сачињава записник о примопредаји између ЈП „Дирекције” и закупца, и у обавези је да надокнади сву евентуалну насталу штету на пословном, магацинском простору и гаражи, што ће се такође констатовати у записнику.

Члан 46.

Закупац може пословну, магацинску просторију и гаражу да користи само лично и за обављање делатности која је одређена уговором.

Закупац не може целу, односно део пословне, магацинске просторије и гараже дати у подзакуп другом лицу.

Закупац не може гаражу користити за обављање пословне делатности.

VII. УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 47.

Права и обавезе закуподавца и закупца регулишу се уговором о закупу који се закључује у писменој форми.

Члан 48.

Уговор о закупу садржи, нарочито:

1. податке о пословном, магацинском простору и гаражи;
2. време важења уговора о закупу;
3. почетак закупа;
4. висина закупнине, уз напомену да се закупнина плаћа месечно од момента почетка закупа, на основу испостављене фактуре најкасније до 10. у месецу за претходни месец, а у случају да закупцац не добије фактуру основ за плаћање је уговор о закупу, у висини последње примљене фактуре;

5. одредбу да закупцац може пословну, магацинску просторију и гаражу да користи само лично и за обављање делатности која је одређена уговором;

6. одредбу да закупцац не може целу, односно део пословне, магацинске просторије и гараже дати у подзакуп другом лицу;

7. одредбу да закупцац не може гаражу користити за обављање пословне делатности;

8. одредбу да закупцац у току трајања закупа нема право да промени уговором утврђену делатност која се може обављати у пословном простору без претходне сагласности УО ЈП „Дирекције”;

9. одредбу да је закупцац поред закупнине дужан плаћати накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја у згради која није урачуната у закупнину, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, изношење смећа, димничарске услуге и сл.);

10. одредбу да је закупцац дужан сносити трошкове текућег одржавања пословног, односно магацинског простора и гараже након закључења уговора о закупу;

11. одредбу да закупцац може изводити радове на адаптацији и реконструкцији пословног, магацинског простора и гаража само уз претходну писмену сагласност Извршног одбора, сходно одредбама Правилника, као и да је све до момента закључења анекса уговора о закупу којим ће бити регулисано плаћање умањеног износа закупнине дужан плаћати пун износ закупнине и сносити остале обавезе како је регулисано уговором о закупу;

12. одредбу да закупцац по основу свог улагања не може стећи право сусвојине и својине на пословном простору;

13. одредбу да ће ЈП „Дирекција” висину закупнине одређену решењем Извршног одбора о додели пословног, магацинског простора и гаража и уговором о закупу кориговати одговарајућим процентуалним повећањем закупнине у складу са чланом 36. и 37. ове одлуке;

14. одредбу да је закупцац дужан да закупнину усклађену у смислу члана 36. и 37. ове одлуке плаћа на основу фактура испостављених од ЈП „Дирекције”;

15. одредбу да се у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу врши примопредаја пословног, магацинског простора и гараже, о чему се сачињава записник о стању у ком се пословни, магацински простор и гаража налази;

16. одредбу да уколико закупца не напусти пословни, магацински простор или гаражу након престанка уговора, односно по истеку отказног рока, дужан је, да до предаје истог закуподавцу, плаћа накнаду у висини двоструке закупнине;

17. одредбу да је закупца дужан да у случају доцње по испостављеним фактурама и рачунима плаћа камату, сходно одредбама закона;

18. одредбу да је закупца упознат са одредбама Правилника из члана 42. одлуке.

VIII. ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 49.

Уговор о закупу престаје испуњењем следећих услова:

1. ако закупца не плати или плати само део од фактуром утврђеног износа закупнине два месеца узастопно, тј. три месеца у току календарске године,

2. ако закупца не плати, тј. плати само део накнаде за коришћење заједничких уређаја у згради, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, и сл.) два месеца узастопно, тј. три месеца у току календарске године.

3. када закупца пословног, магацинског простора, тј. гараже, у целини или делимично изда у подзакуп другом лицу,

4. ако закупца започне извођење радова на адаптацији или реконструкцији пословног, магацинског простора или гаража без претходне писмене сагласности Извршног одбора.

Члан 50.

Уговор о закупу пословног, магацинског простора и гараже може престати отказом закуподавца или закупца без навођења по-

себног разлога са отказним роком од једног месеца.

У случају неуспеле доставе отказа уговора о закупу, уредном доставом сматраће се прибијање отказа на врата пословног, магацинског простора и гараже.

ЈП „Дирекција” доставља на сагласност Дирекцији за имовину Одлуку о отказу Уговора.

IX. НАДЗОР

Члан 51.

Контролу над коришћењем пословног и магацинског простора обавља Комисија за надзор пословног, магацинског простора и гаража (у даљем тексту: Комисија за надзор), коју образује УО ЈП „Дирекције” а која се састоји од председника, два члана и њихових заменика.

Председника, једног члана и њихове заменике именује УО ЈП „Дирекције”.

Једног члана и његовог заменика именује Извршни одбор из надлежног одељења Општинске управе.

Комисија за надзор ће изласком на терен извршити увид у:

1. делатност која се у њима обавља,

2. фактички затечено стање — ко је у поседу предметног пословног, магацинског простора (има ли подзакупа),

3. да ли је закупца започео да изводи радове на адаптацији и реконструкцији без претходне писмене сагласности Извршног одбора.

Комисија за надзор ће приликом вршења надзора затечено стање записнички констатovati.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Постојећи уговори о закупу пословних, магацинских просторија и гаража имају се ускладити са одредбама ове одлуке у погледу рока важења уговора, зоне и закупнине у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Изузетно од одредаба ове одлуке, постојећим закупцима пословног и магацинског простора трајање закупа одређује се на следећи начин:

1) лицу или његовим наследницима, коме је предметна непокретност одузета национализацијом, а код надлежног органа су регистровани да самостално обављају привредну и другу делатност, дозвољава се трајање закупа до доношења закона којим ће бити регулисан статус и повраћај национализоване имовине;

2) за закупце који обављају старе занате, док су регистровани за обављање послова у складу са Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности, дозвољава се трајање закупа на неодређено време;

3) установама, органима, организацијама и заједницама за које се у Буџету општине Панчево у целини или претежно обезбеђују средства за материјалне трошкове и зараде запослених, а које утврди Извршни одбор посебним актом на предлог Одељења за друштвене делатности, дозвољава се трајање закупа на неодређено време.

4) за политичке странке које имају одборнике у Скупштини општине Панчево дозвољава се трајање закупа за период одборничког мандата у Скупштини општине Панчево.

Члан 54.

Лица која имају статус закупца пословног, магацинског простора и гаража у моменту ступања на снагу ове одлуке, дужна су да се одазову у остављеном року на позив ЈП „Дирекције“ ради усклађивања одредаба уговора о закупу, односно ради закључивања анекса уговора о закупу, у противном — отказаће им се уговор о закупу.

Уколико закупца не прими уредан позив ЈП „Дирекције“ упућен на адресу из уговора, исти ће му бити прибијен на врата пословног, магацинског простора, односно гараже, што ће се сматрати уредном доставом.

Члан 55.

Поступак за признавање улагања у пословни простор покренут на писмени захтев закупца до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се у складу са Одлуком о пословним просторијама и гаражама („Службени лист општине Панчево“ број 6/97), односно у складу са прописима који су били на снази у моменту подношења захтева за улагања.

У случајевима у којима је закључком Извршног одбора окончан поступак признавања висине уложених средстава у адаптацију или реконструкцију пословног простора, остају на снази постојећи уговори о закупу и анекси уговора о закупу, по истеку периода за који се умањује закупнина по основу улагања.

Члан 56.

Правилник из члана 42. ове одлуке доноће Скупштина општине Панчево у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи:

Одлука о пословним просторијама и гаражама („Службени лист општине Панчево“ број 6/97).

Исправка Одлуке о пословним просторијама и гаражама („Службени лист општине Панчево“ број 8/97).

Решење о мерилима за утврђивање закупнине за пословни простор и гараже („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово“ бр. 2/93, 9/93 и „Службени лист општине Панчево“ бр. 5/94, 8/95).

Решење о висини закупнине по једном метру квадратном за пословне просторије и гараже на територији општине Панчево број I-01-06-14/2002 од 18. јануара 2002. године („Службени лист општине Панчево“ број 1/02).

Закључак Извршног одбора Скупштине општине Панчево број I-01-06-78/97 од 26. августа 1997. године.

Закључак Извршног одбора Скупштине општине Панчево број I-01-06-88/97 од 25. септембра 1997. године.

Закључак Извршног одбора Скупштине општине Панчево број I-01-06-59/99 од 4. октобра 1999. године.

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

72

На основу члана 30. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/2002), члана 8. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС” бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001), а у вези са члановима 56. и 57. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 47/2003) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА И АКТА О УРБАНИСТИЧКИМ УСЛОВИМА

Члан 1.

Овом одлуком прописује се трошкови за издавање извода из урбанистичког плана (у даљем тексту: извод) и за издавање акта о урбанистичким условима (у даљем тексту: акт), одређује њихова висина и начин плаћања Трошковима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се накнаде за прибављање посебних услова — сагласности за уређење простора од органа, организација и предузећа који су законом овлашћени да их утврђују, као и остали трошкови надлежних одељења Општинске управе општине Панчево

настали у поступцима и радњама за издавање извода, односно акта.

Члан 2.

Заинтересовано лице подноси захтев за издавање извода, односно акта надлежном одељењу Општинске управе општине Панчево.

Надлежно одељење Општинске управе општине Панчево утврдиће образац захтева за издавање извода, односно акта.

Члан 3.

Накнаду трошкова из члана 1. ове одлуке плаћа заинтересовано лице на захтев за издавање извода, односно акта.

Извод, односно акт издаје Одељење за комуналне, стамбене, грађевинске послове, урбанизам и заштиту животне средине, у законом прописаном року.

Члан 4.

Висина накнаде трошкова за издавање извода, односно акта, одређује се у зависности од стварних трошкова на име прибављених посебних услова — сагласности за уређење простора по испостављању фактура од стране органа, организација и предузећа, као и на име трошкова рада надлежних одељења Општинске управе општине Панчево.

Трошкови рада надлежних одељења Општинске управе општине Панчево за издавање извода утврђују се у износу од 3.000,00 динара, а за издавање акта утврђују се у износу од 5.000,00 динара.

Члан 5.

Заинтересовано лице из члана 2. ове одлуке уз захтев за издавање извода, односно акта, у обавези је да приложи доказ о уплати 10.000,00 динара на име аконтативног дела накнаде трошкова.

Заинтересовано лице у обавези је да разлику између стварних трошкова и уплаћене аконтације плати пре издавања извода, односно акта, а сходно року одређеном на обрасцу захтева који је прописало надлежно одељење.

Уколико заинтересовано лице одустане од поднетог захтева, нема право на повраћај уплаћене аконтације до висине стварних трошкова насталих по поднетом захтеву, а ако су стварни трошкови већи од уплаћене аконтације, у обавези је да уплати разлику.

Члан 6.

Висина трошкова рада надлежних одељења Општинске управе општине Панчево за издавање извода, односно акта, утврђени у члану 4. ове одлуке, као и висина аконтативног дела из члана 5. ове одлуке, усклађиваће се актом Скупштине општине Панчево када раст цена на мало у Републици Србији пређе 5% према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, а на предлог надлежних одељења Општинске управе.

Члан 7.

Средства остварена од накнаде на име трошкова издавања извода, односно акта су приход Буџета општине Панчево.

Заинтересовано лице накнаду на име трошкова из ове одлуке уплаћује на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС” број 88/2002).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

73

На основу чланова 17, 27. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС” бр. 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина

општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА ПАНЧЕВА

Члан 1.

Приступа се изради Генералног плана Панчева (у даљем тексту: Генерални план), са циљем да се утврди дугорочна концепција уређења и организације простора и грађења насељеног места, основне намене обухваћеног простора, граница подручја обухваћеног Генералним планом, генерална регулациона, техничка и нивелациона решења, услови грађења насељеног места по зонама и други услови уређења простора и грађења у складу са законом.

Члан 2.

Генерални план се доноси за подручје катастарских општина Панчево и Војловица.

У оквиру катастарске општине Панчево обухваћена су насеља: Панчево, Скробара, Стари Тамиш и викенд зона Бела стена.

Члан 3.

Носилац израде Генералног плана је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево (у даљем тексту: ЈП „Дирекција”).

Члан 4.

Избор оптималног урбанистичког решења извршиће се у сарадњи са надлежним органима и организацијама општине, а у складу са законском регулативом.

Члан 5.

Средства за израду Генералног плана у износу од 37.000.000 динара обезбедиће се у Буџету општине Панчево.

Трошкове прибављања геодетских подлога обезбедиће ЈП „Дирекција”.

Члан 6.

Рок за израду Генералног плана је 16 (шеснаест) месеци од дана доношења ове

одлуке од стране Скупштине општине Панчево.

Члан 7.

Нацрт генералног плана утврђује Извршни одбор Скупштине општине Панчево.

Члан 8.

Нацрт генералног плана излаже се на јавни увид уз истовремено спровођење стручне расправе.

Нацрт генералног плана изложиће се на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у недељном листу „Панчевац“ и истакнут на огласној табли Скупштине општине и ЈП „Дирекције“ најкасније 15 дана пре почетка јавног увида и стручне расправе.

Комисија која буде образована за јавни увид и стручну расправу о Нацрту генералног плана може да даје сугестије и примедбе које се односе на квалитет планских решења датих у Генералном плану, нарочито ако су такве сугестије у функцији задовољавања захтева грађана.

Нацрт генералног плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Члан 9.

Предлог генералног плана, уз Извештај Комисије за јавни увид и стручну расправу о Нацрту генералног плана који је саставни део образложења Генералног плана, доставља се Извршном одбору Скупштине општине Панчево на утврђивање у року од 30 дана од дана завршетка јавног увида и стручне расправе.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

74

На основу чланова 27. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС“ бр. 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево“ број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И
БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ НА КАТАСТАРСКИМ
ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 11819/3, 11819/4, 11819/16
И ДЕЛУ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 13972 К.О.
ПАНЧЕВО У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ
ПАНЧЕВО**

Члан 1.

Назив Одлуке о изради Урбанистичког пројекта за изградњу пословног објекта и бензинске пумпе на катастарским парцелама број 11819/3, 11819/4, 11819/16 и део парцеле број 13972 к.о. Панчево у насељеном месту Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 16/2000), мења се и гласи: „Одлука о изради Урбанистичког пројекта за изградњу пословног објекта и бензинске пумпе на катастарским парцелама број 11819/3, 11819/16 и деловима катастарских парцела 11819/4 и 13972 к.о. Панчево у насељеном месту Панчево“.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Пројектом ће се разрадити катастарске парцеле број 11819/3, 11819/16 и делови катастарских парцела 11819/4 и 13972 к.о. Панчево, ради изградње и уређења наведених парцела“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с.р.

75

На основу чланова 27, 35. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС” бр. 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
ЗА ИЗГРАДЊУ РАДНО—ПОСЛОВНОГ
ОБЈЕКТА ДОО „ПАНСЕРВИС” НА
КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 13734/5
К.О. ПАНЧЕВО**

Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког пројекта (у даљем тексту: Пројекат) за изградњу радно-пословног објекта на катастарској парцели број 13734/5 к.о. Панчево, а на основу члана 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС” бр. 44/95, 16/97 и 46/98).

Члан 2.

Пројектом ће се разрадити парцела катастарски број 13734/5 к.о. Панчево, ради изградње и уређења наведене парцеле.

Парцела из става 1. овог члана лоцирана је на магистралном путу Панчево — Баваниште, на стационожи КМ 217+100 са десне стране.

Члан 3.

Носилац израде Пројекта је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” (у даљем тексту ЈП „Дирекција”), у сарадњи са пројектантском организацијом коју изабере инвеститор уз сагласност носиоца израде Пројекта.

Члан 4.

Средства за израду Пројекта обезбедиће Инвеститор ДОО „Пансервис” из Панчева, по основу уговора са ЈП „Дирекцијом”.

Члан 5.

Рок за израду Нацрта пројекта је 90 дана од дана доношења ове одлуке од стране Скупштине општине Панчево.

Члан 6.

Нацрт пројекта утврђује Извршни одбор Скупштине општине Панчево.

Члан 7.

Нацрт пројекта излаже се на јавни увид уз истовремено спровођење стручне расправе.

Нацрт пројекта изложиће се на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у недељном листу „Панчевац” и истакнут на огласној табли Скупштине општине Панчево најкасније 15 дана пре почетка јавног увида и стручне расправе.

Комисија која буде образована за јавни увид и стручну расправу о Нацрту пројекта може да даје сугестије и примедбе које се односе на квалитет планских решења датих у Пројекту, нарочито ако су такве сугестије у функцији задовољавања поднетих захтева грађана.

Нацрт пројекта се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Члан 8.

Предлог пројекта, уз Извештај Комисије за јавни увид и стручну расправу о Нацрту пројекта који је саставни део образложења Пројекта, доставља се Извршном одбору Скупштине општине Панчево у року од

20 дана од дана завршетка јавног увида и стручне расправе.

Члан 9.

Графички приказ подручја за који се израђује Пројекат саставни је део Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с.р.

76

На основу чланова 27, 35. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС” бр. 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 16. маја 2003. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
ЗА ИЗГРАДЊУ КОМПЛЕКСА БЕНЗИНСКЕ
СТАНИЦЕ, МЛЕКАРЕ И РАДНО
ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА НА ДЕЛОВИМА
КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА БР. 4909/1,
4910/1, 4910/2, 4912/1, 4912/2 И ДЕО
ПУТНОГ ПОЈАСА БРОЈ 4364 К.О. ЈАБУКА**

Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког пројекта за изградњу комплекса бензинске станице, млекарне и радно пословног објекта на деловима катастарских парцела бр. 4909/1, 4910/1, 4910/2, 4912/1, 4912/2 и делу путног појаса број 4364 к.о. Јабuka (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Пројектом ће се разрадити делови катастарских парцела бр. 4909/1, 4910/1,

4910/2, 4912/1, 4912/2 и део појаса број 4364 к.о. Јабuka ради изградње и уређења истих.

Члан 3.

Рок за израду Пројекта је 90 дана од дана објављивања ове одлуке.

Члан 4.

Носилац израде Пројекта је АД „Пан-пројект” из Панчева.

Члан 5.

Средства за израду пројекта обезбедиће инвеститор Пешић Инослав из Панчева на основу уговора са АД „Панпројектом” Панчево.

Члан 6.

Нацрт пројекта утврђује Извршни одбор Скупштине општине Панчево.

Рок за израду Нацрта пројекта је 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Члан 7.

Нацрт пројекта излаже се на јавни увид уз истовремено спровођење стручне расправе.

Члан 8.

Нацрт пројекта изложиће се на јавни увид у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у недељном листу „Панчевац” и истакнут на огласну таблу Скупштине општине Панчево најкасније 15 дана пре почетка јавног увида и стручне расправе.

О јавном увиду и стручној расправи стара се Комисија образована за јавни увид и стручну расправу.

Комисија о свом раду сачињава Извештај који садржи податке о спроведеном јавном увиду, обављеној стручној расправи и о свим примедбама са ставом о свакој примедби.

Инвеститор сноси трошкове поступка израде пројекта.

Нацрт пројекта се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Члан 9.

Предлог пројекта, уз Извештај Комисије за јавни увид и стручну расправу о Нацрту пројекта, доставља се Извршном одбору Скупштине општине Панчево у року од 20 дана од дана завршетка јавног увида и стручне расправе, ради утврђивања Предлога и упућивања Скупштини општине на доношење.

Члан 10.

Графички приказ подручја за који се израђује Пројекат саставни је део Одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-41/2003

Панчево, 16. мај 2003. године

ПРЕДСЕДНИК

Борислава Крушка, с. р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Стр.	Ред. бр.	Стр.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			
68. Одлука о изменама и допунама Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптурних дела на територији општине Панчево — — —	129	74. Одлука о изменама и допунама Одлуке о изради Урбанистичког пројекта за изградњу пословног објекта и бензинске пумпе на катастарским парцелама број 11819/3, 11819/4, 11819/16 и делу парцеле број 13972 к.о. Панчево у насељеном месту Панчево —	156
69. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавања зграда бројевима — — — —	129	75. Одлука о изради Урбанистичког пројекта за изградњу радио-пословног објекта ДОО „Пансервис“ на катастарској парцели број 13734/5 к.о. Панчево — — — — —	157
70. Одлука о одржавању чистоће — —	130	76. Одлука о изради Урбанистичког пројекта за изградњу комплекса бензинске станице, млекаре и радио-пословног објекта на деловима катастарских парцела бр. 4909/1, 4910/1, 49/10/2, 4912/1, 4912/2 и део путног појаса број 4364 к.о. Јабuka — —	158
71. Одлука о пословним, магацинским просторијама и гаражама — — —	142		
72. Одлука о висини и начину плаћања накнаде трошкова за издавање извода из Урбанистичког плана и акта о Урбанистичким условима — —	154		
73. Одлука о изради Генералног плана Панчева — — — — —	155		