



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 15 ГОДИНА XIV ПАНЧЕВО, 5. НОВЕМБАР 2007. ГОДИНЕ.

Аконтација претплате 13.546,20  
Цена овог примерка 163.00

143

На основу члана 32. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/05 и 101/05), члана 4. Одлуке о критеријумима за утврђивање мреже дејних вртића и основних школа («Службени гласник РС» број 13/2004) и члана 25. Статута општине Панчево ("Службени лист општине Панчево" број 6/2002, 11/2005 и 19/2006), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној дана 23. априла 2007. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

Члан 1.

У Одлуци о мрежи основних школа са седиштем на територији општине Панчево («Службени лист општина Панчево» број 21/2005), у члану 2. тачка 20. речи «Основна школа» замењују се речима «Школа за основно и средње образовање».

У истом члану, у тачки 22. реч «одељењем» замењује се речју «одељењима», а тачка на крају брише се и додају речи «и Зрењанину (општина Зрењанин).».

Члан 2.

У члану 3. став 3. речи «Основна школа» замењују се речима «Школа за основно и средње образовање».

Члан 3.

Ова одлука, по добијању сагласности

Извршеног већа Аутономне Покрајине Војводине, објавиће се у "Службеном листу општине Панчево", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО  
БРОЈ: I - 01 - 06- 23/2007  
Панчево, 23. април 2007.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Милан Бабић с.р.**

144

Председник општине Панчево, дана 2. октобра 2007. године, разматрао је предлог решења о образовању Комисије за процену штета од елементарних непогода насталих у току 2007. године у пољопривреди, па је на основу члана 75. Закона о заштити од елементарних и других већих непогода («Сл.гласник СРС» бр.20/77, 27/85 и 52/89) и чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево («Сл. лист општине Панчево» бр. 6/02 , 11/05 и 19/06), донео

### Р Е Ш Е Њ Е

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НАСТАЛИХ У ТОКУ 2007. ГОДИНЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

I

Образује се Комисија за процену штета од елементарних непогода насталих у 2007. години у пољопривреди на територији општине Панчево (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **МИЛЕТА СТАНКОВИЋ** – председник Комисије, дипл. инж. пољопривреде, представник ПДС Институт "Тамиш" Панчево,

2. **СРЂАН ЈЕЛИСАВЧИЋ** - члан, дипл. економиста, представник Секретаријата за

привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево,

3. **СВИРЧЕВИЋ-ПРЕКИЋ МАЈА** - члан, дипл. инж. пољопривреде, представник Секретаријата за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево,

4. **ГОРДАНА ВИДАНОВИЋ** - члан, дипл. инж. пољопривреде, представник Секретаријата за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево,

5. **ВЛАДАН УГРЕНОВИЋ** - члан, дипл. инж. пољопривреде, представник ПДС Институт «Тамиш» Панчево,

6. **ВЛАДИМИР САНТРАЧ** – члан, дипл. инж. пољопривреде, представник Секретаријата за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево,

7. **САША ГРКОВИЋ** – члан, дипл. инж. пољопривреде, представник Секретаријата за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево.

## II

Задатак Комисије је да изврши процену штете у пољопривреди на друштвеном, државном и индивидуалном сектору у општини Панчево проузроковане елементарних непогодама у току 2007. године.

Комисија ће након извршене процене штете писмени извештај поднети председнику општине Панчево и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

## III

Послове из тачке II Комисија ће обављати уз новчану накнаду у виду дневница, а према стварном ангажману.

## IV

Исплата бруто накнаде председнику и члановима Комисије вршиће се из средстава планираних Одлуком о буџету општине Панчево за 2007. годину - раздео 2, функционална класификација 110, позиција 15, економска

класификација 416 - Комисије, награде, бонуси и остали расходи.

## V

Административно-техничке послове за Комисију обављаће Секретаријат за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево.

## VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Панчево”.

## VII

Решење доставити: председнику и члановима Комисије, Секретаријату за општу управу, скупштинске послове и послове председника општине Панчево и Секретаријату за привреду и приватно предузетништво Општинске управе општине Панчево.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: I-03-020-1/2007-846

Панчево, 2. октобар 2007. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Срђан Миковић, с.р.**

145

Председник општине Панчево, дана 25. октобра 2007. године, разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за испитивање погодности возила за такси превоз, па је на основу члана 11. Одлуке о ауто такси превозу («Службени лист општине Панчево» број 9/06, 2/07 и 10/07) и чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 6/02, 11/05 и 19/06), донео следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПОГОДНОСТИ ВОЗИЛА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ

## I

У Решењу о образовању Комисије за испитивање погодности возила за такси превоз

(«Службени лист општине Панчево» број 29/06), у тачки I мења се тачка 1. и гласи:

«1. **СТАНКО ШКАЉАК** – дипломирани инжењер саобраћаја из Секретаријата за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам Општинске управе општине Панчево - председник Комисије».

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Панчево».

Решење доставити: председнику и члановима Комисије, Секретаријату за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам, Секретаријату за привреду и приватно предузетништво и Секретаријату за општу управу, скупштинске послове и послове председника Општине Општинске управе општине Панчево.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: I-03-020-1/2007-976  
Панчево, 25. октобра 2007. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
**Срђан Миковић, с.р.**

146

На основу чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 6/02, 11/05 и 19/06) и члана 1. Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене («Службени лист општине Панчево» број 21/04), председник општине Панчево, дана 01. новембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА У НЕДЕЉНИМ НОВИНАМА «ПАНЧЕВАЦ»

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног новинско-издавачког предузећа «Панчевац» Панчево о ценама услуга у недељним новинама «Панчевац», број 37/07-2 од 27. фебруара 2007. године.

Члан 2.

Јавно новинско-издавачко предузеће «Панчевац» Панчево објавиће одлуку из члана 1. овог решења у «Службеном листу општине Панчево».

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се почев од наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Панчево».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: I-03-020-1/2007-1006  
Панчево, 01. новембра 2007. године

Председник општине  
**Срђан Миковић, с.р.**

147

На основу чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 6/02, 11/05 и 19/06) и члана 1. Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене («Службени лист општине Панчево» број 21/04), председник општине Панчево, дана 01. новембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Глогоњ» Глогоњ о утврђивању цене погребних услуга, број 03/02-2007 од 05. фебруара 2007. године.

## Члан 2.

Јавно комунално предузеће «Глогоњ» Глогоњ објавиће одлуку из члана 1. овог решења у «Службеном листу општине Панчево».

## Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Панчево».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: I-03-020-1/2007-1005  
Панчево, 01. новембра 2007. године  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Срђан Миковић, с.р.**

148

На основу чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево («Службени лист општине Панчево» број 6/02, 11/05 и 19/06) и члана 1. Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене («Службени лист општине Панчево» број 21/04), председник општине Панчево, дана 01. новембра 2007. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О  
УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ВОДЕ**

## Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа «Глогоњ» Глогоњ о утврђивању цене воде, број 03/02-2007 од 05. фебруара 2007. године.

## Члан 2.

Јавно комунално предузеће «Глогоњ» Глогоњ објавиће одлуку из члана 1. овог решења у «Службеном листу општине Панчево».

## Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће

се наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Панчево».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПАНЧЕВО  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: I-03-020-1/2007-1004  
Панчево, 01. новембра 2007. године  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Срђан Миковић, с.р.**

149

На седници Управног одбора ЈКП «Глогоњ» од 05. фебруара 2007. год. донета је следећа:

**О Д Л У К А**

<b>1.Цена воде за домаћинства</b>	
-до 10м/3	12,90 дин
-преко 10м/3	19,00 дин
<b>2.Правна лица :</b>	
-до 10 м/3	38.70 дин/м <sup>3</sup>
- преко 10м/3	51,60 дин/м <sup>3</sup>
<b>3.Цене погребних услуга:</b>	
-закуп гробног места за 10 година	2.150,00
-ископ затрпавање и уређење хумке	1.290,00
-коришћење колица	322,50

Нове цене за услуге од ред.броја од 1-3 ће се примењивати по добијању сагласности од стране Председника Општине Панчево,а примењиваће наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”. Наведене кориговане цене су без урачунатог ПДВ-а.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
»ГЛОГОЊ« ГЛОГОЊ  
Управни одбор  
Бр:03/02-2007  
Глогоњ, 05. фебруар 2007. год.

За ЈКП «Глогоњ»  
Председник Управног одбора  
**Стојку Дорел, с.р.**

150

На основу члана 32 став 1 тачка 16 Статута Јавног новинског - издавачког предузећа “Панчевац” Панчево Управни одбор ЈНИП Панчевац ма 15 седници 27. фебруара 2007 донео је

### О Д Л У К У

#### О ЦЕНАМА УСЛУГА У НЕДЕЉНИМ НОВИНАМА “ ПАНЧЕВАЦ ”

Ред.број	нове цене цена услуга свим данима осим среде	нове цене Цена услуга без попушта средом- динара
<b>1. РЕКЛАМНИ ПРОСТОР</b>		
1/1 страна	28160,00	28160,00
1/2 стране	16340,00	16340,00
1/4 стране	8490,00	8490,00
1/6 стране	5750,00	5750,00
1/8 стране	5050,00	5050,00
<b>2. МАЛИ ОГЛАСИ</b>		
до 10 речи	135,00	160,00
за сваку даљу реч преко 10 речи	17,00	29,00
цена малих огласа за правна лица и предузетнике (Агенција за промет некретнина идр) увећава се за 100% уколико се плаћање врши безготовински		
<b>3. УОКВИРЕНИ ОГЛАСИ</b>		
1/4 стубца	515,00	565,00
1/2 стубца	695,00	770,00
1 стубац	1070,00	1210,00
сваки наредни стубац до (4 ступца)	950,00	1030,00
*Попусти не важе за безготовинска плаћања правних лица		
<b>4. ЧИТУЉЕ</b>		
1 стубац	470,00	470,00
1,5 стубац	645,00	645,00
2 стубца	1050,00	1050,00
сваки наредни стубац до 4 стубца	640,00	640,00
1/8 стране	5370,00	5370,00
1/4 стране	11180,00	11180,00
1/2 стране	23260,00	23260,00
1/1 стране	46970,00	46970,00
За посебне захтеве цена се повећа 20%		

<b>5. ПОМЕНИ</b>		
1 стубац	470,00	520,00
1,5 стубца	640,00	690,00
2 стубца	1050,00	1130,00
сваки наредни до 6 стубаца	640,00	690,00
1/8 стране	5370,00	6120,00
1/4 стране	11180,00	12270,00
1/2 стране	23260,00	25800,00
1/1 стране	46970,00	51600,00
Попуст не важи за безготовинска плаћања правних лица за специјалне захтеве цена се увећава за 20%		
<b>6. ОГЛАСИ И КОНКУРСИ</b>		
см/стубачни (преко два вертикална стубца)		590,00
<b>7. ИНФОРМАТОРИ ПРЕДУЗЕЋА</b>		
1/1 страна		28430,00
Плус 10% за новинарски рад		
<b>8. ЦЕНА ЗА ПРВУ, ПОСЛЕДЊУ И ОСТАЛЕ СТРАНЕ</b>		
за прву страну највише 3 стубца 1см/ст		1150,00
за последњу страну највише 1/стране 1цм/ст		770,00
хроника, спортска 1цм/ст		510,00
политика, привреда, актуелно 1 цм/ст највише 1/8 стране		640,00
остале информативне стране 1цм/ст највише 1/4 стране		510,00
Цена израде графичког решења преко 2 стубца рекламног про стора износи 20% одабраног рекламног простора по ценовнику		
Цена израде графичког решења до 2 стубца		
Цена за рекламне текстове у пуном колору увећава се за 50% у односу на утврђене цене за ре кламне текстове штампане у цр но белој техници		
<b>9. ПДВ ЈЕ УГРАЂЕН У ЦЕНЕ</b>		
10. Право давања попушта за континуирано оглашавање од једног до три месеца износи 5% за период од три до шест месеци износи 10% за период преко шест месеци износи 15% од утврђених цена по овој одлуци. Попусте одобравају директор Предузећа руководилац Маркетинга. Инсертација флајера у лист “Панчевац” одређује се према величини флајера и додатним трошковима насталим прили ком инсертације. Право на попуст по тачки 10 ове одлуке се не односи на оглашавање у облику малих огласа.		
11. Цена услуга по овој Одлуци примењиваће се по добија њу сагласности председника Општине Панчево		

Применом ове одлуке престаје да важи Одлука о ценама у недељним новинама “Панчевац” 102/06-4 од 07. априла 2006. године.

ЈНИП “ПАНЧЕВАЦ” ПАНЧЕВО

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 37/07-2

Панчево, 27. фебруара 2007. године

Председник Управног одбора

**Деановић Недељко, с.р.**

**151**

На основу члана 17. Статута Историјског архива у Панчеву, директор Историјског архива у Панчеву дана 4. октобра 2005. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У  
ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ У ПАНЧЕВУ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву у Панчеву од 18.03.1996.год. (у даљем тексту: Правилник), у члану 12. став 1. мења се и гласи:

“У Архиву има укупно 17 радних места са 20 радника (извршилаца)”.

У ставу 2. истог члана у Одељку V, у првом реду, реч “девет” замењује се речју “десет”.

У ставу 2. истог члана, у Одељку V, под а), у другом реду, реч “пет” замењује се речју “шест”, а у трећем реду речи “са два” замењују се речима “са три”.

У ставу 2. истог члана, у Одељку V, под а), код “Одељења за фондове органа управе од 1918. године тачка 1. се мења и гласи:

“Архивиста — преводилац, два радника (један са знањем немачког језика и један са знањем мађарског језика)”.

Члан 2.

У Правилнику реч “радник” замењује се речју “запослени” у одговарајућем падежу, на свим местима, где је поменуто.

Члан 3.

Овај Правилник, по добијању сагласности од стране Председника општине Панчево, ступа

на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Панчево”.

Панчево, октобра 2005.г.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПАНЧЕВУ

директор

**Милан Јакшић, с.р.**

**152**

На основу члана 17. Статута Историјског архива у Панчеву, директор Историјског архива у Панчеву дана 01. фебруара 2006. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ  
У ПАНЧЕВУ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву у Панчеву од 18.03.1996. године (у даљем тексту: Правилник) члан 12. мења се и гласи:

У Архиву има укупно шеснаест радних места са деветнаест радника (извршиоца).

Радна места са бројем радника по службама су следећа:

I Директор - једно радно место - један радник

II Служба за опште послове - пет радних места са шест радника

и то:

1. Секретар - један радник

2. Шеф рачуноводства - један радник

3. Организатор материјално финансијских

и општих послова - један радник

4. Техничар-манипулант - један радник

5. Спремачица - курир - два радника

III Служба за заштиту архивске грађе - једно радно место са једним радником и то:

1. Архивист за заштиту архивске грађе у регистратурама - један радник

IV Служба за коришћење архивске грађе и документације - два радна места са три радника и то:

1. Архивиста - библиотекар - један радник

2. Архивски помоћник - депозитер - два радника

V Служба за фондове у Архиву - седам радних места са осам радника, у оквиру које се образују три јединице и то:

а) Јединица за фондове органа управе,

раднички, народнослободилачки покрет и ДПО, са два одељења - четири радна места са пет радника и то:

- Одељење за фондове органа управе до 1918.Г. - два радна места са три радника и то:

1. Архивист - преводилац - два радника
2. Виши архивски помоћник-један радник

- Одељење за фондове органа управе после 1918.године, раднички и народнослободилачки покрет и ДПО - два радна места са два радника и то:

1. Архивист - пројектант информационог система - један радник
  2. Архивски помоћник-један радник
- б) Јединица за фондове правосудних органа - два радна места са два радника и то:
1. Виши архивски помоћник-један радник
  2. Архивски помоћник - један радник
- в) Јединица за фондове привредних субјеката, установа и друго - једно радно место са једним радником и то:
1. Виши архивски помоћник-један радник

## Члан 2.

У члану 14. наслов : “РАЧУНОВОЋА - БИЛАНСИСТА -КЊИГОВОЋА”, и текст испод наслова мењају се и гласе:

### “ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Послови радног места:

- праћење и примена прописа везаних за целокупно финансијско пословање,
- усклађивање интерних нормативно-књиговодствених аката са законском регулативом,
- утврђује интерне рачуноводствене контролне поступке и одређује лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање исправа о пословној промени,
- уређује кретање рачуноводствених исправа и утврђује рокове за њихово достављање на даљу обраду,
- контрола рачуноводствених исправа пре књижења ради утврђивања њихове потпуности, рачунске тачности и законитости,
- књижи пословне промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима на основу рачуноводствених исправа,
- прописује субаналитичка конта у оквиру Стандардног класификационог оквира и Контног плана за буџетски систем, а у складу са потребама извештавања и анализа пословања,
- врши обраду рачуноводствених исправа на рачунару користећи рачуноводствени софтвер који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава бри

сање прокњижених пословних промена, сагласно рачуноводственом стандарду који регулише рачуноводствени софтвер,

- води пословне књиге: дневник, главну књигу и помоћне књиге, по систему двојног књиговодства а у складу са позитивним књиговодственим прописима,
- прати и примењује нова рачуноводствена софтверска достигнућа,
- саставља рачуноводствене извештаје о резултатима пословања за потребе директора и Управног одбора,
- припрема, саставља и подноси завршни рачун, на обрасцима за завршни рачун корисника буџетских средстава прописаних Правилником, који доноси министар финансија и економије на основу Закона о буџетском систему,
- саставља и остале обрасце и извештаје на захтев Завода за статистику, Републичке управе јавних прихода, Управе за јавна плаћања, Завода за ПИО, за здравствено осигурање и других јавних институција,
- закључује пословне књиге после књижења свих пословних промена и обрачуна на крају године а најкасније до рока за састављање финансијских извештаја,
- заједно са директором и секретаром припрема предлог финансијског плана пословања, плана јавних набавки, и других планова,
- ради и друге послове по налогу директора.

Стручна спрема и други услови:

1. Да има вишу или средњу стручну спрему економског смера,
2. Да има положен стручни испит за одговарајуће стручно звање: самостални рачуновођа односно рачуновођа,
3. Да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима рачуноводства,
4. Да није кажњавано за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова из области рачуноводства.

## ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Послови радног места :

- води благајнички дневник,
  - врши ажурну ликвидацију благајне,
  - врши обрачун зарада, додатака, накнада, других и осталих примања радника и осталих примања физичких лица, и то:
1. обрачун и исплата зарада запослених, боловања до и преко 30 дана,

2. отпремнине приликом одласка у пензију,
3. јубиларне награде,
4. помоћ у случају смрти радника,
5. солидарна помоћ у случају дуже или теже болести, здравствене рехабилитације теже инвалидности запосленог или члана породице,
6. зајам за огрев, зимницу и уџбенике,
7. накнаде трошкова превоза за рад и са рада,
8. накнаде за употребу приватног возила у службене сврхе,
9. накнаде за исхрану на службеном путу (дневнице),
10. накнаде трошкова превоза на службеном путу,
11. врши обрачун, исплату обавеза по ауторским уговорима, уговорима о делу и оста лим уговорима,
  - напред наведене обрачуне врши на рачунару и обезбеђује трајност чувања на диске ти или ЦД-у,
  - прати стања на текућим рачунима Архива код пословних банака и стара се о ликвидности истих,
  - води евиденцију, обрачун и плаћање пореза на финансијске трансакције на прописаним обрасцима и доставља их РЈУП у законским роковима,
  - води евиденцију, обрачун и плаћање пореза на услуге на прописаним обрасцима а у складу са законом,
  - врши обрачун и исплату пореза на доходак приликом исплате зарада, додатака, накнада и других примања у складу са важећим законским прописима,
  - врши обрачун пореза на фонд зарада приликом сваке исплате зарада, додатака, накнада и других примања у складу са законским прописима,
  - води евиденцију обавеза по улазним рачунима за робу и услуге (књига улазних фактура) и стара се о благовременом измирењу обавеза по истима,
  - води евиденцију потраживања за услуге (књига излазних фактура) и стара се о благовременој наплати истих,
  - саставља и доставља статистичке извештаје: РАД-1, КГИ-03, ИНВ-01 Заводу за статистику,
  - утврђује и уноси у магичну евиденцију: стаж осигурања, зараде, накнаде зарада, односно основице осигурања за пензијски основ по истеку календарске године на обрасцу М-4 и доставља

Фонду за ПИО у законском року,

- води помоћне књиге у којима се евидентирају:

1. основна средства и нематеријална улагања,
2. материјал (укључујући и ситан инвентар који се води у оквиру залиха),
3. финансијски пласмани и потраживања,
4. обавезе и друго,
  - врши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним по попису имовине, потраживања и обавеза, на начин и у роковима прописаним законом и разлика по попису,
  - врши усаглашавање потраживања и обавеза у току године на прописаним обрасцима,
  - врши обрачун амортизације нематеријалних улагања и основних средстава по стопама утврђеним Правилником о рачуноводству Историјског архива,
  - врши обрачун ревалоризације нематеријалних улагања и основних средстава у складу са одредбама Правилника о рачуноводству Историјског архива,
  - ради и друге послове по налогу шефа рачуноводства и директора.

Стручна спрема и други услови:

Стручна спрема - средња стручна спрема, 1 (једна) година радног искуства на пословима у књиговодству”.

У истом члану наслов “АДМИНИСТРАТИВНИ СЕКРЕТАР -ДАКТИЛОГРАФ” мења се и гласи : “ТЕХНИЧАР-МАНИПУЛАНТ”.

### Члан 3.

У члану 16. наслов “АРХИВСКИ ПОМОЋНИК ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕ”, као и послови радног места и стручна спрема и други услови, који следе иза наведеног наслова бришу се.

### Члан 4.

У члану 17. наслов “Јединица за фондове органа управе до 1918. године” мења се и нови гласи: “Јединица за фондове органа управе, раднички, народноослободилачки покрет и ДПО”.

После овог наслова додаје се поднаслов који гласи: “Одељење за фондове органа управе до



1918. године”.

У истом члану наслов “Јединица за фондове органа управе после 1918. године, раднички и НО покрет и ДПО” мења се и нови гласи: “Одељење за фондове органа управе после 1918. године, раднички и народноослободилачки покрет и ДПО”.

У истом члану у оквиру Јединице за фондове привредних субјеката, установа и др. наслов “АРХИВСКИ ПОМОЋНИК”, као и послови радног места и стручна спрема и други услови бришу се.

#### Члан 5.

Овај Правилник, по добијању сагласности од стране Председника Општине Панчево, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл. листу Општине Панчево”.

#### ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПАНЧЕВУ

Број: 01-182/2006.

Панчево, 01. фебруара. 2006. г.

**Директор, МИЛАН ЈАКШИЋ, с.р.**

#### 153

На основу члана 17. Статута Историјског архива у Панчеву, Директор Историјског архива у Панчеву дана 07. јуна 2006. доноси

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ У ПАНЧЕВУ

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву у Панчеву од 18.03.1996., и Изменама од 4.10.2005. и 01.02.2006. год. (у даљем тексту: Правилник) Члан 12. мења се и гласи:

#### “Члан 12.

У Архиву има укупно шеснаест радних места са двадесет и једним радником (извршиоцем).

Радна места са бројем радника по службама су следећа:

I Директор - једно радно место - један радник

II **Служба за опште послове** - пет радних места са шест радника и то:

1. Секретар - један радник
2. Шеф рачуноводства - један радник
3. Организатор материјално-финансијских и општих послова- један радник
4. Техничар - манипулант - један радник
5. Спремачица - курир- два радника

III **Служба за заштиту архивске грађе** - једно радно место са једним радником и то:

1. Архивист за заштиту архивске грађе у регистратурама - један радник

IV **Служба за коришћење архивске грађе и документације** - два радна места са четири радника и то:

1. Архивиста - библиотекар - два радника
2. Архивски помоћник - депозитер - два радника

V **Служба за фондове у Архиву** - седам радних места са девет радника, оквиру које се образују три јединице и то:

а) Јединица за фондове органа управе, раднички, народноослободилачки покрет и ДПО, са два одељења

- четири радна места са шест радника и то:

- Одељење за фондове органа управе до 1918. године- два радна места са четири радника и то:

1. Архивист - преводац - два радника
2. Виши архивски помоћник - два радника

- Одељење за фондове органа управе после 1918. године, раднички, народноослободилачки покрет и ДПО - два радна места са два радника и то:

1. Архивист - пројектант информационог система - један радник

2. Архивски помоћник - један радник

б) Јединица за фондове правосудних органа - два радна места са два радника и то:

1. Виши архивски помоћник - један радник
2. Архивски помоћник - један радник

в) Јединица за фондове привредних субјеката, установа и друго - једно радно место са једним радником и то:

1. Виши архивски помоћник - један радник “

#### Члан 2.

Овај Правилник, по добијању сагласности од стране Председника општине Панчево, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Слу-

жбеном листу општине Панчево”.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПАНЧЕВУ

Број: 01-1194/06

Панчево, 7. јуна 2006. год.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПАНЧЕВУ

директор

**Милан Јакшић, с.р.**

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ, СТАМБЕНЕ,  
ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ**

**ИСПРАВКА**

У одлуци о изради имена и допуна Плана детаљне регулације центра Панчева-друга фаза-Приобаље - блокови 065, 066, 068, 069, 074, 075, 076, 079, 080, 121) објављеној у Службеном листу општине Панчево бр. 9 од 22.05.2007. године, у члану 2. став 1. грешком је уместо броја “065” уписан број “056”.

# САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО</b>					
143.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа са седиштем на територији општине Панчево	365			
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО</b>					
144.	Решење о образовању Комисије за процену штета од елементарних непогода насталих у току 2007. године у пољопривреди.....	365			
145.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за испитивање погодности возила за такси превоз.....	366			
146.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама услуга у недељним новинама «Панчевац» .....	367			
147.	Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене погребних услуга у насељеном месту Глогоњ.....	367			
148.	Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене воде у насељеном месту Глогоњ.....	368			
<b>ЈКП «ГЛОГОЊ» - ГЛОГОЊ</b>					
149.	Одлука о утврђивању цена погребних услуга и цена воде	368			
<b>ЈНИП «ПАНЧЕВАЦ» ПАНЧЕВО</b>					
150.	Одлука о ценама услуга у недељним новинама «Панчевац».....	369			
					361
			<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПАНЧЕВУ</b>		
			151.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву у Панчеву од 4. октобра 2005. године.....	370
			152.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву у Панчеву од 1. фебруара 2006. године.	370
			153.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Историјском архиву у Панчеву од 7. јуна 2006. године.....	373
			<b>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ, СТАМБЕНЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ</b>		
			<b>ИСПРАВКА</b>		
			Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације центра Панчева-друга фаза-Приобаље – блокови 065, 066, 068, 069, 074, 075, 076, 079, 080, 121) објављеној у «Службеном листу општине Панчево» бр. 9 од 22.05.2007. године.		
					374

*ИЗДАВАЧ: Општинска управа Општине Панчево, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4  
Поштански фах 122 -- Telefони: начелник 344-422/248 -- Рачуноводство 344-422/222,  
Уредник ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН -- МИЛОШЕВИЋ телефон: 341-321 344422/230  
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---извршење буџета општине Панчево код Управе за трезор  
филијала Панчево*