



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 20 ГОДИНА XI

ПАНЧЕВО, 8. ДЕЦЕМБАР 2004. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 8.123,00 дин.
Цена овог примерка 116,05 дин.

225

На основу члана 103. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 9/2002 и 33/2004), члана 67. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 9/2002 и 87/2002) и члана 81. Статута општине Панчеvo („Службени лист општине Панчеvo“ бр. 6/2002), председник општине Панчеvo, дана 8. децембра 2004. године, донео је

ОДЛУКУ

О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И РЕВИЗИЈУ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију и ревизију општине Панчеvo (у даљем тексту Служба).

Члан 2.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Службе.

Члан 3.

Служба се организује, врши задатке и послове из свог делокруга као самостална стручна Служба, без унутрашњих организационих јединица.

Члан 4.

Рад Службе доступан је јавности на начин утврђен Законом.

Члан 5.

Запослени у Служби дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непријестрасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Служба обавља стручне и организационе послове који се односе на спровођење инспекције и ревизије над:

1) директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Панчеvo;

2) јавним предузећима, основаним од стране општине Панчеvo, правним лицима основаним од стране свих јавних предузећа односно правним лицима над којима општина Панчеvo има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у Управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода, као и друге послове по налогу председника Општине у складу са Законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Члан 7.

Радом Службе руководи шеф.

Члан 8.

Шеф Службе за свој рад, за законито и благовремено извршавање послова из надлежности Службе, одговара председнику Општине.

Члан 9.

Правилник о систематизацији радних места Службе доноси председник Општине.

Члан 10.

Права, обавезе и одговорности из радног односа запослени у Служби остварују у Општинској управи општине Панчево.

Члан 11.

Административне и техничке послове за потребе Службе обављаће Секретаријат за општу управу, сконцентрисани послове и послове председника Општине.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАНЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

БРОЈ: I-01-020-1/04-105

Панчево, 8. децембар 2004. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

226

На основу члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Панчево („Службени лист општине Панчево“) број 18/2004) и члана 81. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево“) број 6/2002), председник општине Панчево дана 3. децембра 2004. године, донео је

УПУТСТВО

**О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ
ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством утврђују се начела за унутрашњу организацију и систематизацију

радних места у Општинској управи општине Панчево (у даљем тексту: Општинска управа), врсте организационих јединица, услови за њихово образовање, руководење организационим јединицама и поступак доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 2.

Унутрашњом организацијом и систематизацијом радних места обезбеђује се стручно, ефикасно и рационално извршавање послова из делокруга Општинске управе.

Члан 3.

Унутрашња организација и систематизација радних места врши се на основу следећих начела:

- обједињавања истих или сличних односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;
- законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима грађана, предузећа и других правних субјеката;
- стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање;
- обезбеђивања пуне запослености радника и максималног коришћења њиховог стручног знања и радних способности;
- ефикасног руководења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова,
- остваривања сарадње у извршавању послова са другим органима и организацијама и
- примене савремених метода и средстава рада.

**II. ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
ЈЕДИНИЦА И УСЛОВИ ЗА ЈИХОВО
ОБРАЗОВАЊЕ**

Члан 4.

Послови из делокруга Општинске управе по правилу се обављају у оквиру организационих јединица.

Врсте и број организационих јединица утврђују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова у Општинској управи.

Организационе јединице образују се као основне и као организационе јединице у саставу основних (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице).

Основне организационе јединице у Општинској управи образују се као Секретаријати у Службама.

Унутрашње организационе јединице могу се образовати као Одељење, Одсек, Група и Месне канцеларије.

Унутрашње организационе јединице могу изузетно имати и друге називе ако то више одговара природи послова који се у тим јединицама обављају (центар, служба, дактилобиро, канцеларија и сл.).

Члан 5.

Секретаријат се образује за обављање послова из једне или више области из делокруга рада Општинске управе.

Члан 6.

Одељење се образује за обављање међусобно повезаних нормативно-правних, студиско-аналитичких, управних, управно-надзорних, финансијско-материјалних, информативних, документационих, статистичко-евиденцијских, стручно-оперативних, канцеларијских, занатских и манипулативних послова које је потребно објединити, а који се врше у службама и другим унутрашњим организационим јединицама.

Члан 7.

Одсек се образује за обављање сродних управних, управно-надзорних, финансијско-материјалних, документационих, статистичко-евиденцијских, стручно-оперативних, канцеларијских, занатских и манипулативних послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 8.

Месне канцеларије образују се за обављање послова из надлежности Општинске управе као и послова за друге органе, организације и установе.

Члан 9.

Послове који су од заједничког интереса за рад Општинске управе, обавља Служба за заједничке послове.

III. РУКОВОДЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**Члан 10.**

Радом организационих јединица руководе:

- Секретаријатом и Службом за заједничке послове — секретар;
- Одељењем — шеф Одељења;
- Одсеком — шеф Одсека и
- Групом — шеф Групе.

Члан 11.

Руководиоци организационих јединица организују, обједињавају и усмеравају рад тих организационих јединица, односно појединачних радника у њима, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационих једини-

ца којом руководе, распоређују послове на организационе јединице односно на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга организационе јединице којом руководе.

Члан 12.

Секретар одговара за свој рад и рад Секретаријата којим руководи, начелнику Општинске управе.

Помоћник секретара одговара за свој рад и рад организационе јединице којом руководи, секретару Секретаријата и начелнику Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад и рад организационе јединице којом руководе, помоћнику и секретару Секретаријата.

IV. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

Члан 13.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Панчево (у даљем тексту: Правилник).

Члан 14.

Правилник доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца основне организационе јединице.

На Правилник из става 1. овог члана сагласност даје председник Општине.

При доношењу Правилника, начелник Општинске управе полази од делокруга и надлежности утврђених законом, односно од луком и од начела утврђених у члану 3. овог Упутства.

Члан 15.

Правилником се утврђују:

- организационе јединице и њихов делокруг;
- начин руковођења организационим јединицама;
- укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место или групе радних места и потребан број извршилаца;
- услови за обављање послова за свако радно место или групе радних места;
- радна места на која се запослени примају без отгласа;
- радна места на која се могу примити приправници и
- начин планирања и програмирања послова.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи („Службени лист општине Панчево“ број 17/92).

Члан 17.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-01-020-1/04-86

Панчево, 3. децембар 2004. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС“ број 49/92), члана 1ж. Одлуке о преузимању оснивачких права над Омладинским културним центром „ОКЦ-е“ Панчево, са потпуном одговорношћу („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 6/93 и „Службени лист општине Панчево“ број 15/2003) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево“ број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 30. јуна 2004. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДОМА ОМЛАДИНЕ
ПАНЧЕВО**

I

ДАЈЕ СЕ САСЛАСНОСТ на Одлуку о изменам Статута Дома омладине Панчево, број 73, коју је донео Управни одбор Дома омладине Панчево, на седници одржаној 30. априла 2004. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
БРОЈ: I-01-06-47/2004.

Панчево, 30. јун 2004. године

Председник
Борислава Крушка

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ,
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

И С П Р А В К А

У члану 5. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Панчево објављене у „Службеном листу општине Панчево“ број 17 од 20. октобра 2004. године иза речи „изузев у“ уместо речи „вршењу послова из његове на-длежности“ треба да стоје речи „случају помагања председнику Општине“.

В.Д. СЕКРЕТАР
Сања Поповић

— оној мониторингу се више заинтересује
такои мониторинг, у којем је укључен и
"Година"

— сопствен сектор. Службени развој објеката у складу са уговором о кофинансирању из 2004. године "Србија инвест" подавају

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
ПРЕДСЕДИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО					
225.	Одлука о Служби за буџетску инспекцију и ревизију општине Панчево	481	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО		
226.	Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи општине Панчево	482	227.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Дома омладине Панчево	485
ИСПРАВКА					
— Одлуке о Општинском већу општине Панчево					
—					