



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 13 ГОДИНА XIV

ПАНЧЕВО, 28. август 2007. године

Аконтација претплате 13.880,00
Цена овог примерка 195,00

123

На основу члана 8. став 3. Одлуке о ауто такси превозу (“Сл. лист општине Панчево” бр. 9/06, 2/07 и 10/07) и чл. 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево (“Сл. лист општине Панчево” бр. 6/02, 11/05 и 19/06), председник општине Панчево, дана 9. августа 2007. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ И
НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ
ПРЕВОЗА**

Члан 1.

У Правилнику о програму и начину полагања испита за обављање делатности такси превоза (“Сл. лист општине Панчево” бр. 28/06), у члану 2. ставу 1, речи “пет година” замењују се речи ма “две године”.

Члан 2.

У члану 4. ставу 2, после речи “председника”, ставља се запета, реч “и” се брише, а после речи “два члана” брише се тачка и додају речи “и заменика”.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ОПШТИНСКА УПРАВА
БРОЈ: 1- 03- 020-1/2007-694
Панчево, 9. август 2007. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Милутин Томовић, с.р.

124

Председник општине Панчево, дана 12. јула 2007. године, разматрао је Предлог програма за решавање стамбених потреба у 2007. години по Одлуци о располагању становима општине Панчево, који је утврдила Комисија за расподелу општинских станова на седници одржаној 10. јула 2007. године, па на основу члана 5. Одлуке о располагању становима општине Панчево («Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово» број 17/93 и «Службени лист општине Панчево» број 4/94, 8/98, 10/98, 8/04 и 7/05) и члана 81. став 2. Статута општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 6/02, 11/05 и 19/06), доноси

ПРОГРАМ

**за решавање стамбених потреба у 2007.
години по Одлуци о располагању становима
општине Панчево**

Члан 1.

Овим програмом регулише се:

- расподела остварених средстава намењених за решавање стамбених потреба по Одлуци о располагању становима општине Панчево (у даљем тексту: Одлука) и то за куповину, изградњу, адаптацију и санацију станова којима располаже општина Панчево (у даљем тексту: општински станови)
- број општинских станова који ће се купити, изградити, адаптирати, санирати, ослободити у 2007. години, као и евентуалне хитне интервенције.

Члан 2.

Активности из члана 1. овог програма финансирају се:

1. из средстава намењених за решавање стамбених потреба.

Члан 3.

У току 2007. године, процењује се да ће се од средстава из члана 2. овог програма купити, односно изградити 2 стана.

Процењује се да ће се ослободити до 2 општинска стана, а да ће се број захтева за адаптацију општинских станова кретати од 3-4.

У зависности од обезбеђених средстава у буџету за 2007. годину, зависиће реализација активности из става 1. и 2. овог члана.

Члан 4.

Председник општине Панчево одређује у сваком конкретном случају за које категорије лица из члана 12. Одлуке се одређује стан, одлучује о куповини и изградњи станова и доноси друга неопходна акта у циљу реализације овог програма у вези са куповином, изградњом, адаптацијом и санацијом општинских станова, где је инвеститор општина Панчево.

Члан 5.

Општинска управа општине Панчево - Секретаријат за финансије и Секретаријат за имовинско-правне послове ће обављати послове везане за реализацију уговора о куповини, изградњи, адаптацији и санацији општинских станова, на основу закључка председника општине Панчево.

Члан 6.

Овај програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Панчево».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: 1-03-020-1/2007-616
Панчево, 12. јула 2007. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
Срђан Миковић, с.р.

125

На основу члана 8. став 2. Одлуке о ауто такси превозу ("Сл. лист општине Панчево" бр. 9/06, 2/07 и 10/07) и чл. 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево ("Сл. лист општине Панчево" бр. 6/02, 11/05 и 19/06), председник општине Панчево, дана 9. августа 2007. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије општине Панчево и прописа из области ауто такси превоза путника

I

У Решењу о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије општине Панчево и прописа из области ауто такси превоза путника ("Сл. лист општине Панчево" бр. 29/06) тачка I мења се и гласи:

“Образује се Комисија за полагање испита о познавању територије општине Панчево и прописа из области ауто такси превоза путника (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **ТАТЈАНА ВЕСКОВИЋ**, дипл. правник - Секретаријат за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам, председник,
2. **ЖИВАНА ФРАНЦУЗ**, дипл. инж. грађевинарства - Секретаријат за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам, заменик председника,
3. **ЈЕЛЕНА ПУЗОВИЋ**, дипл. правник - Секретаријат за привреду и приватно предузетништво, члан,
4. **ЈОВАНКА МАРКОВИЋ**, дипл. правник - Секретаријат за привреду и приватно предузетништво, члан,
5. **СЛАВИЦА МИТРОВСКИ**, дипл. правник - Секретаријат за привреду и приватно предузетништво, заменик члана,
6. **СЛАВИЦА СИМУЉ**, дипл. правник - Секретаријат за привреду и приватно предузетништво, заменик члана.

II

Ово решење ступа на снагу даном доно-

шња, а објавиће се у “Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
БРОЈ: 1-03-020-1/2007-695
Панчево, 9. август 2007. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Милутин Томовић, с.р.

126

На основу чл.39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број: 6/02, 11/05 и 19/06) и члана 1. Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене («Службени лист општине Панчево» број: 21/04) , председник општине Панчево дана 11. јула 2007.године, је по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена погребних услуга

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавно комуналног предузећа «Старчевац» Старчево број:06/07 од 15.марта 2007.године о утврђивању цена погребних услуга.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће «Старчевац» Старчево објавиће одлуку из чл.1 овог решења у «Службеном листу општине Панчево».

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Панчево».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: 1-03-020-1/2007-613
Панчево, 11. јула 2007. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
Срђан Миковић, с.р.

127

На основу члана 45. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ” бр.55/96, 33/97 и 31/2001) грађевински инспектор доноси

ЗАКЉУЧАК

I. У управном поступку бр. IV-09-354-32/2003 који се води код Секретаријата за инспекцијске послове Општинске управе општине Панчево, поводом контроле привременог пословног објекта у Панчеву, ул. Војводе Петра Бојовића бр. 18. власнику привременог пословног објекта Мојашевић Љиљани из Панчева, поставља се привремени заступник Марковић В. Немања, адвокат из Панчева, ул. Стевана Шупљикца бр. 145, који ће ову дужност вршити све док се не појави законски заступник, односно сама странка или њен пуномоћник.

II. О постављању привременог заступника Мојашевић Љиљани из Панчева обавестиће се Центар за социјални рад «Солидарност» у Панчеву достављањем писменог отправака овог закључка.

III. Овај закључак ће се објавити на огласној табли општине Панчево и у «Службеном листу општине Панчево».

IV. Жалба против овог закључка не задржава његово извршење.

Образложење

Пред овим органом у току је управни поступак бр. IV-09-354-32/2003 а поводом контроле привременог пословног објекта у Панчеву, ул. Војводе Петра Бојовића бр. 18. чији је власник Мојашевић Љиљана из Панчева.

Мојашевић Љиљана је 1993. године са ГИП “Конструктор” из Панчева закључила Уговор о куповини пословног простора, број 1076 од 28.маја 1993.године, у улици Лењинова испред броја 18 у Панчеву, “стуб број 3” површине 5м².

Са ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” је закључила Уговор број 2880/94 од 05. септембра 1994.године, о уступању неизграђеног грађевинског земљиштана привремено коришћење, на период од 10 година улица Лењинова испред броја 18, ради подизања привременог објекта и спајања у јединствени пословни простор.

Како је важност предметног уговора истекла дана 30. септембра 2004. године, странка је била у обавзи да привремени пословни објект уклони са предметне локације, те је Мојашевић Љиљан дана 25. новембра 2004. године послат позив ради давања изјаве а на адресу у **Панчеву, Лењинова бр.21**, који се вратио са назнаком од 30. новембра 2004. године да је именована «одсељена», након чега је дана 06.децембра 2004.године од СУП-а Панчево, Одсек за управне послове, пријавно одјавна служба тражена информација о месту становања односно о пребивалишту именоване. Од Министарства унутрашњих послова, Секретаријата у Панчеву, Одсек за управне послове, дописом бр. 205-4653/04 од 18. јануара 2005. грађевински инспектор је обавештен да Мојашевић Љиљана не пролази кроз евиденцију, али да је провером на терену установљено да именована има купљен стан у Панчеву, у ул. Војводе Петра Бојовића бр. 21. али у њему никад није живела, те да је од њеног брата Мојашевић Драгана добијена информација да странка живи на адреси Панчево, ул. Лењинова бр. 21. Дописом бр. 205-4653/04 од 01. фебруара 2005. грађевински инспектор је обавештен од стране Министарства унутрашњих послова, Секретаријата у Панчеву, Одсек за управне послове, да је накнадним проверама извршеним преко МУП-а Републике Црне Горе установљено да Мојашевић Љиљана има пријављено пребивалиште у Беранама, ул.29. новембра бр.23/б. као и личну карту бр. 22580 издату од ЦБ Беране. На ову адресу је странци такође упућен позив ради давања изјаве дана 13. августа 2006. године, али је са ове адресе враћена повратница дана 22. септембра 2006. године саознаком **„на датој адреси нетачни подаци“**.

Како из горе наведених разлога није било могуће утврдити тачно пребивалиште односно боравиште именоване странке, те због тога истој није могуће доставити ниједно писмено везано за управни поступак који се води, како би се поступак у овој управној ствари могао до краја спровести, у смислу члана 45. ЗУП-а је одлучено као у диспозитиву овог закључка.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог закључка незадовољна странка може изјавити жалбу Покрајинском секретаријату за архитектуру, урбанизам и грађевинарство у Новом Саду у року од 15 дана по пријему овог закључка. Жалба се предаје преко овог органа таксирана са 150,00 динара

административне таксе по Закону о административним таксама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ОПШТИНСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Одељење грађевинске инспекције
Број: IV-09-354-32/2003
Панчево, 28. август 2007.год.

ГЛАВНИ ГРАЂЕВИНСКИ
ИНСПЕКТОР
Божидар Барбир, дипл.инж.грађ, с.р.

128

На основу Меморандума о разумевању закљученог 10.јуна 2005. године између Програма Уједиње нех нација УН-ХАБИТАТ и општине Панчево, Управни одбор програма становања и трајне интеграције избеглица у Србији – СИРП на територији општине Панчево доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ДОДЕЛИ СТАМБЕНОГ ЗАЈМА У ОКВИРУ „ПРОГРАМА СТАНОВАЊА И ТРАЈНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ИЗБЕГЛИЦА У СРБИЈИ – СИРП“ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови за доделу стамбеног зајма у оквиру „Програма становања и трајне интеграције избеглица у Србији – СИРП“ (у даљем тексту СИРП Програм) на подручју општине Панчево, основи и мерила за утврђивање првенства, поступак и органи одлучивања и друга питања од значаја за доделу стамбеног зајма . У сврху спровођења СИРП Програма потписани су: Споразум о техничкој сарадњи потписан 17. децембра 2001. године између Програма људских насеља Уједињених нација (у даљем тексту УН ХАБИТАТ) и Владе Италије, Споразум о техничкој сарадњи потписан 31. јануара 2003. године између УН ХАБИТАТ-а и Владе Републике Србије, те Меморандум о

разумевању закључен 10. јуна 2005. године између УН-ХАБИТАТ-а и општине Панчево.

Члан 2.

Овим правилником расподељује се износ од 194.380 УСД, за доделу стамбеног зајма за 40 корисника зајма и њихове породице, тако да се

- 80 % односно 32 зајма додељује избеглим лицима која поседују неодговарајућу кућу, према одредбама овог правилника.

- 20 % односно 8 зајмова додељује стамбено угроженом становништву са територије општине Панчево, која поседују неодговарајућу кућу, према одредбама овог правилника.

Породицом, у смислу овог правилника, сматрају се породична домаћинства која чине брачни другови, њихови родитељи, деца рођена у браку, ван брака, усвојена и пасторчад као и друга лица која је учесник на конкурс или његов брачни друг дужан по закону да издржава, а живе са њим у заједничком домаћинству, у периоду од најмање годину дана.

Члан 3.

Зајам из члана 2. овог Правилника додељује се на основу расписаног конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Управни одбор програма становања и трајне интеграције избеглица у Србији – СИРП на територији општине Панчево (у даљем тексту: Управни одбор), а расписује га Јавно предузеће «Општинска стамбена агенција» Панчево.

Поступак доделе зајма спроводи Општинска комисија за одабир корисника станова из СИРП програма (у даљем тексту : Комисија).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 4.

На конкурс из члана 3. могу учествовати лица и породице која на подручју општине Панчево имају у власништву неусловну-неодговарајућу породичну кућу а задовољавају следеће услове :

1. лице које има статус избеглог лица са боравиштем на територији општине Панчево од најмање три године до дана расписивања конкурса и са поднесеним захтевом за пријем у држављанство Републике Србије;

2. лице које је изгубило статус избеглог лица пријемом у држављанство Републике Србије након 1. јануара 1998. године, са боравиштем или пребивалиштем на територији општине Панчево од најмање три године до дана дана расписивања конкурса;

- 3 остала лица која из социјалних, економских и других разлога немају на одговарајући начин решено стамбено питање за себе и своје породично домаћинство, са пребивалиштем на територији општине Панчево од најмање три године до дана расписивања конкурса.

Испред породице пријаву на конкурс подноси једно лице, члан породице.

Право учешћа на конкурс имају власници кућа укњижених у земљишне или катастарске књиге и власници земљишта на којима су куће у поступку легализације и поседују потврду надлежног органа да је легализација објекта могућа.

Члан 5.

Статус лица из члана 4. доказује се:

1. за лица из члана 4. став 1. тачка 1:

- оверена фотокопија легитимације избеглих лица;
- потврда о предатом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије за све чланове домаћинства који су у статусу избеглих лица (или оверена фотокопија) или оверена фотокопија Решења о пријему у држављанство Републике Србије или извода из матичне књиге домаћих држављана;

2. за лица из члана 4. став 1. тачка 2:

- оверена фотокопија личне карте;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о пребивалишту на територији Републике Србије;
- оверена фотокопија Решења о укидању статуса избеглог лица за све чланове који су имали статус избеглих лица; или оверена фотокопија Решења о пријему у држављанство Републике Србије

3. за лица из члана 4. став 1. тачка 3:

- оверена фотокопија личне карте,
- Уверења о пребивалишту на територији општине Панчево
- потврда пореске управе о имовини свих чланова домаћинства.

Доказна документа се подносе за све чланове породичног домаћинства.

Члан 6.

Под неодговарајућом породичном зградом подразумева се зграда која по структури не одговара стамбеним потребама (пренасељена) или одговара по структури, али не испуњава услове становања (нема струју, воду, канализацију) или треба извршити поправку зидова и крова. Зајам се не може дати за породичну стамбену зграду за коју је донето решење о рушењу. Под одговарајућом стамбеном зградом, сматра се стамбена зграда која по структури одговара подносиоцу захтева и његовим члановима домаћинства и која испуњава основне услове становања, (има струју, воду и канализацију). У овом статусу сматра се и лице које је, оно или чланови домаћинства на територији општине Панчево, за последњих 5 година отуђило одговарајући стамбени објекат-простор. Одговарајућом стамбеном зградом по структури сматра се зграда која по структури има :

- за самца, брачне другове и два лица истог пола, 1 собу,
- за два лица различитог пола у сродству, старија од 12 година, брачне другове са једним дететом, 2 собе.
- За 3 и више лица ,3 собе.

Члан 7.

На конкурс за зајам могу учествовати лица и породице из члана 4. став 1. тачка 1, 2. и 3. која остварују четвороструко већа примања од рате зајма:

Месечни приходи без пореза и доприноса, по члану домаћинства се доказују на основу потврда о висини примања у последња три месеца до дана објављивања конкурса, у која се убрајају примања из радног односа, примања по основу пензијско-инвалидског осигурања, примања по основу имовинских права, примања по основу борачко-инвалидске заштите, примања из дечјег додатка, примања за туђу негу и помоћ. Месечни приходи који се не могу доказати на тај начин, доказују се изјавом овереном у суду.

III ДОДЕЛА КРЕДИТА

Члан 8.

Зајам се додељује за 40 стамбених објеката у максималном износу по објекту од 4.374 USD.

Износ од 50 % зајма се отписује а преостали износ од 2.187 USD се враћа.

Зајам се враћа за период од :

- 5 година и тада је месечна рата 49 USD.
 - 10 година и тада је месечна рата 28 USD.
- На реализован износ зајма плаћа се камата од 6 % годишње.

Члан 9.

Корисник зајма може реализовати део зајма. Између уговорних страна, сачиниће се Анекс уговора о зајму, у случају делимично реализованог зајма.

Нереализовани делови зајма могу се одлуком комисије доделити корисницима иза четрдесетог корисника на листи, све док се преостали износ не исцрпи.

Члан 10.

Послове везане за давање зајма, наплату рата као и камате и друге послове у вези зајма ће обављати Јавно Предузеће «Општинска стамбена агенција», Панчево (у даљем тексту ЈП «ОСА»).

IV ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Члан 11.

Основи за утврђивање реда првенства су:

1. услови становања;
2. број чланова породичног домаћинства;
3. домаћинства самохраних родитеља;
4. инвалидност и телесно оштећење.
5. стамбени статус

Одређивање редоследа на ранг-листи утврђује се бројем бодова.

Услови становања

Члан 12.

За услове становања утврђује се до 25 бодова, и то:

- корисници куће која по структури не одговара том породичном домаћинству где сваком кориснику куће припада мање од 8м2..... 15 бодова

- корисници куће која не испуњава услове становања у смислу непостојања електричних, водоводних и санитарних инсталација..... .. 10 бодова
- Корисници куће чији зидови и кров по налазу лица грађевинске струке, утичу на стабилност и солидност објекта..... .. 10 бодова

Број чланова породичног домаћинства

Члан 13.

За сваког члана породичног домаћинства, лицу припада по 2 бода, али највише до 10 бодова.

За сваког малолетног члана домаћинства лицу припада додатна 2 бода али највише до 8 бодова.

Под чланом домаћинства сматрају се деца рођена или усвојена до дана истека рока за подношење пријаве на конкурс.

Број чланова породичног домаћинства се доказује:

- изводом из матичне књиге рођених за сваког члана породичног домаћинства;
- извод из матичне књиге венчаних (не старији од 3 месеца);
- отпусном листом из породилишта за дете које није уписано у књигу рођених до дана истека рока за подношење пријаве на конкурс;
- фотокопија личне карте или избегличке леги тимације за сваког пунолетног члана домаћинства;
- решењем надлежног органа о утврђивању статуса издржаваног лица.

Домаћинства самохраних родитеља

Члан 14.

Самохраном родитељу припада додатних 12 бодова.

Самохрани родитељ, у смислу овог Правилника, јесте родитељ који са децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, као последица развода брака или ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог или ако је отац непознат.

Статус самохраног родитеља се доказује:

- изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног судског органа о проглашењу несталог лица умрлим;

- пресудом о разводу брака и поверавању деце или решењем надлежног органа старатељства о поверавању деце;
 - изводом из матичне књиге рођених самохраног родитеља;
 - изводом из матичне књиге рођених детета.
- Уколико су деца пунолетна, родитељ се може сматрати самохраним само ако су деца на редовном школовању и немају више од 26 година живота.

Инвалидност и телесно оштећење

Члан 15.

Инвалидност и телесно оштећење се вреднује учеснику на конкурс по основу личног телесног оштећења или телесног оштећења члана породичног домаћинства и вреднује се највише до 12 бодова, и то:

а. Инвалидност:

- губитак радне способности 6 бодова

б. Телесно оштећење:

- телесно оштећење од 100% 6 бодова
- телесно оштећење од 90% 4 бода
- телесно оштећење од 80% 2 бода

Инвалидско и телесно оштећење доказује решењем надлежног органа за пензијско-инвалидско осигурање или другог надлежног органа.

Ако код истог лица постоји инвалидност и телесно оштећење, лице се бодује по оба основа.

Стамбени статус

Члан 16.

Корисницима који у тренутку пријаве на конкурс станују као подстанари или у колективном центру, а имају у својини недовршен објекат у изградњи који по структури није већи од стамбених потреба чланова домаћинства, припада 20 бодова.

Зајам се у овом случају даје за: кров, струју, воду и канализацију и столарију.

У ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ КРЕДИТА

Састав и надлежност Комисије за одабир корисника

Члан 17.

Након коначности листе за доделу зајма за првих 40 корисника са листе закључује се уговор о зајму.

Члан 18.

Зајам се остварује преко банке са којом ЈП «ОСА», закључи посебан уговор. Корисник зајма врши набавку одговарајућег грађевинског материјала или опреме, код овлашћеног продавца који му издаје профактуру. Корисник зајма доноси профактуру у ЈП «ОСА», на оверу а затим је доставља банци, ради уплате цене материјала продавцу. Након подизања материјала продавац и корисник зајма достављају ЈП «ОСА» фактуру-рачун. ЈП «ОСА» и банка воде евиденцију о реализованим зајмовима.

Члан 19.

Корисник зајма може реализовати зајам у року од месец дана од дана закључења уговора о зајму. Кредит се може дати за породичну стамбену зграду у својини, подносиоца захтева или чланова његовог домаћинства са којима заједно живи уз услов да члан домаћинства да сагласност за упис хипотеке, на том објекту.

Члан 20.

Корисник зајма дужан је да у року од 3 месеца, од дана набавке материјала исти угради у стамбени објекат. ЈП «ОСА» извршиће контролу наменског коришћења зајма.

Члан 21.

Корисник зајма не може отуђити објекат под хипотеком-односно док у целости не отплати зајам, без потврде ЈП «ОСА», да је зајам исплаћен и без брисовне дозволе, за брисање хипотеке. Ради извођења радова на згради, корисник зајма дужан је да обезбеди:

1. Грађевинску дозволу за извођење радова :
 - проширења стамбеног простора (доградња)
 - замене носећих зидова.
2. Сагласност надлежног предузећа за извођење радова (струја, вода и канализација)
3. Предрачун радова састављен од овлашћеног лица грађевинске струке, са спецификацијом

материјала и скицом објекта за објекат у поступку легализације, потврда да је поступак покренут и легализација могућа.

Члан 22.

Поступак давања зајма спроводи Комисија из члана 3 овог правилника, коју образује Председник општине Панчево у следећем саставу: један представник Општинског већа општине Панчево, директор ЈП «ОСА», локални повереник Комесаријата за избеглице, један представник Комесаријата за избеглице Републике Србије, један представник локалног центра за социјални рад, један представник УНХЦР-а, представник главне и локалне јединице УН-ХАБИТАТ СИРП-а, један представник италијанског Министарства иностраних послова и један представник Министарства за капиталне инвестиције.

Комисија доноси пословник о свом раду на првој седници.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије врши ЈП «ОСА».

Расписивање, објављивање и садржај Конкурса

Члан 23.

На основу Одлуке о расписивању конкурса, коју доноси Управни одбор и Одлуке о тексту конкурса коју доноси Управни одбор, ЈП «ОСА» објављује конкурс којим позива заинтересована лица да у року од 30 дана од дана објављивања конкурса поднесу пријаву и одговарајуће доказе.

Конкурс се објављује на огласној табли ЈП «ОСА», те код повереника за избеглице и у локалним средствима информисања.

Пријем и обрада приспелих захтева

Члан 24.

ЈП «ОСА» врши пријем Пријава у року који је утврђен конкурсом за доделу зајмова.

По истеку рока из конкурса, ЈП «ОСА» ће за потребе Комисије обрадити податке по поднетим пријавама и по потреби их проверити на лицу места или на други начин.

Бодовање се неће вршити по основама за које нису приложени одговарајући докази.

ЈП «ОСА» је дужна да у року од 20 дана од дана закључивања Конкурса спроведе обраду приспелих захтева, изврши бодовање по пријавама, чији подносиоци испуњавају услове

утврђене овим Правилником и упуту захтеве за допуну непотпуних пријава. Захтев за допуну пријаве треба да садржи таксативно набројане допуне пријаве неопходне за бодовање пријаве. Све допуне пријаве морају бити достављене ЈП «ОСА» најкасније 5 дана од дана пријема захтева за допуну пријаве. ЈП «ОСА» је дужна да у року од 10 дана од истека крајњег рока за подношење допуна пријава, спроведе обраду приспелих допуна пријава.

VI УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Сачињавање предлога ранг-листе

Члан 25.

На основу критеријума из чл.12-16 овог правилника и приспеле документације уз захтев, комисија врши бодовање учесника конкурса.

На основу спроведеног бодовања, у складу са основама и мерилима из овог Правилника, Комисија сачињава предлоге Ранг-листе за доделу зајмова, које објављује на огласној табли, ЈП «ОСА», те код повереника за избеглице.

Члан 26.

Након извршеног бодовања, применом мерила по свим основама утврђеним овим Правилником, сачињавају се 2 (две) посебне групе ранг-листа за домаћинства утврђена у члану 4. став 1. тачка 1. и 2. и за домаћинства под тачком 3. истог члана став 1. овог Правилника.

Број бодова на ранг-листе утврђује се са стањем на дан истека рока за подношење пријаве на конкурс.

Члан 27.

Ако два или више лица имају исти број бодова, предност на ранг листи има лице које има већи број бодова по једном од основа по редоследу утврђеним овим Правилником.

У случају да су исти бодови по свим основама, предност ће имати породично домаћинство са нижим примањима по члану породичног домаћинства, затим породично домаћинство са већим бројем чланова, те већим бројем лица са инвалидитетом или телесним оштећењем.

Утврђивање коначних ранг-листе

Члан 28.

На предлоге Ранг листе за доделу зајма,

заинтересована лица имају право приговора Управном одбору у року од 8 (осам) дана од дана објављивања.

Управни одбор је обавезан да одлучи по приговору у року од 8 дана од дана приспећа приговора.

Након протекла рока из става 1. овог члана, уколико нема приговора као и након донетих одлука по приговорима, Ранг листе постају коначне.

Члан 29.

По коначности ранг-листе Комисија доноси Одлуку о додели зајма, на коју учесници конкурса могу истаћи приговор Управном одбору у року од 8 дана од дана објављивања на огласним таблама ЈП «ОСА» и код повереника за избеглице.

Одлука Управног одбора, донета по приговору, или протеклом рока за приговор, је коначна и јавно се објављује на начин утврђен ставом 1. овог члана.

Додела зајма

Члан 30.

На основу коначне Одлуке из члана 29 став 2. овог Правилника, Управни одбор доноси Решење о давању зајма.

Решење о додели зајма садржи:

- име и презиме носиоца породице, којој је на основу ранг листе дат зајам и чланова породице ;
- износ висина рате кредита и износ који се враћа,
- рок враћања зајма и висина камате.

Члан 31.

На основу Решења из члана 29. овог Правилника сачињавају се уговори о зајму, које потписује директор ЈП «ОСА» и лице које је остварило право на зајам.

Члан 32.

Уговор о зајму садржи :

1. Уговорне стране и датум закључења,
2. Назначење објекта за који се даје зајам,
3. Назначење решења о зајму,
4. Намена зајма,
5. Износ зајма, износ који се враћа, период враћања, висина рате и камата,
6. Динамику и рокове коришћења зајма,

7. Изјава корисника кредита и чланова домаћинства о прихватању хипотеке и изјава о сагласности за одбијање рата од редовне зараде корисника зајма или члана домаћинства,
8. Услови и начин раскида уговора,
9. Услови и начин вршења контроле наменског коришћења зајма.

Члан 33.

Уговор о зајму, давалац зајма може једностраво раскинути у следећим случајевима :

1. ако корисник не реализује зајам у предвиђеном року,
2. ако корисник користи зајам ненаменски,
3. ако се накнадно утврди да је зајам дат на основу неистинитих чињеница и документације
4. ако корисник зајма и чланови домаћинства не плате 3 рате узастопно или 4 у току године, а не постоје оправдани разлози о којима је давалац зајма благовремено обавештен (после прве рате).

Члан 34.

У случају раскида уговора корисник зајма, враћа целокупни износ зајма са доспелом уговореном каматом, на цели износ и свим трошковима раскида уговора даваоца зајма и банке преко које се зајам реализује.

Уколико корисник зајма неће или не може да врати зајам са каматом и трошковима у новчаном износу давалац зајма може реализовати уписану хипотеку.

Хипотеку уписује давалац зајма. Трошкови уписа хипотеке падају на терет корисника зајма.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Панчево», а биће објављен на огласној табли ЈП «ОСА» и код локалног повереника Комесаријата за избеглице.

У Панчеву,
28.08.2007. године

Председник Управног одбора
Сузана Јовановић, с.р.

129

На основу члана 64. Статута Дома културе «Младост» Глогоњ, Управни одбор Дома културе «Младост» у Глогоњу, на седници одржаној дана 14. марта 2006. год. донео је:

О Д Л У К У

о изменама и допунима Статута Дома културе «Младост» Глогоњ

Члан 1.

У Статуту Дома културе «Младост» Глогоњ од 12.11.1997. год. у члану 6. трећа реченица мења се и гласи : «Дом културе «Младост» Глогоњ има свој пословни рачун број: 840 - 18664 - 08 који се води код Организационе јединице Управе за трезор 46000 Панчево.»

Члан 2.

У члану 42. иза речи «председника» ставља се зарез и додају речи «заменика председника.»

Члан 3.

У члану 43. из речи «председник» у одговарајућем падежу, ставља се зарез и додају речи «заменик председника» у одговарајућем падежу.

У истом члану у првом реду, реч «четири» замењује се речју «три».

Члан 4.

У члану 45. трећа реченица, реч «члан» замењује се речима «заменик председника», а речи «кога он одреди» бришу се.

Члан 5.

Ова одлука, по добијању сагласности Скупштине општине Панчево, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Панчево».

Дом културе «Младост» Глогоњ
Број: 77/06

Датум: 14. март 2006. године

ЗА ПРЕДСЕДНИКА
Оливера Бован, с.р.

130

На основу члана 23 и 24 Закона о комуналној делатности и чл. 36. Статута ЈКП Старчевац Старчево и на основу владине уредбе, политике пројектованог раста цена за 2007. годину о повећању цена комуналних услуга до 7,50 % Управни одбор је на седници одржаној дана 15. марта 2007. године донео следећу

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Цена погребних услуга

Врста услуге	стара цена	пове. 7,50%	нова цена
Накнада коришћења гробног места за 1 годину	180,00	13,50	193,50
Накнада коришћења гробног места за 10 година	1450,00	108,75	1558,75
Одржавање гробља за 1 годину	135,00	10,12	145,12
Одржавање гробља за 10 година	900,00	67,50	967,50
Накнада за копање раке и сахрањивање	2250,00	168,75	2418,75
Есхумација	4450,00	333,75	4783,75
Уклањање надгробног споменика	300,00	22,50	322,50
Уклањање и депоновање цвећа и венаца	100,00	7,50	107,50
Коришћење капеле	--	--	800,00

Напомена: Нова услуга коришћење капеле

Члан 2.

Применом ове одлуке престаје важност и примена одлуке Управног одбора ЈКП "Старчевац" Старчево од 18. новембра 2004. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од председника Општине.

ЈКП СТАРЧЕВАЦ
СТАРЧЕВО

Број: 06/07

Дана: 15. март 2007. године

за ПРЕДСЕДНИКА
Мецингер Јован, с.р.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ИСПРАВКА

У члану 24. став 1. Правилника о начину давања у закуп станова изграђених у оквиру «Програма становања и трајне интеграције избеглица у Србији - СИРП» објављеног у «Службеном листу општине Панчево» бр. 7/2007 од 4. априла 2007. године уместо речи: «по коначности ранг - листи Комисија доноси Одлуку о расподели станова, на коју учесници конкурса који су ранжирани на коначним ранг листама могу истаћи приговор Управном одбору, у року од 8 дана од дана објављивања на огласним таблама ЈП «ОСА» и код повереника за избеглице», треба да стоје речи:

«По коначности ранг - листи Комисија доноси Одлуку о расподели станова, на коју учесници конкурса могу истаћи приговор Управном одбору, у року од 8 дана од дана објављивања на огласним таблама ЈП «ОСА» и код повереника за избеглице», а у члану 25. став 1. истог правилника уместо броја «23» треба да стоји број «24».

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			УПРАВНИ ОДБОР ПРОГРАМА СТАНОВА ЊА И ТРАЈНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ИЗБЕГЛИЦА У СРБИЈИ – СИРП НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО		
123.	Правилник о изменама и допунама Правилника о програму и начину полагања испита за обављање делатности такси превоза.....	309	128.	Правилник о додели стамбеног зајма у оквиру «Програма становања и трајне интеграције избеглица у Србији – СИРП» за територију општине Панчево	312
124.	Програм за решавање стамбених потреба у 2007. години по Одлуци о располагању становима општине Панчево	309	ДОМ КУЛТУРЕ «МЛАДОСТ» ГЛОГОЊ		
125.	Решење о изменама Решења о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије општине Панчево и прописа из области ауто такси превоза путника	310	129.	Одлука о изменама и допунама Статута Дома културе «Младост» Глогоњ	318
126.	Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена погребних услуга.....	311	ЈКП «СТАРЧЕВАЦ» СТАРЧЕВО		
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			130.	Одлука о утврђивању цена погребних услуга	319
127.	Закључак грађевинског инспектора број IV-09-354-32/2003.....	311	ИСПРАВКА		
			Правилника о начину давања у закуп станова изграђених у оквиру “Програма становања и трајне интеграције избеглица у Србији-СИРП” објављеног у «Службеном листу општине Панчево» бр. 7/2007 од 4. априла 2007. године.		

*ИЗДАВАЧ: Општинска управа Општине Панчево, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: начелник 344-422/248 -- Рачуноводство 344-422/222,
Уредник ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН -- МИЛОШЕВИЋ телефон: 353-362, 344422/230
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---извршење буџета општине Панчево код Управе за трезор
филијала Панчево*