

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.02.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2.2016. године, разматрало је Нацрт одлуке о остваривању права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о остваривању права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог материјала, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити: члан Градског већа града Панчева за подручје здравства, др Мирела Петровић и представници Секретаријата за јавне службе и социјална питања и Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14- др. закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на суфинансирање трошкова за парове који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу, који се исплаћује из средстава буџета града Панчева, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: право на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу) и уређују се услови и начин остваривања права.

Члан 2.

Право на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственим установама које имају дозволу здравствене инспекције Министарства здравља републике Србије за обављање поступка вантелесне оплодње, а то су:

- 1) Клинички центар Србије, Клиника за гинекологију и акушерство, Београд, Вишеградска 26;
- 2) Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62;
- 3) Клинички центар Војводине, Клиника за гинекологију и акушерство, Нови Сад, Бранимира Ћосића 37;
- 4) Клинички центар Ниш, Клиника за гинекологију и акушерство, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 48;
- 5) Општа Болница Ваљево, Служба за гинекологију и акушерство, Ваљево, Обрена Николића 5;
- 6) Специјална гинеколошка болница "Genesis" Нови Сад, Уроша Предића 4;
- 7) Специјална болница за гинекологију "PERINATAL", Нови Сад, Илије Огњеновића 10;
- 8) Специјална болница за гинекологију "Јевремова", Београд, Господар Јованова 51;
- 9) Специјална гинеколошка болница за лечење стерилитета "INTERMEDICUS BIS", Нови Београд, Булевар др Зорана Ћинђића 45;
- 10) Специјална гинеколошка болница "Ивановић", Београд, Грчића Миленка 51;
- 11) Специјална гинеколошка болница за лечење стерилитета "Београд", Београд, Господар Јованова 54;
- 12) Специјална болница за лечење стерилитета "SPEBO MEDICAL" Лесковац, Норвежанска 16;
- 13) Специјална болница "Ковачевић 2772" Београд, Кумодрашка 76/е и
- 14) Специјална болница за лечење стерилитета "Николов" Крагујевац Јанка Веселиновића 93.
- 15) Општа болница „ Medical centar“ Београд, Миодрага Ковачевића 10

Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке пар (брачни или ванбрачни) може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. да жена до краја календарске године у којој се подноси захтев навршава највише 40 година живота,
2. да имају држављанство Републике Србије,
- 3 да имају пребивалиште на територији града Панчева најмање годину дана пре дана подношења захтева,
4. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију,
5. да је по одлуци Републичке стручне комисије Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију, пар био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја.

Члан 4.

Право из члана 1. ове одлуке пар може да оствари само за један покушај вантелесне оплодње који се финансира средствима из буџета града Панчева.

Члан 5.

Испуњеност услова за остваривање права из члана 1. ове одлуке утврђује Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија), коју решењем именује Градоначелник града Панчева, а на предлог Дома здравља Панчево.

Комисија има три члана који на првој седници бирају председника.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши секретар кога именује Градоначелник града Панчева решењем из става 1. овог члана, такође на предлог Дома здравља Панчево.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу , са свом неопходном документацијом подноси се Комисији путем Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

Члан 7.

Уз захтев за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу пар прилаже следеће доказе:

- извод из матичне књиге рођених за жену,
- уверење о држављанству Републике Србије за оба партнера,
- уверење Полицијске управе Панчево о пријави пребивалишта за оба партнера,
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање-Филијала у Панчеву, да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.
- фотокопију или потврду банке о тачном броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити

уплаћена новчана средства за суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу.

Члан 8.

Комисија даје мишљење којим се утврђује испуњеност услова парова из члана 7. ове одлуке и сачињава предлог парова за доделу средстава за суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу.

На основу предлога Комисије из става 1. овог члана, Градоначелник града Панчева посебним решењем одобрава пренос новчаних средстава паровима на име суфинансирања трошкова за вантелесну оплодњу.

Члан 9.

По достављању позитивног мишљења Комисије, као и решења о додели средстава, пар остварује право на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу у једној од здравствених установа из члана 2. ове одлуке, по свом избору.

Члан 10.

Пар који је остварио право на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу у обавези је да ,у року од месец дана од дана завршеног поступка вантелесне оплодње у изабраној здравственој установи, Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева достави медицинску и финансијску документацију, и то: отпусну листу о завршеном поступку вантелесне оплодње, као и рачуне о уплати средстава за трошкове процедуре, лекова и самог поступка за вантелесну оплодњу и других трошкова све у износу који је предвиђен решењем из члана 9. ове одлуке, а који је уплаћен на рачун пара, корисника права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу.

Члан 11.

У случају неиспуњења обавезе пара из члана 10. ове одлуке, град Панчево ће покренути поступак за повраћај исплаћених средстава, пред надлежним судом, у складу са законом.

Члан 12.

Средства за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету града Панчева одлуком о буџету, сваке календарске године.

Номинални износ права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу утврђује решењем Градоначелник града Панчева, након доношења одлуке о буџету за сваку календарску годину.

Члан 13.

О почетку реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавештени путем средстава јавног информисања и званичне интернет странице града Панчева www.pancevo.rs .

Члан 14.

Образац Захтева за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу и образац Мишљења Комисије за остваривање права на суфинансирање трошкова за вантелесну оплодњу, чине саставни део ове одлуке.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:
Панчево, 2016. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2. 2016. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известилац на седници Скупштине града Панчева ће бити представник Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист Града Панчева“, број 25/15 – пречишћен текст), Скупштина града Панчева, на седници одржаној _____ 2016. године, донела је

О Д Л У К У О ИМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације града Панчева („Службени лист општине Панчево“, бр. 4/97, 3/98 и 15/00 и „Службени лист града Панчева“, бр.10/10 и 9/14) члан 4. мења се и гласи :

„Члан 4.

Ради остваривања циљева из члана 1. ове одлуке Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма града Панчева
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије
4. обезбеђивања и унапређивања информативно – пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Панчева (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.)
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији града Панчева, као и друге послове од значаја за промоцију туризма
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.)
8. управљања туристичког простора
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора
11. израде учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројекта из области туризма
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација

13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.“

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи :

„Члан 9.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града Панчева (у даљем тексту : Скупштина) из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност туризма.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених на предлог већине запослених у Туристичкој организацији.

Два члана Управног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.“

Члан 3.

У члану 11. став 6. мења се и гласи :

„Услови за именовање директора утврђени су законом и Статутом.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Служеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА**

Број:

Панчево, 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2.2016. године, разматрало је Извештај о раду и Финансијски извештај Црвеног крста Панчево за 2015. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да усвоји Извештај о раду и Финансијски извештај Црвеног крста Панчево за 2015. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29. 02. 2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29. 2. 2016. године, разматрало је План рада и Финансијски план Црвеног крста Панчево за 2016. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Панчево за 2016. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за јавне службе и социјална питања и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29. 2. 2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29. 2. 2016. године, разматрало је Програм "Здравствено-едукативна предавања у основним и средњим школама" Дома здравља Панчево за 2016. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Програм "Здравствено-едукативна предавања у основним и средњим школама" Дома здравља Панчево за 2016. годину.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29. 2. 2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29. 2. 2016. године, разматрало је Измену Програма рада и финансијског плана за 2016. годину Туристичке организације Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 – пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Измену Програма рада и финансијског плана за 2016. годину Туристичке организације Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчево доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Туристичкој организацији Панчева, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

На основу члана 72. Одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 38/15), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3.Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст), Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 29.2.2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о ближим условима, поступку и начину остваривања права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку (у даљем тексту: Правилник), утврђују се ближи услови, поступак и начин остваривања права на услуге социјалне заштите и материјалну подршку прописаних Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчево (удаљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку прописана Одлуком и овим правилником могу да остваре држављани Републике Србије који имају пребивалиште на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Изузетно од става 1. овог члана услуге привременог смештаја у прихваталишту могу да остваре и лица (деца, млади и одрасла лица) са територија других општина/градова, с тим да се трошкови ових услуга обезбеђују од надлежних општина/градова.

Сви појмови у овом правилнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

II БЛИЖИ УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Услуге социјалне заштите за које се овим правилником утврђују ближи услови, поступак и начин остваривања права су:

1. Дневне услуге у заједници : а.) Помоћ у кући, б.) Дневни боравак и в.) Клубови за одрасла и старија лица;

- 2. Услуге подршке за самосталан живот:** а.) Становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу и б.) Становање уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, као превенција институционализације и
- 3. Услуге смештаја:** а.) Ургентни породични смештај, б.) Привремени смештај у прихватилишту и в.) Социјално становање у заштићеним условима.

1. Дневне услуге у заједници

а.) Помоћ у кући

Члан 4.

Услугом помоћ у кући за одрасла и старија лица обезбеђује се подршка појединцу и породици у задовољавању свакодневних животних потреба у стамбеном простору корисника услуге, како би се унапредно квалитет живота корисника, односно одраслих и старијих лица и спречило њихово издвајање из природног окружења, односно њихов одлазак у институцију социјалне заштите.

Корисници услуге помоћ у кући могу бити одрасла и старија лица која услед старости, тешке хроничне болести или инвалидитета имају ограничене физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе, а живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који услед старости или болести (инвалидитета) нису у стању да им пруже адекватну помоћ, као и друга одрасла и старија лица по стручној процени Центра.

Члан 5.

Услуга помоћ у кући обухвата следеће активности:

- помоћ у обезбеђивању исхране (набавку намирница, достављање готових оброка, помоћ при храњењу и др.),
- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана (купање, чешљање, бријање корисника, помоћ у облачењу, одржавање хигијене постељине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству и др.),
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева,
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући и помоћ при кретању унутар просторија,
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга (поправка водоводних, електричних инсталација, столарија, уређаја за домаћинство и сл.),
- помоћ у набавци лекова, заказивање и одвођење на лекарске прегледе и
- пружање одређених здравствених услуга из области примарне здравствене заштите, од стране доктора медицине.

Члан 6.

Услугу помоћ у кући пружа Установа за смештај и збрињавање старих лица Геронтолошки центар Панчево (у даљем тексту: Геронтолошки центар), путем Службе клубова за стара и одрасла лица и помоћ у кући.

Услугу помоћ у кући кориснику непосредно пружа геронтодомаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Активности услуге помоћ у кући спроводе се по индивидуалном плану и степену подршке за

сваког корисника, уз сва поштовања и уважавања личности корисника и строгу забрану било ког вида дискриминације.

Помоћ у кући остварује се у потребном броју сати сваког дана у месецу осим недеље, државног и другог празника, у зависности од процене стручног радника пружаоца услуга и утврђеног степена подршке за сваког корисника.

Члан 7.

Поступак за коришћење услуге помоћ у кући започиње подношењем захтева корисника, или његовог сродника, или других лица или установа.

Захтев за остваривање права на коришћење услуге помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад «Солидарност» Панчево (у даљем тексту: Центар), на прописаном обрасцу, уз достављање следеће документације:

- фотокопија личне карте подносиоца захтева (и другог члана породичног домаћинства уколико не живи сам),
- уверење о имовном стању подносиоца захтева из РГЗ-Служба за катастар непокретности,
- потврде РФЗО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца који претходе месецу подношења захтева подносиоца захтева и другог члана породичног домаћинства, или сродника који по закону има обавезу издржавања,
- уверење о порезу на имовину за текућу годину Секретаријата за пореску администрацију,
- фотокопију решења о инвалидности и телесном оштећењу,
- лекарске налазе не старије од шест месеци за лица са тешким или хроничним обољењима и
- друга документација по процени Центра.

Код утврђивања потребе и целисходности за обезбеђивање услуге помоћ у кући, Центар је дужан да на основу документације из става 2. овог члана, као и прибављањем додатне документације и провером на терену, утврди да ли лице коме је потребан овај облик заштите живи само или има сроднике који су у могућности да му ову помоћ пруже, односно да утврди да ли су сродници подносиоца захтева издржавана лица или особе са инвалидитетом и из објективних разлога њихова подршка није подносиоцу захтева доступна или је недовољна.

Члан 8.

На основу захтева, приложене документације, провере на терену, а по извршеној стручној процени, Центар доноси решење о остваривању права на коришћење услуге помоћ у кући, које садржи: личне податке корисника, податке о услузи и пружаоцу услуге, податке о учешћу корисника у плаћању услуге, као и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Преиспитивање права на коришћење услуге помоћ у кући Центар врши једном годишње.

Члан 9.

Пружалац услуге са корисником закључује уговор о коришћењу услуге којим се дефинишу међусобна права и обавезе.

Реализација услуге започиње најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора из става 1. овог члана, осим у случају попуњености капацитета пружаоца услуге, када пружалац услуге евидентира и уписује потенцијалног корисника на листу чекања.

Пружалац услуге има обавезу да након закључивања уговора са корисником, Центру достави примерак уговора и обавештење о започињању реализације услуге.

Члан 10.

Корисници услуге помоћ у кући учествују у плаћању трошкова услуге. Код утврђивања обавезе плаћања трошкова услуге помоћ у кући кориснику се обрачунавају сви приходи који се узимају у обзир за остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Обавезу плаћања трошкова услуге помоћ у кући, у смислу одредаба овог правилника, корисник извршава уплатом Геронтолошком центру.

Члан 11.

Одређена група корисника услуге помоћ у кући, у зависности од укупног прихода у домаћинству, има право на потпуно или делимично регресирање трошкова услуге.

Потпуно регресирање трошкова помоћи у кући (бесплатну услугу) остварује:

- корисник права на новчану социјалну помоћ и
- корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине двоструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца.

Делимично регресирање трошкова услуге помоћ у кући остварује:

- корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине троструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца и
- корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине четвороструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца.

Корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине троструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца, има право на регресирање трошкова услуге помоћ у кући у висини од 50% од цене услуге.

Корисник чије домаћинство има укупна месечна примања до висине четвороструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца, има право на регресирање трошкова услуге помоћ у кући у висини од 25% од цене услуге.

Члан 12.

Корисник чије домаћинство има месечна примања преко висине четвороструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца, плаћа пуну цену услуге.

Корисник који има закључен уговор о доживотном издржавању, или је добротиним правним пословима отуђио имовину, без обзира на приходе, плаћа пуну цену услуге.

Члан 13.

Разлози за престанак пружања услуге помоћ у кући су:

- непоштовање уговорних обавеза, односно неизмиривање обавезе плаћања трошкова услуге дужем од три месеца у континуитету или четири месеца у току календарске године,
- отказ корисника,
- смештај корисника у установу социјалне заштите,
- грубо кршење правила понашања и кућног реда и
- смрт корисника.

6.) Дневни боравак

Члан 14.

Услуга дневног боравака обезбеђује се за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом којима је потребна дневна нега, надзор и подршка у одржавању и развијању потенцијала. Сврха услуге дневног боравака је унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини, кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот, а члановима њихових породица обезбедило слободно време за бављење радним и другим активностима.

Корисници услуге дневног боравака су:

- деца узраста од 3 – 6 година са интелектуалним тешкоћама у развоју као и са различитим развојним поремећајима,
- млади од 18 до 30 година са интелектуалним тешкоћама у развоју,
- одрасла лица старија од 30 година са интелектуалним тешкоћама у развоју и
- деца и млади са тешким телесним оштећењима (инвалидитетом).

Члан 15.

Активности услуге дневног боравака за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом су:

- збрињавање корисника услуге, десет часова дневно, радним даном
- радионичарски рад у циљу развијања вештина, као и очувања постојећих способности
- рад и вежбање у савладавању активности самосталног живота
- пружање здравствене превентиве
- рехабилитационе и терапијске активности
- исхрана у току дневног боравака (доручак, ужина и ручак) и
- организовање превоза са адекватном медицинском пратњом.

Члан 16.

Услугу дневног боравака за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом пружа Школа за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево (у даљем тексту: Школа), у организационој јединици Дневни боравак «Невен».

Услугу дневног боравака корисницима непосредно пружају стручни радници -дефектолози различите специјалности, медицински техничари и физиотерапети.

Активности услуге дневног боравака спроводе се по индивидуалном плану и степену подршке за сваког корисника, уз сва поштовања и уважавања личности корисника и строгу забрану било ког вида дискриминације.

Услуга дневног боравака за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом обезбеђује се сваког радног дана у току целе календарске године.

Члан 17.

Захтев за коришћење услуге дневног боравака за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом подноси родитељ/старатељ

Центру, уз достављање следеће документације:

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- налаз и мишљење Интерресорне комисије, односно решење о категоризацији за одрасла лица.

Потребу и целисходност коришћења услуге дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом Центар утврђује на основу достављене документације, процене стручног радника Центра и плана услуге.

Члан 18.

По прибављању стручне процене и плана услуге, Центар доноси решење о остваривању права на коришћење услуге дневног боравка, које садржи: личне податке корисника, податке о услузи и пружаоцу услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Члан 19.

Пружалац услуге са родитељем/стараоцем корисника услуге закључује уговор о коришћењу услуге којим се дефинишу међусобна права и обавезе.

Реализација услуге започиње најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора из става 1. овог члана, осим у случају попуњености капацитета пружаоца услуге, када пружалац услуге евидентира и уписује потенцијалног корисника на листу чекања.

Пружалац услуге има обавезу да након закључивања уговора са корисником, Центру достави примерак уговора и обавештење о започињању реализације услуге.

Пружалац услуге својим актом ближе дефинише процедуре и активности које се реализују у дневном боравку.

Члан 20.

Корисници дневног боравка за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом имају право на потпуно регресирање трошкова боравка, односно на бесплатан боравак.

в.) Клубови за одрасла и старија лица

Члан 21.

Услуга клубова за одрасла и старија лица обухвата низ активности којима се кориснику обезбеђује: топли оброк (ручак), услови за одржавање личне хигијене (прање и пеглање веша, купање и слично), социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности и самопомоћи, организовање културно-забавних, рекреативних и других активности које имају за циљ унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини.

Услуга клубова за одрасла и старија лица обезбеђује се 12 сати сваког дана у месецу, осим недеље, државног и другог празника.

Члан 22.

Корисници услуге клубова за одрасла и старија лица могу бити одрасла и старија социјално угрожена лица, изнемогла и хронично оболела лица, инвалидна лица и пензионери, којима породична подршка није довољна или није расположива, односно живе сама и нису у стању да

се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну подршку и помоћ, као и друга одрасла и старија лица по стручној процени Центра.

Члан 23.

Услугу клубова за одрасла и старија лица пружа Геронтолошки центар путем Службе клубова за стара и одрасла лица и помоћ у кући у три објекта у Граду, на следећим адресама: у улици Карађорђева број 20, у улици Јосифа Маринковића 25 и у улици Максима Горког број 145.

Пружалац услуге из става 1. овог члана својим актом ближе дефинише процедуре и активности које се реализују у клубовима за одрасла и старија лица.

Члан 24.

На поступак остваривања права на коришћење услуге клубова за одрасла и старија лица, утврђивање обавезе плаћања трошкова услуге и престанак права коришћења услуге сходно се примењују одредбе чланова од 7. до 13. овог правилника.

2. Услуге подршке за самосталан живот

а.) Становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу

Члан 25.

Услугом становања уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу обезбеђује се кориснику, у ограниченом временском трајању одговарајући смештај, стучна помоћ и подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање, у циљу њиховог што потпунијег укључивања у заједницу.

Корисници услуге становање уз подршку су млади са територије Града, односно лица узраста од 15 до 26 година, која напуштају дом за смештај (установу социјалне заштите) или хранитељску породицу, а не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да без стручне подршке започну самосталан живот.

Изузетно, ову услугу могу користити и млади са територије друге општине/града уколико нису попуњени стамбени капацитети Града и под условом да надлежна општина/град прихвата да сноси трошкове смештаја.

Услуга из става 1.овог члана обезбеђује се корисницима најдуже две године.

Члан 26.

За остваривање услуге становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу Град обезбеђује станове у складу са могућностима.

Станови из става 1. овог члана су у јавној својини Града, а право коришћења и управљања има Центар.

Средства за текуће одржавање станова и средства за трошкове становања уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу, а имају пребивалиште на територији Града, обезбеђују се у буџету Града.

Средства за трошкове становања уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу, а имају пребивалиште на територији друге општине /града

обезбеђују се у буџету надлежне општине/града.

Цену услуге становања уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу, са пребивалиштем на територији друге општине /града, утврђује градоначелник Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог пружаоца услуге.

Члан 27.

За остваривање права на коришћење услуге становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу Центар покреће поступак по службеној дужности.

Код утврђивања потребе и целисходности за обезбеђивање услуге из става 1. овог члана Центар прибавља и стручну процену надлежне установе социјалне заштите у којој је корисник био на смештају, односно стручну процену водитеља случаја месно надлежног центра за социјални рад о степену подршке и плану услуге за сваког корисника, а за корисника услуга са територије друге општине/ града и сагласност надлежне општине/града о прихватању обавезе плаћања трошкова услуге.

По прибављању стручне процене и плана услуге, Центар доноси решење о остваривању права на коришћење услуге из става 1. овог члана, које садржи: личне податке корисника, податке о услузи, о пружаоцу стручне подршке и помоћи у реализацији услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Члан 28.

У реализацији услуге становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу стручну подршку и помоћ кориснику у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и његово што потпуније укључивања у заједницу, пружа Дом за децу и омладину без родитељског старања «Споменак» Панчево (у даљем тексту: Споменак).

Споменак са корисником услуге закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Споменак врши и надзор над коришћењем станова.

Ако се у вршењу надзора из претходног става утврди да се стан не користи наменски, да се оштећује или не одржава у уредном стању или да се ометају други корисници стана, услуга привременог становања може престати и пре истека рока на који је уговором-решењем одређено.

б.) Становање уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, као превенција институционализације

Члан 29.

Услуга становања уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, као превенција институционализације је дуготрајно доступна услуга, чија је сврха подизање степена самосталности за живот, овладавање животним вештинама, укључивање корисника у заједницу као и превенција институционализације особа са интелектуалним тешкоћама.

Овом услугом корисницима се обезбеђује одговарајући ванинституционални, континуирани, 24 часовни смештај, стучна помоћ и подршка у циљу њиховог што потпунијег укључивања у заједницу.

Корисници услуге су особе са интелектуалним тешкоћама старије од 18 година из

примарних родитељских породица, које су прошле припреме за становање уз подршку.

Члан 30.

У оквиру ове услуге спроводе се активности у складу са извршеном проценом индивидуалних потреба и утврђеним степеном подршке за сваког корисника, односно корисничке групе:

- обезбеђивање безбедног окружења и надзор безбедности корисника,
- стручна помоћ и подршка у задовољавању свакодневних потреба : набавка намирница и припрема obroka, одржавање личне хигијене и хигијене становања, вођење домаћинства, познавање и коришћење ресурса заједнице, обезбеђивање разноврсних социјалних, образовних, здравствених, културно забавних, спортских и рекреативних услуга ,
- активности усмерене ка очувању и развијању потенцијала корисника, односно припрема корисника за одржив независтан живот и
- активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању корисника.

Члан 31.

Пружалац услуге становања уз подршку за младе и одрасле особа са интелектуалним тешкоћама је организација- правно лице лиценцирано за пружање ове услуге, које у складу са законом и другим прописима, а нарочито у складу са лиценцом располаже одговарајућим стамбеним простором, опремом и стручним кадром обученим за пружање ове услуге.

Услугу становања уз подршку за младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама Град обезбеђује у складу са законом и то путем јавне набавке или путем јавног позива-конкурса.

Финансирање услуге из става 2. овог члана врши се од корисника и из буџета Града.

Финансирање из буџета Града врши се у обиму утврђеним уговором о спроведеној јавној набавци, односно у складу са уговором који закључује Град са пружаоцем услуге по спроведеном конкурс.

3. Услуге смештаја

а.) Ургентни породични смештај

Члан 32.

Ургентни породични смештај обезбеђује се детету које се нађе у стању потребе хитног збрињавања, а није старије од 7 година.

Изузетно, ургентни породични смештај обезбеђује се и детету старијем од 7 година уколико Центар, у конкретном случају, утврди да је то адекватнији облик заштите од привременог смештаја у прихватилишту.

Ургентни породични смештај из става 1. и 2. овог члана траје док се не стекну услови за трајније збрињавање детета, а најдуже шест месеци.

Услугу ургентног породичног смештаја пружа ургентна хранитељска породица.

Под ургентном хранитељском породицом подразумева се породица која је посебно обучена за пружање услуге из става 1. и 2. овог члана.

Члан 33.

За остваривање права на коришћење услуге ургентни породични смештај Центар покреће

поступак по службеној дужности.

Код утврђивања потребе и целисходности за обезбеђивање услуге из става 1. овог члана Центар поступа у складу са прописима којима се регулише хранитељство.

Дете које се смешта у ургентну хранитељску породицу има право на једнократну новчану помоћ ради задовољавања његових хитних потреба приликом смештаја.

Висину једнократне новчане помоћи из става 3. овог члана утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са ургентним потребама детета.

Ургентна хранитељска породица има право на новчану накнаду на име трошкова смештаја детета.

Висину новчане накнаде из става 5. овог члана утврђује Центар, сходно решењу о ценама услуга породичног смештаја за децу које доноси надлежни министар.

Међусобни односи, права и обавезе Центра и ургентне хранитељске породице регулишу се посебним уговором.

Члан 34.

б.) Привремени смештај у прихватилишту

б1.) Прихватилиште за жене и децу жртве породичног насиља-Сигурна кућа

Услуга смештаја у прихватилишту за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тексту: Сигурна кућа), обухвата обезбеђивање смештаја у одговарајућем временском року, исхрану, примену здравствено-хигијенских мера, саветодавно-терапијски рад и психосоцијалну подршку жртвама породичног насиља, као и задовољавање других потреба ових лица.

Услуга из става 1. овог члана обезбеђује се женама са децом жртвама породичног насиља, као услуга коју пружа Центар путем Службе прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља-Сигурна кућа.

Услуга смештаја у Сигурној кући траје до шест месеци, а изузетно у оправданим случајевима до годину дана, на основу процене и поновног индивидуалног плана стручног радника прихватилишта, уз сагласност водитеља случаја надлежног центра за социјални рад.

Члан 35.

Смештај корисника у Сигурну кућу врши Центар по службеној дужности: на основу личног захтева жртве породичног насиља, самоиницијативним доласком жртве насиља у Сигурну кућу или довођењем од стране полицијских службеника.

Центар доноси решење о праву на коришћење услуге у Сигурној кући, које садржи поред личних података корисника, податке о услузи, односно плану услуге и степену подршке, извору плаћања услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Када се смештај у Сигурној кући реализује као мера неодложне интервенције, решење се доноси у најкраћем року.

За жртве физичког насиља, уколико имају повреде, стручни радник Центра одмах организује здравствено збрињавање, односно организује неопходну лекарску помоћ у надлежној здравственој установи, уз асистенцију полицијског службеника.

У свим другим ситуацијама, лекарски преглед обезбеђује стручни радник Сигурне куће одмах по пријему.

Члан 36.

Жртве насиља имају право на једнократну новчану помоћ ради задовољавања својих хитних потреба.

Висину једнократне новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са потребама жртава породичног насиља и у складу са законом.

Жртвама породичног насиља, поред одговарајућег смештаја и исхране, стручни радници Сигурне куће обезбеђују и саветодавно-терапијски рад и психосоцијалну подршку.

Члан 37.

Средства за трошкове услуге смештаја у Сигурној кући и средства за једнократне новчане помоћи жртвама насиља корисника услуге са територије града Панчева обезбеђују се у буџету Града.

Средства за трошкове услуге смештаја у Сигурној кући и средства за једнократне новчане помоћи жртвама насиља, корисника услуге са територије друге општине/града обезбеђују се у буџету надлежне општине/града.

Цену услуга смештаја у Сигурној кући за кориснике услуге из става 2. овог члана утврђује градоначелник града по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог Центра.

62.) Прихватилиште за децу и младе

Члан 38.

Услуга смештаја у прихватилишту за децу и младе обухвата привремено збрињавање деце старости од 7 до 18 година и младих од 18 до 26 година и то: злостављане и занемариване деце и младих, напуштене од родитеља, нађене у скитњи и просјачењу, жртве трговине људима и друге деце и младих којима је хитно потребно привремено збрињавање, до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обухвата обезбеђивање исхране, примену здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању, васпитање и образовање, задовољавање културно-забавних и других потреба, док се за њих не утврди одговарајући план услуга.

Прихват и смештај деце и младих из става 1. овог члана може да траје најдуже шест месеци.

Услуге привременог смештаја у прихватилишту за децу и младе пружа Споменак током 24 сата, свих дана у години.

Члан 39.

Поступак за коришћење услуге смештаја у прихватилишту за децу и младе покреће Центар по службеној дужности.

Центар доноси решење о праву на коришћење услуге из става 1., овог члана, које садржи поред личних података корисника, податке о услузи и пружаоцу услуге, плану услуге и степену подршке, извору плаћања услуге и друге податке од значаја за коришћење услуге.

Пријем у прихватилишту за децу и младе врши се током целе календарске године, сваког дана од 0 до 24 часа за кориснике којима је неопходан ургентни смештај.

Члан 40.

Средства за трошкове услуге смештаја у прихваталишту за децу и младе, корисника услуге са територије града Панчева обезбеђују се у буџету Града.

Средства за трошкове услуге смештаја из става 1. овог члана за корисника услуге са територије друге општине/града обезбеђују се у буџету надлежне општине/града.

Цену услуга смештаја за кориснике услуге из става 2. овог члана утврђује градоначелник града по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог Споменка.

63.) Привремени смештај у прихваталишту за одрасла и старија лица

Члан 41.

Услуга смештаја у прихваталишту за одрасла и старија лица обухвата привремено збрињавање старијих и одраслих лица која се нађу у скитњи и просјачењу и другим случајевима када им је неопходно организовано збрињавање, обезбеђивање исхране, здравствене заштите, културно-забавних и других потреба док се за њих не утврди одговарајући план услуга.

Услуга смештаја у прихваталишту за одрасла и старија лица доступна је 24 сата свих дана у години.

Прихват и смештај за одрасла и старија лица из става 1. овог члана може да траје најдуже шест месеци, а изузетно у оправданим случајевима до годину дана, на основу процене и поновног индивидуалног плана стручног радника прихваталишта, уз сагласност водитеља случаја надлежног центра за социјални рад.

Пружалац услуге привременог смештаја у прихваталишту за одрасла и старија лица може бити организација - правно лице, лиценцирано за пружање ове услуге.

Услуга се обезбеђује у складу са законом и то путем јавне набавке или путем јавног позива-конкурса.

Члан 42.

На поступак остваривања права на коришћење услуге смештаја у прихваталишту за одрасла и старија лица сходно се примењују одредбе члана 39. овог правилника.

в.) Социјално становање у заштићеним условима

Члан 43.

Социјално становање у заштићеним условима је услуга социјалне заштите која се обезбеђује у наменским стамбеним објектима у јавној својини Града, којима управља Центар, ради смештаја социјално и здравствено угрожених и стамбено необезбеђених лица.

Корисници услуге из става 1. овог члана су:

- социјално угрожена лица и породице које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот,
- једнородитељске породице са децом млађом од 18 година или студентима млађим од 26 година и
- старија лица (самци или парови), способна да живе самостално, уз повремену подршку.

Појединцу или породици корисницима услуге социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у становима намењеним за овај облик заштите и

- посебна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу који се реализују кроз активности домаћина објекта.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима не могу стећи право својине на становима које користе.

Члан 44.

Објекти за социјално становање у заштићеним условима имају домаћина, кога одређује Центар.

Домаћин је радно способно лице које је истовремено и корисник услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Домаћин се стара о објекту, поштовању кућног реда, одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа подршку корисницима услуге у вези са правима и обавезама у вези са становањем. Рад домаћина контролише Центар.

Домаћин остварује право на накнаду за рад за обављање наведених послова.

Члан 45.

Поступак за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима покреће Центар путем јавног позива за упражњене капацитете, односно упражњене станове.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Центра и садржи информацију о структури упражњених капацитета (станова), групи потенцијалних корисника и потребној документацији којом потенцијални корисници доказују свој статус.

Јавни позив за подношење потребне документације потенцијалних корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима за упражњене капацитете, односно упражњене станове отворен је 15 дана од дана објављивања.

Члан 46.

Директор Центра својим решењем именује трочлану комисију за одабир корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима из редова запослених у Центру.

Комисија из става 1. овог члана одлучује према критеријумима утврђеним Одлуком о располагању становима града Панчева.

Комисија из става 1. овог члана објављује прелиминарну листу потенцијалних корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима на коју учесници јавног позива имају право приговора у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне листе на огласној табли Центра.

О приговору на прелиминарну листу одлучује Градско веће Града након чега Комисија утврђује коначну листу. Другостепена одлука је коначна.

Коначна листа корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима објављује се на огласној табли Центра.

Члан 47.

За учешће на јавном позиву из члана 45. став 1. овог правилника потенцијални корисници подnose следећу документацију :

- изјава о члановима домаћинства дата пред надлежним органом Градске управе града Панчева или у суду
- фотокопије личних карата за све чланове домаћинства старије од 16 година

- фотокопије извода из матичне књиге рођених за чланове домаћинства млађе од 16 година
- уверење о пребивалишту ПУ Панчево за подносиоца захтева и све чланове домаћинства којим се доказује да више од годину дана бораве на територији Града
- потврде о редовном школовању за сву децу
- фотокопија пресуде о поверавању деце уколико супружници не живе заједно
- фотокопија извода из матичне књиге умрлих за једнородитељску породицу, уколико је један од родитеља преминуо
- фотокопија решења Центра да породица остварује право на новчану социјалну помоћ
- фотокопија решења о инвалидности, телесном оштећењу члана породице, односно фотокопија решења за додатак за помоћ и негу другог лица
- фотокопија налаза и мишљења Интерресорне комисије за децу са сметњама у развоју или фотокопија решења о категоризацији лица са сметњама у развоју, за одрасле особе
- налази лекара специјалисте о болести за оболеле чланове породице

Докази о приходима и примањима :

- уверење о незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево старије од 15 година
- решење о признатој накнади за време незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- потврда послодавца о висини примања у претходна три месеца који претходе месецу подношења захтева
- уверење Републичког фонда за ПИО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама у претходна три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење о пореском задужењу на имовину из Секретаријата за пореску управу града Панчева
- уверење из РГЗ-Служба за катастар непокретности подносиоца захтева
- уверење о порезу на приход од делатности из Управе прихода.

Члан 48.

По утврђивању и објављивању коначне ранг листе Центар закључује уговор са лицима са коначне ранг листе као корисницима услуге социјалног становања у заштићеним условима којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 49.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима, имају обавезу плаћања трошкова комуналних услуга за стамбени простор који користе за становање (трошкови утрошене електричне енергије, воде, грејања и других комуналних услуга).

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима у зависности од укупних прихода домаћинства могу бити делимично или потпуно ослобођени плаћања трошкова из става 1. овог члана.

Висину учешћа корисника у плаћању трошкова становања из става 1. овог члана и висину накнаде за рад домаћина утврђује Центар решењем.

Корисници чији је укупан приход домаћинства испод износа основне новчане социјалне помоћи за појединца увећан за 50 % за дату породицу, не учествују у плаћању трошкова из става 1. овог члана.

Корисници чији је укупан приход домаћинства изнад износа утврђеног у претходном ставу, а није већи од двоструког износа основне новчане социјалне помоћи за дату породицу учествују у плаћању трошкова из става 1. овог члана са 50% .

Корисници чији је укупан приход домаћинства изнад двоструког износа основне новчане

социјалне помоћи за дату породицу учествују у плаћању трошкова са 100% .

Усклађивање учешћа корисника у плаћању текућих трошкова комуналних услуга врши Центар два пута годишње, у складу са решењем надлежног министра којим се утврђује номинални износ новчане социјалне помоћи.

Накнада за рад домаћина утврђује се у нето износу у висини четвороструког износа основне новчане социјалне помоћи за појединца.

Члан 50.

Средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката социјалног становања у заштићеним условима, средства за делимично или потпуно ослобађање у плаћању трошкова комуналних услуга корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, као и средства за накнаду за рад домаћина у овим објектима обезбеђују се у буџету Града.

Члан 51.

Коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима престаје из следећих разлога:

- непоштовања уговорних обавеза (неизмиривање обавеза плаћања трошкова комуналних услуга дуже од три месеца у континуитету, или четири месеца у току године, ненаменско коришћење стамбеног простора и опреме- намештаја, нарушавање кућног реда и узнемиравање других станара)
- решавања стамбеног питања на други начин
- промене у породичном, радно правном и имовинско правном статусу корисника која је од утицаја на утврђено права на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима.и
- смрти корисника.

III БЛИЖИ УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Члан 52.

Право на материјалну подршку за које се утврђују ближи услови, поступак и начин остваривања су:

1. Једнократна помоћ
2. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
3. Трошкови сахране
4. Народна кухиња.

Град може обезбедити и друге облике материјалне подршке у складу са законом и Одлуком.

1. Једнократна помоћ

Члан 53.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује појединцу или породици која се изненада или

тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Једнократна помоћ обезбеђује се кориснику као:

- једнократна новчана помоћ
- увећана новчана помоћ
- новчана помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи.

Члан 54.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће Центар по захтеву корисника или по службеној дужности.

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ корисник подноси следећу документацију:

- изјаву о члановима домаћинства
- фотокопију личне карте за све чланове домаћинства старије од 16 година
- фотокопију извода из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства млађе од 16 година
- фотокопија решења о поверавању деце уколико супружници не живе заједно
- лекарска документација
- уверење о незапослености за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- решење о исплати редовне новчане накнаде незапосленим лицима за све незапослене чланове домаћинства из НСЗ-Филијала Панчево
- потврда послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење Републичког фонда за ПИО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење о пореском задужењу на имовину из Секретаријата за пореску управу града Панчева
- уверење из РГЗ-Служба за катастар непокретности подносиоца захтева
- уверење о порезу на приход од делатности из Управе прихода и друга документација по процени Центра.

Наведена документација не може бити старија од шест месеци, осим уверења о пореском задужењу на имовину које може бити старо годину дана.

Уколико је подносилац захтева већ у систему социјалне заштите и о томе постоје докази у Центру, за остваривање права на једнократну новчану помоћ користиће се валидна документација, а по процени стручног радника Центра подносилац захтева доставља и новију документацију, нарочито у случају када се захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ односи на трошкове лечења, дијагностике и набавку медицинских помагала који не спадају у обавезно здравствено осигурање.

Члан 55.

Висину једнократне новчане помоћи утврђује Центар решењем у зависности од потреба и стања појединца или породице, након прибављања доказа и стварног утврђивања чињеница, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу теренске посете појединцу или породици, изјаве подносиоца захтева и других доказа. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење стручног радника мора бити образложено. Стручни радник даје предлог мера за конкретни случај подносиоца захтева, али предузима и друге активности и предлаже и друге мере из надлежности Центра у зависности од стања и процене потребе појединца и породице.

Висина једнократне новчане помоћи не може бити већа од просечне нето зараде по

запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Појединац или породица може користити право на једнократну новчану помоћ и више пута у току календарске године, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе износ из става 3. овог члана.

Средства за остваривање права на једнократну новчану помоћ обезбеђују се у буџету Града, а исплату помоћи кориснику врши Центар путем благајне.

Члан 56.

Увећана новчана помоћ се обезбеђује појединцу и породици која се нађе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености, коју не може самостално да превазиђе, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно или знатно оштећен/уништен стамбени објект који користе; тешким обољењем или инвалидношћу једног или више чланова породице и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Захтев за остваривање права из става 1. овог члана појединац или породица подноси лично надлежном секретаријату Градске управе Града за послове социјалне заштите или подноси Центар по службеној дужности у име појединца и породице. Уз захтев подносилац обавезно доставља и адекватну документацију сходно ситуацији која је узроковала угроженост.

Висину увећане новчане помоћи утврђује градоначелник Града посебним актом у зависности од потреба и стања појединца, односно породице, према процени стручног тима Центра у сваком појединачном случају, у износу који не може бити већи од три просечне зараде по запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 57.

Новчана помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи обезбеђује се на почетку школске године деци која похађују обавезни припремни предшколски програм и редовним ученицима који похађају основне и средње школе а потичу из породица корисника права на новчану социјалну помоћ.

За остваривање права на новчану помоћ за школски прибор деци и ученицима из породица корисника новчане социјалне помоћи корисници не подnose захтев, већ се право утврђује на основу евиденције Центра о оствареном праву на новчану социјалну помоћ.

Висину новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује градоначелник Града посебним актом у складу са планираним средствима у буџету Града и према евиденцији Центра о броју деце односно ученика из породица корисника новчане социјалне помоћи.

2. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 58.

Лицу које се упућује на коришћење услуге домског или породичног смештаја, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза обезбеђује се једнократна новчана помоћ, у складу са Законом и према процени Центра.

Поступак за признавање права из става 1. овог члана покреће Центар по службеној дужности. Стручни радник Центра сачињава налаз који садржи образложење потребе за набавку најнужније опреме и стварних трошкова превоза до установе социјалне заштите или друге породице, списак најнужнијих ствари и предлог потребних финансијских средстава.

Опрема за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата најнужнију одећу, обућу и трошкове превоза.

Висина средстава за остваривање права на опрему и трошкове превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се признати у износу стварних трошкова, а највише до просечне нето зараде по запосленом остварене у Граду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

3. Трошкови сахране

Члан 59.

Средства на име нужних трошкова сахране обезбеђују се у буџету Града у случају смрти:

- лица која су користила право на новчану социјалну помоћ по прописима о социјалној заштити,
- лица која су била на смештају у установи социјалне заштите или у другој породици, а која немају имовине нити сроднике који су у могућности и обавези да сnose ове трошкове,
- лица без личног идентитета или без пребивалишта, а која су се у тренутку смрти затекла на територији Града,
- лица која немају сроднике који по закону имају обавезу издржавања и
- лица која имају сроднике који по закону имају обавезу издржавања за које је Центар утврдио да нису у могућности да сnose трошкове.

Поступак за остваривање права на трошкове сахране се покреће по службеној дужности, по захтеву сродника или другог лица које спроводи сахрану.

Ако се поступак покреће по службеној дужности Центар упућује гарантно писмо за спровођење поступка сахрањивања надлежном јавном комуналном предузећу за сахрањивање.

Члан 60.

Накнада трошкова сахране уз приложене доказе о нужним трошковима може се признати физичком лицу које их је сносило.

Накнада трошкова сахране уз приложене доказе о нужним трошковима може се признати и правном лицу које их је сносило, а на основу сагласности Центра.

Сродници који су имали законску обавезу издржавања покојника имају право на накнаду нужних трошкова сахране само уколико су и сами корисници права на новчану социјалну помоћ или уколико Центар на основу налаза стручног радника утврди да нису у могућности да сnose трошкове.

Поступак за признавање права на трошкове сахране за лица-сроднике који су сносили трошкове сахране покреће се подношењем захтева Центру уз достављање следеће документације: 1) докази о трошковима сахране: извод из матичне књиге умрлих, фискални рачун о извршеној куповини погребне опреме и рачун о плаћеним трошковима сахране; 2) докази о социо-економском статусу подносиоца захтева: фотокопија личне карте подносиоца захтева (и другог члана породичног домаћинства уколико не живи сам), уверење о имовном стању из РГЗ-Служба за катастар непокретности, потврде РФЗО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеца који претходе месецу подношења захтева као и докази о приходима другог члана породичног домаћинства у зависности од његовог радног статуса, уверење НСЗ-Филијала Панчево да се налази на евиденцији незапослених, уверење о порезу на имовину за текућу годину Секретаријата за пореску администрацију, фотокопију решења о инвалидности и телесном оштећењу, лекарски налази не старији од шест месеци за лица са тешким или хроничним обољењима и друга документација по процени Центра.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини нужних трошкова учињених за набавку

најнеопходније опреме и извршених услуга сахрањивања према ценовнику јавног комуналног предузећа на чијој територији је издата опрема или извршено сахрањивање.

Трошкове сахране чине набавка најнеопходније опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и такса за гробно место.

4. Народна кухиња

Члан 61.

Народна кухиња обухвата обезбеђивање бесплатних куваних obroка у Панчеву и пакета хране у осталим насељеним местима Града.

Корисници Народне кухиње су:

- корисници права на новчану социјалну помоћ - радно неспособна лица,
- корисници права на новчану социјалну помоћ - породице са пет и више чланова,
- лица без прихода и елементарно решеног стамбеног питања («бескућници»),
- пензионери са укупним приходом домаћинства (укључујући и катастарски приход у складу са законом) до висине двоструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца под условом да немају закључен уговор о доживотном издржавању и
- лица која се тренутно нађу у стању социјалне потребе по процени Центра у складу са законом (корисници постпеналне заштите, повратници из реадмисије, храниоци породице који су остали без посла и друга лица по процени Центра у складу са законом).

Корисници права из става 2. алинеја 5. овог члана имају право на коришћење Народне кухиње најдуже 3 месеца у континуитету.

Члан 62.

Поступак за остваривање права на народну кухињу покреће се по захтеву подносиоца или по службеној дужности.

Право на Народну кухињу утврђује решењем Центар на основу приложене одговарајуће документације сходно томе којој групи корисника утврђених у члана 61. става 2. припада подносилац захтева:

- 1) за кориснике из алинеје један два и три – решење Центра о оствареном праву на новчану социјалну помоћ и процена, односно налаз и мишљење стручног радника Центра;
- 2) за кориснике из алинеје четири - фотокопија личне карте подносиоца захтева (и другог члана породичног домаћинства у колико не живи сам), уверење о имовном стању из РГЗ-Служба за катастар непокретности, потврда РФЗО-Филијала Панчево о исплаћеним пензијама за три месеци који претходе месецу подношења захтева као и за другог члана породичног домаћинства, и 3) за кориснике из алинеје пет - фотокопија личне карте или пасоша, уверење о издржавању затворске казне, решење о реадмисији, уверење НСЗ-Филијала Панчево да се налази на евиденцији незапослених, као и за све незапослене чланове домаћинства, решење НСЗ-Филијала Панчево о исплати редовне новчане накнаде незапосленим лицима, уверење о имовном стању из РГЗ-Служба за катастар непокретности као и друга документација по процени Центра.

Члан 63.

Корисницима Народне кухиње у насељеном месту Панчево обезбеђује се бесплатни кувани оброк сваког дана у месецу, осим недеље, државног и другог празника.

Корисницима Народне кухиње у осталим насељеним местима Града обезбеђује се бесплатан

пакет хране једном месечно у вредности месечног износа средстава која се обезбеђују на име куваног оброка за појединца.

Појединачна вредност оброка из става 1. овог члана и појединачна вредност пакета хране из става 2. овог члана утврђује се актом градоначелника Града.

Члан 64.

Број оброка, односно број пакета утврђује се према броју одраслих особа и броју малолетне деце која живе у породичном домаћинству:

- једна одрасла особа и дете старије од 10 година добија по један оброк односно по један пакет хране и
- деца млађа од 10 година добијају пола оброка односно пола пакета.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 65.

Поступак за остваривање права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку из овог правилника спроводи Центар на захтев корисника или по службеној дужности.

Члан 66.

Поступак за остваривање права на коришћење услуга социјалне заштите и материјалну подршку из овог правилника води се по одредбама Закона о општем управном поступку, одредбама Закона о социјалној заштити и Одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева.

Ако Центар процени да постоји потреба за пружањем услуге, односно за материјалну подршку доноси кориснику решење о коришћењу услуге, односно решење о признавању права на материјалну подршку.

Решење из става 2. овог члана садржи разлоге и основ за утврђивање висине накнаде, односно висине новчане помоћи.

Решењем из става 2. овог члана Центар одлучује и о учешћу корисника у трошковима услуга социјалне заштите.

Против решења из става 2. овог члана, може се изјавити жалба у року од 15 дана.

О жалби из става 5. овог члана одлучује Градско веће града Панчева у року од 30 дана.

Члан 67.

Преиспитивање права на коришћење услуге социјалне заштите као и права на Народну кухињу, Центар врши у складу са прописаним стандардима за дату услугу, на основу Одлуке и овог правилника.

Члан 68.

Центар је дужан да води евиденције о признатим правима на услуге социјалне заштите и материјалну подршку и да о томе месечно извештава надлежни секретаријат Градске управе.

Пружаоци услуга (установе и друга правна лица) су дужни да једном месечно, а најкасније

до 5.у месецу за претходни месец, извештавају Центар о коришћењу услуга из њихове надлежности, нарочито о почетку коришћења услуга нових корисника као и престанку коришћења услуга старих корисника.

Члан 69.

Са корисником услуга или његовим законским заступником пружалац услуга закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у складу са подацима садржаним у решењу Центра или другом акту надлежног органа.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 70.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

Доставити:

- Секретаријату за јавне службе и социјална питања и
- Секретаријату за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, ради објављивања



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2. 2016. године, разматрало је Предлог за доношење закључка којим се овлашћује ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за прибављање дозвола за реконструкцију и доградњу старе амбуланте у Иванову у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева овлашћује ЈП „Дирекцију за изградњу и уређење Панчева“ Панчево да у име и за рачун града Панчева поднесе захтев за прибављање дозвола за реконструкцију и доградњу старе амбуланте у Иванову на катастарској парцели бр. 633 К.О. Иваново у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14).

Закључак доставити: Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2. 2016. године, разматрало је Предлог закључка којим се овлашћује ЈКП „Грејање“ Панчево за подношење захтева за исходовање дозвола по Закону о планирању и изградњи, ради реализације пројекта „Банатско сунце за све“, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева овлашћује ЈКП „Грејање“ Панчево да у име и за рачун града Панчева поднесе захтеве за исходовање дозвола по Закону о планирању и изградњи, за постављање соларних панела на катастарским парцелама 629/9 и 629/10 к.о. Панчево, ради реализације пројекта „Банатско сунце за све“.

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Грејање“ Панчево, Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: II-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2. 2016. године, разматрало је Закључак Комитета за безбедност саобраћаја број II-05-06-1/2016-1 од 28. јануара 2016. године у вези са изменом и допуном Програма коришћења средстава намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији града Панчева у 2016. години, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 – пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата Закључак Комитета за безбедност саобраћаја број II-05-06-1/2016-1 од 28. јануара 2016. године и доноси измену и допуну Програма коришћења средстава намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији града Панчева у 2016. години.

Закључак Комитета за безбедност саобраћаја број II-05-06-1/2016-1 од 28. јануара 2016. године је саставни део овог закључка.

Наведена измена и допуна Програма коришћења средстава намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији града Панчева у 2016. години у складу је са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину.

Закључак доставити: Агенцији за саобраћај Градске управе града Панчева, Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева и председнику Комитета за безбедност саобраћаја.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2. 2016.године разматрало је Предлог закључка којим се овлашћује ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево за подношење захтева за исходовање дозвола по Закону о планирању и изградњи, ради реализације пројекта изградње магистралног водовода за водоснабдевање северних села града Панчева - деоница Панчево - Скробара - Качарево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева овлашћује ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево да у име и за рачун града Панчева обави све претходне радње и поднесе захтеве за исходовање дозвола по Закону о планирању и изградњи, а ради реализације пројекта изградње магистралног водовода за водоснабдевање северних села града Панчева - деоница Панчево – Скробара - Качарево.

Градско веће града Панчева је сагласно да се финансијска средства у износу од 1.500.000,00 динара за реализацију пројекта из става 1. овог закључка обезбеде из текуће буџетске резерве, о чему ће Градоначелник града Панчева донети одговарајући акт.

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ Панчево, Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
Панчево, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.2. 2016. године, разматрало је Измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево за 2016. годину у делу финансијског плана, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа "Грејање" Панчево за 2016. годину у делу финансијског плана.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Грејање" Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-7/2016-12
ПАНЧЕВО, 29.2.2016.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној ^{29.2.}2016. године, разматрало је Предлог закључка за давање сагласности у вези са задужењем по краткорочном кредиту Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је сагласно са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево, број: 1/2016-46-98 од 24.02.2016. године, да се ово предузеће може задужити по краткорочном кредиту за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну (дозвољени минус) до износа од 20.000.000,00 динара, код Банке „Intesa“ а.д. Београд.

Град Панчево, као оснивач овог јавног предузећа, се обавезује да уколико банка „Intesa“ а.д. Београд одобри Јавном комуналном предузећу за превоз путника "Аутотранспорт-Панчево" Панчево краткорочни кредит за ликвидност у виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну (дозвољени минус) до износа од 20.000.000,00 динара, на рачуну Извршења буџета града Панчева ће бити расположива потребна средства за повраћај овог кредита.

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

