



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 5 ГОДИНА VI

ПАНЧЕВО, 05. јун 2013. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10
Цена овог примерка 266,00

193.

На основу члана 33. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 36/2011), дана 13. маја 2013. године, доносим следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Констатујем да су наступили услови за распуштање Скупштине Месне заједнице „Јабука” и Скупштине Месне заједнице „Котеж” због неодржавања седнице Скупштине дуже од три месеца.

Члан 2.

Члановима Скупштине Месне заједнице „Јабука” и Скупштине Месне заједнице „Котеж” изабраним на изборима за чланове скупштина месних заједница на територији града Панчева, одржаним 6. маја 2012. године, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 36/2011) престаје мандат пре истека времена на које су изабрани, даном доношења ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДА БРОЈ: I-03-013-2/2013
ПАНЧЕВО, 13. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

194.

На основу члана 32. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 36/2011), дана 13. маја 2013. године, доносим

О Д Л У К У

о расписивању допунских избора за чланове Скупштине Месне заједнице „Банатски Брестовац” и Месне заједнице „Омољица”

1. Расписујем допунске изборе за једног

члана Скупштине Месне заједнице „Банатски Брестовац” и једног члана Скупштине Месне заједнице „Омољица” на:

- Бирачком месту 2 Банатски Брестовац 2; и
- Бирачком месту 23 Омољица 3.

2. Избори ће се одржати 30. јуна 2013. године.

3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку 20. маја 2013. године.

4. Допунске изборе за чланове скупштина месних заједница спровешће органи за спровођење избора сагласно Одлуци о месним заједницама на територији града Панчева.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДА БРОЈ: I-03-013-4/2013
ПАНЧЕВО, 13. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

195.

На основу члана 33. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 36/2011), дана 13. маја 2013. године, доносим

О Д Л У К У

о расписивању избора за чланове Скупштине Месне заједнице „Котеж” и Скупштине Месне заједнице „Јабука”

1. Расписујем изборе за чланове Скупштине месне заједнице „Котеж” и Скупштине Месне заједнице „Јабука”.

2. Избори ће се одржати 30. јуна 2013. године

3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку 20. маја 2013. године.

4. Изборе за чланове скупштина месних заједница спровешће органи за спровођење избора сагласно Одлуци о месним заједницама на територији града Панчева.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења

и биће објављена у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДА БРОЈ: I-03-013-3/2013
ПАНЧЕВО, 13. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р.

196.

На основу члана 20. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева (“Службени лист града Панчева” број: 36/2011) доносим

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану чланова Комисије
за спровођење избора Скупштина Месних
заједница на територији
града Панчева

I

Разрешавају се дужности члана Комисије за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева:

- члан МЗ «Горњи град»
- Љиљана Ивановић Јосимов из Панчева, Јове Максина бр.39
- члан МЗ «Котеж»
- Ненад Вучур из Панчева, Мајке Југовића бр.22
- члан МЗ «Стрелиште»
- Јасмина Којић из Панчева, Руђера Бошковића бр.15
- члан МЗ «Стари Тамиш»
- Јадранка Журжинов из Панчева, Улица ораха бр.36
- члан МЗ «Војловица»
- Горан Родеш из Панчева, Гробљанска бр.28
- члан МЗ «Јабука»
- Јован Михајловић из Јабуре, Тамишка бр.11

II

У Комисију за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева, именују се:

- за члана МЗ «Горњи град»
- Александра Бабић из Панчева. Матије Гупца бр.23
- за члана МЗ «Котеж»
- Драгана Попов из Панчева. Ослобођења бр.29
- за члана МЗ «Стрелиште»
- Мирјана Николић из Панчева. Руђера Бошковића бр.17
- за члана МЗ «Стари Тамиш»
- Андријана Јовковић из Панчева, Улица липа бр. 22
- за члана МЗ «Војловица»
- Јелена Ђикић из Панчева, Јаношикова бр.165
- за члана МЗ «Јабука»
- Владо Грујоски из Јабуре, Николе Тесле бр.11

III

Лицима из тачке II овог решења мандат траје до истека мандата Комисије за спровођење избора скупштина месних заједница на територији града Панчева, утврђеног Решењем број I-03-013-3/2012 («Службени лист града Панчева» бр.6/12 и бр.7/12).

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДА БРОЈ: I-03-013-5/2013
ПАНЧЕВО, 15. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић, с.р

197.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 28.05.2013. године, разматрало је Предлог Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007), члана 59. и 99. ст. 3. Статута града Панчева (“Сл. лист града Панчева бр. 8/2008, 4/2009, 5/2012 и 4/2013) и члана 11. став 5. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011, 36/2011 и 8/2012) донело:

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА
2013. ГОДИНУ

I Уводно део

Годишњим програмом Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину планира се коришћење средстава Фонда за заштиту животне средине основаног Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине (“Сл. лист општине Панчево” бр. 17/2007 и “Службени лист града Панчева” бр. 8/2009 и 37/2012).

Програмом распореда средстава Фонда за 2013. годину предвиђен је наставак реализације програма и пројеката започетих у претходном периоду ради решавања приоритетних активности заштите животне средине и стварања услова за решавање и других активности у наведеном периоду.

Планирана финансијска средства Фонда усмерена су на реализацију активности предвиђених локалним еколошким акционим планом општине Панчево (ЛЕАП), усвојеним на редовном заседању Скупштине општине Панчево 07.05.2004. године као и на друге приоритетне активности које се реализују у јавним комуналним предузећима, ЈП “Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево и месним заједницама насељених места. Чланом 100. Закона о заштити животне средине (“Сл. гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009) прописано је:

„Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе из члана 68. овог закона. Средства буџетског фонда користе се на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе. Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да прибави сагласност Министарства на предлог програма коришћења средстава буџетског фонда из става 1. овог члана“.

Чланом 11. став 5. Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011, 36/2011 и 8/2012) прописано је да Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине доноси Градско веће града Панчева, крајем текуће или почетком наредне године, по претходној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, у

складу са законом.”

Финансијска средства Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину планирана су за реализацију следећих програма:

I Програми који се реализују у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе Панчево

II Распоред салда из 2012. (Реализација уговорних обавеза из 2012. године)

III Сузбијање амброзије

IV Унапређење шумског фонда

V Остали програми и пројекти у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре, према Одлуци о буџету града Панчева за 2013. годину, приоритетима из ЛЕАП-а и другим програмима који се реализују преко јавних, јавно-комуналних и других предузећа, установа, институција и насељених места.

II – АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I	ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
1.	Контрола квалитета ваздуха	
1.1.	Проширење система за континуално мерење квалитета ваздуха носилац активности: Градска управа у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине Републике Србије средства за финансирање	2.700.000,00
1.2.	Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	4.350.000,00
1.2.1.	Набавка техничких гасова носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	400.000,00
1.3.	Додатна мерења квалитета ваздуха носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	2.350.000,00
2.	Програм систематског мерења буке носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	2.650.000,00
2.1.	Консултантске услуге за израду предлога карте акустичног зонирања града Панчева носилац активности: Градска управа уз подршку стручних консултаната средства за суфинансирање	100.000,00
3.	Контрола квалитета воде	
3.1.	Испитивање квалитета површинских вода (Тамиш, Дунав, Поњавица, Качарево), носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	1.200.000,00
3.2.	Испитивање квалитета подземних вода јужно од индустријске зоне носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	2.200.000,00

3.3.	Ревитализација и обележавање пијезометара на подручју јужно од индустријске зоне носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	400.000,00
3.4.	Пројекат бушотине једног пијезометра и извођење радова носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	200.000,00
4.	Програм систематског праћења квалитета земљишта носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	0,00
5.	Заштићена природна добра	
5.1.	Парк природе Поњавица Чуварска служба носилац активности: управљач ДВП "Тамиш-Дунав" Панчево средства за суфинансирање	1.900.000,00
5.2.	Споменик природе "Два стабла белог јасена код Долова" Нега и одржавање носилац активности: управљач ЈКП "Долови", Долово средства за суфинансирање	250.000,00
5.3.	Споменик природе "Кестен Ђурчина у Панчеву" Нега и одржавање носилац активности: управљач ЈКП "Зеленило" Панчево средства за суфинансирање	130.000,00
5.4.	Споменик природе "Ивановачка ада" Чуварска служба и набавка опреме носилац активности: управљач ЈП "Војводинашуме", ШГ "Банат" Панчево средства за суфинансирање	220.000,00
6.	Едукативни програми и пројекти из области заштите животне средине- по конкурсу Носилац активности: Градска управа, удружења грађана и др. средства за суфинансирање	1.500.000,00
7.	Програм озелењавања носилац активности: ЈКП "Зеленило" Панчево средства за финансирање	2.000.000,00
8.	Подршка пројектима коришћења алтернативних извора енергије и енергетске ефикасности носилац активности: Градска управа средства за суфинансирање	0,00
9.	Посете заштићеним природним добрима носилац активности: Секретаријат за заштиту животне средине средства за финансирање	250.000,00
10.	Мониторинг полена (мерење и извештавање) носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	1.500.000,00
11.	Обележавање значајних датума из области заштите животне средине носилац активности: Секретаријат за заштиту животне средине средства за финансирање	300.000,00
12.	Пројекти санације и рекултивације сметлишта (Качарево, Панчево) носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	0,00
13.	Техничка контрола пројеката санације и рекултивације сметлишта (Качарево, Банатско Ново Село, Панчево) носилац активности: Градска управа преко овлашћених стручних организација средства за финансирање	300.000,00
14.	Набавка стручних часописа средства за финансирање	150.000,00

15.	Непредвиђени трошкови у реализацији Програма Фонда Ванредне анализе вода, ваздуха, земљишта, буке, ванредна набавка стручне литературе, консултантске услуге, мањи послови и пројекти за потребе функционисања градског мониторинга, услуге шпедиције набављене опреме и сл. носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	1.000.000,00
16.	Уградња система потрошње течног нафтног гаса у аутобусима ЈКП "АТП Панчево" носилац активности: Градска управа у сарадњи са ЈКП "АТП" и стручним организацијама средства за финансирање	0,00
17.	Пројекти сарадње са удружењима грађана за реализацију пројеката на основу конкурса националних и других фондова за пројекте из области заштите животне средине носилац активности: Градска управа у сарадњи са удружењима грађана Средства за суфинансирање	0,00
18.	Ревитализација еколошког пункта "ПЕСКАНА" града Панчева Активности припремних радова, израда пројектно - техничке документације чишћења и уређења простора "Пескана", прибављање потребних дозвола и сагласности, извођење пројекта и уређење простора носилац активности: Градска управа у сарадњи са јавним и јавно - комуналним предузећима града Панчева и стручним организацијама средства за финансирање	2.000.000,00
19.	Едукација предшколске и школске деце у природи Одржавање радионица и израда едукативног материјала носилац активности: Градска управа у сарадњи са удружењима грађана, предшколским и школским установама средства за финансирање	300.000,00
20.	Пројекти из области заштите животне средине по конкурсима Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, европских и др. фондова, и израда по потреби документације која се захтева уз пријаву (потребни истражни радови, инвестициони програм, идејни и други пројекти), претходни радови и сл. носилац активности: Градска управа, јавна и јавно-комунална предузећа, месне заједнице, преко овлашћених организација средства за финансирање	1.000.000,00
21.	Израда пројектне документације и опремање Центра за комунални отпад који није дозвољено одлагати у контејнере (кабасти и други отпад) носилац активности: ЈКП "Хигијена" Панчево у сарадњи са стручним организацијама средства за финансирање	4.350.000,00
22.	Консултантске услуге за израду Програма за побољшање квалитета ваздуха у Панчеву 2013 - 2014 носилац задатка: Градска управа у сарадњи са стручним организацијама - консултантске услуге средства за суфинансирање	350.000,00
23.	Консултантске услуге за израду Плана за побољшање квалитета ваздуха у Панчеву носилац активности: Градска управа у сарадњи са стручним организацијама - консултантске услуге средства за суфинансирање	350.000,00
24.	Израда пројектно - техничке документације за постројење за селекцију комуналног отпада на регионалном нивоу носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за суфинансирање	0,00
25.	Израда пројектно - техничке документације за постројење за компостирање на регионалном нивоу носилац активности: Градска управа преко овлашћених организације средства за суфинансирање	0,00
26.	Израда пројектно - техничке документације за одлагалиште са мобилним постројењем за третман грађевинског отпада носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за суфинансирање	0,00

27.	Подршка пројектима енергетске ефикасности у граду Панчеву носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација Средства за суфинансирање	0,00
28.	Студија о могућностима коришћења изворишта геотермалне воде у Омољци носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	0,00
29.	Израда пројектно - техничке документације платоа за контејнер у ул. Цара Душана и изградња платоа носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација средства за финансирање	600.000,00
	УКУПНО:	35.000.000,00
II	РАСПОРЕД САЛДА ИЗ 2012. (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗ 2012. ГОДИНЕ)	
	Реализација уговора из 2012.	5.829.695,00
	Покренуте јавне набавке крајем 2012. године (набавка специјализованог контејнера)	2.456.170,00
	УКУПНО за распоред салда из 2012.	8.285.865,00
II.1	На основу Предлога ребаланса I буџета за 2013. год.	
1.	Проширење система за контролни мониторинг имисије града Панчева и еколошки пројекти-донација НИС-а АД Нови Сад	116.348,00
2.	Средства на име суфинансирања пројекта "Превенција настанка нових депонија на територији града Панчева"-средства из АП Војводине	348.034,00
3.	Услуге по Уговору о вршењу додатних мерења квалитета ваздуха на подручју града Панчева-распоред салда из 2012. године	540.670,00
4.	Услуге по Уговору о изради пројектне документације за санацију и рекултивацију постојеће депоније комуналног отпада у Банатском Новом Селу	1.740.000,00
5.	Средства за суфинансирање пројекта сарадње са јавним предузећима, месним заједницама, удружењима грађана из области заштите животне средине по конкурсима европских фондова, фондова РС, министарстава, покрајинских секретаријата и др. фондова. Израда по потреби документације која се захтева уз пријаву (инвестициони програм, идејни или др. пројекти и документација), обављање претходних радова и др. носилац активности: Градска управа, јавна и јавно-комунална предузећа, месне заједнице, удружења грађана преко овлашћених организација преко овлашћених организација Средства за суфинансирање	500.000,00
6.	Израда пројектне документације и опремање центара за комунални отпад који није могуће одложити у контејнере (кабаст и др. отпад) носилац активности: ЈКП "Хигијена" Панчево у сарадњи са стручним организацијама средства за финансирање	1.453.185,00
7.	Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног аерозагађења Овлашћене стручне институције за праћење квалитета ваздуха средства за финансирање	3.600.000,00
	УКУПНО -на основу Предлога ребаланса буџета 1 за 2013. год.	8.298.237,00
III	СУЗБИЈАЊЕ АМБРОЗИЈЕ средства за финансирање	2.500.000,00
IV	УНАПРЕЂЕЊЕ ШУМСКОГ ФОНДА	1.400.000,00
1.	Унапређење шумског фонда-ревитализација заштитних зелених појасева "Војловица" и "Топола" у циљу заштите грађана од индустријског загађења ЛЕАП-Акциони план за област Зеленило, Техничко-технолошке активности бр. 3. и 4. Подизање заштитног појаса Топола и Војловица носилац активности: ЈКП "Зеленило" Панчево	

2.	Спровођење претходних радова и израда пројектне документације у циљу пошумљавања слободних површина у заштићеном природном добру "Парк природе Поњавица" носилац активности: Управљач ДВП "Тамиш - Дунав", уз сагласност Градске управе средства за финансирање	
3.	Унапређење шумског фонда-распоред салда из 2012. године Унапређење шумског фонда-ревитализација заштитних зелених појасева "Војловица" и "Топола" у циљу заштите грађана од индустријског загађења ЛЕАП-Акциони план за област Зеленило, Техн.-техн. активности бр. 3. и 4. Подизање заштитног појаса Топола и Војловица носилац активности: ЈКП "Зеленило" Панчево	1.892.480,00
	УКУПНО IV	3.292.480,00
V	ОСТАЛИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -који се према Одлуци о буџету града Панчева за 2013. годину, приоритетима из ЛЕАП-а и другим програмима који се реализују преко јавних, јавно-комуналних и других предузећа, установа, институција и насељених места.	
	НАСЕЉЕНА МЕСТА ЛЕАП-ом на унапређењу животне средине у циљу одрживог коришћења водних ресурса	Активности предвиђене
	МЗ Јабука, Активности предвиђене ЛЕАП-ом	1.438.606,00
	МЗ Глогоњ, Активности предвиђене ЛЕАП-ом	1.073.550,00
	МЗ Банатско Ново Село, Активности предвиђене ЛЕАП-ом	1.438.605,00
	МЗ Долово, Активности предвиђене ЛЕАП-ом	1.438.606,00
	МЗ Качарево, Активности предвиђене ЛЕАП-ом	1.468.133,00
	Наставак пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево, одобреног Годишњим програмом Фонда за 2011. и 2012. годину из средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, преко Фонда за развој РС - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	1.080.225,00
	Наставак пројекта - деоница магистралног водовода од пумпне станице Караула према Качареву, одобреног Годишњим програмом Фонда за 2011. и 2012. годину из средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, преко Фонда за развој РС - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	10.000.000,00
	СВЕГА:	17.937.725,00
	НАСЕЉЕНА МЕСТА - на основу Предлога рабаланса I буџета за 2013. год.- Активности предвиђене ЛЕАП-ом на унапређењу животне средине у циљу одрживог коришћења водних ресурса	
	Наставак пројекта -Реконструкција водоводне мреже насеља Глогоњ-Капитално одржавање водовода-средства из буџета АП Војводине - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	2.000.000,00
	Наставак пројекта - Реконструкција водоводне мреже у Качареву - средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања преко Фонда за развој Републике Србије - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	7.434.257,00
	Наставак Пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	11.200,00
	Наставак Пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом - средства за ЦДВ	218.286,00
	Наставак Пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево - Фонд за развој РС - суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом, средства кредита	26.499.237,00

Наставак Пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево-Фонд за развој РС -суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом, средства кредита за ПДВ	5.299.847,00
Наставак Пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево -средства Министарства грађевинарства и урбанизма, суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	6.651.730,00
Наставак Пројекта снабдевања водом северних села града Панчева- деоница Панчево-Скробара-Качарево -средства Министарства грађевинарства и урбанизма, суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом - средства за ПДВ	1.330.346,00
Наставак Пројекта Деоница магистралног водовода од пумпне станице Караула према Качареву, средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом	107.519,00
Наставак Пројекта - Деоница магистралног водовода од пумпне станице Караула према Качареву, средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирања, суфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом, средства за ПДВ	919.775,00
Наставак Пројекта- Деоница магистралног водовода од пумпне станице Караула према Качареву, средства Министарства животне средине, рударства и просторног планирањасуфинансирање активности предвиђене ЛЕАП-ом, средства за ПДВ	2.690.187,00
УКУПНО - на основу Предлога рабаланса буџета 1. за 2013. год	53.162.384,00
ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО	
Заштита јавних површина у циљу смањења концентрација прашкастих материја	35.338.945,00
Завршетак радова на Новој депонији	15.000.000,00
Објекат за разврставање комуналног отпада - опрема	10.000.000,00
Набавка аутомобила	20.000.000,00
Стубне уличне канте	2.500.000,00
Набавка контејнера	3.000.000,00
Средства за ЈКП "Хигијена" по Програму	85.838.945,00
ЈКП "ГРЕЈАЊЕ" ПАНЧЕВО реализација активности у циљу уштеде енергије и унапређења енергетске ефикасности	
Адаптација мреже за снабдевање санитарном топлом водом на Котежу II у циљу уштеде енергије и унапређења енергетске ефикасности	39.000.000,00
Изградња вреловодне мреже од ул. Игњата Барајевца до улице Масарикове у циљу уштеде енергије и унапређења енергетске ефикасности	19.000.000,00
Средства за ЈКП "Грејање" по Програму	58.000.000,00
ЈКП "Грејање" - на основу Предлога ребаланса буџета 1 за 2013. год.	
Амбуланта Нови свет-прикључак на даљинско грејање у циљу рационалне потрошње енергије и унапређења енергетске ефикасности и смањења емисије штетних гасова	3.578.520,00
Прикључење на систем даљинског грејања Града Панчева, по Уговору са Данским саветом за избеглице за објекат у ул. Јована Цвијића у циљу рационалне потрошње енергије и унапређења енергетске ефикасности и смањења емисије штетних гасова	2.000.000,00
Прикључење на систем даљинског грејања Града Панчева биоскопа "Аполо", у циљу рационалне потрошње енергије и унапређења енергетске ефикасности и смањења емисије штетних гасова	200.000,00
УКУПНО на основу Предлога ребаланса буџета 1 за 2013. год.	5.778.520,00

	ЈКП “ЗЕЛЕНИЛО” ПАНЧЕВО спровођење активности заштите жив. средине са циљем подизања и одржавања јавних зелених површина у граду	
	Специјализоване услуге - одржавање јавних зелених површина у граду	55.000.000,00
	Специјализоване услуге - одржавање Народне баште	7.000.000,00
	Специјализоване услуге - одржавање дечјих игралишта и парковског мобилијара у оквиру зелених површина, активности предвиђене ЛЕАП-ом	3.000.000,00
	Специјализоване услуге - уништавање амброзије	1.500.000,00
	Наставак радова у парку ”Барутана”	25.000.000,00
	Наставак активности реализовања прве фазе пројекта постављања соларних панела у циљу обезбеђења објекта Зелене пијаце енергијом и унапређења енергетске ефикасности (у складу са Годишњим програмом Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину - “Пројекат и почетак радова на покривању Зелене пијаце”, тачка IV, подтачка 4)	48.000.000,00
	Средства за ЈКП “Зеленило” по Програму	139.500.000,00
	ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПАНЧЕВО Активности предвиђене ЛЕАП-ом на унапређењу животне средине у циљу одрживог коришћења водних ресурса	
	Активности на заштити количина и квалитета вода у систему и обнављања бунара, активности предвиђене ЛЕАП-ом	10.000.000,00
	Претходне активности у циљу реализације третмана отпадних вода у граду Панчеву, активности предвиђене ЛЕАП-ом (Наставак радова на изградњи фекалне канализације за насеље Куделарац – III фаза)	10.000.000,00
	Редовно одржавање кишне канализације по посебном програму у циљу смањења негативних утицаја на квалитет површинских и подземних вода, активности предвиђене ЛЕАП-ом	8.000.000,00
	Реконструкција постојеће и редовно одржавање блоковске канализације по посебном програму у циљу смањења негативних утицаја на квалитет површинских и подземних вода, активности предвиђене ЛЕАП-ом	3.723.821,00
	Средства за ЈКП “Водовод и канализација”	31.723.821,00
	ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПАНЧЕВО - на основу Предлога рабаланса 1. буџета за 2013. год.	
	Амбуланта у Војловици-прикључење на градску канализацију у циљу смањења негативних утицаја на квалитет подземних вода, активности предвиђене ЛЕАП-ом	500.000,00
	Прикључење на водоводну и канализациону мрежу, по Уговору са Данским саветом за избеглице за објекат у ул. Јована Цвијића у циљу смањења негативних утицаја на рационалну потрошњу воде, квалитет површинских и подземних вода, активности предвиђене ЛЕАП-ом	2.000.000,00
	УКУПНО на основу Предлога рабаланса 1. буџета за 2013. год.	2.500.000,00
	ТРАНСАКЦИЈЕ БЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ	
	Отплата главнице домаћим кредиторима за узете кредите за финансирање капиталних инвестиција из области заштите животне средине, односно активности предвиђених ЛЕАП-ом, а финансираних средствима Фонда за заштиту животне средине у складу са Годишњим програмима за 2011. и 2012. годину	141.620.926,00
	Средства за јавни дуг	141.620.926,00
	Извори финансирања за Фонд за заштиту животне средине	

Приходи из буџета	514.078.520,00
Сопствени приходи буџетских корисника	40.585.224,00
Трансфери од других нивоа власти	6.630.193,00
Примања од домаћих задуживања	8.441.192,00
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.703.774,00
Укупно за финансирање Фонда за заштиту животне средине	593.438.903,00

III – ФИНАНСИРАЊЕ

Финансијска средства за реализацију Годишњег програма Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину обезбеђују се из буџета града Панчева, од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, на основу Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/2011-пречишћен текст, 28/2011, 36/2011 и 8/2012), у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009), Уредбом о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009) и Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 109/2009, 8/2010 и 102/10), и од накнаде за загађивање, на основу Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 113/2005, 6/2007 и 8/2010), у складу са чл. 85. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009), из пренетих неутрошених средстава из 2012. године и из других извора предвиђених законом.

Наведена финансијска средства чине приход буџетског фонда за заштиту животне средине, основаног Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине („Сл. лист општине Панчево“ бр. 17/2007 и „Сл. лист града Панчева“ бр. 8/2009 и 37/12) у циљу наменског трошења тих средстава.

Контролу прилива средстава по основу посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине врши Секретаријат за пореску администрацију, Градске управе града Панчева.

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Панчева предлаже програме који се реализују у Секретаријату за заштиту животне средине. Остале програме и пројекте који се реализују преко јавних, јавно-комуналних и других предузећа и установа и институција и насељених места, предлаже Градско веће у складу са Одлуком о буџету града Панчева. Поред пројеката и активности планираних овим годишњим програмом, у зависности од прилива средстава, финансираће се и други програми везани за област заштите животне средине и комуналне инфраструктуре који су од посебног значаја за Град Панчево.

Сви корисници средстава добијених за програме и пројекте у области заштите животне средине и комуналне инфраструктуре, по Годишњем програму Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину, дужни су да Секретаријату за заштиту животне средине и Секретаријату за

финансије, Градске управе града Панчева, доставе извештај и посебно искажу утрошак средстава добијених из Фонда за заштиту животне средине, до краја 2013. године и да их посебно прикажу у својим извештајима о раду које разматра и усваја Скупштина града Панчева. У складу са чланом 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009), извештај о коришћењу средстава остварених по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине доставља се Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, односно на захтев Министарства.

IV - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај програм ће се објавити у “Службеном листу града Панчева”.

Годишњи програм Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину доставити Секретаријату за заштиту животне средине и Секретаријату за финансије, Градске управе града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-2/2013-32
Панчево, 28. мај 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим др. Светозар Гавриловић

198

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 30.05. 2013. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Тима за израду Нацрта стратегије развоја социјалне заштите града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени листа града Панчева“ број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о измени решења о образовању тима за израду Нацрта стратегије развоја социјалне заштите града Панчева

I

У Решењу о образовању Тима за израду Нацрта стратегије развоја социјалне заштите града

Панчева («Службени лист града Панчева» број 3/13), у тачки I подтачка 9. мења се и гласи:

«9. Марина Илија, андрагог, представница Удружења «На пола пута» Панчево, члан.»

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-33
Панчево, 30.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим др. Светозар Гавриловић

Месне заједнице „Јабука” до конституисања нове Скупштине у складу са одредбама Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 36/11).

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2013-30
Панчево, 24.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим др. Светозар Гавриловић

199.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.05.2013. године, разматрало је Предлог решења о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Јабука”, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 37. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 36/11) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донело

РЕШЕЊЕ

о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Јабука”

Члан 1.

Овим решењем образује се Привремена скупштина Месне заједнице „Јабука” (у даљем тексту: Привремена скупштина).

Члан 2.

Привремену скупштину чине председник, заменик председника и три члана Скупштине Месне заједнице „Јабука” који су изабрани на изборима за чланове скупштине месних заједница на територији града Панчева, 6. маја 2012. године, и то:

Председник
Живадин Митровић из Јабуре, Руђера Бошковића 10;
Заменик председника
Ђорђе Михајловски из Јабуре, Иве Лоле Рибара бр. 13;
Чланови
1. Славица Дуковски из Јабуре, Тамишка 98;
2. Драган Апостолски из Јабуре, Николе Тесле 72 и
3. Горан Зувић из Јабуре, Николе Тесле 132а.

Члан 3.

Привремена скупштина ће обављати текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине

200.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.05.2013. године, разматрало је Предлог решења о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Котеж”, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 37. Одлуке о месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” број 36/11) и чланова 59. и 99. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донело

РЕШЕЊЕ

о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Котеж”

Члан 1.

Овим решењем образује се Привремена скупштина Месне заједнице „Котеж” (у даљем тексту: Привремена скупштина).

Члан 2.

Привремену скупштину чине председник, заменик председника и три члана Скупштине Месне заједнице „Котеж” који су изабрани на изборима за чланове скупштине месних заједница на територији града Панчева, 6. маја 2012. године, и то:

Председник
Горан Попов из Панчева, Ослобођења 29/30;
Заменик председника
Слободанка Михајлов из Панчева, Војвођански булевар 32;
Чланови
1. Петар Влашки из Панчева, Кикиндска 16;
2. Љиљана Урошевић из Панчева, Војвођански булевар 34 и
3. Зоран Наумовски из Панчева, Кикиндска 18.

Члан 3.

Привремена скупштина ће обављати текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине Месне заједнице „Котеж” до конституисања нове Скупштине у складу са одредбама Одлуке о

месним заједницама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 36/11).

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: П-05-06-2/2013-30
Панчево, 24.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Прим др. Светозар Гавриловић

201.

Градоначелник града Панчева, дана 29.05.2013. године, разматрао је Предлог за доношење Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/07) и чланова 54. и 99. ст. 2. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева бр. 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у области заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Владимир Деља, члан Градског већа града Панчева, координатор;
2. Олга Шиповац, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
3. Гордана Влајић, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
4. Весна Петковић-Боровница, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
5. Маријана Ромчев, Секретаријат за заштиту животне средине, члан.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање пројеката у области заштите животне средине.

Послови вредновања пројеката у области заштите животне средине обухватају: усвајање критеријума за вредновање пројеката, припрему пројектне документације и предлога текста јавног конкурса за подношење предлога пројеката, прегледање и оцењивање предлога пројеката, подношење образложених предлога Градоначелнику о финансијској подршци изабараних пројеката и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених пројеката.

Приликом вредновања предлога пројеката, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним

конкурсом.

III

Право учешћа на конкурсима имају регистрована удружења грађана са територије града Панчева која се у својим делатностима баве заштитом животне средине.

Конкурс за вредновање пројеката у области заштите животне средине објављује се у једном од локалних штампаних гласила.

IV

Седнице Комисије сазива координатор Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Панчева.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-1/2013-497
Панчево, 29.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др. Светозар Гавриловић

202.

Градоначелник града Панчева, дана 23.05.2013. године, разматрао је Предлог решења о образовању 1. Комисије за избор корисника грађевинског материјала, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донео

РЕШЕЊЕ

образовању 1. Комисије за избор корисника грађевинског материјала

I

Образује се 1. Комисија за избор корисника грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Радомир Радосављевић, члан Градског већа града Панчева, председник,
 - Милан Станојковић, члан Градског већа града Панчева, заменик председника,
2. Славе Бојациевски, помоћник градоначелника града Панчева, члан,
 - Владимир Деља, члан Градског већа града Панчева, заменик члана.
3. Зоран Граовац, запослен у Секретаријату

за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

- Ирина Томашевић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, заменик члана,

4. Зденка Јокић, запослена у Јавном предузећу «Градска стамбена агенција» Панчево, члан,

- Душан Пердух, запослен у Јавном предузећу «Градска стамбена агенција» Панчево, заменик члана,

5. Вера Шарац, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан,

- Јелена Мокран, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, заменик члана.

II

Комисија доноси правилник којим се регулишу услови и критеријуми за избор корисника грађевинског материјала, објављује оглас, разматра поднете захтеве, доноси одлуке о додељивању помоћи у грађевинском материјалу интерно расељеним лицима са територије града Панчева и извршава друге обавезе у складу са наведеним правилником.

Послове из става 1. ове тачке Комисија ће обављати у складу са Уговором о сарадњи закљученом између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и града Панчева број 9-9/30 од 22.04.2013. године, односно број III-09-550-5/2013 од 22.04.2013. године којим је уговорена додела средстава породицама интерно расељених лица са територије града Панчева, у износу од 1.500.000,00 динара -Комесаријат, као и од 150.000,00 динара - Град, у циљу пружања помоћи за стварање и побољшање услова становања, набавком грађевинског материјала.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије. Комисија одлучује консензусом.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева и Јавним предузећем «Градска стамбена агенција» Панчево.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2013-478
Панчево, 23.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др Светозар Гавриловић

203.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС” бр. 36/09 и 88/10), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08,4/09, 5/12 и 4/13), Градоначелник града Панчева дана 22.05.2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева

У Савет за запошљавање града Панчева именују се:

1. Радомир Радосављевић, члан Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, представник локалне самоуправе, представник града Панчева;

2. Синиша Кнежевић, директор Националне службе за запошљавање - филијала Панчево;

3. Лука Вујовић, представник Општер удружења занатлија и осталих предузетника општине Панчево;

4. Нада Чикош, представник образовних институција средњих школа;

5. Миланко Бодирога, представник Савеза самосталних синдиката града Панчева и општина;

6. Лиљана Јеленковић, представник Регионалне привредне коморе Панчево;

7. Татјана Стојановић, представник невладиног сектора;

8. Слободан Ђерић, представник Уједињеног гранског синдиката „Независност” Панчево.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2013-463
Панчево, 22.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др Светозар Гавриловић

204.

Градоначелник града Панчева, дана 03.06.2013. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2013. године у пољопривреди на територији града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута

града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2013. године у пољопривреди на територији града Панчева

I

Образује се Комисија за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2013. године у пољопривреди на територији града Панчева (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. ГОРАН ПАНДУРОВ, председник, члан Градског већа града Панчева;
2. БОГДАН ГАРАЛЕЈИЋ, члан, дипл. инж. пољопривреде, представник ПДС Институт «Тамиш», Панчево;
3. МИЛАН СУДИМАЦ, члан, дипл. инж. пољопривреде, представник ПДС Институт «Тамиш», Панчево;
4. ЗОРАН ГРБА, члан, дипл. инж. пољопривреде, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева;
5. САША ГРКОВИЋ, члан, дипл. инж. пољопривреде, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева;
6. ДАРКО САВИЋ, члан, координатор пољопривредне службе града Панчева;
7. СТЕВО ЉУБИЧИЋ, члан, техничар, представник Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

II

Задатак Комисије је да изврши процену штете од елементарних непогода насталих у току 2013. године у пољопривреди на територији града Панчева.

Комисија ће извршити процену штете, а писмени извештај ће поднети Градоначелнику града Панчева, Влади Републике Србије, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева у сарадњи са Секретаријатом за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2013-511
Панчево, 03.06.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА

Прим. др Светозар Гавриловић

205.

На основу члана 28. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/09) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Градоначелник града Панчева, дана 23.05. 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева, који је донео в.д. директора Културног центра Панчева, дана 17. маја 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-1/2013-476
Панчево, 23.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др Светозар Гавриловић

206

На основу члана 24. Закона о раду («Сл. гласник РС» бр.24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) и чл.29. Статута Културног центра Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.16/2011), в.д. директора Културног центра Панчева, дана 17.05.2013.године донео је

**ПРАВИЛНИК
о систематизацији радних места
Културног центра Панчева**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се радна места, опис послова на радним местима, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима и друга питања везана за систематизацију радних места у Културном центру Панчева (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

У Центру се установљавају радна места и потребан број запослених на радним местима у складу са захтевима потребе процеса и организације рада.

Запослени се распоређује на радно место ради

чијег је вршења засновао радни однос, а у току рада може се распоређивати и на друго радно место, на начин, по поступку и у случајевима утврђеним законом.

Члан 3.

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове на радном месту на коме је

распоређен, а у току рада дужан је да се стручно усавршава и оспособљава ради што квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова радног места на коме се налази.

Члан 4.

Структура запослених са бројем извршилаца и квалификационом структуром у Центру је следећа :

РБ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СС	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
01.	ДИРЕКТОР	ВСС	1
02.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	ВСС	1
03.	ОРГАНИЗАТОР УМЕТНИЧКИХ ПРОГРАМА	ВСС	1
04.	ОРАГНИЗАТОР ПРАВНИХ ПОСЛОВА	ВСС	1
05.	ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА	ВСС	1
06.	ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРЕ	ВСС	4
07.	ОРГАНИЗАТОР ЕДУКАЦИЈЕ И МЕНАЏМЕНТА ПР	ВСС, ВШ	1
08.	ОРГАНИЗАТОР МАРКЕТИНГА	ВСС, ВШ	1
09.	ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМЕ	ВШ, ССС	1
10.	ОРГАНИЗАТОР ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНОСТИ	ВСС	1
11.	ОРГАНИЗАТОР ИЗДАВАШТВА И ПОСТПРОДУКЦИЈЕ	ВСС	1
12.	ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏЕР	ВШ, ССС	1
13.	ДИЗАЈНЕР	ВШ, ССС	2
14.	ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	ССС	1
15.	ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	ВСС, ВШ	1
16.	КОНТИСТА-БЛАГАЈНИК	ССС	1
17.	ЛИКВИДАТОР	ССС	1
18.	ДОКУМЕНТАРИСТА	ССС	1
19.	ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ГАЛЕРИЈЕ И ПОСТ-ПРОДУКЦИЈЕ	ВШ, ССС	1
20.	ОРГИЗАТОР СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	ВШ, ССС	1
21.	ТЕХНИЧАР	ССС	3
22.	ТЕХНИЧАР- ВАТРОГАСАЦ	ВШ, ССС	1
23.	БИЛЕТАР	ССС	3
24.	РАДНИК У ГАЛЕРИЈИ	ССС	1
25.	ПРОДАВАЦ У КЊИЖАРИ	ССС	1
26.	ОРГАНИЗАТОР РАДА У КЛУБУ	ССС	1
27.	ЕКСПЕДИТОР-КУРИР	ССС	1
28.	РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И РЕКВИЗИТЕР	ССС, КВ	2
29.	ПОМОЋНИ РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	ССС, НК	3
30.	ВОЗАЧ	ССС, КВ	1
31.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	ССС	2
32.	СПРЕМАЧИЦА	ССС	4
УКУПНО: 32 радна места и 47 извршилаца			

II РАДНА МЕСТА, УСЛОВИ, ОПИС ПОСЛОВА

Члан 5.

У Центру се утврђују следећа радна места:

1. ДИРЕКТОР

УСЛОВИ:

- ВСС, из области хуманистичких наука,
- најмање пет година радног искуства на пословима у култури,
- да поднесе Програм рада Центра Управном одбору,
- да нема законских сметњи за његово именованье
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- заступа и представља Центар,
- организује и води пословање Центра,
- стара се о законитости и одговара за законитост рада Центра,
- закључује све врсте уговора,
- предлаже годишњи програм рада и пословања и основе пословне политике,
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
- доноси општи акт о систематизацији радних места у складу са Законом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- води кадровску политику Центра и доноси одлуке о пријему радника и закључује уговоре о раду,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором или другим општим актима,
- уговара програме за Центар
- предлаже Управном одбору именованье чланова Програмског савета, Уметничког савета Галерије савремене уметности и чланове Савета издаваштва,
- образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности Центра,
- врши и друге послове предвиђене Законом, овом одлуком и Статутом Установе.

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

УСЛОВИ:

- ВСС, из области хуманистичких наука,
- најмање пет година радног искуства на пословима у култури,
- да нема законских сметњи за његово именованье
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује и води пословање Центра у договору са директором Центра,
- стара се о законитости рада Центра,
- учествује у предлагању годишњег програма рада и пословања и основе пословне политике,
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
- извршава одлуке Управног одбора,

- организује културно–уметничке програме (позоришне, филмске, књижевне, дечје, музичке, трибинске, мултимедијалне...)

- уговара програме за Центар

- води кадровску политику Центра и доноси одлуке о пријему радника у договору са директором и закључује уговоре о раду,

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором или другим општим актима,

- предлаже Управном одбору у консултацији са директором Центра, именованье чланова Програмског савета и Уметничког савета Галерије савремене уметности и чланове Савета издаваштва,

- образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности Центра,

- врши и друге послове предвиђене Законом, овом одлуком и Статутом Центра

3. ОРГАНИЗАТОР УМЕТНИЧКИХ ПРОГРАМА

УСЛОВИ:

- ВСС - Факултет драмских уметности или Филолошки факултет,
- радно искуство од пет година у институцијама културно-уметничке делатности,
- поседовање осведочених способности за организацију рада у институцијама културно-уметничке делатности
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- учешће у раду уметничког сектора,
- припрема програма делатности уметничког сектора у сарадњи са директором Центра,
- праћење и учешће у развоју програма у свим фазама реализације у договору са организаторима,
- организује културно уметничке програме, позоришне, трибинске, дечије, мултимедијалне,
- води евиденцију и прати реализацију програма,
- бављење педагошким радом на образовању младих талентованих глумаца у оквиру Драмског студија Културног центра Панчева, Панчево,
- учешће у организовању хуманитарних програма Културног центра Панчева, њихово праћење и реализација,
- контактирање и сарадња са ауторима и уметницима у циљу њиховог ангажовања за потребе Центра,
- припрема материјала за директора Центра, седнице управног одбора и надзорног одбора као и старање о њиховом спровођењу,
- обављање и других послова одређених општим актима и одлукама органа Центра и директора Центра,
- одговорност директору Центра

4. ОРГАНИЗАТОР ПРАВНИХ ПОСЛОВА

УСЛОВИ:

- ВСС – Правни факултет,
- три године радног искуства.
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- прати позитивне законске прописе и предлаже њихову примену,
- припрема и израђује нормативна акта,
- прати примену нормативних аката и њихово усаглашавање са позитивним законским прописима,
- правно обрађује и подноси тужбе, жалбе, приговоре и друге правне лекове,
- саставља уговоре по налогу директора Центра,
- припрема седнице Управног и Надзорног одбора Установе и води записник,
- припрема нацрте одлука и закључке Управног и Надзорног одбора
- води, сређује и чува записнике са седница Управних и Надзорних одбора,
- по налогу директора припрема текстове уговора о привременим и повременим пословима, уговорима о делу и осталих врста уговора,
- објављује у локалним медијима усвојена нормативна акта, обавештава запослене о њима и спроводи поступак за измену и допуну истих,
- припрема нацрте одлука директора Установе,
- води кадровску евиденцију за раднике Установе (пријаве и одјаве радника, промене у току радног односа, овера здравствене књижице радника)
- израђује потврде о радном стажу на захтев радника,
- води евиденцију годишњих одмора и плаћених одсуства радника и израђује решења за исте
- у оквиру јавних набавки учествује у сачињавању записника при отварању понуда, сачињавању извештаја о стручној оцени понуда, сачињавању Одлуке о избору најповољнијег понуђача и уз сагласност и предлог директора сачињава уговор са изабраним понуђачем,
- познавање рада на компјутеру и коришћење истог за потребе посла који обавља,
- обавља и друге послове по налогу директора.

5. ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

УСЛОВИ:

- ВСС
- три године радног искуства
- познавање рада на рачунару
- познавање енглеског језика
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организовање административно – техничке подршке реализацији програма Центра,
- састављање репертоара у електронском формату (“прва рука“) репертоара за наредни месец и прослеђивање ПР и маркетинг служби и дизајнеру,
- креирање репертоара, флајера и афиша за програме у Wordu,
- пријављивање скупова за програме Центра
- стручно – оперативни послови,
- набавка и дистрибуција канцеларијског материјала и пића за програме и презентацију,
- набавка средстава за хигијену, воде за аутомате, штампе ...

- пријем поште у Центару и дистрибуција из Центра уз водење дневног деловодног протокола,
- слање електронске поште, оглашавање јавних набавки на Порталу јавних набавки и сајту Центра (објављивање позива, конкурсне документације и сл.)
- обављање послова целокупне администрације и кореспонденције за директора,
- административни и канцеларијски послови
- архивирање и чување докумената,
- остали послови по налогу директора

6. ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРЕ

УСЛОВИ:

- ВСС – Факултет за менаџмент у култури, Академија уметности - смер за менаџмент, Факултет музичке уметности, Факултет драмских уметности (продуцент позоришне и филмске уметности), Учитељски факултет, Филозофски факултет (Историја уметности, Етнологија, Филозофија, Социологија)
- три године радног искуства на пословима у култури,
- 4 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- организује културно–уметничке програме (позоришне, филмске, књижевне, дејче, музичке, трибинске, мултимедијалне...)
- уговара програме за Центар,
- води евиденцију и прати реализацију програма,
- издаје налоге извршиоцима и прати извршења радних налога,
- одговара директору за организацију и реализацију програма,
- припрема и предлаже директору годишњи план едукативних садржаја у оквиру културно-уметничких програма,
- подноси директору годишњи извештај о реализацији едукативних садржаја у оквиру културно-уметничких програма,
- подноси писмени извештај о уоченим неправилностима у току организације и реализације програма
- припрема и предлаже директору годишњи план културно-уметничких програма,
- прати финансијску реализацију програма,
- подноси директору годишњи извештај о реализацији културно-уметничких програма,
- води евиденцију, прима, поставља и враћа рекламни материјал,
- припрема прес материјал и обавештава медије о програму и обезбеђује медијску рекламу,
- сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма (преписке, понуде, уговоре, позивнице, плакате, публикације, прес материјал најаве, прес
- обавља и друге послове по налогу директора.

7. ОРГАНИЗАТОР ЕДУКАЦИЈЕ И МЕНАЏМЕНТА ПР

УСЛОВИ:

- ВСС, ВШ
- приправник или једна година радног стажа,
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- врши контакте са средствима јавног информисања и обавештава их о свим програмима Центра и уговара гостовања директота и организатора програма

- представља Центар у медијима и јавном мњењу,

- одређује начине рекламирања спонзора и донатора,

- остварује контакте са спонзорима, донаторима, фондацијама у циљу обезбеђења додатних финансијских средстава за реализацију пројеката,

- припрема конференције за штампу,
- организује припрему рекламног материјала за медијску кампању,

- предлаже мере за унапређење система информисања и рекламирања у циљу повећања броја посетилаца програма,

- припрема прес материјал и обавештава медије о едукативним програмима и обезбеђује медијску рекламу,

- праћење програма Центра ,присуством на истим, истакнутих по важности од стране организатора

- познавање рада на рачунару за потребе посла који обавља,

- обавља и друге послове по налогу директора.

8. ОРГАНИЗАТОР МАРКЕТИНГА

УСЛОВИ:

- ВСС, ВШ

- три године радног искуства у струци или приправник

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- остварује контакте са другим установама, предузећима и др. ради остваривања подршке реализације програма и пројеката Центра, ради продаје истих

- води евиденцију посећености програма

- испитује заинтересованост публике за програме, путем анкета и личним контактом

- одговара за пласман и посећеност програмских садржаја,

- сакупља и архивира документацију реализованог едукативног програма (преписке, понуде, уговоре, позивнице, плакате, публикације...)

- анимира и сарађује са предшколским и школским установама, туристичким организацијама, медијима, предузећима, асоцијацијама...

- остварује контакте са спонзорима, донаторима, фондацијама у циљу обезбеђења додатних финансијских средстава за реализацију пројеката,

- сарађује са организаторима Центра како би све њихове предложене програме и пројекте уврстио у понуду Центра,

- остварује сталне контакте са публиком у циљу презентације програма Центра,

- конципира нове могућности сарадње са конзументима програма,

- познавање рада на компјутеру и коришћење истог за потребе посла који обавља,

- издавање финансијских улазница билетарима за програме Центра и одговара за исте,

- и други послови по налогу директора,

9. ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ, АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМЕ

УСЛОВИ:

- ВШ, ССС

- једна година радног искуства

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- реализује аутоматизацију пословања у Културном центру Панчева,

- одржава све апликације неопходне у аутоматизованом пословању Културног центра Панчева ,

- брине о развоју рачунарске, аудио и видео опреме у Културном центру Панчева,

- прихвата, тестира и прилагођава нове апликације за све сегменте аутоматизованог пословања у Културном центру Панчева,

- сарађује са овлашћеним сервисима за одржавање рачунарске, аудио и видео опреме, као и сервисима за одржавање софтвера,

- прати и одржава рад рачунарске мреже Културног центра Панчева,

- прати и пружа помоћ приликом свих програма који захтевају коришћење рачунарске, аудио и видео опреме у Културном центру Панчева,

- помоћ око припреме и реализације спољних програма Културног центра Панчева који захтевају коришћење рачунарске, аудио и видео опреме,

- за свој рад одговоран је организатору службе за техничке послове и директору,

- познавање рада на компјутеру и коришћење истог за потребе посла који обавља,

- обавља и друге послове по налогу директора.

10. ОРГАНИЗАТОР ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНОСТИ

УСЛОВИ:

- ВСС , магистратура ,Филозофски факултет – Историја уметности, Факултет ликовних уметности, Архитектонски факултет

- три године радног искуства у струци,

- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује изложбе и пратеће програме из области визуелних уметности,

- води евиденцију и прати реализацију програма,

- издаје налоге извршиоцима и прати извршења радних налога,

- одговара директору за организацију и реализацију програма ,

- припрема прес материјал и обавештава медије о програму и обезбеђује медијску рекламу

- прати финансијску реализацију програма и одговара за пласман програмских садржаја,

- сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма(преписке, понуде, уговоре, позивнице, плакате, каталоге, књиге, прес материјал, најаве, прес документација, видео документација, фотографије, слајдове...),

- припрема потребну документацију за рад Уметничког савета,

- води документацију о колекцији уметничких дела

- припрема материјал за штампање каталога и

других публикација,
 - прати реализацију штампаног материјала,
 - обавља и друге послове по налогу директора.

11. ОРГАНИЗАТОР ИЗДАВАШТВА И ПОСТПРОДУКЦИЈЕ

УСЛОВИ:

- ВСС – Филолошки факултет, Филозофски факултет, Факултет драмских уметности, Факултет политичких наука
 - једна година радног стажа,
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује и уговара трибинске и књижевне програме,
 - води евиденцију и прати реализацију програма,
 - издаје налоге извршиоцима и прати извршења радних налога,
 - одговара директору за организацију и реализацију програма,
 - припрема и предлаже директору годишњи план едукативних садржаја у оквиру културно-уметничких програма,
 - подноси директору годишњи извештај о реализацији едукативних садржаја у оквиру културно-уметничких програма,
 - подноси писмени извештај о уоченим неправилностима у току организације и реализације програма,
 - припрема и предлаже редакцији и директору годишњи план културно-уметничких програма,
 - подноси директору годишњи извештај о реализацији културно-уметничких програма,
 - води евиденцију, прима, поставља и враћа рекламни материјал,
 - организује и контролише штампање свих публикација Центра
 - припрема прес материјал и обавештава ПР о програму
 - сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
 - обавља и друге послове по налогу директора

12. ПРОЈЕКТНИ МЕНАѢР

УСЛОВИ:

- ВШ, ССС
 - Једна година радног искуства
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- обавља послове везане за припрему, израду и праћење реализације пројекта,
 - прикупља, анализира и обрађује све потребне податке за одређени пројекат,
 - стара се о слању података, односно пројеката на одговарајуће адресе,
 - води рачуна о комплетирању документације,
 - прати конкурсе путем Интернета, штампе и др. ради учешћа на истима,
 - води евиденцију и формира датотеку Центра,
 - сарађује са невладиним организацијама у вези израде пројеката,
 - познавање рада на рачунару за потребе

обављања посла,
 - остале послове по налогу директора

13. ДИЗАЈНЕР

УСЛОВИ:

- ВШ, ССС
 - једна година радног искуства, или приправник
 - 2 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- конципира и израђује ликовна и графичка решења и израда ТВ реклама за Центар,
 - визуелно обликује информативни и рекламни материјал (плакати, панои, транспаренти, заставе, позивнице, програме...),
 - дизајнира публикације (каталоге, књиге, часописе, новине...),
 - конципира тотал дизајн пројеката
 - врши компјутерску припрему за штампу,
 - обавља контакте са штампаријама, предаје материјал за штампу и одобрава штампу,
 - обавља и друге послове по налогу директора,

14. ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА- ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

УСЛОВИ:

- ССС, економског смера
 - три године радног искуства
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- координира рад рачуноводства,
 - предлаже мере о вођењу финансијско-материјалне политике,
 - контролише сва финансијска документа и налоге за књижење,
 - израда платних спискова, обрачун зарада и других личних примања,
 - обрачунава амортизацију,
 - израђује финансијски план периодичног обрачуна, завршног рачуна, финансијских извештаја и анализа,
 - води евиденцију наменских средстава за инвестиције,
 - прати прописе о финансијском пословању,
 - периодично усклађује аналитичку евиденцију купаца, добављача, материјала и ситног инвентара, основних средстава, главне благајне, порто благајне и стање задужења билетара, и њихово раздужење,
 - саставља бруто биланса, контира и књижи изводе улазне и излазне фактуре благајне и порто благајне, води евиденцију о плаћањима према иностранству,
 - саставља периодични обрачун и завршни рачун
 - води евиденцију и обрачун боловања и рефундира средства од Завода
 - води аналитичку евиденцију о обавезама за порез на додату вредност и саставља образац пореза на додату вредност
 - води аналитичку евиденцију о стажу осигурања и зарадама радника и доставља фонду ПИО образац М-4
 - води књигу купаца – излазних рачуна ради евиденције за ПДВ

- саставља статистичке извештаје – РАД1 и КГИ ...
 - курирски послови у Управи за трезор, банкама и другим институцијама

15. ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

УСЛОВИ:

- ВСС, ВШ, економског смера
 - једна година радног искуства
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- финансијско праћење реализације програма и пројеката,
 - учествовање у изради финансијских извештаја и анализа,
 - праћење конкурса за суфинансирање програма и пројеката,
 - учествовање у изради пројеката за суфинансирање програма
 - комуникација са финансијерима пројеката (Град Панчево, Министарство Културе републике Србије, Покрајински секретаријат за образовање и културу)
 - вођење евиденције наменских средстава за програме,
 - учествовање у раду око јавних набавки Центра у делу материјално финансијских послова,
 - праћење прописа о финансијском пословању,
 - сарадња са банком,
 - прима финансијско – материјалну документацију,
 - требају новац наменски по програмима – саставља ЗТ образац и периодично усаглашава стање са службом у градској управи града Панчева,
 - контира и књижи налоге за изводе за буџетски рачун,
 - обављање осталих послова по налогу директора.

16. КОНТИСТА – БЛАГАЈНИК

УСЛОВИ:

- ССС, економски техничар
 - једна година радног искуства
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- контира финансијско – материјалну документацију,
 - ликвидатура улазних рачуна,
 - води аналитичку евиденцију благајне,
 - води аналитичку евиденцију филмова, позоришних представа и концерата,
 - контролише потпуност и исправност документације,
 - води аналитичку евиденцију књиговодства основних средстава,
 - води аналитичку евиденцију, добављача и осталих потраживања и савњаје са главном књигом и са купцима и добављачима,
 - учествује на изради периодичног обрачуна и завршног рачуна,
 - прима дневни пазар, врши контролу и обрачун уплата,
 - подиже новац и исплаћује зараде и друга примања,

- и друге послове по налогу директора,

17. ЛИКВИДАТОР

УСЛОВИ:

- ССС, економски техничар
 - једна година радног искуства у струци
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- обавља послове материјалног књиговодства за издаваштво,
 - обрачунава ауторске хонораре и уписује је их у регистар,
 - обрачунава уговоре о делу и уписује их у регистар,
 - обрачунава дневнице и уписује их у регистар,
 - води робно-материјално књиговодство,
 - прима уговоре, закључнице, требовања и испоставља фактуре за извршене услуге из истих,
 - води књигу купаца,
 - води евиденцију о исплаћеним порезима, аналитички ради састављања образаца ППП и доставља Пореској управи (дневнице, привремени и повремени послови, ауторски хонорари, уговор о делу)

18. ДОКУМЕНТАРИСТА

УСЛОВИ:

- ССС
 - једна година радног искуства или приправник
 - познавање рада на рачунару
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- обавља послове администрације и кореспонденције,
 - прикупља и архивира документацију пројеката галерија и Центра за културу,
 - води евиденцију уметничког материјала галерија,
 - сакупља и архивира целокупну документацију реализованог програма
 - обавља компјутерску припрему текста за штампање публикација,
 - рад на рачунару,
 - обавља и друге послове по налогу организатора визуелих уметности и директора,

19. ОРГАНИЗАТОР АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ГАЛЕРИЈЕ И ПОСТПРОДУКЦИЈЕ

УСЛОВИ:

- ВШ, ССС
 - две године радног искуства у струци
 - познавање рада на рачунару
 - 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- обавља послове администрације и кореспонденције,
 - води евиденцију уметничких дела фонда
 - сакупља и архивира документацију реализованог програма,

- учествује у изради конкурсног материјала Галерије у оквиру финансијског сегмента
- припрема и слаже финансијску документацију код правдања утрошка средстава добијених на конкурсима за пројекте Галерије и Постпродукције,
- прати финансијску реализацију програма Галерије и Постпродукције,
- прикупља и архивира документацију пројеката галерије и издаваштва,
- на темељу добијених параметара тражи профактуре, од штампарије, за штампу публикација,
- прикупља текстове за штампу публикација,
- припрема материјал за лектуру,
- припрема материјал за превод,
- предаје припремљен и дизајниран материјал лекторима на суперицу,
- припремљен и сређен материјал предаје дизајнеру за штампу,
- контактира са Народном библиотеком за добијање ИСБН и ЦИП бројева и предаје материјал за ЦИП,
- рад на рачунару,
- обавља и друге послове по налогу организатора визуелних уметности и директора

20. ОРГАНИЗАТОР СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

УСЛОВИ:

- ВШ, ССС
- једна година
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- учествује у набавци основних средстава (аудио, видео рачунарске опреме, клима уређаја, грађевинског материјала, беле технике, алата за радионицу, радних одела и осталих добара за потребе Центра у договору са директором,
- одговоран за требовање и утрошак техничког материјала,
- контактира и координира добављаче техничких роба и услуга,
- договара сервисирање и отклањање кварова на инсталацијама у Центру у договору са директором,
- присуствује састанцима, колегијумима са организаторима програма, ради обезбеђивања реализације самих програма Центра,
- организује рад свих техничких служби и одговоран је за функционисање истих,
- одговоран је за функционисање кино опреме,
- израђује распоред рада и дежурстава свих служби у зависности од програма Центра на недељном нивоу,
- израђује годишњи План и Извештај о раду техничке службе,
- прати новине у области технике које води и даје иницијативу за иновирање постојеће технике,
- предаје фактуре, рачуне, предрачуна на завођење и наплату,
- познавање рада на рачунару,
- остали послови по налогу директора

21. ТЕХНИЧАР

УСЛОВИ:

- ССС, техничког смера

- једна година радног искуства,
- 3 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- рукује свим техничким средствима и уређајима, кинопројекторима и свим уређајима у кино кабини,
- одржава сва техничка средства у исправном стању – контрола исправности техничких средстава и уређаја,
- предлаже набавку нових техничких средстава организатору службе за техничке послове,
- обавља једноставније електричарске и расветљивачке послове, за потребе програма Центра
- рукује електро-расветним и звучним уређајима при опслуживању свих програма,
- припрема и контрола стања филмске копије,
- одговоран је за поштовање противпожарних мера и заштите на раду,
- отклања мање електро кварове у свим објектима Центра,
- обавља и друге послове по налогу директора.

22. ТЕХНИЧАР-ВАТРОГАСАЦ

УСЛОВИ:

- ВШ, ССС
- стручни испит из области заштите од пожара
- једна година радног искуства у струци
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- предузимање превентивних мера из области ППЗ-а,
- контрола исправности апарата и уређаја за заштиту од пожара,
- спровођење прописаних мера заштите од пожара (контрол забране пушења у одређеним просторијама и др.)
- обилазак и контрола свих просторија у згради Центра периодично током дана и ноћи,
- дежурство током проба на сцени и за време представа, заједно са изабраним Сервисером,
- праћење исправности система за дојаву пожара, алармног уређаја и громобранске инсталације и контактирање одговарајућег сервисера,
- чување записника о обављеним прегледима сервисера,
- и други послови по налогу директора

23. БИЛЕТАР

УСЛОВИ:

- ССС
- једна година радног искуства
- познавање рада на рачунару
- 3 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- требају улазнице за програме од организатора маркетинга Центра,
- припрема и продаје улазница на билетарници,
- обрачунава и предаје пазар рачуноводству Центра (понедељком и петком)
- израђује дневне и периодичне извештаје ,
- савлађује стање са рачуноводством,

- пружа информације о програмима,
- познавање рада на рачунару,
- обавља и друге послове по налогу директора.

24. РАДНИК У ГАЛЕРИЈИ

УСЛОВИ:

- ССС
- познавање рада на рачунару
- једна година радног искуства
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- брине о сликама и другим експонатима за време изложбе,
- брши пријем и експедује експонате и слике, води рачуна о реверсима за исте,
- прима и разводи пошту, позивнице и врши њену експедицију,
- води рачуна о изгледу простора у галерији, а по потреби даје дежурства у галерији,
- рад на рачунару за потребе посла који обавља,
- обавља и друге послове по налогу директора

25. ПРОДАВАЦ У КЊИЖАРИ

УСЛОВИ:

- ССС
- познавање рада на рачунару,
- једна година радног искуства, или приправник
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује послове у књижари,
- одговоран је за све залихе робе у књижари и магацину књига и врши годишњи попис, а по потреби и чешће,
- води евиденцију књига у књижари,
- набавља робу у договору са директором и врши експедицију истих,
- саставља дневни извештај и предаје пазар рачуноводству два пута недељно (понедељком и петком)
- прави калкулацију за примљену робу,
- прима закључнице и фактуре и врши њихово усклађивање,
- обавештава ликвидатора о могућности активирања менице,
- месечно шаље добављачима одјаву продате робе,
- чува и архивира примерак закључених уговора о комисионој продаји, а један примерак доставља рачуноводству Центра
- остале послове по налогу директора

26. ОРГАНИЗАТОР РАДА У КЛУБУ

УСЛОВИ:

- ССС
- једна година радног искуства,
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- организује послове у клубу Центра
- води евиденцију рада у клубу и прави

- распоред рада запослених,
- одговоран је за набавку, асортиман и количине свих врста пића које се служи у Центру,
- води рачуна о рок употребе пића које се служи у Кафеу,
- води рачуна о основној техничкој опремљености простора Центра и хигијени шанка и простора кафеа Центра,
- води рачуна о здравственом стању запослених у клубу и евиденцију о санитарним прегледима запослених,
- одговоран је за испуњење одредаба закључених уговора који су у вези са кафеом Центра,
- врши набавку пића и галантерије за угоститељство за Кафе у договору са директором
- прати и учествује у реализацији свих програма у договору са организаторима у Центру,
- одговоран је за финансијско пословање клуба,
- обавља и друге послова по налогу директора,

27. ЕКСПЕДИТОР - КУРИР

УСЛОВИ:

- ССС
- 1 извршилац

ПОСЛОВИ:

- пријем и експедиција поште Центра,
- обавља курирске послове, разноси све материјале који се штампају и исте преузима,
- по потреби обавља послове дежурстава на изложбама,
- обавља и послове радника на реализацији програма,

28. РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И РЕКВИЗИТЕР

УСЛОВИ:

- ССС, КВ радник
- једна година радног искуства, или приправник
- 2 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- опслужује све програме Центра по налогу организатора програма и извршног организатора,
- обављање свих реквизитерских послова на сцени за време припрема, проба и извођење позоришних представа у Центру и на гостовањима,
- постављање предмета реквизите на сцени за потребе проба и гостовања,
- припрема реквизите за транспорт, утовар, истовар,
- учествовање у утовару и истовару реквизита и друге опреме и средстава за потребе гостовања,
- сакупљање реквизите по завршетку пробе или представе и чување истих на место одеђено за то под кључем,
- обавља и друге послове по налогу

директора.

29. ПОМОЋНИ РАДНИК НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

УСЛОВИ:

- ССС, НК радник – основна школа
- једна година радног искуства
- 3 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- контрола и пријем странака на улазу у Дворану,
- контрола и пријем публике на улазу уз поништавање улазница,
- контрола реда и поштовање противпожарних мера на програмима,
- помоћ око утовара и истовара декора за програме центра,
- столарске, молерско-фарбарске радове у мањем обиму у Центру,
- помоћ око поставки изложби у фоајеу и галеријама,
- опслуживање свих програма Центра по налогу организатора програма
- обављање и других послова по налогу директора

30. ВОЗАЧ

УСЛОВИ:

- ССС, КВ возач
- једна година радног искуства
- положен возачки испит за „Б“, „Ц“ и „Д“ категорију

- I извршилац

ПОСЛОВИ:

- руковање возилима Центра,
- текуће одржавање возила, и одговорност за њихову исправност,
- свакодневно одржавање хигијене возног парка Центра,
- брига око техничких прегледа возила,
- примање и чување материјала у магацину,
- издавање материјала из магацина по требовању,
- издавање магацинских налога о примљеном и издатом материјалу и средствима,
- вођење картотеке магацина и сређивање стања са књиговодством,
- вођење евиденције о издатим материјалима,
- обављање осталих послова по налогу директора.

31. РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА

УСЛОВИ:

- ССС
- једна година радног искуства
- 2 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- контрола безбедности простора Центра
- контрола и пријем странака на улазу у Дворану,
- контрола и пријем публике на улазу уз

поништавање улазница,

- контролише ред и поштовање противпожарних мера на програмима
- опслужује све програме Центра по налогу организатора програма
- обављање и других послова по налогу директора.

32. СПРЕМАЧИЦА

УСЛОВИ:

- ССС
- једна година радног искуства
- 4 извршиоца

ПОСЛОВИ:

- одржава хигијену у свим објектима Центра и испред објеката Центра, према недељном распореду
- пријављује потребу за требовањем материјала за одржавање хигијене, за то задуженом запосленом,
- прима, испраћа публику, ради у гардероби по потреби,
- контролише ред у сали пре и за време пројекције,
- у случају избијања нереда или нежељених догађаја у сали, одмах обавештава обезбеђење,
- обавља и друге послове по налогу директора.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места од 30.06.2011. на који је дата сагласност 01.07.2011. године.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

В.Д. Директора,
Немања Ротар, с.р.

207.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије” број 135/04 и 88/10), члана 14. став 7. и члана 34. Одлуке о градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/10-пречишћен текст, 02/11 - исправка, 04/11, 32/12 и 02/13), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и

стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 20.05.2013. године, донео је

ОДЛУКУ
о приступању изради стратешке процене
утицаја Плана генералне регулације - целина
7 - Лука Дунав, "GREEN FIELD 2", Стара Утва
и Стаклара у насељеном месту Панчево на
животну средину

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације - целина 7 - Лука Дунав, „GREEN FIELD 2”, Стара Утва и Стаклара у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Плана је обезбеђивање одговарајуће планске регулативе за изградњу нових индустријских садржаја у том делу градске територије који ће се градити у складу са стеченим урбанистичким обавезама и природним карактеристикама локације, као и правилима која ће бити прописана Планом, односно привођење неизграђеног грађевинског земљишта планираној намени.

Члан 3.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину разматраће се:

- постојеће стање животне средине на подручју обухваћеним планом,
- значај плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања, као и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајнијих утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планирану намену.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прокогранична природа утицаја.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину треба да садржи обавезне елементе утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, а нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку

процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Члан 5.

Носилац израде Извештаја је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана генералне регулације - целина 7 - Лука Дунав, „Green field 2”, Стара Утва и Стаклара у насељеном месту Панчево на животну средину, обезбедиће се у буџету града Панчева.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа - Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације у складу са Законом о планирању и изградњи на целом грађевинском подручју насељеног места Панчево („Службени лист града Панчева” број 25/09) и објављује се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВОНСКЕ И СТАМБЕНО-
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Панчево, 20. мај 2013. године

СЕКРЕТАР
Синиша Јанковић, с.р.

208.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број: 72/2009. и 52/2011.), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС” број: 24/2005, 61/2005, 54/2009. и 32/2013.), члана 51. Статута Предшколске установе „Дечја радост” Панчево („Службени лист Града Панчева”, број: 13/2010, 34/2011. и 05/2012.) и члана 60. Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Дечја радост” Панчево, („Службени лист града

Панчева”, број 23/2010. и 01/2013.), директор Установе, уз сагласност Управног одбора Установе, доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи “Дечја Радост” Панчево

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи “Дечја радост” Панчево (“Службени лист града Панчева”, број 23/2010. и 01/2013.) у члану 11. став 1. иза речи „рачуновођа” и зареза додају се речи „стручни сарадник за финансијско - рачуноводствене послове” и зарез.

Члан 2.

У члану 14. у поднаслову „Г) СЕКТОР ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА” иза тачке 30. додаје се тачка 30а. која гласи:

„30а. стручни сарадник за финансијско - рачуноводствене послове..1 извршилац”.

Члан 3.

Иза члана 18. додаје се нови назив радног места 4а. и члан 18а. који гласе:

„4а. Стручни сарадник за финансијско - рачуноводствене послове

Члан 18а.

4а.1. Стручни сарадник за финансијско - рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- упознаје се са законским и другим прописима, општим актима и одлукама органа Установе у области материјално - финансијског пословања и сугерише поступање по тим актима;

- учествује у састављању периодичних обрачуна и завршног рачуна;

- учествује у изради годишњег финансијског плана и у састављању анализа остваривања тог акта:

- припрема податке за састављање анализа и израду периодичних финансијских извештаја у сарадњи са контистом билансистом;

- прати трошење средстава по буџетским позицијама - апропријацијама, како трошкова материјала тако и инвестиција;

- руководи радом пописних комисија, даје упутства за рад члановима пописних комисија, помаже им при изради извештаја о попису и у обради пописа;

- учествује у поступку формирања цена услуга Установе;

- учествује у припремању података за органе Установе;

- учествује у изради требовања средстава по билансним позицијама;

- контролише исправност ПДВ евиденције;

- прати спровођење плана набавке и не дозвољава одступања;

- учествује у раду калкулација цена боравка деце у вртићу;

- у одсуству шефа рачуноводства и по његовом налогу, односно овлашћењу, обавља послове шефа рачуноводства;

- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу шефа рачуноводства, помоћника директора и директора, којима одговара за свој

рад.

4а.2. Послове стручног сарадника за финансијско - рачуноводствене послове може да обавља лице са високом стручном спремом економског смера, VII степен стручне спреме, односно II степен академских или струковних студија, у складу са законом.

4а.3. Једна година радног искуства.”

Члан 4.

Овај Правилник, по добијању сагласности Управног одбора Установе, објављује се у “Службеном листу Града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧЈА РАДОСТ” ПАНЧЕВО
БРОЈ: 378

ДАТУМ: 16.05.2013. године

ДИРЕКТОР

Беч Ружица, с.р.

209.

На основу члана 96. ставови 2.и 3. Закона о радиодифузији («Службени гласник РС» број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05, 62/06, 85/06, 86/06 и 41/09), члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 21. и 54. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09 и 5/12) и члана 55.Статута општине Опово («Општински службени гласник општине Опово» број 18 /12), град Панчево, који заступа Градоначелник града Панчева прим. др Светозар Гавриловић и општина Опово, коју заступа Председник општине Опово Милорад Солдатовић, дана 14.05.2013. године, закључили су

УГОВОР

о изменама и допунама Уговора о организовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево

Члан 1.

У Уговору о организовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево («Службени лист општине Панчево» бр. 11/03 и 16/03, «Службени лист града Панчева» број 18/10 и «Општински службени гласник општине Опово» број 3/09 и 2/10), члан 3. став 3. мења се и гласи:

„Скупштина града Панчева врши оснивачка права у погледу именована директора и Надзорног одбора, давања сагласности на општа и друга акта, годишњи програм пословања и финансијски извештај, права контроле и надзора над радом и пословањем РТВ Панчева, као и друга права у складу са законом и овим уговором.”

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„РТВ Панчево послује под пословним именом

Јавно радиодифузно предузеће Регионална радиотелевизијска станица „Радиотелевизија Панчево“ Панчево.

Скраћено пословно име је „РТВ Панчево“.

Седиште РТВ Панчева је у Панчеву Николе Ђурковића број 1.“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева“.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Претежна делатност РТВ Панчева је: 60.10 емитовање радио програма и 60.20 производња и емитовање телевизијског програма.

Програми из става 1. овог члана обухватају програме информативног, културног, уметничког, образовног, верског, научног, дечјег, забавног и спортског садржаја, као и других садржаја од јавног интереса.

РТВ Панчево може да обавља и друге делатности утврђене Статутом РТВ Панчева, у складу са законом.“

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„У обављању делатности РТВ Панчево је дужно да приликом емитовања програма поштује опште програмске стандарде као и да, у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања, извршава обавезе утврђене прописима којима се уређује област радиодифузије и јавног информисања.“

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева и мишљење Скупштине општине Опово.“

Члан 7.

После члана 10. додаје се члан 10а. који гласи:

„Члан 10а.

О задужењу РТВ Панчева одлучује Надзорни одбор у складу са законом.“

Члан 8.

Члан 11. мења се и гласи:

„Уписан износ основног капитала је 1.000 динара.

Оснивач се обавезује да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора уплати уписани износ основног капитала.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 % (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала износи 1.000 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала је 1.000 динара.“

Члан 9.

Члан 13. мења се и гласи:

„Имовину РТВ Панчева чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину РТВ Панчева у

складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

О отуђењу и прибављању непокретних ствари одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.

О прибављању имовине велике вредности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева, у складу са законом.“

Члан 10.

У члану 13а. став 3. мења се и гласи:

„Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Панчева.“

Члан 11

Члан 14. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања заштите општег интереса у РТВ Панчево Скупштина града Панчева даје сагласност на:

1) статут;

2) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину РТВ Панчева, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

3) улагање капитала;

4) статусне промене;

5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На поступак давања сагласности на цене РТВ Панчева примењује се одлука

Скупштине града Панчева којом се одређују надлежни органи града Панчева за давање сагласности на цене производа и услуга делатности од општег интереса из надлежности града Панчева.“

Члан 12.

Члан 15. мења се и гласи:

„РТВ Панчево подноси Скупштини града Панчева годишњи програм пословања и финансијски извештај ради давања сагласности.“

Члан 13.

Члан 16. мења се и гласи:

„Органи РТВ Панчева су:

1) Директор и

2) Надзорни одбор.“

Члан 14.

Чланови 17., 18., 19., 20. и 21. бришу се.

Члан 15.

Члан 22. мења се и гласи:

„Директора именује Скупштина града Панчева, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи Комисија за именовања Скупштине града Панчева.“

Члан 16.

Члан 23. брише се.

Члан 17.

Члан 24. мења се и гласи:

„Услови за именовање директора утврђују се Статутом РТВ Панчева.

На услове за именовање директора примењују се одредбе Закона о раду.“

Члан 18.

Члан 25. мења се и гласи:

„Директор:

- 1) представља и заступа РТВ Панчева,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање РТВ Панчева,
- 4) одговара за законитост рада РТВ Панчева,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) одговара за остваривање програмске концепције РТВ Панчева и стара се о примени прописа у области радио дифузије и јавног информисања,
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
- 10) образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности РТВ Панчева,
- 11) врши и друге послове одређене законом, овим уговором и Статутом РТВ Панчева.“

Члан 19.

Члан 26. мења се и гласи:

„Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом.“

Члан 20.

После члана 26. додаје се члан 26а., који гласи:

„Члан 26а.

Скупштина града Панчева именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношење оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За вршиоца дужности директора може да буде именовано лице које испуњава услове прописане Статутом РТВ Панчева за именовање директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Панчева може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 21.

Члан 27. мења се и гласи:

„Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Панчева.“

Члан 22.

Члан 28. мења се и гласи:

„Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом РТВ Панчева.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.“

Члан 23.

Члан 29. мења се и гласи:

„За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из претежне делатности РТВ Панчева,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) даније осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности РТВ Панчева.“

Члан 24.

Члан 30. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве РТВ Панчева и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем РТВ Панчева,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје РТВ Панчева, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 8) доноси Статут, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 10) доноси одлуку о ценама производа и услуга
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност Скупштине града Панчева,
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се уређује област јавних предузећа, Статутом РТВ Панчева и овим уговором,
- 13) закључује уговор о раду на одређено време са директором,
- 14) врши и друге послове у складу са законом којим се уређује област јавних предузећа, Статутом РТВ Панчева и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.“

Члан 25.

После члана 30. додају се чл. 30а. и 30б. који гласе:

„Члан 30а.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Члан 30б.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града Панчева на основу извештаја о степену реализације програма пословања РТВ Панчева.

Члан 26.

У члану 32. став 1. мења се и гласи:

„Главног и одговорног уредника именује и разрешава Надзорни одбор.“

Став 4. мења се и гласи:

Конкурс за главног и одговорног уредника расписује Надзорни одбор најкасније два месеца пре истека периода на који је именован главни и одговорни уредник.“

Члан 27.

У члану 34. речи „Управном одбору“ замењују се речима „Надзорном одбору“.

Члан 28.

У члану 35. речи „Управни одбор“ замењују се речима „Надзорни одбор“.

Члан 29.

После члана 37. додаје се члан 37а. који гласи:

„Члан 37а.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин на који је закључен.“

Члан 30.

Статут и други општи акти РТВ Панчева ускладиће се са одредбама овог уговора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 31.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П – 06 – 345 – 5 /2013
Панчево, 14.05.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПАНЧЕВА
Прим. др Светозар Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
ПРЕДСЕДНИК
Број: 642 – 3 / 13
Опово, 14.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ОПОВО
Милорад Солдатовић

САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
193.	Одлука.....	1			
194.	Одлукао расписивању допунских избора за чланове Скупштине Месне заједнице „Банатски Брестовац” и Месне заједнице „Омољица”.....	1		о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи “Дечја Радост” Панчево.....	25
195.	Одлукао расписивању избора за чланове Скупштине Месне заједнице „Котеж” и Скупштине Месне заједнице „Јабука”.....	1	208.	Уговор о изменама и допунама Уговора о орга-низовању Јавног радиодифузног предузећа «Радиотелевизија Панчево» Панчево као Јавног радиодифузног предузећа Регионална радиотелевизијска станица «Радиотелевизија Панчево» Панчево.....	26
196.	Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за спровођење избора Скупштина Месних заједница на територији града Панчева.....	2			
197.	Годишњи програм фонда за заштиту животне средине за 2013. годину.....	2			
198.	Решење о измени решења о образовању тима за израду Нацрта стратегије развоја социјалне заштите града Панчева.....	10			
199.	Решење о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Јабука”.....	11			
200.	Решење о образовању Привремене скупштине Месне заједнице „Котеж”.....	11			
201.	Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката у области заштите животне средине.....	12			
202.	Решење о образовању 1. Комисије за избор корисника грађевинског материјала.....	12			
203.	Решење о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева.....	13			
204.	Решење о образовању Комисије за процену штете од елементарних непогода насталих у току 2013. године у пољопривреди на територији града Панчева.....	13			
206.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева.....	15			
205.	Правилник о систематизацији радних места Културног центра Панчева.....	15			
206.	Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације - целина 7 - Лука Дунав, “GREEN FIELD 2”, Стара Утва и Стаклара у насељеном месту Панчево на животну средину.....	24			
207.	Правилник о изменама и допунама Правилника				

*ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722,
Уредник САЊА ПОПОВИЋ телефони: 351-530 и 308-843/343
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево*