



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 1 ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 19. ЈАНУАР 2005. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 8.123,00 дина.

Цена овог примерка 58,02 дина.

1 На основу члана 8. став 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 9/2002 и 87/2002) и чланова 41. и 81. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002), председник општине Панчево (број 6/2002), председник општине Панчево доноси

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних средстава буџета општине Панчево (у даљем тексту: корисника буџета општине Панчево) укључених у консолидовани рачун трезора општине Панчево (у даљем тексту: КРТ општине Панчево).

Члан 2.

Корисници буџета општине Панчево могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету општине Панчево.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета општине Панчево која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода корисника буџета општине Панчево.

Члан 3.

Сопствени приходи корисника буџета општине Панчево консолидују се на нивоу КРТ-а општине Панчево.

Ако се корисник буџета општине Панчево финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4.

Секретаријат за финансије — Одељење за трезор (у даљем тексту: Трезор) испоставља налоге за плаћање Управи за јавна плаћања (у даљем тексту: Управа), на захтев корисника буџета општине Панчево, за издатке за редовно пословање корисника буџета општине Панчево у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом општине Панчево за буџетску годину.

Трезор испоставља налоге Управи за трансфер средстава са рачуна за извршење буџета на подрачуне за редовно пословање корисника буџета општине Панчево, на захтев корисника буџета

општине Панчево, за издатке за редовно пословање корисника буџета општине Панчево у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих корисници буџета општине Панчево могу испоставити налог за плаћање Управи.

Члан 5.

Корисници буџета општине Панчево врше плаћања са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене законом, другим прописима и општим актом.

Непосредна плаћања врше се испостављањем налога за плаћање, у складу са законом.

III Управљање новчаним средствима на КРТ општине Панчево

Члан 6.

Свим средствима на КРТ општине Панчево управља Трезор.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Трезор планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета општине Панчево, у складу са законом.

Члан 7.

Средства из члана 1. овог правилника, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 6. став 3. овог правилника, могу се депоновати код пословних банака и Народне банке Србије преко ноћи.

Слободна средства за посебне намене могу се депоновати код пословних банака или Народне банке Србије, уколико та средства нису сопствени приход или приходи за које у посебном закону

или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава.

Полагање новца у депозит може бити без уврђеног рока враћања, тј. по виђењу (а виста) или са утврђеним роком враћања (орочени новчани депозит).

Члан 8.

Средства пренета директним и индиректним корисницима буџета општине Панчево на подрачун за редовно пословање, а неутрошена до краја буџетске године, преносе као почетно стање на почетку наредне године за исте намене.

Стање сопствених прихода директних и индиректних корисника буџета општине Панчево евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

IV Завршне одредбе

Члан 9.

Директни корисници буџета општине Панчево дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике буџета општине Панчево.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмодана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-11

Панчево, 19. јануара 2005. године

Председник општине
Панчево

Срђан Миковић, с. р.

2

На основу члана 54. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 9/2002 и 33/2004), члана 53. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002) и члана 21. и члана 52. став 2. тачка 1. Одлуке о Општинској управи општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 18/2004), председник општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ГЛАВНОГ АРХИТЕКТЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО**

I

МИЛОШ СТАНКОВИЋ, дипл. инж.
архитектуре из Панчева, поставља се за

Главног архитекту Општинске управе општине Панчево, на време од 4 (четири) године, почев од 1. фебруара 2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ПАНЧЕВО

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

БРОЈ: I-03-020-1/2005-9

Панчево, 18. јануара 2005. године

Председник општине
Панчево

Срђан Миковић, с. р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Панчево	1
1.	Правилник о начину коришћења средства са подрачуна, односно		2.	Решење о постављењу Главног архитекте Општинске управе општине Панчево	3

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Општине Панчево, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2—4
 Поштански фах 122 — Телефони: Секретар 344-422/248, — Рачуноводство 344-422/202,
 Уредник ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН МИЛОШЕВИЋ телефон: 341-321, 344-422/230
 Жиро рачун 840-742351843-94 Приходи општинских органа управе